



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maurizio Zanon
Email zanonmaurizio@libero.it
Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita 5 luglio 1958 - Montegalda

1. ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizio presso l'A.ULSS n. 6 "Euganea":

dall'1 febbraio 2018 a tutt'oggi Dirigente del Ruolo Amministrativo incaricato della direzione della struttura complessa "Direzione Amministrativa Territoriale"

dall'1 gennaio 2017 al 31 gennaio 2018 Dirigente del Ruolo Amministrativo incaricato della direzione della struttura complessa "Contabilità e Bilancio" - Area distrettuale n. 4; dal 5/12/2017 ricopro ad interim anche l'incarico della direzione della UOC Contabilità e Bilancio dell'Area Distrettuale n. 5.

Incarico presso l'Azienda Ulss 15 Altapadovana:

dall'1 febbraio 2016 al 31 dicembre 2017 con incarico di Direttore Amministrativo

Incarico presso l'Azienda Ulss 16 di Padova:

dal 21 maggio 2013 al 30 gennaio 2016 con incarico di Direttore Amministrativo; in tale periodo con incarico della responsabilità ad interim delle seguenti U.O.: dall'1.7.2013 al 31.12.2013 della S.C. Amministrazione e gestione del personale, dal 13.1.2014 al 31.8.2014 della S.C. Controllo di Gestione, dal 12.6.14 al 31.1.2016 della S.C. Sistema Informativo, dall'1.8.2015 al 31.1.2016 della S.C. Economico Patrimoniale;

✚ **Servizio presso l'A.ULSS n. 16 di Padova:**

dal 6 maggio al 20 maggio 2013 in servizio in posizione di comando presso la struttura complessa Affari Generali quale Dirigente del Ruolo Amministrativo.

✚ **Servizio presso l'A.ULSS n. 15 "Altapadovana":**

dal 18/4/2000 al 5/5/2013 con la qualifica di Dirigente del Ruolo Amministrativo con incarico della direzione della struttura complessa "Unità Operativa Personale Dipendente", (dal 15 aprile 2010 ridenominata Unità Operativa Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane");

dal 15/4/2010 al 21 maggio 2013 incaricato della direzione del Dipartimento "Risorse Umane e Finanziarie"; in tale periodo sono incaricato della responsabilità dell'avvio e dell'implementazione dell'ufficio per il Controllo interno e l'internal auditing;

dall'1/9/2008 al 14/4/2010 incaricato della direzione del Dipartimento "Risorse Umane ed Informatiche";

dall'1.01.2008 al 31/3/2008 e dall'1/6/2008 al 31/8/2008 incaricato della direzione del Dipartimento "Risorse Umane e Affari Generali".

dall'1/2/2001 al 30/4/2002 incaricato della direzione del Dipartimento "Risorse Umane e Affari Generali";

✚ **Servizio presso l'ULSS n. 5 "Ovestvicentino":**

- Dall'1/3/1997 al 17/4/2000 Dirigente del Ruolo Amministrativo con incarico di Responsabile del servizio per l'acquisizione, l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;
- dall'1/1/1995 al 28/2/1997 Dirigente del Ruolo Amministrativo con incarico di Responsabile dell'Ufficio Segreteria e dal 28/11/1995 con responsabilità anche dell'URP;

✚ **Servizio presso l'ex ULSS n. 7 di Valdagno:**

- dal 31/12/93 al 31/12/94 con la qualifica di Dirigente del Ruolo Amministrativo ricoprendo dall'1/6/1992 l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Segreteria
- dall'1/11/1991 al 30/12/1993 con la qualifica di Vice Direttore Amministrativo;
- dall'1/9/1986 al 31/10/91 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo

✚ **Incarico presso il Ministero della Pubblica Istruzione**

dall'1 gennaio 1985 al 31 agosto 1986 - servizio parificato alla qualifica dirigenziale.

2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✚ Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Economico - presso l'Università di Padova conseguita in data 16 novembre 1983
- ✚ Abilitazione all'esercizio dell'attività di "Consulente del lavoro" conseguito presso l'Ispettorato Provinciale del Lavoro di Vicenza in data 29 aprile 1980;
- ✚ Corso di perfezionamento di durata annuale con esame finale in "Qualità dei servizi e valutazione di efficacia" presso l'Università degli Studi di Bologna - anno 1994
- ✚ Partecipazione al corso di formazione manageriale per le direzioni generali delle aziende socio sanitarie e ospedaliere del Veneto: "Promuovere il cambiamento istituzionale, organizzativo ed individuale per lo sviluppo delle Aziende Sanitarie del Veneto" organizzato dalla Regione del Veneto attraverso Veneto Formms nel periodo aprile/dicembre 2013, assolvendo l'obbligo formativo ex art. 3 D. Lgvo 30.12.1992 n. 502;
- ✚ Partecipazione al percorso di formazione manageriale "Sviluppo delle competenze manageriali e di networking dei Direttori di Distretto quali garanti della salute della comunità" organizzato dalla Regione del Veneto attraverso Fondazione SSP ai sensi della DGR 462/2016 tenutosi nel periodo dicembre 2016 – luglio 2017 per un totale di ore 88 articolate in 6 moduli didattici.
- ✚ Allego copia degli attestati di formazione dei corsi sopra indicati e alcuni attestati di corsi di aggiornamento ai quali ho partecipato negli ultimi anni.

3. CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- ✚ Conoscenza della lingua INGLESE a livello scolastico

4. CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

- ✚ Buone le capacità relazionali sviluppate nel campo sociale e nelle relazioni sindacali.
- ✚ Buone le capacità acquisite di lavorare in gruppo

5. CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- ✚ Nell'ambito lavorativo sono state acquisite negli anni buone capacità di coordinamento e di amministrazione delle persone. Tali capacità sono state sviluppate anche nell'ambito del volontariato nel coordinamento di gruppi di lavoro e di studio.

6. CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- ✚ Ottime le conoscenze sulle principali applicazioni software e nell'utilizzo dei più conosciuti pacchetti (office, openoffice, gestione protocollo/delibere, ...).

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

- ✚ Presidente del Servizio Ispettivo Aulss6 Euganea dall'1.9.2019;
- ✚ Attuale Presidente, delegato dal Direttore Generale, del Comitato Aziendale per la Medicina Generale Aulss6 Euganea;
- ✚ Componente del C.D.A. del Consorzio Arsenal dal mese di luglio 2016 al mese di luglio 2017;
- ✚ Durante gli anni di servizio presso l'ULSS 15 seguo l'avvio e la gestione dell'Asilo Nido aziendale nonché, quale componente di un gruppo ristretto dell'area amministrativa, seguo tutte le procedure per la certificazione "Vision 2000" dell'area amministrativa in conformità al sistema UNI EN ISO 9001:2000 con riconoscimento dell'Ente certificatore nell'anno 2006
- ✚ Quale responsabile dell'U.O. Gestione Risorse Umane ho partecipato alla progettazione di molti eventi formativi aziendali con accreditamento ECM in qualità di referente scientifico;
- ✚ Ho partecipato a numerosi corsi di formazione riguardante l'applicazione degli istituti contrattuali del personale dipendente, e sulla gestione dei dipartimenti;
- ✚ Ho partecipato con incarico della Direzione all'avvio dell'internal audit partecipando a numerosi eventi e corsi formativi regionali riguardanti lo studio dei processi con analisi dei rischi e su materie specifiche relative all'internal audit;
- ✚ dall'1/2/2001 al 30/4/2002 partecipo quale componente al Comitato Aziendale per la Medicina Generale;
- ✚ Ho ricoperto la carica di Presidente del C.D.A. dell'IPAB "Casa di Riposo O. Lampertico" di Montegalda nel quinquennio 1992/1997;
- ✚ Nell'anno 1984 ho partecipato ad una ricerca avviata presso la facoltà di Scienze Politiche sulla distribuzione territoriale dei servizi pubblici;
- ✚ Nell'anno 1984 ho collaborato con una società di primaria importanza a livello nazionale nel Settore assicurativo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Data 28 settembre 2020

