

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 325 DEL 23/02/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SOFTWARE IN SAAS PIATTAFORMA NOVAPA PER LA “GESTIONE E CONTROLLO DEL CICLO DI VITA DEGLI APPALTI”. CIG N. A04101D4F3 - GARA N. 2023-299-TH - CODICE COMMESSA 6/2024/2 "QUOTA 20% PROGETTI E INNOVAZIONE EX ART. 113

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 235/24

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con email del 13.12.2023 il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in collaborazione con il Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, ha evidenziato al Direttore dell'UOC Sistemi Informativi la necessità di poter disporre di un software per organizzare tutti i dati relativi al ciclo di vita degli appalti, tenuto conto della numerosità dei contratti gestiti e della necessità di poter estrapolare quotidianamente informazioni sui contratti in essere per gestire le relative scadenze ed i vari adempimenti;

Dato atto che a tal fine le suddette UU.OO.CC. richiedenti, in collaborazione con la UOC Sistemi informativi, hanno organizzato diversi incontri per approfondire le reciproche specifiche esigenze, effettuando un'indagine di mercato e contattando alcune aziende sanitarie della regione che già utilizzano un software nell'ambito degli appalti (ULSS 6 Euganea di Jira Software di Miriade srl e ULSS n 9 Scaligera di 888 Software Products);

Sono stati inoltre esaminati altri software sul mercato: TeamSystem particolarmente sviluppato limitatamente agli appalti di lavori - AppTel di Maggioli attualmente limitato alle funzionalità previste dal codice degli appalti; il software in uso presso l'ULSS 9 Scaligera oltre a presentare già funzioni di interoperabilità con il gestionale amministrativo contabile EUSIS di GPI, è risultato più confacente alle esigenze di questa azienda in quanto presenta le funzionalità di gestione dei database richiesti;

Dato atto che pertanto con nota prot. n. 106389 del 19.12.2023 e successiva email del 21.12.2023 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto in esclusiva dalla ditta 888 Software Products S.r.l. di Rovigo del software in Saas Piattaforma NovaPA per la "gestione e controllo del ciclo di vita degli appalti", per un importo presunto di spesa pari ad € 123.000,00 +I.V.A.;

Preso atto che con la sopra citata nota, il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha precisato che:

- con l'entrata in vigore della seconda parte del codice dei contratti "Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti" che darà vita al cosiddetto "Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale" (E- Procurement) le piattaforme accreditate AGID consentiranno:
 - la redazione o l'acquisizione degli atti in formato nativo digitale;
 - la pubblicazione e la trasmissione dei dati e documenti alla banca dati nazionale dei contratti pubblici;
 - l'accesso elettronico alla documentazione di gara;
 - la presentazione del documento di gara unico europeo in formato digitale e l'interoperabilità con il fascicolo virtuale dell'operatore economico;
 - la presentazione delle offerte;
 - l'apertura la gestione e la conservazione del fascicolo di gara in modalità digitale;
 - il controllo tecnico contabile e amministrativo dei contratti anche in fase di esecuzione e la gestione delle garanzie;
- il sistema si fonderà sul principio dell'unicità dell'invio, per cui ciascun dato sarà fornito una sola volta ad un solo sistema informativo e riguarderà l'intero ciclo dell'appalto dalla programmazione alla progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione;
- l'AGID ha emanato la determinazione n. 137/2023 contenente i "requisiti tecnici e le modalità di certificazione delle piattaforme di approvvigionamento digitale" e le varie Piattaforme telematiche si stanno evolvendo per garantire l'interoperabilità secondo tali regole;

- tale scenario sta coinvolgendo fortemente il personale dell'UOC Provveditorato Económico e Gestione della Logistica, sia SINTEL che CONSIP hanno attivato diversi moduli formativi;
- da alcuni anni l'UOC Provveditorato ha attivato molteplici data base per raccogliere tutti i dati afferenti alle procedure di gara: dalla programmazione alla numerazione delle gare, dallo scadenziario all'elenco dei DEC, ad un data base complessivo con i dati essenziali di ogni contratto, alla gestione delle schede incentivi ecc. Ad oggi sono attivi centinaia di contratti ed i relativi dati vengono inseriti in data base "artigianali";
- è sempre più frequente la necessità di disporre di funzionalità evolute che consentano di monitorare i carichi di lavoro del personale, verificare la tempistica dei procedimenti, tenere sotto controllo la spesa di ogni singolo contratto mediante collegamenti con il gestionale amministrativo contabile ecc;
- al di là delle funzionalità previste dal codice e che saranno garantite dai portali delle piattaforme nazionali/regionali si pone pertanto la necessità di acquisire un software completo che gestisca tutti i dati delle procedure di gara e dei contratti, in particolare tale software deve essere in grado di garantire quanto segue:
 - infrastruttura base cloud certificato (backup, sicurezza...);
 - piattaforma certificata Agid;
 - digitalizzazione dei procedimenti amministrativi;
 - gestione dell'iter amministrativo e finanziario degli Appalti Pubblici di Lavori, Servizi, incarichi professionali e Forniture dalla programmazione al collaudo, passando per l'affidamento, l'esecuzione e il monitoraggio puntuale dell'avanzamento della spesa;
 - raccolta dei fabbisogni e programmazione triennale e relativi aggiornamenti;
 - raccolta fabbisogni;
 - storico delle revisioni delle programmazioni;
 - quadro delle risorse;
 - opere incompiute;
 - piano Investimenti;
 - programma triennale ed elenco annuale lavori;
 - programma triennale forniture e servizi;
 - elenco interventi non riproposti e non avviati;
 - modelli e schemi tipo;
 - rendicontazione Ministero Infrastrutture e Trasporti (modalità cooperazione applicativa SCP);
 - recuperare codice CUI;
 - gestione delle procedure;
 - definizione del modello organizzativo in modo da facilitare, ricordare/suggerire i molteplici adempimenti da rispettare cercando di uniformare le procedure simili;
 - cruscotto dei procedimenti che permetta di visualizzare/sintetizzare le procedure in base alle varie necessità (visualizzare le procedure in lavoro, in scadenza, per referente per responsabile di ambito o per responsabile);
 - unificare in un unico software quanto fatto in file diversi con la possibilità di collegare logicamente le varie informazioni inserite;
 - rendere disponibili al momento dell'attivazione della gara tutte le informazioni già raccolte in apposita scheda in fase di programmazione;
 - predisporre provvedimenti di aggiudicazione-tipo utilizzando le informazioni già inserite nella piattaforma telematica;
 - rendere disponibile una scheda di sintesi con tutti i relativi dati dell'aggiudicazione (importo a base d'asta, importo aggiudicato complessivo Iva esclusa e Iva inclusa, RUP, DEC, date di

validità del contratto, opzioni di rinnovo-proroga previste, estensione, oneri UVRI, incentivi, CIG con relativi importi e fornitori, conti di bilancio-programmi di spesa, CUP, codice commessa(identifica le voci del piano investimenti 4 spese progetti finanziati), rendere disponibile la lettura del pdf della delibera, ambito e numero di procedura interno, trattamento esterno dei dati;

- rendere disponibile un file di monitoraggio stati avanzamento delle gare in programmazione
 - assolvere agli obblighi informativi verso le strutture di controllo (Osservatori, MIT, MEF e ANAC);
 - standardizzare le procedure interne;
 - monitorare il processo, le scadenze e gli adempimenti per singolo operatore e per ambito e ufficio;
 - accedere e condividere le informazioni in modalità controllata; definire a priori i livelli di abilitazione dei singoli utenti;
 - evitare la ridondanza delle informazioni ed errori di doppia imputazione del dato, anche in relazione ai sistemi già in uso presso l'Ente (gestionale amministrativo contabile);
 - produrre in modo auto-compilato i documenti secondo i modelli conformi alle normative vigenti e quelli già in uso presso l'Ente, così da ottenere anche una completa standardizzazione di tutta la documentazione prodotta in questo ambito;
 - ottimizzare i tempi di gestione e ridurre i costi operativi;
 - controllare l'avanzamento economico-finanziario dell'appalto mediante recupero del dato dal gestionale amministrativo contabile;
 - integrazione con il protocollo per la protocollazione dei documenti prodotti;
 - integrazione con la banca dati dell'INPS per la consultazione dei DURC online;
 - importazione dei dati storici;
 - garantire adeguata attività di formazione;
 - garantire adeguato numero di abilitazioni minimo 45 + 15 per il tecnico;
 - attività di sviluppo e personalizzazione3;
 - a fine contratto restituire i dati su database SQL;
 - permettere di leggere i dati direttamente dalle tabelle;
- il dettaglio del servizio richiesto è il seguente:

Canone servizio SAAS annuo Piattaforma NovaPA		€ 47.000,00
	Gestione del ciclo di vita del contratto dalla	
	programmazione alla conclusione	
	controllo tempi e costi	
	servizi di interoperabilità (CUP, SCP, BDAP, CIG/SmartCIG e SIMOG)	
	gare telematiche affidamenti diretti	
	preventivazione e contabilità lavori	
TOTALE		anni 2 € 94.000,00
Attivazione		€ 3.000,00
	definizione modello organizzativo	
	configurazione piattaforma	
	Attività quantificata a corpo.	
	Servizi interessati Provveditorato Economato, Servizi Tecnici/Patrimoniali e Sistemi Informativi.	
Attività di formazione personalizzata e affiancamento operativo		€ 19.000,00

	Servizi interessati Provveditorato Economato, Servizi Tecnici/Patrimoniali e Sistemi Informativi.	
Attività di analisi/sviluppo da utilizzare per eventuali personalizzazioni		€ 7.000,00
	n. 3 interventi on site e 8 interventi in house	
	Servizi interessati Provveditorato Economato, Servizi Tecnici/Patrimoniali e Sistemi Informativi.	
TOTALE attivazione		€ 29.000,00
Totale complessivo		€ 123.000,00

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 106389 del 19.12.2023, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha indetto la procedura di affidamento diretto con la ditta 888 Software Products S.r.l. di Rovigo per l'acquisto software in Saas Piattaforma NovaPA per la "gestione e controllo del ciclo di vita degli appalti" per anni due, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 177778770 con base d'asta di € 123.000,00 +I.V.A. (gara n. 2023-299-TH CIG n. A04101D4F3);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta 888 Software Products S.r.l. di Rovigo ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1703697105644 per un importo complessivo di € 123.000,00 +I.V.A.;

Preso atto che il Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, ha successivamente richiesto l'integrazione del modulo per la gestione degli incentivi tecnici, che a seguito di trattativa è stato quantificato in € 16.000,00 per due anni, e che ridefinisce l'importo complessivo in € 139.000,00 + IVA.

Ricordato che l'art. 45 del d.lgs. 36/2023 prevede che il 20% del fondo per gli incentivi delle funzioni tecniche venga destinato all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per incentivare l'implementazione delle banche dati per il controllo ed il miglioramento della capacità di spesa nonché per l'efficientamento informatico con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;

Dato atto pertanto che la spesa complessiva pari ad € 169.580 IVA compresa trova copertura nel fondo di cui all'art. 45, comma 5 del d.lgs. 36/2023, codice commessa 6/2024/2 "QUOTA 20% PROGETTI E INNOVAZIONE EX ART. 113";

Dato atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023, con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad € 1.230,00 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) la dott.ssa Elisabetta Zambonin Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Ritenuto di individuare, ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c) dell'allegato II.14, quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il dott. Stefano Rigon collaboratore tecnico professionale dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, come da designazione della Direzione Generale con email in data 21.12.2023, il quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 1942 del 09.01.2024) e quali assistenti al DEC la Sig.ra Giorgia Pegoraro Collaboratore Amministrativo Professionale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e il dott. Paolo Meneghini Assistente Informatico della UOC Sistemi Informativi.

Visto il D.lgs. n. 36/2023.

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta 888 Software Products S.r.l. di Rovigo, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 l'acquisto software in Saas Piattaforma NovaPA per la "gestione e controllo del ciclo di vita degli appalti" per anni due, per l'importo di € 139.000,00 +I.V.A. (gara n. 2023-299-TH CIG n. A04101D4F3);
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) la dott.ssa Elisabetta Zambonin Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Stefano Rigon collaboratore tecnico professionale dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e quali assistenti al DEC la Sig.ra Giorgia Pegoraro Collaboratore Amministrativo Professionale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e il dott. Paolo Meneghini Assistente Informatico della UOC Sistemi Informativi;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla 888 Software Products S.r.l. di Rovigo, l'acquisto software in Saas Piattaforma NovaPA per la "gestione e controllo del ciclo di vita degli appalti" per anni due, per l'importo di € 139.000,00 +I.V.A. (gara n. 2023-299-TH);
2. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023, con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad €. 1.230,00 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto trova riferimento come segue:

Anno	Conto	Prg	Descrizione	Impegno IVA compresa
2024	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 102.480,00
2025	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 67.100,00
2024	BA2884000	650	Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 d.lgs. 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 d.lgs. 36/2023"	€ 1.230,00
			Totale	€ 170.810,00

4. di dare atto che il servizio ordinante ha predisposto la richiesta di incremento di spesa per complessivi € 102.480,00 Iva inclusa, da imputare al conto BA1620000 "Servizi assistenza informatica" e al programma di spesa n. 314 e che la stessa verrà inserita nel bilancio economico preventivo dell'esercizio 2024 in sede di revisione trimestrale;
5. di dare atto che la spesa complessiva per il software pari ad € 169.580 IVA compresa trova

copertura nel fondo di cui all'art. 45, comma 5 del d.lgs. 36/2023 codice commessa 6/2024/2 "QUOTA 20% PROGETTI E INNOVAZIONE EX ART. 113";

6. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta 888 Software Products S.r.l., Viale Combattenti Alleati d'Europa n.35, 45100 Rovigo, P. IVA e C.F. 01003500293 CIG n. A04101D4F3;
7. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) la dott.ssa Elisabetta Zambonin Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Stefano Rigon collaboratore tecnico professionale dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e quali assistenti al DEC la Sig.ra Giorgia Pegoraro Collaboratore Amministrativo Professionale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e il dott. Paolo Meneghini Assistente Informatico della UOC Sistemi Informativi.;
8. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
9. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.