

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1110 DEL 26/06/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: PROGETTO REGIONALE “PIANO DI COMUNICAZIONE – INFORMAZIONE CIRCA L’ESISTENZA E L’OPERATIVITA’ DEI PROTOCOLLI DI RETE” (DDR 136/2025, DDR 18/2025, DDR 56/2025): RENDICONTAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC SERVIZI SOCIALIE SOCIO-SANITARI
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1139/26

Il Dirigente, dell'UOC Servizi Sociali e Sociosanitari, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Evelino Perri

Il Dirigente della UOC Servizi Sociali e Sociosanitari relaziona quanto segue.

Premesso che:

- la L.R. 23 aprile 2013, n. 5 "Interventi regionali per prevenire e contrastare la violenza contro le donne" prevede che la Regione del Veneto ponga in essere azioni volte alla tutela e al recupero di condizioni di vita normali delle donne vittime di violenza nonché attività mirate al contrasto del fenomeno;
- l'art. 2 co. 2 della L.R. n. 5/2013 prevede che, per svolgere le azioni in materia, la Regione del Veneto "persegue l'obiettivo di consolidare ed estendere la rete territoriale istituzionale dei soggetti e dei servizi, favorendo la messa in comune di informazioni, buone pratiche ed esperienze formative attraverso la stipula di accordi tra istituzioni, servizi e soggetti pubblici e privati senza finalità di lucro, che perseguono le finalità di cui alla presente legge anche tramite un protocollo generale che impegni alla collaborazione reciproca tutti i soggetti coinvolti, per realizzare il massimo delle sinergie a livello territoriale e per assicurare una efficace azione di prevenzione e contrasto alle varie tipologie di violenza contro le donne;
- la Giunta regionale del Veneto con DGR n. 863 del 15 giugno 2018, al fine di favorire l'attuazione dell'art. 2 co. 2 della L.R. n. 5/2013 "Interventi regionali per prevenire e contrastare la violenza contro le donne", approva uno schema di Protocollo di rete nel quale vengono indicati finalità, ambito, soggetti, obiettivi, risultati e durata del protocollo medesimo, nonché i soggetti potenziali, tra i quali individuare il capofila, che possono essere coinvolti nella sottoscrizione del protocollo, lasciando altresì la possibilità di individuarne ulteriori secondo specificità ed esigenze territoriali;

Visto il DPCM del 16 novembre 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 300 del 27 dicembre 2023, di ripartizione delle risorse del "Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità - Annualità 2023" con il quale viene attribuita alla Regione del Veneto la somma di Euro 2.830.949,68 per il finanziamento dei centri antiviolenza e delle case rifugio, strutture pubbliche e private già esistenti in Regione (art. 2 - Tabella 1) ed Euro 1.110.000,00 da impiegare per gli interventi di cui all'art. 3 - Tabella 2 del medesimo DPCM, per l'importo complessivo di Euro 3.940.949,68;

Ricordato che con DGR n. 230/2024 la Regione del Veneto, relativamente all'importo di Euro 1.110.000,00 da impiegare per gli interventi di cui all'art. 3 - Tabella 2 del sopra citato DPCM, ha stabilito, nell'ambito linea ii) azioni di informazione, comunicazione nonché di sensibilizzazione sulle diverse forme di violenza (economica, digitale, sessuale, psicologica), nel rispetto delle scelte programmatiche di ciascuna regione, anche mediante interventi di mentoring e di coaching da realizzare nelle scuole, Università e in altri contesti di apprendimento, all'interno di comunità, nei centri per la famiglia, nei luoghi di lavoro, nei centri antiviolenza e nelle case rifugio, volti a promuovere nuovi modelli positivi per il superamento degli stereotipi esistenti, anche in una prospettiva di prevenzione della violenza, la destinazione di Euro 200.000,00 per attività di informazione/comunicazione per il territorio regionale da assegnare agli enti capofila dei sopra richiamati protocolli di rete;

Visto il successivo Decreto 136/2024 del Direttore della Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile della Regione Veneto con il quale, in attuazione della citata DGR 230/2024, vengono destinati euro 20.000,00 all'Azienda Ulss 7 Pedemontana previo invio di un "piano di comunicazione/informazione che descriva le attività e gli obiettivi che si intendono realizzare a carico del contributo argomento, specificando inoltre i beneficiari degli interventi";

Vista la nota prot 35648 del 15/4/2025 con la quale è stato trasmesso alla Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto il Piano di comunicazione/informazione circa l'esistenza e l'operatività dei Protocolli di Rete;

Preso atto che il Direttore della Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile della Regione Veneto con proprio Decreto n. 56 del 19 giugno 2025, ha:

1. approvato il piano di comunicazione/informazione dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana;
2. approvato gli schemi di rendicontazione tecnica (Allegato B), economica (Allegato C) e lo schema di autodichiarazione (allegato A)
3. indicato la data del 30 giugno quale termine per l'invio della rendicontazione delle attività.

Ricordato che con Delibera del Direttore Generale n 1587 del 29/08/2025 è stato approvato l'accordo di collaborazione con il Centro ARES per la messa a disposizione del proprio personale per gli aspetti organizzativi e di coordinamento, nonché per le docenze relativamente ai singoli eventi.

Vista la nota prot 57068 del 17/06/2026 con la quale i Direttori delle UOC IAF del Distretto 1 dott.ssa Cinzia Salviato e del Distretto 2 dott.ssa Lorena Bergozza hanno trasmesso la relazione finale e la rendicontazione delle spese, entrambi redatti secondo gli schemi di cui all'allegato B e C del citato DDR 56/2025.

Per quanto sopra il Dirigente della UOC Servizi Sociali e Sociosanitari propone, pertanto, di:

- recepire le premesse, le quali costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- prendere atto della relazione delle attività svolte e dei costi sostenuti come evidenziato negli allegati B e C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per complessivi euro 20.000,00
- dare mandato alla UOC IAF del Distretto 1 di trasmettere gli allegati B e C unitamente all'allegato A "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DELL'ATTO DI NOTORIETA' entro il 30 giugno 2026.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di recepire le premesse, le quali costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto della relazione delle attività svolte e dei costi sostenuti come evidenziato negli allegati B e C, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per complessivi euro 20.000,00
3. di dare mandato alla UOC IAF del Distretto 1 di trasmettere gli allegati B e C unitamente all'allegato A "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DELL'ATTO DI NOTORIETA' entro il 30 giugno 2026
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

**RELAZIONE FINALE – PIANI DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE PROTOCOLLI DI RETE
ANNO 2024**

DPCM 16 novembre 2023 “Ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità” – Annualità 2023”.

DGR n. 230 del 13.03.2024. DDR n. 136 del 03.12.2024

Codice¹

DU2024PROT08

Ente capofila Protocollo di rete - beneficiario

Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana

Protocollo di rete (denominazione)

PROTOCOLLO DI RETE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE NEI DISTRETTI 1 E 2

Referente per la rendicontazione (²)

Nome e cognome

Dott.ssa Laura Caldana – Responsabile UOS Consultori Familiari Distretto 1 Bassano

Telefono 331 6189693 e-mail laura.caldana@aulss7.veneto.it

Relazione sulle attività periodo 1 gennaio 2025 – 30 aprile 2026

Nota: La relazione finale deve essere coerente e comparabile con il Piano di comunicazione/informazione presentato e approvato, evidenziando e motivando eventuali variazioni che si fossero rese necessarie nell'implementazione del piano, anche con riferimento alla previsione di spesa.

¹ Codice riportato nell'Allegato A al decreto di impegno pubblicato alla pagina: <https://salute.regione.veneto.it/protocolli-di-rete>.

² Indicare la persona da contattare in caso di chiarimenti/integrazioni. In caso l'ente gestore sia diverso da quello promotore, indicare un/una referente per entrambi gli enti.

Tabella A) – Elenco attività

Tipologia di attività	Luogo di svolgimento	Tempi
1. Evento formativo “Le tutele nella violenza di genere. Il protocollo della rete territoriale antiviolenza”	Bassano del Grappa	17/10/2025
2. Evento formativo “Connessioni che salvano. Il protocollo della rete territoriale antiviolenza”	Bassano del Grappa	11/11/2025
3. Evento formativo “Connessioni che salvano. Il protocollo della rete territoriale antiviolenza”	Asiago	18/11/2025
4. Evento formativo “Intercettare il lato oscuro: i Nidi, sentinelle territoriali in risposta alla violenza familiare”	Bassano del Grappa e on line	20/11/2025
5. Evento formativo “Ci siamo anche noi: violenza domestica e minori che vi assistono. Il protocollo della rete territoriale antiviolenza”	Bassano del Grappa	4/11/2025
6. Evento formativo “Operatività del protocollo della rete territoriale antiviolenza”	Bassano del Grappa	25/02/2026
7. Evento formativo “Operatività del protocollo della rete territoriale antiviolenza”	Bassano del Grappa	12/02/2026
8. Evento formativo “Operatività del protocollo della rete territoriale antiviolenza”	Bassano del Grappa	17/03/2026
9. Evento formativo “Diamoci un taglio! Il protocollo della rete territoriale per contrastare la violenza contro le donne”	Thiene	26/01/2026
10. Evento formativo “Prendersi cura della donna vittima di violenza: il protocollo della rete territoriale per contrastare la violenza contro le donne”	Schio	23/02/2026
11. Evento formativo “Prendersi cura della donna vittima di violenza: il protocollo della rete territoriale per contrastare la violenza contro le donne”	Santorso	22/04/2026
12. Evento formativo “Riconoscere la violenza di genere: il protocollo della rete territoriale per contrastare la violenza contro le donne”	Thiene	10/03/2026
13. Evento formativo “Tutela legale della donna vittima di violenza: il protocollo della rete territoriale per contrastare la violenza contro le donne”	Thiene	27/03/2026

Nota: per ogni attività riportata nella Tabella A), inserire nella Tabella B) la sua descrizione, precisando le modalità di realizzazione e i beneficiari diretti raggiunti.

Tabella B) – Descrizione attività

Attività 1: target di riferimento: avvocati del Circolo Giuridico Bassanese; evento formativo realizzato con la partecipazione e il supporto organizzativo del Circolo Giuridico Bassanese. Partecipanti: 40
Attività 2: target di riferimento: referenti delle scuole di ogni ordine e grado del territorio di pianura; evento formativo realizzato con la collaborazione della rete Scolastica Ambito 5 Bassano – Asiago. Partecipanti: 24
Attività 3: target di riferimento: referenti delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Altopiano di Asiago; evento formativo realizzato con la collaborazione della rete Scolastica Ambito 5 Bassano – Asiago. Partecipanti: 9
Attività 4: target di riferimento: educatrici dei Nidi del territorio; evento formativo realizzato con la collaborazione del Coordinamento Nidi. Partecipanti: 80
Attività 5: target di riferimento: appartenenti alle Associazioni Femminili del bassanese; evento formativo realizzato con la collaborazione del Tavolo Associazioni Femminili Bassanesi. Partecipanti: 9
Attività 6: target di riferimento: personale sanitario (medici, ostetriche, infermieri, psicologi, neuropsichiatri infantili, psichiatri) ospedaliero e territoriale (Pediatria, Ostetricia, Pronto Soccorso, Psicologia Ospedaliera, SERD, CSM, CF, NPI, Età Evolutiva) di pianura e Altopiano. Partecipanti: 70
Attività 7: target di riferimento: farmacisti del territorio; evento formativo realizzato con la collaborazione dell'Ordine dei Farmacisti. Partecipanti: 0 Annullato per numero troppo esiguo di iscritti.
Attività 8: target di riferimento: assistenti sociali ed educatori afferenti agli Enti Locali e ai Servizi specialistici ULSS 7 territoriali ed ospedalieri, di pianura e Altopiano . Partecipanti: 45
Attività 9: target di riferimento: estetiste e parrucchiere. Evento formativo realizzato con il patrocinio della Confartigianato Imprese Vicenza. Partecipanti: 0 Annullato per numero troppo esiguo di iscritti.
Attività 10: target di riferimento: studenti del 1° anno del corso di laurea in infermieristica UniPd. Partecipanti: 100
Attività 11: target di riferimento: studenti del 2° e 3° anno del corso di laurea in infermieristica UniPd e 3° anno di laurea in fisioterapia UniPd. Partecipanti: 200
Attività 12: target di riferimento: dirigenti scolastici, coordinatori scolastici, psicologi scolastici, psicopedagogisti. Partecipanti: 20
Attività 13: target di riferimento: avvocati del territorio del Distretto 2. Evento realizzato con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza. Partecipanti: 8

Tabella C) – Partner progettuali

Nota: descrivere la collaborazione tra gli enti sottoscrittori del Protocollo di rete e tra questi ed altri soggetti e le attività svolte da ciascuno

Nome	Attività svolte	Risorse impiegate (umane, organizzative, ecc...)
Centro Ares per uomini autori di violenze domestiche – ETS in Bassano del Grappa, sottoscrittore del Protocollo di Rete	In quanto partner del progetto mediante Accordo di collaborazione (approvato con delibera AULSS 7 n. 1587 del 29/08/2025), il Centro Ares ha fornito supporto organizzativo complessivo a tutti gli eventi realizzati nei Distretti 1 e 2 ; ha altresì garantito la presenza a tutti gli eventi di propri esperti in qualità di docenti per gli argomenti di competenza.	Il Centro Ares ha messo a disposizione il proprio personale per gli aspetti organizzativi e di coordinamento, nonché per le docenze relativamente ai singoli eventi. V. Accordo di Collaborazione approvato con delibera AULSS 7 n. 1587 del 29/08/2025, per un importo pari ad € 17.169,50 (per le singole voci di spesa v. scheda di rendicontazione)
Altri Enti sottoscrittori del Protocollo di Rete coinvolti: Circolo Giuridico Bassanese; Centro Antiviolenza Hagar; Centro Antiviolenza Spazio Donna; Rete Territoriale Scolastica Ambito 5 Bassano-Asiago; FFOO del territorio; Centro Antiviolenza M.G. Cutuli di Schio; Sportelli Donna Altovicentino.	Gli enti indicati hanno partecipato all'organizzazione degli eventi, ciascuno per il proprio ambito professionale e/o mediante la presenza agli eventi formativi di propri operatori esperti in qualità di docenti.	Gli enti hanno messo a disposizione <u>a titolo gratuito</u> le proprie strutture organizzative e/o il proprio personale esperto.
Altri enti, non sottoscrittori del Protocollo, coinvolti nel progetto: Coordinamento Nidi del territorio bassanese; Tavolo Associazioni Femminili Bassanesi; Ordine dei Farmacisti ; Confartigianato Imprese Vicenza; Ordine degli Avvocati di Vicenza.	Gli enti indicati hanno partecipato all'organizzazione degli eventi, ciascuno per il proprio ambito professionale e/o mediante la presenza agli eventi formativi di propri operatori esperti in qualità di docenti.	Gli enti hanno messo a disposizione <u>a titolo gratuito</u> le proprie strutture organizzative e/o il proprio personale esperto.

Risorse umane impiegate

Nota: le informazioni sul personale devono trovare riscontro con quanto descritto nella relazione sull'attività nonché con quanto riportato alla voce Risorse Umane del rendiconto finanziario

PERSONALE RETRIBUITO		
DENOMINAZIONE ENTE	QUALIFICA PROFESSIONALE	FUNZIONI SVOLTE (riportare, per ogni figura professionale impiegata le attività da questa svolte)
Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana	Assistente sociale UOS Consultori Familiari D1 Rossella Degetto	- Incontri organizzativi con la Responsabile dei Consultori, il Centro Ares e i vari servizi target del progetto; - Studio dei materiali e preparazione slides degli interventi; - Partecipazione in qualità di relatrice a n. 6 incontri.
Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana	Assistente sociale UOS Consultori Familiari D1 Roberta Rigoni	- Incontri organizzativi con la Responsabile dei Consultori, il Centro Ares e i vari servizi target del progetto nel territorio dell'Altopiano; - Studio dei materiali e preparazione slides degli interventi; - Partecipazione in qualità di relatrice a n. 1 incontro.

Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana	Infermiera Pronto Soccorso Ospedale di Bassano Chiara Maroso	- Studio dei materiali e preparazione slides degli interventi; - Partecipazione in qualità di relatrice a n. 2 incontri.
ETS Centro Ares – Centro per Uomini Autori di Violenza – Bassano del Grappa	Coordinatrice – psicologa Lucrezia Navarra. Docenti esperti (e in alcuni eventi anche tutor d'aula) – tutti psicologi: Camilla Fiscon, Francesca Casalino, Umberto Battaglia, Brian Vanzo, Arianna Donadello, Alessia Bertozzo, Lisa Moscara <i>(personale afferente al Centro Ares e dallo stesso retribuito, con successivo rimborso delle spese da parte dell'ULSS 7 come previsto nella Convenzione approvata con delibera 1587 del 29/08/2025 (v. scheda di rendicontazione economica))</i>	- Partecipazione agli incontri organizzativi (cabina di regia) con la Responsabile dei Consultori e i vari servizi target del progetto; contatti con i servizi/enti ed esperti da coinvolgere in ciascun evento. - Studio dei materiali e preparazione slides degli interventi. - Partecipazione in qualità di docenti a tutti gli eventi. (v. relazione attività) - Attività organizzative, come predisposizione dei materiali informativi e delle cartelline per ciascun evento con documenti e materiale didattico, stampe in proprio e tipografiche, prenotazione sale, ecc.

PERSONALE VOLONTARIO		
DENOMINAZIONE ENTE	QUALIFICA PROFESSIONALE	FUNZIONI SVOLTE (riportare, per ogni figura professionale impiegata le attività da questa svolte)
v. nella tabella precedente l'elenco degli enti coinvolti	v. nella tabella precedente il personale coinvolto	v. nella tabella precedente le attività svolte

Eventuali note sul rendiconto finanziario

In relazione al prospetto dei costi del piano di comunicazione/informazione, devono essere motivati gli eventuali scostamenti di spesa e/o l'inserimento di eventuali spese non previs



SALVIATO
CINZIA
17.06.2026
11:16:32
GMT+02:00



BERGOZZA
LORENA
17.06.2026
11:27:29
GMT+02:00

UOC INFANZIA ADOLESCENZA E FAMIGLIA D1-D2
UOS Consultori Familiari Distretti 1 e 2

56 AllegatoC DDR 56_19_06_2025 - DPCM 16 novembre 2023
DGR n. 230 del 13 marzo 2024 - DDR n. 136 del 3 dicembre 2024

ENTE CAPOFILA PROTOCOLLO - BENEFICIARIO: Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana

PROTOCOLLO DI RETE: "Protocollo di rete per la prevenzione e il contrasto della violenza contro le donne nei distretti 1 e 2"

Prospetto riepilogativo delle spese						
Tipologia di spesa	Descrizione (1):	Tipo di documento (2)	N. documento (3)	Data documento (3)	Soggetto emittente il documento contabile (4)	Importo in Euro
Risorse umane	Pagamento ore aggiuntive oltre l'orario di servizio a favore della dipendente Rossella Degetto	Mandato di pagamento Dichiarazione Direttore UOC Risorse Umane	21766 Prot. 58596/26	10/06/2026 22/06/2026	UOC Risorse Umane ULSS 7 Pedemontana a favore della dipendente Rossella Degetto	€ 1.639,59
	Pagamento ore aggiuntive oltre l'orario di servizio a favore della dipendente Roberta Rigoni	Mandato di pagamento Dichiarazione Direttore UOC Risorse Umane	21766 Prot. 58596/26	10/06/2026 22/06/2026	UOC Risorse Umane ULSS 7 Pedemontana a favore della dipendente Roberta Rigoni	€ 879,78
	Pagamento ore aggiuntive oltre l'orario di servizio a favore della dipendente Chiara Maroso	Mandato di pagamento Dichiarazione Direttore UOC Risorse Umane	21766 Prot. 58596/26	10/06/2026 22/06/2026	UOC Risorse Umane ULSS 7 Pedemontana a favore della dipendente Chiara Maroso	€ 309,93
						€ 0,00
Acquisto di beni						€ 17.169,50
Fornitura di servizi	Convenzione con l'ETS Centro Ares (Centro per Uomini Autori di Violenza) di Bassano del Grappa per la realizzazione del piano di comunicazione - informazione circa l'esistenza e l'operatività dei protocolli di rete antiviolenza, approvata con delibera ULSS 7 n.1587 del 29/08/2025. <u>SUDDIVISIONE delle spese sostenute dal Centro Ares: stampe tipografiche € 1.131,17, cancelleria (toner, cartelline, ecc.) € 1.826,84, coordinamento e organizzazione eventi formativi € 10.246,55, docenti esperti € 3.964,94</u>	Mandati di pagamento: Acconto	44399 (quietanza 642)	19/12/2025	UOC Contabilità e Bilancio ULSS 7: rimborsi a favore dell'ETS Centro Ares di Bassano del Grappa	€ 5.150,85
		Tranche intermedia	63116 (quiet.95) 63117 (quiet.140)	16/02/2026 16/02/2026		€ 2.018,65 € 6.566,10
		Saldo	21512 (quietanza 510)	09/06/2026		€ 3.433,90
Divulgazione/sensibilizz. (max 20%)	Residuo imputato alle spese generali sostenute per la promozione delle attività					€ 1,20
TOTALE SPESE						€ 20.000,00

TIMSHEET

nominativo personale (specificare se volontario)		attività	data (giorno/mese/anno)	spese rimborsabili (pasti, costi mezzi di trasporto...)	km	costo km	totale (km x costo km)
Personale dipendente: assistente sociale Rossella Degetto - UOS Consultori Familiari		Incontri organizzativi (cabina di regia) con la Responsabile dei Consultori, il Centro Ares e i vari servizi target del progetto; Studio dei materiali e preparazione slides degli interventi; Partecipazione in qualità di relatrice a n. 6 incontri. (v. relazione attività)	Date degli incontri formativi in cui ha effettuato la docenza; incontri della cabina di regia durante tutto il periodo progettuale.	Retribuite le ore aggiuntive prestate fuori orario di servizio e dedicate al progetto (v. scheda precedente)	/	/	/
Personale dipendente: assistente sociale Roberta Rigoni - UOS Consultori Familiari		Incontri organizzativi (cabina di regia) con la Responsabile dei Consultori, il Centro Ares e i vari servizi target del progetto nel territorio dell'Altopiano; Studio dei materiali e preparazione slides degli interventi; Partecipazione in qualità di relatrice a n. 1 incontro. (v. relazione attività)	Date degli incontri formativi in cui ha effettuato la docenza; incontri della cabina di regia durante tutto il periodo progettuale.	Retribuite le ore aggiuntive prestate fuori orario di servizio e dedicate al progetto (v. scheda precedente)	/	/	/
Personale dipendente: infermiera Chiara Maroso - UOS Consultori Familiari		Studio dei materiali e preparazione slides degli interventi; Partecipazione in qualità di relatrice a n. 2 incontri. (v. relazione attività)	Date degli incontri formativi in cui ha effettuato la docenza	Retribuite le ore aggiuntive prestate fuori orario di servizio e dedicate al progetto (v. scheda precedente)	/	/	/
Personale del Centro Ares: coordinatrice Lucrezia Navarra; docenti (e in alcuni eventi anche tutor d'aula): Camilla Fiscon, Francesca Casalino, Umberto Battaglia, Brian Vanzo, Arianna Donadello, Alessia Bertozzo, Lisa Moscara		Partecipazione agli incontri organizzativi (cabina di regia) con la Responsabile dei Consultori e i vari servizi target del progetto; contatti con i servizi/enti ed esperti da coinvolgere in ciascun evento. Studio dei materiali e preparazione slides degli interventi. Partecipazione in qualità di docenti a tutti gli eventi. (v. relazione attività)	Docenti: date di tutti gli incontri formativi. Coordinatrice: incontri della cabina di regia durante tutto il periodo progettuale, tutte le date in cui sono stati presi contatti e sono state svolte le attività organizzative.	Il personale del Centro Ares è stato pagato (per le ore di attività) dall'ente stesso, con successivo rimborso all'ente da parte dell'ULSS 7 sulla base della convenzione stipulata (v. scheda precedente)	/	/	/
Personale volontario messo a disposizione da enti sottoscrittori del Protocollo (v. elenco in relazione attività) e da enti non sottoscrittori (v. elenco in relazione attività)		Gli enti indicati hanno partecipato all'organizzazione degli eventi, ciascuno per il proprio ambito professionale e/o mediante la presenza agli eventi formativi di propri operatori esperti in qualità di docenti. Gli enti hanno messo a disposizione a titolo gratuito le proprie strutture organizzative e/o il proprio personale esperto. (v. relazione attività)	Ciascun ente ha messo a disposizione il personale volontario preliminarmente e durante gli incontri formativi afferenti alle rispettive aree di attività (v. elenco eventi formativi e date nella relazione attività).		/	/	/

Prospetto riepilogativo delle entrate	
Fonte di finanziamento: descrizione	Importo in Euro
Autofinanziamento	
Eventuali contributi partner di rete	
Altri contributi (specificare)	
Contributo Regione del Veneto	€ 20.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 20.000,00


 SALVIATO
 CINZIA
 17.06.2026
 11:16:33
 GMT+02:00


 BERGOZZA
 LORENA
 17.06.2026
 11:26:50
 GMT+02:00



ALLEGATO A al Decreto n. 56 del 19.06.2025

pag. 1/2

DPCM 16 novembre 2023 “Ripartizione delle risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità” – Annualità 2023”.

DGR n. 230 del 13.03.2024. DDR n. 136 del 03.12.2024

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 - 47)

Il sottoscritto Giovanni Carretta nato a Padova il 11/11/1970 residente a Padova in via G. Segantini 8 in qualità di Direttore Generale dell'ente Ulss 7 Pedemontana con sede in Bassano del Grappa (VI) Via dei Lotti, 40 valendosi della facoltà concessa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, articoli 46 e 47 - sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, nonché della decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA CHE

1. l'Ente da me rappresentato, capofila del Protocollo di rete PROTOCOLLO DI RETE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE NEI DISTRETTI 1 E 2 ed assegnatario del contributo di euro 20.000,00, ha realizzato gli interventi nei modi e nei tempi indicati nella relazione finale e in conformità con quanto previsto dalla DGR n. 230 del 13.03.2024 e dal Decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile n. 136 del 03.12.2024 e dal proprio piano di comunicazione/informazione trasmesso alla Regione del Veneto e dalla stessa approvato con Decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile n 56 del 19 giugno 2025 ;
2. la spesa sostenuta - nel rispetto della vigente normativa - per la realizzazione delle attività riferite al piano di comunicazione/informazione di cui al punto 1., è stata pari ad euro 20.000,00;
3. la spesa sostenuta di cui al punto 2. è dettagliata nel prospetto riepilogativo entrate/spese allegato alla presente dichiarazione;
4. i documenti di spesa, i cui dati sono stati fedelmente riportati nel prospetto riepilogativo entrate/spese di cui al punto 3., sono conservati all'indirizzo Via dei Lotti, 40 - 36061 - Bassano del Grappa (VI) e disponibili in qualsiasi momento per il controllo da parte dell'Amministrazione regionale;
5. l'ammontare complessivo dei contributi ricevuti per la realizzazione delle attività, ivi incluso il contributo statale di cui al punto 1, non supera le spese complessivamente sostenute;
6. la relazione finale e la rendicontazione dei costi delle attività realizzate sono parti integranti della presente dichiarazione;
7. le spese, per la quota rendicontata, non sono finanziate da altri contributi pubblici;



ALLEGATO A al Decreto n. 56 del 19.06.2025

pag. 2/2

8. di aver preso conoscenza dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – GDPR)¹ pubblicata alla pagina:

<https://www.regione.veneto.it/web/sociale/finanziamenti-statali-delle-strutture-operanti-nel-veneto> - anno 2024.

Luogo e data _____

TIMBRO E FIRMA

NB. Allegare la fotocopia leggibile di un documento di identità, ad eccezione di dichiarazione firmata digitalmente

¹ L'Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione "Privacy" del sito www.regione.veneto.it accessibile dal link in calce alla home page, o consultabile al link: <https://www.regione.veneto.it/web/guest/privacy>

