

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 126 DEL 26/01/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA AULSS 7 PEDEMONTANA E IL CENTRO FORMAZIONE INTERNAZIONALE - DIPARTIMENTO DI MEDICINA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA PER LA REALIZZAZIONE DEI CORSI ESECUTORE AVANZATI PER OPERATORI SANITARI: PEARS (PEDIATRIC EMERGENCY ASSESSMENT, RECOGNITION AND STABILIZATION), PALS (PEDIATRIC ADVANCED LIFE SUPPORT), ACLS (ADVANCED CARDIAC LIFE SUPPORT) E ACLS EP (ACLS EXPERIENCED PROVIDER).

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD FORMAZIONE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 80/24

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Giuseppe Zanini

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione riferisce quanto segue.

Premesso che:

- da diversi anni vengono realizzati, su richiesta del Direttore del Dipartimento di Emergenza e Area Critica dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, dr. Andrea Favaro, i seguenti corsi di formazione ECM: "ACLS (Advanced Cardiovascular Life Support)", rivolti a personale dipendente medico, infermieristico e convenzionato sanitario, e "PALS (Pediatric Advanced Life Support) Provider AHA", rivolti a personale medico e infermieristico dipendente ed esterno, con l'obiettivo di far acquisire al personale sanitario gli strumenti conoscitivi e metodologici di natura cardiovascolare nella gestione del paziente in arresto cardio-respiratorio o in condizione di peri-arresto, comprendendo la gestione avanzata delle vie aeree, ventilazione invasiva, terapia elettrica e farmacologica;
- per la realizzazione di tali corsi veniva affidato incarico al Dipartimento di Medicina DIMED dell'Università degli Studi di Padova ed assunto impegno di spesa per le seguenti voci:
 - ✓ costi per l'acquisto e la consegna dei testi di autoapprendimento "Manuale PALS Provider" e Manuale AHA ACLS Provider" in lingua italiana, secondo le Linee Guida 2020, consegnati ai discenti prima dello svolgimento dei corsi;
 - ✓ preparazione della documentazione amministrativa American Heart Association, rilascio delle e-cards esecutore e degli attestati partecipazione al corso;
 - ✓ fornitura di eventuale materiale didattico necessario alla realizzazione dei corsi, se disponibile e non già presente "in loco";
 - ✓ nomina del Direttore di corso e degli istruttori.

Vista la lettera del 09/01/2024 con la quale il dr. Andrea Favaro, Direttore del Dipartimento di Emergenza e Area Critica dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, chiede di attivare una convenzione tra l'AULSS7 Pedemontana e il Dipartimento di Medicina (DIMED) della Università di Padova, Centro di Formazione Internazionale American Heart Association (CFI-AHA), finalizzata a costituire il Centro di Formazione Satellite AHA "Bassano Emergenza", per la realizzazione dei corsi Esecutore avanzati per operatori sanitari: PEARS (Pediatric Emergency Assessment, Recognition and Stabilization), PALS (Pediatric Advanced Life Support), ACLS (Advanced Cardiac Life Support) e ACLS EP (ACLS Experienced Provider).

Considerato che le motivazioni che suggeriscono di attivare la convenzione sono le seguenti:

- la gestione diretta dell'acquisto dei manuali e delle attività di segreteria, risparmiando gli oneri dovuti attualmente al Centro di Formazione Internazionale AHA, che comportano una maggiorazione del costo del 25% su prezzi di copertina;
- la gestione locale dell'archivio corsi con una riduzione significativa dei viaggi di trasferimento a Padova dei registri di attività attualmente svolti per ogni corso;
- la riorganizzazione della formazione e aggiornamento degli istruttori riducendo la necessità di spostamenti verso Padova;
- la possibilità di attivare corsi con modalità innovativa e meglio modulabile per ACLS (Advanced Cardiovascular Support) con durata inferiore (12h anziché 16h);
- queste ultime opzioni consentono inoltre di aumentare il numero di corsi avanzati, più performanti per il personale dei dipartimenti intraospedalieri, rispetto al BLSD, che attualmente non riesce a soddisfare l'alto numero di richieste.

Vista la proposta di Convenzione tra l'AULSS 7 Pedemontana e il Centro Formazione Internazionale - Dipartimento di Medicina Università degli Studi Di Padova, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Considerato che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Visto il parere favorevole del Direttore Generale e del Direttore Sanitario in data 09/01/2024.

Per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione propone di accogliere la richiesta del Direttore del Dipartimento di Emergenza e Area Critica dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana per le motivazioni esposte in premessa e di approvare la proposta di convenzione tra l'AULSS 7 Pedemontana e il Centro Formazione Internazionale - Dipartimento di Medicina Università degli Studi Di Padova, allegata al presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di accogliere la richiesta del Direttore del Dipartimento di Emergenza e Area Critica dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, per le motivazioni esposte in premessa, e di approvare la proposta di Convenzione tra AULSS 7 Pedemontana e il Centro Formazione Internazionale - Dipartimento di Medicina Università degli Studi di Padova, allegata al presente provvedimento, per la realizzazione dei corsi Esecutore avanzati per operatori sanitari: PEARS (Pediatric Emergency Assessment, Recognition and Stabilization), PALS (Pediatric Advanced Life Support), ACLS (Advanced Cardiac Life Support) e ACLS EP (ACLS Experienced Provider);
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

CONVENZIONE TRA

Azienda AULSS 7 Pedemontana, con sede in Bassano del Grappa (VI) via dei Lotti n. 40, Cap 36061 CF/P.IVA n. 00913430245 nella persona del dott. Carlo Bramezza, nato a Treviso il 04/05/1967, nella qualità di Legale Rappresentante

E

Centro Formazione Internazionale AHA – Dipartimento di Medicina Università degli Studi Di Padova, con sede in Padova, via N. Giustiniani, 2, C.F. 80006480281 P.IVA 00742430283, nella persona del Prof. Paolo Simioni, nato a Padova il 27/05/1959, il quale interviene in nome e per conto della stessa in qualità di Direttore del Dipartimento di Medicina DIMED.

Premesso che:

- questa convenzione è stipulata tra il Dipartimento di Medicina - Università degli Studi di Padova (DIMED) al quale afferisce l'ITC AHA DIMED successivamente denominato Centro Formazione Internazionale e l'AULSS 7 Pedemontana nella quale si costituisce il Centro di Formazione Satellite "Bassano Emergenza", d'ora innanzi denominato CFS;
- i centri di formazione satellite sono centri di formazione e addestramento che operano sotto la supervisione di un Centro di Formazione Internazionale, d'ora innanzi denominato CFI.

Parti interessate alla presente convenzione:

- Centro di Formazione Internazionale: Dipartimento di Medicina – Università degli Studi di Padova
- Centro di Formazione Satellite "Bassano Emergenza": AULSS 7 Pedemontana

ELENCO ACRONIMI:

AHA = American Heart Association

CFS = Centro Formazione Satellite

CFI = Centro Formazione Internazionale

CCF = Coordinatore Centro Formazione

CCFS = Coordinatore Centro Formazione Satellite

FCF = Faculty del Centro Formazione

FCFS = Faculty del Centro Formazione Satellite

CPR = CardioPulmonary Resuscitation

ECC = Emergency Cardiovascular Care

PEARS = Pediatric Emergency Assessment, Recognition and Stabilization

PALS = Pediatric Advanced Life Support

ACLS = Advanced Cardiac Life Support

ACLS EP = ACLS Experienced Provider

BLS = Basic Life Support

Art. 1 - Responsabilità del Centro di Formazione Satellite

Il centro di Formazione Satellite deve:

- tenere corsi dell'AHA (American Heart Association) seguendo le Linee Guida delineate nel Manuale di Gestione del Programma e nel Manuale per l'Istruttore per ogni disciplina per la quale il CFS abbia ottenuto l'approvazione all'insegnamento;
- soddisfare gli stessi requisiti dei CFI riguardo alle attrezzature e agli istruttori in ogni disciplina insegnata nella sede di formazione;
- mantenere i registri dei corsi in modo che soddisfino gli stessi requisiti e standard del CFI e presentare le relazioni periodiche al CFI come concordato;
- candidare un Coordinatore che soddisfi i requisiti previsti per tale posizione, che successivamente sarà approvato dal Coordinatore del Centro di Formazione, d'ora innanzi denominato CCF.

Il CCF, in collaborazione con il Coordinatore del CFS, d'ora innanzi denominato CCFS, deve designare la Faculty del Centro di Formazione (FCF) per ogni disciplina insegnata nel centro di formazione satellite in modo che siano soddisfatti il controllo della qualità, l'attività di supervisione e la valutazione degli istruttori.

Art. 2 - Gestione del Centro di Formazione Satellite

Il CFI deve assicurare che il CFS sia conforme alle politiche e procedure delineate nel Manuale di Gestione del Programma così come alle politiche e procedure concordate con il CFI.

Il CFI e il CFS devono tenere in archivio copia della convenzione sottoscritta dalle parti, che deve essere a disposizione dell'AHA su richiesta.

Il CCF, o la persona da lui incaricata, deve far visita e monitorare ogni CFS almeno una volta l'anno per assicurarsi che il centro sia conforme alle politiche dell'AHA e del CFI.

Il CFI deve conservare la documentazione di queste visite per almeno tre anni.

Il CCFS deve assicurare l'adeguatezza dell'attrezzatura sia nella qualità sia nella funzionalità in ogni corso condotto nel CFS.

Art. 3- Organizzazione del Centro di Formazione Satellite

Il CCFS rappresenta il CFS e serve da contatto primario per i programmi di Emergency Cardiovascular Care (ECC) dell'AHA. Non sarà richiesta nessuna quota di affiliazione dal CFI al CFS.

Indirizzo mail di riferimento del CFS: bassanoemergenza.aha@aulss7.veneto.it (in caso di variazione, verrà comunicato tempestivamente al CFI eventuale emergenza).

Indirizzo mail del CFI: amministrazione.dimed@unipd.it

Il CCFS:

- si occupa dell'organizzazione e della qualità di tutti i corsi di ECC erogati dal CFS, in qualità di responsabile;
- fornisce le risorse per informare, supportare e controllare la qualità di tutti gli istruttori ECC dell'AHA affiliati al CFI;
- è responsabile della sicurezza e della distribuzione degli attestati di superamento dei corsi AHA;
- è responsabile della sicurezza e della distribuzione degli esami agli istruttori e ai discenti;
- si occupa della gestione dell'archivio del CFS;
- collabora con la gestione degli istruttori secondo gli accordi con il CCF e la FCF.

Il CFS deve svolgere i propri compiti in modo coerente con la missione e le linee guida del CFI e dell'AHA.

Questo comporta che il CFS deve rispettare le seguenti norme di comportamento:

- utilizzare nei suoi corsi il materiale informativo di ECC dell'AHA aggiornato e assicurare che i partecipanti dei corsi utilizzino il materiale più aggiornato;
- supportare la mission del CFS e dell'AHA.

Il CCF e il CFI forniscono al CFS (CCFS, FCF, istruttori) supporto per la gestione delle attrezzature e per l'organizzazione dei corsi.

Le politiche e le procedure del CFI per gli istruttori e l'organizzazione dei CFS non possono essere in contraddizione con le linee guida e le politiche dell'AHA elencate nel Manuale di gestione del programma.

Il CFI incoraggia i CFS ad offrire eccellenti esperienze per i loro studenti, non solo relativamente alla qualità dell'insegnamento, ma anche all'ambiente dove si svolgono i corsi. Gli studenti devono sentirsi in un ambiente sicuro, protetto e confortevole. Per garantire tale ambiente a studenti e istruttori, ogni CFS deve stabilire linee guida o requisiti per indirizzare in tal senso i suoi istruttori.

Il CFS darà comunicazione al CFI del programma annuale dei corsi, almeno trenta giorni prima dell'attivazione del primo corso e in ogni eventuale caso di modifica.

Art. 4 - Confini della Formazione

Il CFS potrà svolgere corsi solo nel territorio di competenza della propria AULSS.

Per corsi al di fuori del territorio di competenza si dovrà richiedere autorizzazione al CFI.

Art. 5 - Conservazione della Documentazione

I CFS sono tenuti a conservare i registri cartacei dalla fine del corso fino a consegna al CFI.

I registri devono sempre essere disponibili per la consultazione e il ritiro da parte del CFI.

Ogni sei mesi tutti i registri dei corsi tenuti presso i CFS devono essere trasmessi al CFI.

I CFS devono conservare i seguenti documenti:

- un originale o una copia della convenzione con il CFI valida e firmata
- programma di ogni corso organizzato dal CFS

I CFS devono conservare i seguenti documenti per ogni corso esecutore:

- registri completi e correttamente compilati
- valutazioni in originale utilizzate dagli studenti per valutare il corso e l'istruttore
- fogli delle risposte degli esami e dello studente e fogli sulle competenze pratiche degli studenti

Art. 6 - Corsi Esecutore Avanzati

I corsi Esecutore avanzati per operatori sanitari sono: PEARS, PALS, ACLS, ACLS EP.

Gli studenti dei corsi di supporto vitale avanzato non sono tenuti ad esibire un attestato di operatori BLS valido, ma devono essere competenti nel BLS.

Il CCFS e la FCF devono assicurarsi che:

- gli istruttori eseguano l'appropriata pulizia dell'attrezzatura secondo le istruzioni del produttore;
- gli istruttori verifichino che l'attrezzatura del corso sia pulita e funzionante prima del corso;
- l'attrezzatura appropriata sia disponibile in quantità sufficiente (come delineato nel Manuale per l'istruttore) e funzionante ad ogni corso condotto.

Art. 7 - Monitoraggio dei Corsi

Il monitoraggio dei corsi viene condotto dal CCF e/o dalla FCF.

Il CCF o un Suo incaricato avrà la facoltà di verificare, in qualsiasi momento con visite periodiche, la presenza dell'attrezzatura didattica in quantità sufficiente e in buono stato di funzionamento ad ogni corso svolto dal CFS o dai suoi istruttori.

Il CCF e il CCFS, congiuntamente alle FCF individuano i direttori di corso, che svolgono anche il ruolo di istruttore nel medesimo corso.

Art. 8 - Faculty del Centro di Formazione Satellite

La Faculty del CFS:

- deve assicurare la qualità e la competenza educativa per il CFS;
- è garante per conto del CFI e del CCF della qualità dei Corsi per esecutore, del monitoraggio dei corsi e dell'aggiornamento degli istruttori all'interno del CFS (informazioni sui corsi dell'AHA, sulle linee guida scientifiche, sulle politiche e procedure diffuse mediante newsletter ECC Beat e notiziari e note sulla formazione).

Il rapporto è di almeno un membro della FCFS ogni 12 istruttori.

La qualifica di membro della FCF è una nomina a discrezione del CCF ed è una posizione interna valida solo in quel singolo CFI.

La qualifica di membro della FCF non è trasferibile ad altri CFI.

Art. 9 - Candidati Istruttori

Gli istruttori che svolgono la loro attività presso il CFS indicheranno nello specifico i candidati istruttori da loro individuati tra gli esecutori in quella specifica disciplina.

Le candidature saranno poi poste all'attenzione del CCF, della FCF e dei CCFS. Solo dopo attenta valutazione del rendimento durante il corso e delle competenze professionali si sceglierà chi parteciperà al Corso istruttore.

I corsi istruttori (Corso instructor Essential in formato duale e relativo monitoraggio) si svolgeranno su indicazione del CCF, della FCF e dei CCFS, valutando attentamente i fabbisogni del CFI, in una sede definita dal CCF.

Art. 10 - Istruttori

Tutta la documentazione degli istruttori è conservata presso il CFI.

Gli istruttori sono primariamente affiliati al CFI e successivamente al CFS.

È compito del CCF e della FCF del CFS:

- assicurarsi che tutti gli istruttori siano affiliati correttamente al CFI;
- fornire supervisione e assistenza agli istruttori in base alle loro esigenze;

- condurre i corsi di aggiornamento per istruttori in base alle esigenze del CFI;
- assicurarsi che gli istruttori utilizzino tutti i materiali aggiornati del corso;
- assicurarsi che tutti gli istruttori utilizzino attivamente la piattaforma amministrativa e didattica.

Tutti gli istruttori dell'AHA sono tenuti ad avere la propria copia personale aggiornata del Manuale per l'istruttore e del Manuale per operatori per ogni disciplina che insegnano.

Il mancato aggiornamento del materiale istruttore all'ultima versione del corso prevede la sospensione dell'attività di istruttore fino a risoluzione della controversia o, se reiterata, la risoluzione del rapporto tra il CFI e l'istruttore stesso.

Gli istruttori devono insegnare, in due anni, in almeno due corsi presso qualsiasi CFS del proprio CFI e possono tenere le docenze presso altri CFI, previa comunicazione, mediante apposito modulo, al CCF e al CCFS.

E' compito dell'istruttore assolvere agli obblighi necessari per il rinnovo della e-card istruttore e interfacciarsi con il CCF o il CCFS o con il FCF per organizzare il monitoraggio di rinnovo.

Il mancato rinnovo della e-card istruttore comporterà la decadenza dal medesimo ruolo.

Art. 11 - Direttore di Corso

Il direttore di corso è un istruttore che ha competenze nel pianificare, organizzare e condurre efficacemente un corso esecutore o update esecutore.

L'individuazione dei direttori di corso spetta al CCF in collaborazione con il CCFS e la formazione dei direttori di corso è svolta dalla FCF. Oltre ad aiutare l'istruttore a condurre un corso di successo, lo scopo dell'orientamento è quello di assicurare che il direttore del corso possa supervisionare in modo accurato gli istruttori nell'insegnamento e nelle relative competenze di una particolare disciplina. Inoltre sono responsabili della logistica e delle qualità del corso. Il CFI stabilisce il formato dell'orientamento per direttori di corso. Possono gestire l'orientamento sia il CCF che una FCF.

Il Manuale di Gestione del Programma contiene metodo e contenuto dell'orientamento.

Art. 12 - Materiale didattico

L'acquisto del materiale didattico cartaceo e/o e-book e virtuale può avvenire ad opera del singolo CFS.

L'acquisto degli attestati elettronici di completamento del corso può avvenire solo tramite il CFI AHA Dipartimento di Medicina - Università degli Studi di Padova.

Ad ogni studente deve essere consegnato il proprio manuale personale specifico per quella disciplina. Il CFS deve garantire che gli studenti ricevano il manuale in un periodo di tempo ragionevole per studiare prima del corso.

Per un'ottimale gestione amministrativa, il CCF può consentire ad un centro satellite di formazione di rilasciare attestati elettronici o attestati cartacei di completamento del corso. Il CFS ne ha piena responsabilità nei confronti dell'AHA e del CFI.

Per evitare compromissioni del contenuto dell'esame scritto, l'AHA rilascia esami scritti solo al CCF che a sua volta lo divulgherà al CCFS e quest'ultimo agli istruttori.

È tassativo che gli esami debbano essere conservati in tutta sicurezza in un luogo protetto e non devono essere distribuiti senza una serie di linee guida chiare per l'utilizzo.

È responsabilità del CCFS prevedere delle linee chiare di gestione di questi ultimi.

È necessario che il CFS si doti di manichini base ed avanzati con dispositivi di feedback per tutti i corsi dell'AHA per garantire un ottimale addestramento sulle competenze della rianimazione cardiopolmonare (RCP) negli adulti, nei bambini e nei lattanti.

Art. 13 - Costo dei Corsi

L'AHA non stabilisce né riceve compensi dei corsi tenuti dai CFI o dai CFS o dagli istruttori.

È responsabilità del CFI e/o dei CFS e/o dell'istruttore determinare se e quali compensi applicare per i loro corsi ed assicurarsi che le loro modalità di fatturazione siano conformi alle leggi applicabili.

I costi a carico del CFS sono i seguenti:

- acquisto e-card provider
- manuale per operatori cartaceo delle diverse discipline o manuale per operatori formato e-book delle diverse discipline
- manuale per istruttori
- compenso per gli istruttori

La quota di partecipazione per i discenti esterni ad AULSS 7 Pedemontana e riportata nella tabella seguente:

	ACLS	PALS
Provider	180	200
Provider Update	100	120
Provider UNIPD	100	100

Su tutte le brochure promozionali, sulle presentazioni, sui programmi o su altri materiali distribuiti agli studenti nei corsi ai quali si applicano dei costi deve essere stampata la seguente dichiarazione di non responsabilità.

L'American Heart Association promuove fortemente le conoscenze e competenze in tutti i corsi dell'AHA e ha sviluppato del materiale didattico a tale scopo. L'impiego di questo materiale in un corso formativo dell'AHA non costituisce una sponsorizzazione del corso da parte dell'AHA. Eventuali compensi richiesti per tale corso, ad eccezione della parte necessaria per il materiale dei corsi dell'AHA, non rappresentano un guadagno per l'AHA.

Art. 14 - Copyright Materiale AHA

L'AHA possiede il copyright dei libri di testo, dei manuali dell'AHA e di tutto il materiale di formazione di ECC.

Questi materiali non devono in alcun modo essere copiati, né interamente né in parte, senza la previa autorizzazione scritta dell'AHA.

Art. 15 - Logo AHA

Ogni CFS avrà a disposizione un logo per identificare le attività offerte secondo i programmi CPR e ECC dell'AHA. Il logo è composto di tre elementi: il logo nel centro, circondato da un cerchio rosso e grigio e la scritta "Centro di Formazione Satellite autorizzato" fuori dal cerchio. Questo deve essere usato solo nella sua interezza. Il logo è un marchio registrato proprietà di AHA. Il logo sarà fornito dopo richiesta di questo al CFI che provvederà a inoltrare la domanda di autorizzazione all'AHA.

Il logo utilizzato dal CFS deve prevedere una linea di testo: [nome del CFS] è allineato con [nome del CFI] in [città, stato, nazione]. Il logo può essere utilizzato solo in riferimento ai programmi ECC, CPR, primo soccorso o altri corsi offerti dal CFS per sponsorizzare, promuovere e commercializzare i percorsi di apprendimento AHA. Il logo deve essere mostrato nella sua interezza. Il logo deve essere utilizzato congiuntamente al nome o al logo del CFS, per dare l'impressione che quanto pubblicato sia relativo primariamente al CFS e non direttamente all'AHA.

Art. 16 - Piattaforma informatica e affini

Solo gli amministratori del CFS possono accedere alla Piattaforma

La formazione e il supporto in merito ad apprendimento e utilizzo saranno forniti dal personale amministrativo del CFI.

Art. 17 - Etica e Codice di Comportamento

L'AHA ha elaborato un codice etico. L'appartenenza a questi ruoli prevede di mantenere un elevato livello di comportamento. Tutti i collaboratori del Network AHA devono comportarsi con onestà, integrità ed impegno nei confronti degli obiettivi dell'AHA e dei programmi di ECC.

Art. 18 - Conflitto di Interessi

Tutti gli affiliati devono scrupolosamente evitare qualsiasi conflitto tra i propri interessi personali, professionali o economici e gli interessi dell'AHA, in qualsiasi misura adottata personalmente per conto dell'AHA nell'ambito delle rispettive mansioni. Qualora si dovesse avere qualsiasi interesse diretto o indiretto nei confronti di o in relazione ad una qualsiasi persona o organizzazione che proponga di effettuare operazioni con l'AHA ci si deve astenere dal discutere ed esercitare la propria influenza.

Art. 19 -Controversie del CFS

Il CFI è responsabile di gestire e risolvere qualsiasi controversia, reclamo o problema che nasca dalle attività

svolte dallo staff del CFI, dal centro satellite di formazione e dagli istruttori affiliati.

Ci si aspetta che i CFI, i CFS e gli istruttori rendano pubblici tutti i reclami e/o le controversie e che questi siano gestiti in modo attivo dal CFI. L'AHA non è responsabile della gestione quotidiana del CFI o delle sue pratiche commerciali. L'AHA non verrà coinvolta nella risoluzione di qualsiasi controversia, reclamo o problema derivante dai corsi tenuti dal CFI o dalle sue attività, tranne in casi specifici. Tutti i reclami o i problemi devono essere documentati e archiviati per un riferimento futuro, nel caso dovessero verificarsi altri casi simili.

Resta salva ogni forma di tutela in sede giurisdizionale in caso di mancata risoluzione della stessa presso il CFI.

Art. 20 - Normativa Privacy

La mancata osservanza delle norme in materia di privacy da parte del CFS può comportare la risoluzione della convenzione tra il CFI e il CFS.

Il CFS in materia di privacy è tenuto ad applicare il GDPR dell'Unione Europea.

Art. 21 - Interruzione della convenzione con il CFI

Il mancato rispetto delle seguenti direttive è motivo di risoluzione del contratto stipulato tra CFS e CFI:

- mancata conservazione della convenzione con il CFI e di suoi aggiornamenti;
- mancata rispetto dei requisiti richiesti, delle regole e delle normative;
- mancata rispetto dei requisiti dettati dal CFI riguardo alle attrezzature e agli istruttori in ogni disciplina insegnata nella sede di formazione;
- attestati di superamento rilasciati al di fuori dell'area del proprio territorio di competenza.

Il CFI si riserva la possibilità di interrompere la convenzione in qualsiasi momento con i propri CFS su decisione unilaterale. In caso di interruzione della convenzione il CFI non dovrà corrispondere nessuna penale né dovrà rispondere alle motivazioni.

In caso di interruzione degli accordi da parte del CFS, questo, compresi i propri membri e i propri istruttori, non potranno instaurare nessun rapporto di alcun genere direttamente con AHA o altri CFI per i tre anni successivi.

Il CFS dovrà corrispondere al CFI a cui è affiliato l'intero ammontare di eventuale materiale didattico preordinato, a cui non sarà applicata alcuna penale.

Gli istruttori si rivarranno direttamente sul CFS per ogni riscossione di credito di attività formative già effettuate o preventivate.

Per quanto riguarda quanto non riportato in tale convenzione inerente alle politiche AHA, rifarsi al Manuale di Gestione del Programma.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bassano del Grappa,

Per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana
Dott. Carlo Bramezza

Per il Dipartimento di Medicina - DIMED
Prof. Paolo Simioni