

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 701 DEL 12/04/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO f.f. dr. ENZO APOLLONI

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROROGA CONTRATTI - ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI SUTURE CHIRURGICHE TRADIZIONALI DESTINATE ALLA CHIRURGIA GENERALE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - GARA CONSIP EDIZIONE 2 - ID 2168.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 682/24

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che risultano in scadenza i contratti di fornitura di cui alle delibere di adesione all'Accordo Quadro per la fornitura di Suture chirurgiche tradizionali destinate alla chirurgia generale per le Pubbliche Amministrazioni - gara Consip Edizione 2 - ID 2168, come di seguito specificato, prorogati con deliberazione n. 695 del 21/04/2023,

| delibera | Ditta fornitrice | Lotto n. | Importo | scadenza |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------|------------|
| n. 639 del 16.04.2021 | Johnson & Johnson Medical S.p.A | 2, 3, 10, 11, 12, 14, 15 | € 434.933,95 | 15/04/2024 |
| n. 639 del 16.04.2021 | Medtronic Italia S.p.A. | 2, 3, 7 | € 48.738,94 | 25/04/2024 |
| n. 639 del 16.04.2021 | B. Braun Milano S.p.A. | 1, 8, 9 | € 99.003,45 | 25/04/2024 |

per un importo complessivo di € 275.597,50 IVA esclusa, per il periodo di 12 mesi;

Dato atto che con email del 23/05/2023 l'UOC CRAV di Azienda Zero ha comunicato che con deliberazione n. 238 del 27/04/2023 è stata disposta l'aggiudicazione della gara regionale per la fornitura in accordo quadro di fili di sutura in fabbisogno alla Regione del Veneto e a APSS Trento - 1^ edizione, autorizzando contestualmente l'esecuzione anticipata della fornitura ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.L. n. 76/2020, convertito con modifiche con Legge n. 120/2020;

Preso atto che: con email 29/02/2024 l'UOC Farmacia ha inviato il fabbisogno aziendale annuo relativamente ai prodotti aggiudicati;

Dato atto che:

- con email in data 03/04/2024 l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ha chiesto all'UOC Farmacia la revisione dei fabbisogni trasmessi ai fini del rispetto del limite massimo del 30%, con riferimento ai prodotti aggiuntivi, previsto dall'art. 2 punto 6 del Capitolato tecnico;
- indicativamente per il 19/04/2024, è prevista l'adozione del provvedimento di recepimento della gara regionale per la fornitura in accordo quadro di fili di sutura in fabbisogno alla Regione del Veneto e a APSS Trento - 1^ edizione con contestuale previsione dell'esecuzione anticipata della fornitura;

Considerato che la tempistica per la codifica e l'attivazione dei conti deposito relativi al recepimento della gara regionale è di circa un mese, con nota prot. n. 32803 del 08/04/2024 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha pertanto chiesto alla ditta Johnson & Johnson Medical S.p.A., il cui contratto è in scadenza al 15/04/2024, la disponibilità a prorogare il contratto in essere per il periodo di 1 mese, applicando le medesime condizioni economiche attualmente in essere;

Preso atto che con nota prot. 33261 del 08/04/2024 la ditta Johnson & Johnson Medical S.p.A. ha confermato la disponibilità a prorogare il contratto in essere per il periodo di 1 mese, sino al 15/05/2024, applicando le medesime condizioni economiche attualmente in essere;

Rilevato che la spesa relativa alla suddetta fornitura, stimata sulla base del consumo nell'anno 2023, è pari ad € 21.379,37;

Ritenuto di:

- prorogare per 1 mese, al fine di garantire la continuità della fornitura, sino al 15/05/2024, il contratto in essere con la ditta Johnson & Johnson Medical S.p.A. sulla base del consumo dell'anno 2023, per l'importo complessivo di € 17.524,08 + IVA;
- confermare quali Direttori dell'esecuzione dei contratti (DEC) per il Distretto 1 (PP.OO. Bassano e Asiago) la dr.ssa Antonella Filippin - Dirigente Farmacista dell'U.O.C. Farmacia e per il Distretto 2 (P.O. Santorso) la dr.ssa Giovanna Pilotto - Dirigente Farmacista dell'U.O.C. Farmacia, come da e-mail della Direzione Generale in data 12/04/2023.

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- procedere alla proroga per 1 mese del contratto in essere con la ditta Johnson & Johnson Medical S.p.A., sino al 15/05/2024, al fine di garantire la continuità della fornitura in oggetto, per l'importo complessivo di € 17.524,08 + IVA, applicando le medesime condizioni economiche attualmente in essere.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio- sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere alla proroga per 1 mese del contratto in essere con la ditta Johnson & Johnson Medical S.p.A., sino al 15/05/2024, al fine di garantire la continuità della fornitura in oggetto, per l'importo complessivo di € 17.524,08 + IVA, applicando le medesime condizioni economiche attualmente in essere;
2. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 21.379,37 IVA compresa, trova riferimento nel bilancio come segue:

| anno | conto | prg | descrizione | Impegno IVA compresa |
|-------------|--------------|------------|------------------------------|-----------------------------|
| 2024 | BA0220B01 | 54 | "Dispositivi medici-presidi" | € 21.379,37 |

3. di confermare quali Direttori dell'esecuzione dei contratti (DEC) per il Distretto 1 (PP.OO. Bassano e Asiago) la dr.ssa Antonella Filippin - Dirigente Farmacista dell'U.O.C. Farmacia e per il Distretto 2 (P.O. Santorso) la dr.ssa Giovanna Pilotto - Dirigente Farmacista dell'U.O.C. Farmacia;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.