

	MODULO PER	
	<b>RICHIESTA DI UTILIZZO SALA CONVEGNI E SALE</b> <b>RIUNIONI DELL'AZIENDA ULSS 7</b> <b>PEDEMONTANA</b> (per le sale a pagamento)	

Per personale Interno - evento con sponsor:

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in servizio presso UO \_\_\_\_\_

indica quale soggetto delegato (referente) per ogni comunicazione in ordine alla presente richiesta di prenotazione (nome e cognome) \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Chiede autorizzazione all'utilizzo:

<p><b>Presidio Ospedaliero di Bassano del Grappa:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Sala HB1</b> - sala Convegni 150 posti piano -1;  <u>A richiesta:</u>  <input type="checkbox"/> Videoproiettore; <input type="checkbox"/> PC; <input type="checkbox"/> impianto microfoni;  <input type="checkbox"/> attivazione videoconferenza.</p> <p>Costi per l'utilizzo (Sala HB1):  <input type="checkbox"/> € 635,00 giornata intera  <input type="checkbox"/> € 485,00 mezza giornata</p> <p><b>Centro Sanitario Prospero Alpino di Marostica:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sala DM1 - aula magna 90 posti piano 1;  <u>A richiesta:</u>  <input type="checkbox"/> Videoproiettore a soffitto; <input type="checkbox"/> PC;  <input type="checkbox"/> impiantomicrofono.</p> <p>Costi per l'utilizzo (Sala DM1):  <input type="checkbox"/> € 435,00 giornata intera  <input type="checkbox"/> € 285,00 mezza giornata</p> <p><input type="checkbox"/> Presenza del tecnico giornata intera: € 35,00/h</p>	<p><b>Presidio Ospedaliero di Santorso:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sala HS1 - sala Convegni 194 posti, piano terra;  <u>A richiesta:</u>  <input type="checkbox"/> Videoproiettore; <input type="checkbox"/> PC; <input type="checkbox"/> impianto microfoni;  <input type="checkbox"/> attivazione videoconferenza.</p> <p>Costi per l'utilizzo (Sala HS1):  <input type="checkbox"/> € 635,00 giornata intera  <input type="checkbox"/> € 485,00 mezza giornata</p> <p><b>Centro Sanitario Polifunzionale Via Boldrini Thiene</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sala TH1 - sala grande centro convegni 90 posti piano 2;  <u>A richiesta:</u>  <input type="checkbox"/> Videoproiettore, <input type="checkbox"/> PC; <input type="checkbox"/> impianto microfoni;  <input type="checkbox"/> attivazione videoconferenza</p> <p>Costi per l'utilizzo (Sala TH1):  <input type="checkbox"/> € 435,00 giornata intera  <input type="checkbox"/> € 285,00 mezza giornata</p> <p><input type="checkbox"/> Presenza del tecnico giornata intera: € 35,00/h</p>
--	--

nel giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Motivo della richiesta \_\_\_\_\_

Numero partecipanti previsti: \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni previste dal vigente regolamento Aziendale per l'utilizzo delle sale;
- 2) di non causare danni ai locali e alle cose dell'Azienda ULSS 7 in occasione dello svolgimento delle attività;
- 3) di assumere impegno formale al risarcimento di eventuali danni ai locali, agli impianti e agli arredi;
- 4) di sollevare l'Azienda da ogni responsabilità connessa a incidenti dolosi o colposi arrecati alle persone o cose conseguenti l'uso delle sale.

Avvertenze:

- gli importi dovuti per l'utilizzo della sala devono essere versati in anticipo (2 giorni prima dell'evento) tramite avviso Pago PA (che verrà inviato all'indirizzo e-mail indicato dal richiedente);
- l'organizzatore dell'evento è responsabile dell'applicazione della normativa anticovid vigente per quanto concerne l'intera attività dell'evento.
- Il presente modulo va inviato via email a [direzione.generale@aulss7.veneto.it](mailto:direzione.generale@aulss7.veneto.it) e in copia conoscenza a:
  - [sale.sanbassiano@aulss7.veneto.it](mailto:sale.sanbassiano@aulss7.veneto.it) (per la sala del Presidio Ospedaliero di Bassano del Grappa sala HB1);
  - [dsansa@aulss7.veneto.it](mailto:dsansa@aulss7.veneto.it) (per la sala del Presidio Ospedaliero di Santorso, sala HS1);
  - [distretto.altovicentino@aulss7.veneto.it](mailto:distretto.altovicentino@aulss7.veneto.it) (per la sala del Centro Sanitario Polifunzionale via Boldrini Thiene, sala TH1);
  - [segreteria.distretto1@aulss7.veneto.it](mailto:segreteria.distretto1@aulss7.veneto.it) (per l'aula magna del Centro Sanitario Prospero Alpino di Marostica, sala DM1).
- È severamente vietato:
  - aggiungere posti a sedere, oltre a quelli autorizzati, che ostacolino le vie di fuga;
  - spostare tavoli, sedie e quant'altro;
  - lasciare le sale senza provvedere all'asporto delle affissioni riguardanti l'evento;

**N.B. La prenotazione della sala potrebbe essere annullata in qualsiasi momento per motivi istituzionali stabiliti dal Direttore Generale.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Responsabile \_\_\_\_\_

Timbro e firma dello sponsor: \_\_\_\_\_