

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 513 DEL 22/03/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO MEDIANTE
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 490/24

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'Atto Aziendale dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana, adottato con deliberazione del Direttore generale n. 858 del 25 maggio 2023 in conformità al decreto n. 64/2023 del Direttore dell'area sanità e sociale della regione Veneto, prevede l'Unità operativa semplice dipartimentale Sociale tra i servizi in staff al Direttore dei servizi socio sanitari;
- l'UOSD Sociale supporta il coordinamento dei servizi sociali sul territorio, anche mediante il coinvolgimento delle amministrazioni locali e delle organizzazioni e associazioni di volontariato, favorendo, tramite lavoro di analisi ed elaborazione delle informazioni, l'attivazione e l'implementazione delle medicine di gruppo integrate e le attività di elaborazione, realizzazione e monitoraggio del piano di zona; persegue inoltre il miglioramento del servizio ai cittadini diffondendo le buone pratiche e implementando l'audit civico;
- in conformità agli strumenti di programmazione trimestrale previsti dalle disposizioni regionali, è stata prevista l'acquisizione di un dirigente amministrativo a tempo indeterminato, autorizzata dall'Area Sanità e Sociale con nota n. 527699 del giorno 29 settembre 2023;
- in assenza di graduatorie a disposizione dell'Azienda per la soddisfazione del suddetto fabbisogno, l'Azienda ha verificato la disponibilità di eventuali graduatorie a disposizione di altre Aziende regionali ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- con nota acquisita al protocollo aziendale n. 20892 del giorno 1 marzo 2023, l'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale ha trasmesso la graduatoria di avviso pubblico per assunzione a tempo determinato di un dirigente amministrativo, approvata con deliberazione del proprio Direttore generale n. 984 del 26 ottobre 2022;
- nelle more della formazione di una nuova graduatoria di concorso alla quale attingere, al fine di garantire in via temporanea la soddisfazione del fabbisogno sopra evidenziato, la direzione strategica dell'Azienda ha pertanto indicato di procedere all'assunzione a tempo determinato del primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di cui trattasi.

Considerato che:

- l'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 prevede che le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81;
- l'assunzione in servizio avviene mediante la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato disciplinato dall'articolo 67 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area funzioni locali stipulato il 17 dicembre 2020;
- il Direttore dei servizi socio sanitari assume i provvedimenti organizzativi necessari a garantire la fruizione delle ferie e degli altri istituti contrattuali da parte del dipendente assunto a tempo determinato entro il termine di scadenza del contratto;
- il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale nonché – per i rapporti di lavoro connessi alla sostituzione di personale temporaneamente assente dal lavoro – con il rientro in servizio del dipendente sostituito che si verifichi precedentemente al termine previsto dal contratto;
- in caso di permanenza delle temporanee esigenze di servizio oltre il termine di scadenza indicato dal contratto individuale di lavoro, possono trovare applicazione le ipotesi di proroga del termine

di scadenza del contratto a tempo determinato ovvero il rinnovo del contratto di lavoro a tempo determinato fino alla durata massima di cinque anni consentita dal decreto legislativo n. 81/2015;

- per l'applicazione degli istituti contrattuali (conteggio delle ferie, conteggio del periodo di preavviso dovuto in caso di dimissioni, ecc.), tenuto conto delle esigenze di servizio e della normativa sopra richiamata, si propone che la durata del contratto a tempo determinato sia fissata in dodici mesi.

Dato infine atto che:

- l'assunzione di cui trattasi è coerente agli strumenti della programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale previsti dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024;
- si richiama il limite di spesa previsto dal Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024, precisando che il costo dell'assunzione è posto a carico del Bilancio Sociale dell'Azienda.

Visti e richiamati:

- il decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 con le successive modificazioni intervenute, *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”*;
- il regolamento aziendale approvato con deliberazione dell'incorporata Azienda U.L.S.S. 4 “Alto Vicentino” n. 127 di reg. del 5 febbraio 2015, unico regolamento presente in Azienda.
- l'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in tema di forme flessibili di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, Capo III, che detta la disciplina del lavoro a tempo determinato;
- l'articolo 67 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area funzioni locali stipulato il 17 dicembre 2020 in tema di contratto individuale di lavoro e di assunzioni a tempo determinato;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024 e il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato con deliberazione n. 159 del 29 gennaio 2024.

Per quanto premesso il Direttore dell'Unità operativa complessa “Gestione risorse umane”, quale dirigente responsabile del procedimento, propone di provvedere all'assunzione a tempo determinato del dott. Evelino PERRI, primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di avviso pubblico per dirigente amministrativo approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ulss n. 4 con deliberazione n. 984 del 26 ottobre 2022.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di disporre, per quanto esposto nelle premesse, l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi del dott. Evelino PERRI, primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di avviso pubblico per dirigente amministrativo approvata dal Direttore generale dell'Azienda Ulss n. 4 con deliberazione n. 984 del 26 ottobre 2022, a garanzia della temporanea copertura del posto a concorso indicato nelle premesse;
2. di dare atto che l'assunzione è disciplinata dalla stipula del contratto individuale di lavoro previsto dall'articolo 67 del C.C.N.L. dell'area funzioni locali 17.12.2020 con il periodo di prova previsto dall'articolo 14 del C.C.N.L. dell'area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa stipulato l'8.6.2000;
3. di dare atto che il Servizio ordinante ha predisposto la richiesta di incremento di spesa per complessivi euro 71.000,00 da imputare:
 - per Euro 26.000,00 al conto BA2440001 “Personale Amm. Dirigenza – TD Sociale” e al programma di spesa n. 789 “SOTH Personale Amm. Dirigenza – TD”;
 - per Euro 7.000,00 al conto BA2440003 “Oneri personale Amm. Dirigenza - TD Sociale” e al programma di spesa n. 790 “SOTH Oneri Personale Amm. Dirigenza – T.D.”;
 - per Euro 26.000,00 al conto al conto BA2440001 “Personale Amm. Dirigenza - T.D. Sociale” e al programma di spesa n. 886 “SOBA – Personale Amm. Dirigenza - T.D. -Soc”;
 - per Euro 7.000,00 al conto BA2440003 “Oneri Personale Amm. Dirigenza - T.D. Sociale” e al programma di spesa n. 896 “SOBA – Oneri personale Amm. Dirigenza – T.D. Soc”;
 - per Euro 2.500,00 al conto YA0020001 “IRAP relativa a personale dipendente – Soc” e al programma di spesa n. 780 “SOBA – IRAP relativa a personale dipendente – soc”;
 - per euro 2.500,00 al conto YA0020001 “IRAP relativa a personale dipendente – Soc” e al programma di spesa n. 795 “SOTH – IRAP relativa a personale dipendente – soc”;e che la stessa verrà inserita nel bilancio economico preventivo dell'esercizio 2024 in sede di revisione trimestrale;
4. di precisare che la spesa derivante dall'assunzione di cui al presente provvedimento è imputata ai competenti conti del costo del personale del bilancio economico preventivo 2024 sociale dell'Azienda e rientra nel limite del costo complessivo del personale previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 adottato in via definitiva con deliberazione n. 102 del 24 gennaio 2024;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.