

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 989 DEL 01/06/2026

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE A UN MEDICO CON FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Giovanni Carretta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1016/26

*Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin*

---

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- il sistema della sorveglianza sanitaria dei lavoratori presenti in Azienda è assicurato attraverso le funzioni del medico competente e del medico autorizzato alla sorveglianza dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti;
- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" disciplina le funzioni attribuite al medico competente (artt. da 38 a 41), in particolare individuando:
  - le visite preventive di avvio al lavoro del personale esposto a rischio
  - le visite periodiche del personale esposto a rischio
  - le visite su richiesta o per rientro malattia
  - la gestione dell'archivio cartelle sanitarie con consegna della cartella al personale alla fine del rapporto di lavoro
  - il rapporto annuale di presentazione del programma di periodicità e pianificazione delle visite
  - l'analisi e la relazione annuale sugli aspetti di sorveglianza sanitaria
  - i sopralluoghi negli ambienti di lavoro
  - l'analisi e la relazione scritta semestrale degli aspetti di valutazione del rischio di propria competenza da inserire nel documento aziendale di valutazione dei rischi
  - la partecipazione propositiva e collaborativa alle riunioni periodiche previste e agli incontri aziendali per la sicurezza
  - la partecipazione propositiva e collaborativa come docente ad eventuali momenti formativi specifici
  - l'attuazione e l'implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza aziendale;
- ai sensi della vigente legislazione, le funzioni di medico competente non possono essere assolte dalla persona fisica del datore di lavoro né dai dirigenti che esercitano e dirigono l'attività disciplinata, né dai preposti che ad essa sovrintendono, né dagli addetti alla vigilanza;
- nell'organizzazione aziendale è presente un medico dipendente con funzioni di medico competente per ciascuno dei due distretti nei quali l'Azienda è articolata, uno dei quali temporaneamente assente, come da comunicazione del 20 maggio 2026, per fruizione degli istituti previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- l'Azienda non dispone di graduatorie di concorso pubblico per l'assunzione di medici del lavoro, né risulta possibile ricorrere a graduatorie a disposizione delle altre Aziende del Servizio sanitario regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- ai sensi di quanto disposto dalla DGR n. 106 del 12 febbraio 2024, non risultano attualmente avviate procedure di reclutamento di tale figura professionale da parte di Azienda Zero;
- al fine di garantire l'adempimento agli obblighi legalmente incombenti sul datore di lavoro in merito alla sorveglianza sanitaria del personale dipendente, il Direttore sanitario ha indicato la necessità di procedere con urgenza all'indizione delle procedure selettive per il conferimento di un nuovo incarico di collaborazione libero professionale in favore di un professionista esterno in possesso di specializzazione in medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro (ovvero disciplina equipollente o affine) nonché dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio delle funzioni di medico competente.

Considerato che:

- nel rispetto delle indicazioni in materia di acquisizione di personale dettate dalla Regione del Veneto con DGRV n. 186 del 24 marzo 2026, questa Azienda ha richiesto all'Area Sanità e Sociale la prescritta autorizzazione regionale nell'ambito della programmazione delle assunzioni relativa al II trimestre 2026;
- l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio;
- a fronte dell'accertata indisponibilità di personale dipendente, il Piano socio sanitario 2019-2023 approvato con legge regionale del Veneto 28 dicembre 2018 n. 48 ha previsto la possibilità per le Aziende di ricorrere alla conclusione di incarichi di collaborazione libero professionale anche per lo svolgimento delle ordinarie funzioni istituzionali;
- l'oggetto dell'incarico di cui trattasi costituisce obbligo legale in capo al datore di lavoro nell'ambito della sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- l'incarico può essere conferito a medici libero professionisti in possesso della specializzazione richiesta ovvero di specializzazione equipollente nonché dell'iscrizione all'albo dei medici competenti;
- il presente provvedimento di indizione delle procedure selettive non comporta oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
- la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di collaborazione di lavoro autonomo è disciplinata dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018.

Dato atto che, come indicato nella richiesta di indizione delle procedure, il bando dell'avviso della selezione prevede per l'incarico libero professionale del quale trattasi le seguenti caratteristiche:

- durata massima di ventiquattro mesi dalla decorrenza indicata nel contratto di collaborazione; l'incarico potrà cessare anticipatamente in caso di rientro in servizio del titolare del posto, che possa garantire il fabbisogno necessario alla continuità dell'assistenza nella disciplina di interesse;
- ferma restando l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, il professionista dovrà assicurare l'impegno di presenza necessario a espletare le attività previste dall'incarico nel rispetto delle scadenze imposte dalla legislazione vigente, la programmazione dell'attività da svolgere sarà concordata con il Direttore sanitario;
- per l'espletamento dell'incarico, il professionista sarà assegnato all'Ufficio del medico competente dell'Azienda nel Presidio ospedaliero di Santorso (con possibilità di spostamento presso le altre sedi aziendali in caso di necessità);
- le prestazioni professionali oggetto dell'incarico riguardano le attività in capo al medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008;
- il compenso in favore del professionista, che si intende lordo e onnicomprensivo degli oneri di natura fiscale e previdenziale, nonché di qualsivoglia indennità o rimborsi comunque denominati, è stabilito in euro 60,00 per ciascuna visita di ogni tipologia fino a un massimo di euro 108.000,00 annui;
- la liquidazione delle competenze è effettuata sulla base della fattura emessa e della relazione dell'attività svolta, munite del visto di approvazione del Direttore Sanitario.

Considerato altresì che:

- dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure selettive non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
- la spesa relativa agli incarichi che potranno essere attribuiti all'esito della selezione, sarà prevista nei rispettivi provvedimenti di individuazione dei professionisti aventi diritto.

Visti:

- l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la legge regionale del Veneto 28 dicembre 2018 n. 48 di approvazione del Piano socio sanitario 2019-2023;
- il regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 106 del 12 febbraio 2024;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 186 del 24 marzo 2026.

Tutto ciò premesso, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di procedere all'indizione di un avviso di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero professionale a un medico con funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, secondo quanto indicato nelle premesse.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio- Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di indire, in conformità al regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per le ragioni in premessa indicate, un avviso di procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero professionale a un medico con funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
2. di approvare il relativo bando di avviso in conformità al testo allegato e parte integrante della presente deliberazione;
3. di precisare che il conferimento dell'incarico all'esito delle procedure di cui al presente provvedimento sarà subordinato all'acquisizione della prescritta autorizzazione regionale;
4. di precisare che dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure selettive non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

SCADENZA \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_ di prot.

Bassano del Grappa, \_\_\_\_\_

### **AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA**

per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura libero  
professionale  
**a un medico con funzioni di MEDICO COMPETENTE**

**Bando n. \_\_\_\_/2026**

approvato con deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO  
DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

### **OGGETTO e OBIETTIVI dell'INCARICO**

Questa Azienda U.L.S.S. ricerca medici specialisti regolarmente iscritti all'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri per procedere al conferimento di un incarico di collaborazione libero al fine di adempiere agli obblighi di legge previsti in tema di sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori assegnati alle strutture, servizi e uffici aziendali.

Il professionista da incaricare dovrà essere in possesso dei requisiti per l'esercizio delle **funzioni di medico competente di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81** recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni intervenute.

Il conferimento dell'incarico all'esito delle procedure di cui al presente bando di avviso sarà subordinato all'acquisizione della prescritta autorizzazione regionale.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165).

## **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà una **durata massima di ventiquattro mesi**, con la decorrenza che sarà indicata nel contratto individuale di collaborazione; l'incarico potrà cessare anticipatamente in caso di rientro in servizio del titolare del posto, che possa garantire il fabbisogno necessario alla continuità dell'assistenza nella disciplina di interesse.

Il professionista dovrà assicurare l'impegno di presenza necessario a espletare le attività previste dall'incarico nel rispetto delle scadenze imposte dalla legislazione vigente.

## **COMPENSO STABILITO**

Il compenso stabilito è di euro 60,00 per ciascuna visita di ogni tipologia di sorveglianza sanitaria ordinaria fino a un massimo di euro 108.000,00 annui.

Il suddetto compenso si intende lordo e onnicomprensivo e assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

## **REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

### **REQUISITI GENERALI di ammissione:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n.97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art.25, comma 2 del D.lgs. 19.11.2007 n.251, così come modificati dall'art.7 della legge 06.08.2013 n.97, possono partecipare all'avviso: o i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE; o i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;

d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;

e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

### **REQUISITI SPECIFICI di ammissione:**

a) laurea in medicina e chirurgia;

b) iscrizione all'albo dei medici chirurghi e odontoiatri;

c) specializzazione in medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro ovvero in disciplina equipollente e/o affine;

d) iscrizione all'elenco nazionale dei medici competenti di cui all'art. 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 25 della legge n. 724/1994 è fatto divieto di conferire incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (non di vecchiaia) da parte delle amministrazioni di provenienza o di altre amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio; con la D.G.R.V. n. 359 del 26 marzo 2019 la Regione del Veneto ha espresso l'indirizzo secondo il quale "Le aziende ed enti del S.S.R., qualora fosse necessario per garantire i livelli essenziali di assistenza e risultasse oggettivamente impossibile disporre assunzioni di personale medico dipendente o, in subordine, stipulare contratti di lavoro autonomo con personale medico non ancora in quiescenza, possono conferire incarichi individuali con rapporto di lavoro autonomo a medici già collocati in quiescenza [...]"; la D.G.R.V. n. 359/2019 chiarisce che l'incarico di collaborazione non si pone in contrasto con l'articolo 25 della legge n. 724/1994 laddove conferito al professionista dopo la maturazione del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, *PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA* presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il perentorio termine del \_\_\_\_\_ come di seguito indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it), e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

### 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

**Per qualsiasi informazione o assistenza tecnica** relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione "**richiedi assistenza**" presente sul lato sinistro della pagina. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it), avendo cura di riportare il concorso/avviso al quale si è partecipato.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Scaduto il termine di presentazione, l'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane trasmetterà le domande pervenute alla commissione incaricata della selezione e composta dal Direttore della UOC Direzione medica Santorso, da un dirigente medico in servizio presso la UOC Direzione medica Bassano e da un dirigente medico con funzioni di medico competente in servizio in Azienda.

La commissione provvederà a esaminare le candidature pervenute mediante comparazione del curriculum dei candidati con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale posseduta.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio o prova di approfondimento con i candidati, atti ad evidenziare il possesso da parte dei candidati di specifica competenza nel settore nonché ad accertare le conoscenze, capacità professionali e attitudini relativamente all'incarico da ricoprire.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio o prova di approfondimento con i candidati, atti ad evidenziare il possesso da parte dei candidati di specifica competenza nel settore nonché ad accertare le conoscenze, capacità professionali e attitudini relativamente all'incarico da ricoprire.

I candidati saranno convocati per l'effettuazione dell'eventuale colloquio/prova con un preavviso di almeno 5 giorni, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it): **tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana subordinatamente all'acquisizione della prescritta autorizzazione regionale e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

L'incarico in argomento sarà svolto dal soggetto designato, in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'unità operativa di riferimento.

Al momento della stipula del contratto il candidato dovrà essere in possesso di Partita I.V.A. italiana attiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico. Per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del collaboratore, la commissione può individuare altri candidati idonei tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.lgs. 196/2003).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando di procedura selettiva nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori autonomi delle Aziende Unità Locali Socio-

Sanitarie, ivi comprese le disposizioni del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo vigente.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei soggetti incaricati della valutazione.

I nominativi dei beneficiari incaricati verranno pubblicati nel sito internet dell'Azienda ([www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it)).

IL DIRETTORE GENERALE  
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana  
dott. Giovanni Carretta