

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 189 DEL 02/02/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PROROGA TECNICA FINO AL 31.12.2024 GARA REGIONALE PER LA FORNITURA DI “DISPOSITIVI PER STOMIE IN AMBITO OSPEDALIERO E TERRITORIALE” (DDR 210/2017). GARA 2020-040-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 148/24

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.

Il Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione, da ultima, n. 566 del 31.03.2023, è stata recepita la proroga tecnica dei contratti di cui al DDR 210/2017 di Azienda Zero per la fornitura di “dispositivi per stomie in ambito ospedaliero e territoriale” con le Ditte e per i lotti come indicati in detta delibera per l'importo complessivo previsto di € 510.128,27 (IVA esclusa) per il periodo 01.01.2023/31.12.2023.

Preso atto che con email del 02.01.2024 e del 10.01.2024 l'UOC CRAV di Azienda Zero ha comunicato la disponibilità alla proroga tecnica dal 01.01.2024 al 31.12.2024 alle stesse condizioni economiche da parte delle ditte Coloplast Spa, Convatec Spa e Teleflex Spa, e alle nuove condizioni economiche autorizzate dall'UOC Crav e da parte delle ditte Hollister Spa e B. Braun Spa.

Preso atto altresì che con email del 12.01.2024 e del 15.01.2024 l'UOC Farmacia e l'UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale hanno comunicato il fabbisogno aziendale per 12 mesi per l'importo complessivo di € 580.618,83 (Iva 4% esclusa) come da tabella seguente:

Ditta	Lotti	Importo proroga con aumenti Iva escl.	% AUMENTO
B. BRAUN MILANO SPA	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14	23.390,38 €	6%
COLOPLAST SPA	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14	300.071,32 €	0%
CONVATEC ITALIA SRL	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14	135.194,85 €	0%
HOLLISTER SPA	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14	8.668,27 €	6%
TELEFLEX SPA	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13, 14	113.294,01 €	0%

Evidenziato che, per effetto della revisione prezzi, l'incremento di spesa previsto per l'anno 2024 rispetto all'anno 2023 è pari ad € 2.815,53.

Ritenuto di confermare quale DEC la Dr.ssa Sofia Cogato, dirigente farmacista UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale come individuata nella delibera 566/2023.

Ritenuto altresì di autorizzare per un ulteriore trimestre (dal 01.01.2025 al 31.03.2025), nelle more dell'avvio dell'UOC CRAV di ulteriori proroghe o di successiva presa d'atto da parte di questa Azienda, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica al prosieguo della fornitura con le ditte aggiudicatrici di cui al presente provvedimento.

Per quanto sopra, il Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica propone di:

- prendere atto della proroga tecnica al 31.12.2024, con facoltà di recesso anticipato nel caso di conclusione della nuova procedura di gara regionale prima di tale data, dei contratti in atto per la fornitura di “dispositivi per stomie in ambito ospedaliero e territoriale materiale” (DDR 210/2017), per una spesa complessiva prevista di € 580.618,83 (IVA 4% esclusa);
- confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la Dr.ssa Sofia Cogato, dirigente farmacista UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto della proroga tecnica, comunicata dall'UOC Crav di Azienda Zero, dal 01.01.2024 al 31.12.2024, con facoltà di recesso anticipato nel caso di conclusione della nuova procedura di gara regionale prima di tale data, dei contratti in atto per la fornitura di "dispositivi per stomie in ambito ospedaliero e territoriale" (DDR 210/2017) per l'importo complessivo presunto di € 580.618,83 (IVA 4% esclusa) come dettagliatamente riportato nella tabella in premessa;
2. di dare atto che la spesa complessiva prevista per la fornitura in oggetto, pari ad € 603.843,59 (IVA 4% inclusa), per il periodo 01.01.2024-31.12.2024, trova riferimento nel bilancio come segue:

Anno	Conto	PGR	Descrizione	Impegno di spesa Iva inclusa
2024	BA0220B01	54	Dispositivi medici - presidi	€ 24.387,59
2024	BA0220B01	60	Dispositivi medici - presidi	€ 579.456,00

3. di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la Dr.ssa Sofia Cogato, dirigente farmacista UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale;
4. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è, altresì, pubblicato, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.