

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 327 DEL 23/02/2024

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2) LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLE DENUNCE PERIODICHE A CARICO DEL DATORE DI LAVORO. GARA 2024-017 TH.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 310/24

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

---

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che è in scadenza il servizio di invio delle denunce periodiche, aggiudicato con delibera n. 2500 del 29.12.2022, dal 01.01.2023 al 31.12.2023, alla ditta GPI Spa, per un importo annuo pari ad € 75.826,80 oltre a IVA 22%;

Ricordato che, con delibera n. 2287 del 29.12.2023, è stata recepita l'aggiudicazione della procedura aperta regionale per l'affidamento del servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende ULSS del Veneto, alle condizioni riportate negli atti di gara depositati presso l'U.O.C. CRAV di Azienda Zero, alla ditta GPI S.p.A., per un importo complessivo di € 1.002.290,00, IVA 22% esclusa, per il periodo di cinque anni, dal 01.01.2024 al 31.12.2028;

Visto che il fornitore GPI Spa ha specificato con propria nota ns. prot. n. 102919 del 06.12.2023, che l'invio delle denunce periodiche a carico del datore di lavoro si riferisce a numerose altre attività non previste nel capitolato tecnico della gara regionale per i servizi di gestione informatizzata del personale che prevede quanto segue:

- all'art. 6.11. Gestione del personale non dipendente (Enti): la procedura deve garantire l'accesso al personale autorizzato e la trasposizione di qualsiasi dato su file per qualsiasi esigenza aziendale ed in particolare nei formati previsti dalla normativa in vigore per l'invio telematico delle dichiarazioni obbligatorie (modello 770, denuncia EMENS, ecc.).
- all'art. 6.5. Gestione Economica (Enti): la procedura informatica per la gestione economica deve prevedere al minimo le seguenti fattispecie: denuncia DMA/ListaPosPA, con recupero automatico da rilevazione presenze; elaborazione, quadratura, invio; denuncia UNIEMENS: elaborazione, quadratura, invio;

Considerato, quindi, che il servizio di gestione delle attività amministrative connesse alle denunce periodiche a carico del datore di lavoro non rientra tra quelli previsti nella gara regionale sopra citata e che è pertanto necessario un appalto specifico per la continuazione di tale servizio; a tal fine con nota prot. n. 4511 del 16.01.2024, l'UOC Gestione Risorse Umane ha richiesto di rinnovare l'affidamento del servizio in oggetto alla ditta GPI e specificato che:

- tale servizio comprende le attività amministrative riguardanti l'elaborazione, la predisposizione comprensiva dei controlli formali e le quadrature, nonché l'invio delle sotto elencate denunce a carico del datore di lavoro riferite al personale dipendente e parasubordinato: denuncia mensile contributiva Uniemens; ListaPosPA; cartolarizzazione dei crediti Indap; compensazione tra i debiti e crediti riferiti ai tributi gestiti dal sostituto d'imposta e predisposizione modello F24P; denuncia Onaosi; rilevazione deleghe sindacali; autoliquidazione Inail; certificazioni uniche; monitoraggio trimestrale della spesa; conto annuale e modello 770;
- può essere svolto solo dalla ditta GPI poiché è l'unica in grado di effettuare le attività e i servizi sopra descritti in modo tecnicamente organico attraverso specifici interventi nel software che fornisce il servizio di gestione informatizzata del personale in suo possesso.

Preso atto che con email del 31.01.2024 l'UOC Gestione risorse umane ha confermato la necessità di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto per il solo anno 2024;

Dato atto che, con lettera invito capitolato prot. n. 10701 del 02.02.2024, l'UOC Provveditorato Economato e gestione della Logistica ha indetto, ai sensi 76, comma 2) lett. b) del D. Lgs. 36/2023, sulla piattaforma telematica Aria-Sintel, ID 179127826, la procedura di affidamento diretto con la ditta GPI Spa per l'acquisto del servizio di gestione delle attività amministrative connesse alle denunce periodiche a carico del datore di lavoro con base d'asta di € 50.400,00 oltre ad IVA, per 12 mesi, € 4.200,00 al mese (GARA 2024-017 TH; CIG B0333D1A51);

Verificato che entro il termine stabilito (prorogato con nota prot. 13724 del 12.02.2024) delle ore 11:00 del giorno 15.02.2024, la ditta GPI S.p.A. di Trento ha presentato regolare offerta ID Sintel n. 1707986881894 per un importo complessivo di € 50.400,00+I.V.A., per 12 mesi, € 4.200,00 al mese;

Visto che l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha trasmesso all'U.O.C. Gestione risorse umane l'offerta economica di GPI Spa, per la valutazione di conformità e congruità economica e che la medesima U.O.C. con email del 20.02.2024 ha accertato la conformità tecnica alle specifiche richieste e la congruità del prezzo dell'offerta economica presentata;

Ritenuto, pertanto, di aggiudicare, ai sensi dell'art. 76, comma 2) lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il servizio di gestione delle attività amministrative connesse alle denunce periodiche a carico del datore di lavoro, per la durata di 12 mesi, decorrenti dal 01.01.2024 al 31.12.2024, all'operatore economico GPI SpA, per l'importo complessivo di € 50.400,00, oltre ad IVA;

Ritenuto di proporre, ai sensi degli artt. 114 co. 8 e 32 co. 2 e dell'allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023, come da nota email del Direttore Generale del 30.01.2024, quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e quali assistenti la dott.ssa Michela Castellan dell'UOC Gestione Risorse Umane e il dott. Renzo Grasselli dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, i quali, rispettivamente, con le note prot. n. 12906 del 08.02.2024; n. 13426 e n. 13427 del 09.02.2024, hanno reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo.

Accertato che il servizio di cui trattasi non risulta presente tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal D.P.C.M. 11 luglio 2018 di cui all'art. 9 co.3 del DL. n. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi, né disponibile nelle Convenzioni stipulate da CONSIP o dalla Centrale regionale di riferimento;

Dato altresì atto che l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha concluso la verifica dei requisiti soggettivi, ai sensi dell'art. 94 e ss. del D. Lgs 36/2023, ed è quindi possibile procedere alla stipula del contratto, e pertanto l'aggiudicazione è da ritenersi efficace;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023, e per quanto sopra, il Dirigente propone, pertanto, di:

- affidare il servizio di gestione delle attività amministrative connesse alle denunce periodiche a carico del datore di lavoro (GARA 2024-017 TH; CIG B0333D1A51), per la durata di 12 mesi, decorrenti dal 01.01.2024 al 31.12.2024, alla ditta GPI Spa con sede legale in via Ragazzi del '99, n.13, Trento CAP 38123, per complessivi € 50.400,00, oltre ad IVA;
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, e ss. del D.lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- individuare quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, e quali assistenti la dott.ssa Michela Castellan dell'UOC Gestione Risorse Umane e il dott. Renzo Grasselli dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale;

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali per

quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di affidare il servizio di gestione delle attività amministrative connesse alle denunce periodiche a carico del datore di lavoro (GARA 2024-017 TH), per la durata di 12 mesi, decorrenti dal 01.01.2024 al 31.12.2024, alla ditta GPI Spa con sede legale in via Ragazzi del '99, n.13, Trento CAP 38123, per complessivi € 50.400,00, oltre ad IVA;
2. di dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del D.lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 61.488,00, IVA 22% compresa, trova riferimento al Conto di bilancio BA1620000 "Servizi assistenza informatica", Programma di spesa 314, anno 2024;
4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: CIG B0333D1A51; operatore economico GPI SpA, con sede legale in via Ragazzi del '99, n.13, Trento CAP 38123, P. IVA e C.F. 01944260221;
5. di nominare, ai sensi degli artt. 114 co. 8 e 32 co. 2 e dell'allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023, quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, e quali assistenti la dott.ssa Michela Castellan dell'UOC Gestione Risorse Umane e il dott. Renzo Grasselli dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.