

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 684 DEL 12/04/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INTEGRAZIONE TRA LA PIATTAFORMA ARCHIFLOW E IL MIDDLEWARE SDICO RELATIVA AI SERVIZI DI CONSERVAZIONE "PROTOCOLLO" E "GESTIONE DOCUMENTALE" PER ADESIONE A GARA REGIONALE. GARA N. 2024-039-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 360/24

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 12716 del 08.02.2024 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto dell'integrazione tra la piattaforma ARCHIFLOW e il middleware SDICO relativa ai servizi di conservazione "Protocollo" e "Gestione Documentale" per adesione a gara regionale, mediante affidamento in esclusiva alla ditta SIAV S.p.A. di Rubano (PD), per un importo presunto di spesa pari a 22.250,00 € + IVA.

Preso atto che con la sopra citata nota, il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha precisato che:

- con delibera n. 344 del 11 marzo 2020 e successive deliberazioni, sono stati regolarizzati, consolidati ed estesi i servizi di conservazione digitale a norma di legge dei documenti digitali prodotti dai servizi aziendali (Laboratorio di Analisi, Radiologia, AA.GG.) ed è stato adottato un Manuale dei processi per la conservazione documentale digitale;
- con D.D.R. n. 134 del 14 ottobre 2021 del Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale di Regione Veneto, è stata indetta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, una procedura di gara aperta telematica volta alla stipula di un accordo quadro ex art. 54 co. 3 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. con un unico fornitore per l'acquisizione di servizi di dematerializzazione, della durata di 4 anni, CIG 8928109C9C, con contratti attuativi della durata massima di 5 anni, per un importo a base d'asta complessivo di € 14.179.253,47 Iva esclusa (oneri della sicurezza pari a zero);
- con DDR n. 50 del 25 marzo 2022 del Direttore della Direzione ICT e Agenda Digitale di Regione Veneto, la suddetta procedura CIG 8928109C9C veniva aggiudicata al costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra Medical Advanced Services & Solutions S.r.l, in forma abbreviata Medas S.r.l. (mandataria), P.IVA/C.F. 02398390217 e Namirial S.p.A. (mandante) P.IVA/C.F. 02046570426; il contratto quadro CIG 8928109C9C veniva, quindi, stipulato in data 24/05/2022;
- in data 28.12.2022 è stato sottoscritto il contratto attuativo dell'Accordo quadro con un unico operatore economico per i servizi di dematerializzazione a favore di Regione del Veneto e degli enti sottoscrittori CIG N. 8928109C9C da parte di Azienda Zero Veneto, per l'affidamento al Conservatore del Servizio di conservazione a norma;
- a seguito di tavolo di confronto tecnico con tutti i fornitori (MEDAS, GPI, SIAV) e gli attori coinvolti in tale progetto, ULSS7 ha ritenuto di attivare i servizi di Conservazione forniti dall'iniziativa regionale che prevedono la necessità di interfacciamento su piattaforma SDICO;
- essendo i servizi di "Protocollo" e "Gestione documentale" erogati tramite applicativo "Archiflow", acquistato con delibera n. 93 del 22.01.2024 (Gara n. 2023-296-TH), risulta necessario richiedere alla medesima ditta la fornitura di una nuova integrazione con tale piattaforma regionale SDICO;
- è richiesta la seguente integrazione con SDICO:

Descrizione	Importo unitario
- Analisi e Sviluppo integrazione con framework SDICO di Regione Veneto	22.250,00 €
- Configurazione Archiflow	
- Supporto a tutte le attività di test e messa in produzione	
- Garanzia di 1 anno dalla messa in produzione	
Totale	22.250,00 €

Dato atto con lettera d'invito capitolato, prot. n. 14278 del 13.02.2024, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha indetto la procedura di affidamento diretto con la ditta SIAV S.p.A. di Rubano (PD), per l'acquisto dell'integrazione tra la piattaforma ARCHIFLOW e il middleware SDICO relativa ai servizi di conservazione "Protocollo" e "Gestione Documentale" per adesione a gara regionale, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 179496375 con base d'asta di € 22.250,00 +I.V.A. (gara n. 2024-039-TH CIG n. B05A5D443C);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta SIAV S.p.A. di Rubano (PD) ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1708352627329 per un importo complessivo di € 22.250,00 +I.V.A.;

Ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta SIAV S.p.A. di Rubano (PD) l'integrazione tra la piattaforma ARCHIFLOW e il middleware SDICO relativa ai servizi di conservazione "Protocollo" e "Gestione Documentale" per adesione a gara regionale per l'importo di € 22.250,00 +I.V.A. (gara n. 2024-039-TH CIG n. B05A5D443C);

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 20.02.2024 agli atti;

Dato atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad € 222,50 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Ritenuto di individuare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi;
- ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c) dell'allegato II.14, quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.), la Sig.ra Barbara Borriero Assistente Informatico della UOC Sistemi Informativi, come da designazione della Direzione Generale con email in data 12.02.2024, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 14896 del 15.02.2024)

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta SIAV S.p.A. di Rubano (PD), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 l'integrazione tra la piattaforma ARCHIFLOW e il middleware SDICO relativa ai servizi di conservazione "Protocollo" e "Gestione Documentale" per adesione a gara regionale per l'importo di € 22.250,00 +I.V.A. (gara n. 2024-039-TH CIG n. B05A5D443C);
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero Assistente Informatico della medesima UOC;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta SIAV S.p.A. di Rubano (PD) l'integrazione tra la piattaforma ARCHIFLOW e il middleware SDICO relativa ai servizi di conservazione "Protocollo" e "Gestione Documentale" per adesione a gara regionale per l'importo di € 22.250,00 +I.V.A. (gara n. 2024-039-TH);
2. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad €. 222,50 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto trova riferimento come segue:

Anno	Conto	Prg	ID	Codice commessa	Descrizione	Impegno IVA compresa
2024	AAA140000	501	90	6/2024/1	Concessioni	€ 27.145,00
2024	BA2884000	650			Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 d.lgs. 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 d.lgs. 36/2023"	€ 222,50
Totale						€ 27.367,50

4. di dare atto che la spesa troverà copertura nel budget investimenti 2024 assegnato all'Area Informatica in sede di aggiornamento trimestrale dello stesso;
5. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta SIAV S.p.A. Via Rossi n. 5 – 35030 Rubano (PD), P. IVA e C.F. 02334550288 CIG B05A5D443C;
6. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero Assistente Informatico della medesima UOC;
7. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.