



PROCEDURA FORMAZIONE SICUREZZA D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni

Ogni studente

Prima di iniziare il periodo di tirocinio o stage, deve obbligatoriamente effettuare:

1. Corso Formazione Generale sulla sicurezza e superare il relativo test finale.

Il corso non si svolge in presenza ma online, all'indirizzo

<https://elearning.unipd.it/serviziosicurezza> (piattaforma Moodle).

Solo dopo aver superato il test, sarà possibile **scaricare in formato pdf l'attestato** di avvenuta formazione e superamento della prova di verifica.

L'attestato non ha scadenza e il superamento del test ha validità per tutti i tirocini svolti nel corso della propria carriera universitaria, compresi quelli svolti dopo la laurea.

2. Corso di Formazione Specifica: frequenza 90% delle 40 ore complessive (=36 ore → Massimo 4 ore di assenza) del **Modulo Prevenzione e sicurezza**:

- Sicurezza ambienti di lavoro (10 ore)
- Radioprotezione (10 ore)
- Igiene (20 ore)

La frequenza viene documentata con foglio firma presenze.

Il test viene programmato dopo la fine delle lezioni del modulo Prevenzione e sicurezza e comunque entro la pausa Natalizia, dal momento che a Gennaio inizia il tirocinio clinico.

Superare il **test** permette di conseguire **l'Attestato di Formazione Specifica** firmato dal Presidente CdS o referente di sede il cui originale viene consegnato allo studente mentre copia resta per la sede. L'acquisizione dell' **Attestato di Formazione Specifica** è criterio inderogabile per la frequenza del tirocinio clinico