

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 500 DEL 15/03/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROROGA TECNICA FINO AL 25.03.2025 GARA REGIONALE PER LA FORNITURA DI “DISPOSITIVI PER PRELIEVI BIOLOGICI E LORO TRASPORTI” - DDR 205/2017. GARA 2021-073-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 487/24

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 436/2018 è stata recepita l'aggiudicazione di cui al decreto regionale del Dirigente del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità n. 205/2017 per la fornitura di "dispositivi per prelievi biologici e loro trasporti" in fabbisogno alle Aziende Sanitarie della Regione Veneto, per i lotti 1, 2, 4, 6, 7 e 8, alle ditte Vacutest Kima Srl, PRO.Lab Srl, Alifax Srl, Becton Dickinson Italia Spa e Laboindustria Spa, per una spesa complessiva prevista di € 878.962,18 (IVA compresa).
- con deliberazione, da ultimo, n. 972 del 09.06.2023 è stata recepita la proroga fino al 25.03.2024 dei contratti in essere con le ditte Alifax, Becton Dickinson e Vacutest Kima, per l'importo previsto di € 283.131,62 (Iva compresa) per il periodo dal 26.03.2023 al 25.03.2024.

Preso atto che:

- con email del 31.01.2024 l'UOC CRAV di Azienda Zero ha comunicato la disponibilità delle ditte Alifax Srl e Becton Dickinson Italia Spa alla proroga fino al 25.03.2025 alle medesime condizioni;
- con nota prot. 13158 del 09.02.2024 l'UOC Provveditorato ha richiesto anche alla ditta Vacutest Kima Srl la disponibilità ad accordare la proroga per lo stesso periodo;
- con nota prot. Ulss 22584 del 07.03.2024 la ditta Vacutest Kima ha confermato la propria disponibilità alla proroga del contratto in essere alle medesime condizioni economiche.

Dato atto che con email del 04.02.2024 e del 08.03.2024 l'UOC Farmacia ha comunicato il fabbisogno aziendale annuo per una spesa complessiva presunta di € 262.894,66 +IVA così suddivisa:

Ditta	Lotti	Importo proroga IVA escl.
VACUTEST KIMA S.R.L.	1	188.679,86 €
ALIFAX S.R.L.	4	3.750,00 €
BECTON DICKINSON ITALIA S.P.A	6	1.180,00 €
VACUTEST KIMA S.R.L.	7	69.284,80 €

Considerato che la proroga risulta indispensabile al fine di garantire la continuità della fornitura essenziale, nelle more della gara da parte della centrale di committenza regionale, come consentito dall'ANAC con deliberazione n. 576 del 28/07/2021.

Ritenuto di:

- autorizzare per un ulteriore trimestre (dal 26.03.2025 al 25.06.2025), nelle more dell'avvio dell'UOC CRAV di ulteriori proroghe o di successiva presa d'atto da parte di questa Azienda, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica al prosieguo della fornitura con le ditte aggiudicatrici di cui al presente provvedimento;
- confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Dr.ssa Mariela Marinova - Direttore UOC Laboratorio come individuato nella delibera 972/2023.

Per quanto sopra, il Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica propone di:

- prendere atto della proroga al 25.03.2025 dei contratti in essere con le ditte Vacutest Kima Srl, Alifax Srl e Becton Dickinson Italia Spa per la fornitura di "dispositivi per prelievi biologici e loro trasporti" di cui al DDR n. 205/2017, recepito con deliberazione n. 436/2018, per una spesa complessiva prevista di € 262.894,66 (IVA esclusa);
- confermare quale Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) la Dr.ssa Mariela Marinova, Direttore UOC Laboratorio.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto della proroga al 25.03.2025 dei contratti in essere con le ditte Vacutest Kima Srl, Alifax Srl e Becton Dickinson Italia Spa per la fornitura di "dispositivi per prelievi biologici e loro trasporti" di cui al DDR n. 205/2017, recepito con deliberazione n. 436/2018, per una spesa complessiva prevista di € 262.894,66 (IVA esclusa), come da fabbisogni comunicati dall'UOC Farmacia;
2. di dare atto che la spesa presunta per la fornitura in oggetto, pari a € 283.381,52 (IVA 5-22% inclusa) per il periodo 26.03.2024 - 25.03.2025 trova riferimento nel bilancio come segue:

Anno	Conto	Pgr	Descrizione	Impegno di spesa Iva 5-22 % inclusa
2024	BA0240000	57	Materiale per laboratorio	173.018,21 €
2024	BA0220B01	54	Dispositivi medici- presidi	38.438,24 €
2024	BA0290000	50	Altri beni e prodotti sanitari	1.079,70 €
2025	BA0240000	57	Materiale per laboratorio	57.672,74 €
2025	BA0220B01	54	Dispositivi medici- presidi	12.812,75 €
2025	BA0290000	50	Altri beni e prodotti sanitari	359,90 €

3. di autorizzare per un ulteriore trimestre (dal 26.03.2025 al 25.06.2025), nelle more dell'invio dell'UOC CRAV di ulteriori proroghe o di successiva presa d'atto da parte di questa Azienda ULSS, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica al prosieguo della fornitura con le ditte aggiudicatrici di cui al presente provvedimento;
4. di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la Dr.ssa Mariela Marinova, Direttore UOC Laboratorio;
5. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è, altresì, pubblicato, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.