



REGOLAMENTO USO DELLA DIVISA, CHIAVI ARMADIETTO SPOGLIATOIO

- Lo studente, durante il turno di tirocinio, ha l'**obbligo di indossare la divisa**, riferita al ruolo di appartenenza, **completa di calzature e dispositivi di protezione individuale (DPI)**, senza monili e con i capelli raccolti. Il **tesserino di riconoscimento** deve essere esposto, in maniera ben visibile.
- Durante il tirocinio clinico, lo studente avrà a disposizione un **armadietto o un altro spazio dove riporre gli effetti personali**, a secondo della sede.

Lo studente potrà ritirare la chiave dell'armadietto, ove previsto, con le seguenti modalità:

a) Tirocinio presso ospedale di Santorso : ritiro in segreteria nell'orario di apertura, secondo le indicazioni che riceverete via mail

b) Tirocinio altre sedi: il tutor didattico darà indicazioni su orario e modalità di ritiro

Il ritiro/consegna della chiave deve essere fatto dal diretto interessato o su delega scritta e con allegato copia del documento d'identità del delegante.

In caso di due o più periodi di tirocinio consecutivi presso lo stesso ospedale, la chiave può essere conservata dallo studente; altrimenti, a tirocinio concluso, deve essere riconsegnata in orario di segreteria o secondo le modalità della diversa sede.

L'armadietto è un bene pubblico di proprietà dell'Azienda; lo studente è **responsabile** della tenuta e della pulizia dell'armadietto e degli eventuali danneggiamenti rilevati al termine dell'esperienza. Al termine del tirocinio va lasciato vuoto e pulito.

E' fatto divieto di cambiare la serratura, modificare le etichette adesive e fare un uso improprio degli armadietti stessi. Avvisare tempestivamente la segreteria didattica per Santorso o il tutor di sede per le altre sedi, in caso di rottura dell'armadietto o smarrimento delle chiavi.

E' infatti competenza di questi provvedere alla soluzione del problema

- L'acquisto delle calzature è a carico dello studente. **Le calzature** dovranno essere utilizzate **solo nelle sedi di tirocinio, dovranno essere bianche e rispondere a criteri di sicurezza**: essere chiuse, con soles antiscivolo e impermeabili.
- La divisa (3 unità casacca/pantaloni) e gli occhiali di protezione vengono forniti, **in comodato d'uso**, dall'azienda ULSS 7 Pedemontana e dovranno essere restituiti alla conclusione del tirocinio del 3° anno o al momento del ritiro dal corso/tirocinio. La divisa verrà riconsegnata al guardaroba di Santorso, gli occhiali alla segreteria del corso.
- Sopra la divisa può essere indossato un giubbino di colore bianco/blu, tinta unita (no disegni/scritte), che deve comunque essere tolto durante l'attività di assistenza al paziente (es. igiene a letto). Sotto il camice **NON** indossare maglie a manica lunga.

- **La consegna degli occhiali di protezione** (uno per studente) viene effettuata dal personale di segreteria secondo calendario che verrà comunicato. Verrà preventivamente chiesto allo studente di dichiarare se porta occhiali da vista, in questo caso gli verranno consegnati i sovraocchiali. Non è possibile assegnare al singolo studente sia gli occhiali che i sovraocchiali (in caso per esempio di utilizzo alternato di lenti a contatto), quindi deve effettuare la scelta personale.
- La responsabilità della gestione di divisa e DPI, fino alla definitiva restituzione, è a completo carico dello studente: **il danneggiamento, lo smarrimento o la mancata restituzione potrebbero comportare richiesta di risarcimento da parte della ditta fornitrice.**
- L'assegnazione della divisa è "su misura" e personalizzata con Cognome e Nome. Per questo è necessario effettuare la "**Prova divisa**" e il **successivo ritiro** da parte dello studente (non è possibile la delega). Nei giorni e all'orario indicato dalla Segreteria del corso, lo studente dovrà presentarsi presso il Servizio Guardaroba (piano-1) dell'Ospedale Alto Vicentino a Santorso, munito di badge universitario.
- Le divise devono essere **utilizzate con cura, e lavate frequentemente**, ponendo attenzione a non lasciare nelle tasche oggetti, in particolare pennarelli, o altro che potrebbero danneggiarle durante il lavaggio. Il lavaggio e il trattamento di disinfezione sono di pertinenza del Servizio di guardaroba dell'Ospedale "Alto vicentino" di Santorso: la divisa sporca va riposta negli appositi cesti di raccolta predisposti negli spogliatoi studenti dell'ospedale stesso. Le divise pulite devono essere ritirate presso il guardaroba negli orari di apertura. Anche gli studenti in tirocinio presso sedi diverse dall'ospedale di Santorso possono usufruire del servizio lavanderia. Il tirocinante non deve effettuare alcuna modifica ai capi in dotazione: per eventuali modifiche/ riparazioni deve rivolgersi al guardaroba stesso.
- I capi personalizzati potranno essere sostituiti a richiesta dello studente solo in caso di cambio della taglia o in caso di smarrimento, previa dichiarazione sottoscritta dallo studente.