

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1233 del 16 luglio 2013

Iniziativa di promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di sanità pubblica “BANDO SGSL 2013/2014 - Concorso per l'attribuzione di contributi alle Aziende per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro”. DGR n. 105/CR del 4 ottobre 2011, con Parere alla Giunta Regionale della V[^] Commissione consiliare n. 167, ai sensi dell'art. 8 comma 1 bis della L.R. 23/2007 modificata dalla L.R. 1/2008, nel testo vigente prima delle modifiche apportate dalla L.R. 43/12. Impegno di spesa.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

dopo l'espressione del parere della V[^] Commissione Consiliare, e l'approvazione di un primo bando da sviluppare tra l'anno 2012 e il 2013 per l'attribuzione di contributi per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro destinato specificamente alle aziende agricole ed edili, il provvedimento approva la realizzazione di una seconda iniziativa concorsuale destinato a tutte le aziende pubbliche o private con almeno una unità produttiva nel Veneto e da finanziare con i fondi di cui all'art. 8 comma 1 bis della L.R. 23/2007 nel testo vigente prima delle modifiche apportate dalla L.R. 43/12. La delibera approva altresì lo schema di convenzione da sottoscrivere tra Regione Veneto e Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino avente ad oggetto le prestazioni della stessa come segreteria organizzativa e ai fini della promozione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL). La delibera prevede un impegno di spesa con finanziamento regionale per € 130.000,00 (centotrentamila/00) proveniente da sanzioni irrogate ai sensi dell'art. 21 comma 2 D. Lgs. 758/94 (art. 8, 1 comma bis L.R. 23/07 come modificata dalla L.R. 1/2008).

L'Assessore Luca Coletto riferisce quanto segue.

L'art. 8 comma 1 bis della L.R. n. 23/2007, modificata dalla L.R. 1/2008, prevede che un terzo dell'importo introitato dalla Regione a fronte dei pagamenti effettuati a titolo di sanzione ex art. 21 comma 2 del D.Lgs. 758/94 sia destinato allo sviluppo di piani di prevenzione, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sanità pubblica, secondo criteri stabiliti dalla Giunta Regionale, sentita la competente Commissione Consiliare.

Il suddetto articolo è stato modificato con L.R. 23 novembre 2012 n. 43 in recepimento del dettato degli artt. 13, comma 6 e 14, comma 8 del D.Lgs. 81/08 e i nuovi criteri di distribuzione troveranno applicazione a partire dall'introito incassato nell'anno 2013.

Si tratta con il presente atto, in applicazione del citato articolo 8 comma 1 bis nella sua versione originale di approvare una nuova iniziativa di promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di sanità pubblica, tenendo conto del parere già espresso dalla V[^] Commissione Consiliare (PAGR n. 167 comunicato con nota prot. 0016320 del 16.11.2011) e come già previsto con DGR n. 1872 del 18/09/2012, da finanziare con fondi introitati prima dell'anno 2013 e reiscritti in conto avanzo nel Bilancio regionale di previsione dell'esercizio finanziario corrente.

Nell'Allegato A al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, sono definiti gli obiettivi dell'iniziativa, i destinatari, i requisiti di ammissibilità delle richieste di adesione, le modalità di presentazione, le procedure per l'istruttoria e la valutazione dei progetti, le modalità di erogazione dei contributi.

Si attribuisce l'incarico al dr. Ivo Dagazzini, Direttore SPISAL e Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino, di curare, in collaborazione con la Direzione Regionale Prevenzione, la Segreteria organizzativa del concorso (con il compito di produrre ed approvare la modulistica necessaria, di ricevere le richieste di partecipazione al Bando e di valutarne l'ammissibilità, di supportare lo svolgimento dell'istruttoria tecnico-amministrativa sulle stesse e di erogare i contributi ai beneficiari, a seguito della verifica della rendicontazione presentata) e di avviare altre iniziative di promozione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

L'importo massimo delle obbligazioni di spesa derivanti dall'iniziativa di cui all'oggetto è pari a € 2.130.000,00 (duemilioni-centotrentamila/00) di cui € 130.000,00 (centotrentamila/00) per la copertura delle spese della Segreteria organizzativa e per sviluppare iniziative di promozione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL) in conformità al preventivo pervenuto alla Direzione Prevenzione a firma del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'AULSS 4 (nota prot. 8577 7.3 del 5.03.2013) e € 2.000.000,00 (duemilioni/00) da assegnare alle aziende che risulteranno beneficiarie dei contributi sulla base del possesso degli specifici requisiti di cui al Bando SGSL 2013/2014.

Quest'ultimo importo verrà ripartito in due quote destinate a due diverse categorie di aziende, facendo salva la possibilità per la Segreteria organizzativa di provvedere alla redistribuzione in caso di scarsità di richieste presentate per una categoria ed il contemporaneo esubero di richieste finanziabili per l'altra.

La segreteria organizzativa provvederà allo scorrimento della graduatoria delle richieste ammissibili in caso di rinuncia da parte di aziende risultate finanziabili o in caso di rifinanziamento del bando.

Il contributo regionale assegnabile a ciascun intervento aziendale è pari al totale delle spese, rendicontate e documentate, sostenute per l'attuazione dello stesso per un massimo di € 4.000,00 (quattromila/00) per le aziende fino a 50 addetti e di € 7.500 (settemilacinquecento/00) per le aziende con più di 50 addetti.

L'iniziativa in oggetto si inserisce nell'ambito del progetto “Promozione dei sistemi di gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro” (codice 2.2.12) approvato nell'ambito del Piano Regionale per la Prevenzione 2010-2012 e prorogato per il 2013 e richiede la sottoscrizione di specifico accordo di collaborazione tra Regione Veneto e Azienda ULSS n. 4, come da modello allegato (Allegato B), per disciplinare lo svolgimento delle attività finalizzate allo sviluppo del Concorso.

Il presente atto impegna a favore dell'AULSS n. 4 “Alto Vicentino” (codice SIOPE 105031538) il finanziamento pari a € 130.000,00 (centotrentamila/00) per la copertura delle spese della Segreteria organizzativa e per sviluppare iniziative di promozione dei Si-

stemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL) e rimanda a successivi atti della Giunta Regionale l'impegno delle restante somma contemporaneamente all'approvazione delle graduatorie delle aziende beneficiarie del contributo sulla base del possesso degli specifici requisiti di cui al Bando.

L'iniziativa è finanziata con fondi regionali afferenti al capitolo sul capitolo 101818 "Spesa sanitaria aggiuntiva per progettualità e interventi regionali vari - utilizzo dei proventi derivanti da infrazioni alle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro (art. 20, c. 1, p.to B, lett. A, D.Lgs. 23/06/2011, n. 118) (art. 8 c. 1, L.R. 16/08/2007 n. 23)", di cui alla gestione accentrata della spesa sanitaria e le relative liquidazioni avverranno sul conto di Tesoreria unica intestato a "Regione Veneto Sanità" n. 306697 (della gestione sanitaria) codice IBAN IT36Z0100003245224300306697 acceso presso la Tesoreria Provinciale Sezione di Venezia - Banca d'Italia.

Il relatore conclude la propria relazione e sottopone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

La Giunta regionale

Udito il relatore incaricato dell'istruzione dell'argomento in questione ai sensi dell'art. 53, comma 4, dello Statuto, il quale dà atto che la Struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

Vista la L.R. 23/2007 art. 8 1[^] comma bis, come integrato dall'art. 10 della L.R. 1/2008.

Vista la L.R. n. 23 del 29 giugno 2012 "Norme in materia di programmazione socio sanitaria e approvazione del Piano Socio Sanitario 2012 - 2016.

Vista la DGR n. 3139 del 14.12.2010 di approvazione del Piano Regionale Prevenzione del Veneto 2010-2012 e il DDR 13 del 27.05.2013 di proroga del suddetto per il 2013.

Vista la DGR n. 105/CR del 4 ottobre 2011 il Parere alla Giunta Regionale della Quinta Commissione Consiliare prot. 0015706 del 4.11.2011.

Vista la DGR n. 1872 del 18/09/2012 di approvazione del "Concorso per l'attribuzione di contributi alle Aziende agricole ed edili per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro 2012-2013".

Vista la L.R. 4 del 5/04/2013 che approva il Bilancio regionale di previsione 2013 e la DGR n. 631 del 7/5/2013 di approvazione delle Direttive per la gestione del bilancio medesimo.

Viste le Direttive per la gestione del Bilancio 2013 e le Linee Guida regionali attuative del Decreto Legislativo n. 118/2011 per la gestione sanitaria accentrata (GSA).

delibera

1. di approvare il "BANDO SGSL 2013/2014 - Concorso per l'attribuzione di contributi alle Aziende per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro" regolamentato in conformità a quanto riportato nell'Allegato A al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

2. di incaricare il dr. Ivo Dagazzini, Direttore SPISAL e Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino di curare, in collaborazione con la Direzione Regionale Prevenzione, la Segreteria organizzativa del concorso (con il compito di produrre ed approvare la modulistica necessaria, di ricevere le richieste di partecipazione al Bando e di valutarne l'ammissibilità, di supportare lo svolgimento dell'istruttoria tecnico-amministrativa sulle stesse e di erogare i contributi ai beneficiari, a seguito della verifica della rendicontazione presentata) e di avviare altre iniziative di promozione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL);

3. di approvare lo schema di accordo di collaborazione da sottoscrivere tra Regione Veneto e Azienda ULSS n. 4, di cui all'Allegato B al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, per disciplinare lo svolgimento delle attività di sviluppo del Concorso;

4. di determinare in € 2.130.000,00 (duemilionicentotrentamila/00) l'importo massimo delle obbligazioni di spesa derivanti dall'iniziativa in oggetto di cui € 130.000,00 (centotrentamila/00) per la copertura delle spese della Segreteria organizzativa e per sviluppare iniziative di promozione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL) e € 2.000.000,00 (duemilioni/00) da assegnare alle aziende che risulteranno beneficiarie dei contributi sulla base del possesso degli specifici requisiti di cui al BANDO SGSL 2013/2014;

5. Di impegnare a favore dell'AULSS n. 4 "Alto Vicentino" (codice SIOPE 105031538) il finanziamento pari a € 130.000,00 (centotrentamila/00) sul capitolo 101818 "Spesa sanitaria aggiuntiva per progettualità e interventi regionali vari - utilizzo dei proventi derivanti da infrazioni alle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro (art. 20, c. 1, p.to B, lett. A, D.Lgs. 23/06/2011, n. 118) (art. 8 c. 1, L.R. 16/08/2007 n. 23)" del Bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario corrente che presenta sufficiente disponibilità;

6. di attestare che l'impegno di cui al punto precedente è a valere sulla reiscrizione in conto avanzo e che è avvenuta la correlata riscossione della posta di entrata sul capitolo 07944;

7. di stabilire che il suddetto importo vada destinato alla copertura delle spese della Segreteria organizzativa e per sviluppare iniziative di promozione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), in conformità al preventivo pervenuto alla Direzione Prevenzione a firma del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'AULSS 4 (nota prot. 8577 7.3 del 5.03.2013);

8. di demandare a successivi atti della Giunta Regionale l'impegno della restante somma (per un totale massimo di € 2.000.000,00 duemilioni/00) contemporaneamente all'approvazione delle graduatorie delle aziende beneficiarie del contributo sulla base del possesso degli specifici requisiti di cui al Bando e l'eventuale ulteriore finanziamento del BANDO SGSL 2013/2014;

9. di incaricare la Direzione Regionale Prevenzione di liquidare all'AULSS n. 4 "Alto Vicentino" il finanziamento di cui al punto 5) secondo le seguenti modalità:

- 50% ad esecutività del presente provvedimento;
 - 30% a rendicontazione dell'attività svolta e delle spese sostenute da presentare alla Direzione Prevenzione entro il 30 settembre 2014;
 - 20% a rendicontazione finale dell'attività svolta e delle spese sostenute da presentare alla Direzione Prevenzione entro il 30 settembre 2015;
10. di incaricare la Dirigente della Direzione Prevenzione della sottoscrizione dell'accordo di collaborazione di cui al punto 3) del dispositivo e dell'esecuzione del presente atto;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 26, comma 1, del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
12. di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino ufficiale della Regione.

**REGIONE DEL VENETO**giunta regionale – 9^a legislatura**ALLEGATO A alla Dgr n. 1233 del 16 luglio 2013**

pag. 1/7

BANDO SGSL 2013/2014**Concorso per l'attribuzione di contributi alle Aziende per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro****1 Oggetto e finalità**

La Regione Veneto promuove un concorso in ambito regionale rivolto alle aziende, per l'attribuzione di contributi da assegnare ad interventi finalizzati all'adozione o al miglioramento dei propri sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.

2 Destinatari

Sono ammesse alla partecipazione al concorso tutte le aziende private o pubbliche, ubicate su tutto il territorio nazionale ed iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che abbiano almeno un'unità produttiva attiva (art. 2, comma 1, lett. t del Dlgs 81/08 e s.m.i.) nel territorio regionale, e che dichiarino:

- di non aver ricevuto contributi regionali a seguito all'adesione al Bando SGS 2010/2011 (approvato con DGR 1161/2010) e di non essere risultate finanziabili a seguito della partecipazione al Bando SGS 2012/2013 (approvato con DGR 1872/2012 e riservato alle aziende agricole ed edili), con riferimento all'unità produttiva per la quale presentano la richiesta di partecipazione al presente concorso;
- di essere in regola con gli obblighi contributivi di cui al Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- di rispettare le condizioni poste dal regolamento "de minimis" Regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione del 15/12/2006, applicabile al settore produttivo di appartenenza.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato anche in fase di rendicontazione degli interventi realizzati.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal subentrante in caso di cessione d'azienda o fusione della stessa per incorporazione in altra.

3 Contributi regionali

Lo stanziamento disponibile a fondo perduto è pari ad un totale di € 2.000.000,00 (duemilioni/00), ripartito in due quote a seconda della categoria di appartenenza delle aziende, in relazione al numero di addetti:

- 70% destinato a finanziare interventi in aziende fino a 50 addetti;
- 30% per interventi in aziende con più di 50 addetti.

Nell'ambito di ciascuna categoria per numero di addetti, le aziende saranno suddivise in quattro GRUPPI in base al macrosettore economico di appartenenza (rif. Codice ATECO 2007, Regolamento ACCREDIA "RT12"), come esplicitato nell'appendice al Bando. Ad ogni Gruppo sarà riservata una quota del finanziamento: al Gruppo n. 1 il 10%, al Gruppo n. 2 il 50%, al Gruppo n. 3 il 20% ed al Gruppo n. 4 il restante 20%.

E' fatta salva la possibilità per la segreteria organizzativa di provvedere alla redistribuzione degli importi tra le due categorie di aziende e tra i Gruppi, in caso di scarsità di richieste presentate per una categoria o Gruppo ed il contemporaneo esubero di richieste finanziabili per l'altra.

La segreteria organizzativa provvede allo scorrimento della graduatoria delle richieste ammissibili in caso di rinuncia da parte di aziende risultate finanziabili o in caso di rifinanziamento del bando da parte della Regione Veneto.

Il contributo regionale assegnabile a ciascun intervento aziendale è pari al totale delle spese, rendicontate e documentate, sostenute per l'attuazione dello stesso per un massimo di € 4.000,00 (quattromila/00) per le aziende fino a 50 addetti, e di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00) per le aziende con più di 50 addetti.

ALLEGATO A alla Dgr n. 1233 del 16 luglio 2013

pag. 2/7

4 Modalità di partecipazione

A pena di inammissibilità, la richiesta di partecipazione al bando deve essere presentata dal rappresentante legale dell'azienda destinataria del bando, mediante la compilazione in tutte le sue parti del modulo disponibile in formato word editabile nei siti: www.regione.veneto.it/prevenzione nella sezione bandi e finanziamenti e http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro_aziende nella sezione BANDO SGSL 2013/2014.

L'invio della richiesta di adesione deve avvenire esclusivamente a mezzo raccomandata postale con A.R. e indirizzata, in un'unica copia, alla segreteria organizzativa del concorso c/o Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino, SPISAL - Dipartimento di Prevenzione, Via Rasa 9 - 36016 Thiene (VI).

La busta deve recare la seguente dicitura:

“ BANDO SGSL 2013/2014 contributi per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro”.

5 Termini

A pena di irricevibilità le richieste possono essere presentate dal **02/09/2013, entro e non oltre il 19/10/2013** (farà fede il timbro/etichetta postale con la data e l'ora di spedizione).

6 Richieste ammissibili

Le richieste di adesione al presente Bando SGSL 2013/2014 devono riferirsi ad interventi riguardanti l'adozione o il miglioramento di un sistema di gestione della salute e della sicurezza all'interno di una o più unità produttive attive nel territorio regionale.

Nella richiesta di partecipazione deve essere specificato il riferimento al modello organizzativo che si intende adottare o migliorare (es. sistema certificato BS OHSAS 18001: 2007, o conforme alle Linee Guida ISPESL-UNI-INAIL ediz. 2001, o alle Linee di indirizzo della Regione Veneto per la valutazione dell'organizzazione aziendale della sicurezza).

Gli interventi che si intendono attuare devono prevedere almeno la realizzazione di:

- A. politica aziendale sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- B. organigramma delle funzioni coinvolte nella gestione della sicurezza;
- C. adozione o miglioramento delle procedure: C.1 sulla gestione di infortuni/incidenti/comportamenti pericolosi; C.2 sulla gestione della manutenzione; C.3 sulla gestione dei DPI; C.4 sulla gestione di informazione/formazione/addestramento; C.5 Gestione Appalti; C.6 Sorveglianza sanitaria;
- D. piano/programma di verifica (piano di monitoraggio/audit interno) delle attività di mantenimento e miglioramento delle procedure C1 - C2 - C3 - C4 - C5 - C6 adottate o migliorate;
- E. verbale della prima verifica ispettiva interna (verbale di monitoraggio/audit interno) attestante le attività svolte e gli obiettivi raggiunti;
- F. verbale di riesame.

7 Spese finanziabili e non finanziabili

Il contributo regionale è destinato a coprire le spese necessarie all'attuazione degli interventi previsti, distinte come di seguito indicato:

- a. spese per attività realizzate con personale interno;
(es.: costo orario del personale interno per progettazione/stesura procedure; informazione, formazione)
- b. spese per acquisto di beni e/o servizi sostenuti direttamente dall'Azienda;
(es.: software dedicati al funzionamento dei sistemi di gestione della sicurezza utilizzati ai fini del miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza - noleggio attrezzature per attività didattica - produzione di elaborati cartacei, ecc.)
- c. spese per attività di consulenza e/o docenza esterna, (che non potranno superare il 50% della somma tra i punti a. e b.).

Non sono coperte dal contributo regionale le spese relative a:

- interventi di qualsiasi tipo resi obbligatori da leggi comunitarie, nazionali e regionali;
(es. collaborazioni esterne in ambito della Valutazione dei Rischi; interventi di adeguamento delle attrezzature; manutenzione degli ambienti di lavoro, di attrezzature, macchine e mezzi d'opera;

ALLEGATO A alla Dgr n. 1233 del 16 luglio 2013

pag. 3/7

acquisto o utilizzo di dispositivi di sicurezza tipo estintori, D.P.I.; interventi di formazione non inerenti il sistema di gestione della sicurezza tipo Primo Soccorso, Antincendio; ecc.);

- progetti già realizzati e conclusi alla data di apertura del presente Bando.

8 Istruttoria di ammissibilità delle richieste pervenute

Entro 40 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle richieste di partecipazione al Bando, la Segreteria organizzativa conclude il procedimento istruttorio finalizzato a valutarne l'ammissibilità.

9 Istruttoria per la valutazione tecnico- amministrativa delle richieste ammesse

Entro i successivi 40 giorni, una Commissione nominata dalla Direzione Prevenzione della Regione Veneto e scelta nell'ambito degli Enti, Istituzioni e Associazioni rappresentati nell'ambito del Comitato Regionale di Coordinamento di cui all'art. 7 del DLgs. 81/08, conclude l'istruttoria tecnico-amministrativa sulle richieste di partecipazione ammesse al concorso, operando anche mediante sottocommissioni di lavoro.

10 Graduatorie delle aziende partecipanti al Bando

Al termine dell'istruttoria la Regione Veneto con propria Delibera di Giunta approva le graduatorie delle aziende che hanno partecipato al presente BANDO SGSL 2013/2014 e le cui richieste di partecipazione sono risultate ammesse o non ammesse, distinguendo separatamente le aziende nelle due categorie di appartenenza e nei quattro Gruppi.

Per ogni categoria di aziende (in base al numero di addetti fino a 50 e con più di 50), la graduatoria è suddivisa in quattro Gruppi a seconda del macrosettore economico di appartenenza (rif. Codice ATECO 2007, Regolamento ACCREDIA "RT12") come esplicitato nell'appendice al presente Bando.

Per le Aziende dei Gruppi n. 2 n. 3 n. 4, la posizione in graduatoria viene assegnata in base al tasso medio di tariffa INAIL della voce prevalente per numero di lavoratori/anno nella PAT (valore riportato nella Comunicazione dell'INAIL per il 2012 – mod. 20SM al Quadro A – Voce TASSO MEDIO), dando priorità alle aziende con tasso medio più elevato.

In caso di parità di posizione in graduatoria viene considerato, nell'ordine:

- a. il tasso specifico aziendale INAIL (valore riportato nella Comunicazione dell'INAIL per il 2012 – mod. 20SM, alla voce TASSO SPECIFICO AZIENDALE), dando priorità alle aziende con tasso inferiore;
- b. la data di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura meno recente;
- c. la data ed ora di spedizione della raccomandata A.R. della richiesta di adesione al Bando.

Per le Aziende del Gruppo n. 1, la posizione in graduatoria viene assegnata in base al tasso infortunistico aziendale, calcolato con la seguente formula:

$$\frac{\text{n° infortuni di durata sup. a 3 gg: riferiti all'anno 2012 registrati nel registro infortuni}}{\text{totale giornate lavorate nell'anno 2012 dai dipendenti a tempo determinato e/o indeterminato (rilevabile dai Modelli DMAG - Dichiarazione manodopera agricola - presentati all'INPS)}} \times 10.000$$

dando priorità alle aziende con tasso inferiore.

In caso di parità di posizione in graduatoria viene considerato, nell'ordine:

- a. il totale delle giornate lavorate nell'anno 2011 dai dipendenti a tempo determinato e/o indeterminato (rilevabile dai Modelli DMAG - Dichiarazione manodopera agricola - presentati all'INPS), dando priorità alle aziende con il valore più elevato;
- b. la data di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura meno recente;
- c. la data ed ora di spedizione della raccomandata A.R. della richiesta di adesione al Bando.

Nei limiti dei contributi regionali assegnati a ciascuna delle due categorie di aziende distinte per numero di addetti, le aziende saranno finanziabili, in base alle graduatorie approvate, nell'ambito della quota di finanziamento assegnato al Gruppo di appartenenza.

Una volta esaurite le richieste presentate nell'ambito di un Gruppo, è fatta salva la possibilità di finanziare in numero superiore le aziende appartenenti ad altri Gruppi.

ALLEGATO A alla Dgr n. 1233 del 16 luglio 2013

pag. 4/7

11 Pubblicazione e notifica delle risultanze delle procedure esperite

Le graduatorie approvate sono pubblicate nei siti: www.regione.veneto.it/prevenzione nella sezione bandi e finanziamenti e http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro_aziende nella sezione BANDO SGSL 2013/2014.

Con la suddetta pubblicazione si considera effettuata la notifica di ammissione al contributo delle aziende risultate finanziabili.

12 Termini per la realizzazione degli interventi da parte delle aziende

Le aziende risultate finanziabili, dovranno realizzare e concludere gli interventi previsti entro massimo 365 giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BUR) della DGR di approvazione delle graduatorie delle aziende risultate finanziabili.

Solo in caso di scorrimento della graduatoria, i 365 giorni decorrono dalla data di ricevimento della notifica di ammissione al contributo, inviata dalla Segreteria organizzativa a mezzo raccomandata A.R.

13 Rendicontazione

Entro i 30 giorni successivi alla conclusione degli interventi previsti, le aziende le cui richieste sono risultate finanziabili, presentano la rendicontazione tecnico/economica delle attività svolte e delle spese sostenute completando in tutte le sue parti il modulo di "dichiarazione sostitutiva per la rendicontazione" disponibile in formato word editabile nei siti: www.regione.veneto.it/prevenzione nella sezione bandi e finanziamenti e http://www.ulss4.veneto.it/web/ulss4/Prevenzione/lavoro_aziende nella sezione BANDO SGSL 2013/2014.

L'attuazione degli interventi va dimostrata inviando in allegato al modulo compilato, copia dei documenti che comprovano la realizzazione di quanto previsto alle lettere A, B, C, D, E, ed F di cui al precedente punto 6.

A tale fine si precisa che i documenti saranno considerati incongruenti se le date di emissione dei documenti di cui alle lettere D, E ed F non avranno una successione temporale logica per cui:

- il verbale della prima verifica ispettiva interna di cui alla lettera E dovrà riferirsi alle verifiche previste nel piano/programma di cui alla lettera D;
- il verbale di riesame di cui alla lettera F dovrà prendere in considerazione gli esiti delle verifiche di cui alla lettera E.

Le spese sostenute vanno rendicontate come di seguito specificato:

- a. le attività realizzate con personale interno mediante indicazione dei nominativi di tutte le risorse interne impiegate (addetti) con la relativa qualifica professionale, il tipo di attività di progetto svolta (riunione, progettazione, docenza, formazione, ecc.), il costo orario applicato lordo, il costo effettivo totale del tempo dedicato da ciascun addetto per la realizzazione degli interventi previsti;
- b. l'acquisto di beni e/o servizi sostenuti direttamente dall'Azienda allegando la fotocopia delle fatture con il relativo importo imponibile al netto di IVA nelle quali deve essere indicato il numero, la data, il fornitore, la descrizione del bene o del servizio acquisito;
- c. l'attività di consulenza e/o docenza esterna allegando la fotocopia delle fatture con il relativo importo imponibile al netto di IVA ed eventuali contributi integrativi nelle quali deve essere indicato il numero, la data, il fornitore, la descrizione dettagliata della tipologia di attività svolta in relazione al Bando.

La documentazione dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata postale con A.R. in busta chiusa recante la seguente dicitura:

"RENDICONTAZIONE BANDO SGSL 2013/2014 contributo per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro".

Documentazione pervenuta con modulistica diversa da quella predisposta, incompleta, incongruente ovvero non presentata nei tempi e nei modi sopra descritti, comporta l'esclusione dalla graduatoria dell'azienda presentante e dà luogo allo scorrimento della graduatoria delle richieste risultate ammissibili, con ammissione al finanziamento della prima azienda la cui richiesta è risultata ammissibile nell'ambito del medesimo Gruppo dell'azienda esclusa.

14 Erogazione del contributo

L'Azienda ULSS 4 Alto Vicentino, a seguito di verifica tecnico-economica ed amministrativa con esito positivo, provvede all'erogazione del contributo alle aziende mediante bonifico bancario.

ALLEGATO A alla Dgr n. 1233 del 16 luglio 2013

pag. 5/7

15 Revoche

La revoca dei contributi, con conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate, compresi gli interessi legali dal momento dell'erogazione a quello della restituzione, è disposta nei casi in cui il beneficiario abbia sottoscritto dichiarazioni o abbia prodotto documenti risultati non veritieri (ex art. 76 del citato DPR 445/2000).

16 Rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali

I dati acquisiti durante il procedimento amministrativo sono utilizzati esclusivamente per le finalità relative allo stesso procedimento in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino.

ALLEGATO A alla Dgr n. 1233 del 16 luglio 2013

pag. 6/7

APPENDICE

**SUDDIVISIONE DELLE AZIENDE RICHIEDENTI
IN QUATTRO GRUPPI
IN BASE AL MACROSETTORE ECONOMICO DI APPARTENENZA
E PERCENTUALE DI STANZIAMENTO ASSEGNATO**

stanziamento assegnato 10%	stanziamento assegnato 50%	stanziamento assegnato 20%	stanziamento assegnato 20%
GRUPPO N. 1	GRUPPO N. 2	GRUPPO N. 3	GRUPPO N. 4
Macrosettore	Macrosettori	Macrosettori	Macrosettori
9 - 10	1 - 4 - 7	3 - 6 - 8 - 12	2 - 5 - 11

**In tabella il dettaglio dei Macrosettori
(rif. Codice ATECO 2007, Regolamento ACCREDIA "RT12")**

ALLEGATO A alla Dgr n. 1233 del 16 luglio 2013

pag. 7/7

MACRO SETTORI	DESCRIZIONE delle attività (i macrosettori sotto riportati sono ripresi dall'appendice 4 del Regolamento Tecnico 12 di Accredia – RT12)	CODICI ATECO 2007*
1	Metallurgia e fabbricazione di prodotti in metallo Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici Fabbricazione di macchine elettriche ed apparecchiature elettriche, elettroniche ed ottiche Fabbricazione di mezzi di trasporto Altre Industrie manifatturiere Industrie tessili e dell'abbigliamento Industria del legno e dei prodotti in legno Riparazione di autoveicoli, motocicli	C13-C14-C16- C24.1 C24.2- C24.3-C24.41- C24.42-C24.43- C24.44-C24.45- C24.5-C25-C26- C27-C28-C29- C30- C31-C32-C33 G45.2-G45.4
2	Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni (Trasporti terrestri, mediante condotte, marittimi e per vie d'acqua, aerei, attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti; attività delle agenzie di viaggio) Trasporti e comunicazioni (Poste e telecomunicazioni)	H J61- N79
3	Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas ed acqua	D-E36
4	Costruzioni	F
5	Fabbricazione ..; Stampa e Editoria (Editoria) Commercio all'ingrosso ed al dettaglio; Riparazione di beni personali e per la casa Attività finanziarie Attività Immobiliari, noleggio, informatica, ricerca, servizi alle imprese Amministrazione pubblica Istruzione Altri servizi pubblici, sociali e personali Attività svolte da famiglie e convivenze Organizzazioni e organismi extraterritoriali	C18.I-G45.I- G45.3-G46-G47- J58-J59-J60 J62- J63-K-L M69- M70- M71- M72- M73- M74-N77- N78-N80-N81- N82-O- P-R- S94-S95 - T-U
6	Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco Alberghi e ristoranti	C10-C11 C12-I
7	Estrazione di minerali	B-C23
8	Industrie conciarie, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e similari Fabbricazione della pasta carta, della carta e del cartone, dei prodotti di carta; Stampa ed editoria (Fabbricazione della pasta carta, ecc. ; Stampa e servizi connessi; riproduzione di supporti registrati) Fabbricazione di coke, raffinerie di petrolio Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche artificiali Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche Riciclaggio Smaltimento RSU e delle acque fognarie, disinfestazioni e simili Lavanderie, parrucchieri, pompe funebri, ecc.	C15 C17-C18.2 C19 C20-C21 C22 E37-E38 E39 S96
9	Agricoltura	A01-A02
10	Pesca, piscicoltura e servizi connessi	A03
11	Sanità ed assistenza sociale	M75-Q
12	Trattamento di combustibili nucleari	C24.46

CODICI ATECO 2007* - La sola sezione (lettera) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie; Sezione più divisione (2 cifre) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie; Sezione più gruppo (3 cifre) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie; Sezione più classe (4 cifre) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie.

**REGIONE DEL VENETO**giunta regionale – 9^a legislatura**ALLEGATO B alla Dgr n. 1233 del 16 luglio 2013**

pag. 1/3

ACCORDO DI COLLABORAZIONE**TRA**

La Regione del Veneto - Direzione Regionale Prevenzione, codice fiscale n. 80007580279 con sede a Venezia, Dorsoduro 3901, legalmente rappresentata dal Dirigente Regionale della Direzione Prevenzione,, come da delibera di conferimento dell'incarico n. del, di seguito "Regione"

E

L'Azienda Ulss n. 4, Alto Vicentino, codice fiscale/P.Iva 00913490249 con sede legale in Via Rasa 9 - 36016 Thiene, legalmente rappresentata dal Direttore Generale....., come da decreto di nomina n.del....., di seguito "Azienda"

PREMESSO

- che con DGR la Regione ha approvato il "BANDO SGSL 2013/2014 - Concorso per l'attribuzione di contributi alle Aziende per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro";
- che la Regione intende avvalersi delle competenze dell'Azienda Ulss n.4 Alto Vicentino per lo sviluppo della suddetta iniziativa nell'ambito del progetto "Promozione dei sistemi di gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro" (codice 2.2.12) inserito nel del Piano Regionale per la Prevenzione 2010-2012, prorogato per il 2013.
- che, pertanto, è necessario procedere, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., alla stipula di un accordo di collaborazione con la Regione Veneto - Direzione Regionale Prevenzione - al fine di disciplinare lo svolgimento delle attività di interesse comune finalizzate alla realizzazione della sopra citata iniziativa

CONSIDERATO

Quanto sopra esposto, è necessario disciplinare gli aspetti operativi e finanziari della predetta collaborazione

SI CONVIENE QUANTO SEGUE**Art. 1 – Oggetto dell'accordo**

1. Il presente accordo è concluso, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione con l'Azienda delle attività di interesse comune finalizzate allo sviluppo del "BANDO SGSL 2013/2014 - Concorso per l'attribuzione di contributi alle Aziende per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro".
2. L'Azienda si impegna a curare, in collaborazione con la Direzione Regionale Prevenzione, la Segreteria organizzativa del concorso (con il compito di produrre ed approvare la modulistica necessaria, di ricevere le richieste di partecipazione al Bando e di valutarne l'ammissibilità, di supportare lo svolgimento dell'istruttoria tecnico-amministrativa sulle stesse e di erogare i contributi

ALLEGATO B alla Dgr n. 1233 del 16 luglio 2013

pag. 2/3

- ai beneficiari, a seguito della verifica della rendicontazione presentata) e di avviare altre iniziative di promozione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL).
3. Durante lo svolgimento delle attività previste dal presente Accordo potranno essere apportate, previo accordo scritto tra le parti a firma dei legali rappresentanti, modifiche al Bando a condizione che le stesse ne migliorino l'impianto complessivo, compreso l'eventuale rifinanziamento dello stesso.

Art. 2 - Referente scientifico

1. Il referente scientifico dell'iniziativa è il dr. Ivo Dagazzini, Direttore SPISAL e Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino, cui viene attribuito l'incarico di curare, in collaborazione con la Direzione Regionale Prevenzione, la Segreteria organizzativa del concorso (con il compito di produrre ed approvare la modulistica necessaria, di ricevere le richieste di partecipazione al Bando e di valutarne l'ammissibilità, di supportare lo svolgimento dell'istruttoria tecnico-amministrativa sulle stesse e di erogare i contributi ai beneficiari, a seguito della verifica della rendicontazione presentata) e di avviare altre iniziative di promozione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL).

Art. 3 – Efficacia. Durata

1. Il presente accordo è efficace dalla data di sottoscrizione tra le parti.
2. L'Accordo durerà, a far data dalla sottoscrizione, fino alla conclusione delle attività di sviluppo del "BANDO SGSL 2013/2014 - Concorso per l'attribuzione di contributi alle Aziende per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro".

Art. 4 – Finanziamento

1. Per le obbligazioni di spesa derivanti dal "BANDO SGSL 2013/2014 - Concorso per l'attribuzione di contributi alle Aziende per migliorare la gestione della salute e sicurezza sul lavoro" la Regione concede all'Azienda un finanziamento massimo pari a € 2.130.000,00 (duemilioni-centotrentamila/00) di cui € 130.000,00 (centotrentamila/00) per la copertura delle spese della Segreteria organizzativa e per sviluppare iniziative di promozione dei Sistemi di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL) in conformità al preventivo pervenuto alla Direzione Prevenzione a firma del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'AULSS 4 (nota prot. 8577 7.3 del 5.03.2013) e € 2.000.000,00 (duemilioni/00) da assegnare alle aziende che risulteranno beneficiarie dei contributi sulla base del possesso degli specifici requisiti di cui al Bando.
2. La Regione dichiara che le attività di cui al presente accordo non sono soggette ad I.V.A. ai sensi del D.P.R. n. 633 del 1972 in quanto si tratta di attività rientranti nei propri compiti istituzionali.

Art. 5 – Modalità e termini di erogazione del finanziamento

1. Il finanziamento verrà impegnato con specifiche Delibere di Giunta Regionale, che ne stabiliranno altresì le modalità di liquidazione e i termini di rendicontazione
2. Il pagamento delle quote del finanziamento assegnato, sarà disposto a seguito della positiva valutazione dei rapporti tecnici e dei rendiconti finanziari presentati dall'Azienda. L'Azienda si impegna a restituire le somme eventualmente corrisposte in eccesso, secondo modalità e tempi che saranno comunicati per iscritto dalla Regione.
3. I pagamenti saranno disposti mediante l'emissione di ordinativi di pagamento tratti sulla Sezione di Tesoreria competente, ivi reso esigibile mediante accreditamento della somma sul c/c di tesoreria unica intestato a "Regione Veneto Sanità". La Regione non risponde di eventuali ritardi nell'erogazione del finanziamento cagionati dai controlli di legge e/o dovuti ad indisponibilità di cassa.

ALLEGATO B alla Dgr n. 1233 del 16 luglio 2013

pag. 3/3

Art. 6 - Rapporti tecnici e rendiconti finanziari

1. L'Azienda, trasmette i rapporti tecnici dell'attività svolta e i rendiconti finanziari delle spese sostenute secondo le scadenze stabilite dalla Regione trasmettendoli a firma del Direttore Generale alla Direzione Regionale Prevenzione
2. Le rendicontazioni finanziarie dovranno essere redatte nel rispetto delle voci di spesa e dei budget definiti nel preventivo di spesa pervenuto alla Direzione Prevenzione a firma del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'AULSS 4 (nota prot. 8577 7.3 del 5.03.2013).
3. E' ammessa la modifica rispetto a quanto preventivato nelle singole voci del sopraccitato piano finanziario, purché tale scostamento non comporti un superamento del finanziamento complessivo, previa comunicazione scritta alla Direzione Prevenzione con nota a firma del Direttore Generale dell'Azienda.
4. La Regione può richiedere all'Azienda in qualsiasi momento di conoscere lo stato di avanzamento delle attività.

Art. 7 – Proprietà dei risultati del progetto

1. Il diritto di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico dei *file* sorgente nonché degli elaborati originali prodotti, dei documenti progettuali, dei rapporti tecnici di attività svolta, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente accordo, rimarranno di titolarità esclusiva della Regione. Quest'ultima potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.
2. L'Azienda ha la facoltà di utilizzare autonomamente i documenti ed i risultati di cui al comma 1) per le proprie attività istituzionali dietro espressa autorizzazione della Regione.

Art. 8 - Sospensione dei pagamenti. Diffida ad adempiere. Risoluzione dell'accordo

1. In caso di valutazione negativa dei rapporti tecnici e dei rendiconti finanziari presentati dall'Azienda, la Regione sospende l'erogazione del finanziamento. La sospensione del finanziamento sarà disposta anche per la mancata od irregolare attuazione del presente accordo.
2. L'accordo si intende risolto anche nel caso in cui l'Azienda non provveda ad inviare i rapporti tecnici e i rendiconti finanziari entro i termini previsti.
3. E' espressamente convenuto che in caso di risoluzione del presente accordo, l'Azienda ha l'obbligo di provvedere, entro sessanta giorni dal ricevimento della relativa richiesta, alla restituzione delle somme corrisposte sino alla data di risoluzione dell'accordo.

Il presente accordo si compone di 8 articoli e viene redatto in duplice originale.
Letto, approvato e sottoscritto.

Direzione Generale
AULSS n. 4
Il Direttore Generale

Direzione Prevenzione
Regione del Veneto
Il Dirigente Regionale