

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 140 DEL 29/01/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: DR.SSA MARGHERITA MONTALI - DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 2316/23

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 957 del 9 giugno 2023 è stato concesso alla dr.ssa Margherita MONTALI dirigente medico nella disciplina di oftalmologia presso l'unità operativa complessa "Oculistica" del presidio ospedaliero di Santorso, un periodo di aspettativa senza assegni ai sensi dell'articolo 11, commi 3 e 4, del C.C.N.L. 10.02.2004 con le successive integrazioni dell'area dirigenza medica e veterinaria, nel periodo tra il giorno 12 giugno 2023 e il giorno 31 dicembre 2023 (compresi);
- con nota prot. 103924 del 12 dicembre 2023 la dr.ssa Margherita MONTALI ha depositato le dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza dal giorno 1° gennaio 2024.

Considerato che:

- la dott.ssa risulta già assente dal servizio per aspettativa precedentemente concessa e non è tenuta pertanto al rispetto dell'obbligo del preavviso; trova in ogni caso applicazione l'articolo 5, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95 (convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135) il quale prevede che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale delle amministrazioni pubbliche eventualmente residuanti all'atto della cessazione del rapporto di lavoro non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
- con sentenza n. 95 del 2016 la Corte costituzionale ha confermato la legittimità del divieto in tutti i casi in cui la cessazione del rapporto di lavoro è riconducibile a una scelta o a un comportamento del lavoratore (dimissioni, risoluzione);
- la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al C.C.N.L. dell'area sanità stipulato il 19.12.2019, la quale precisa che *"le parti si danno reciprocamente atto che, in base alle circolari applicative emanate in relazione all'art. 5, comma 8, del D.L. 95 convertito nella legge 135 del 2012 (MEF-Dip. Ragioneria Generale Stato prot. 77389 del 14/09/2012 e prot. 94806 del 9/11/2012- Dip. Funzione Pubblica prot. 32937 del 6/08/2012 e prot. 40033 dell'8/10/2012), all'atto della cessazione del servizio le ferie non fruito sono monetizzabili solo nei casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dirigente"*; ne risulta pertanto confermato anche contrattualmente il divieto di corresponsione di trattamenti economici sostitutivi nei casi in cui la cessazione del rapporto di lavoro è imputabile a una scelta del dipendente;
- va pertanto dato atto dell'efficacia delle dimissioni della dipendente dott.ssa Margherita MONTALI in qualità di dirigente medico, con effetto dal giorno 1° gennaio 2024.

Visti e richiamati:

- l'art. 104, commi 2 e 3, del C.C.N.L. 19.12.2019 per l'Area della Sanità;
- l'articolo 5, comma 8, del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95 (convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135) la sentenza n. 95/2016 della Corte costituzionale;
- la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al C.C.N.L. dell'area sanità stipulato il 19.12.2019.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane propone, pertanto, di prendere atto della dichiarazione di dimissioni della dr.ssa Margherita MONTALI a decorrere dal 1° gennaio 2024 (ultimo giorno del rapporto di lavoro 31 dicembre 2023).

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile dell'Unità operativa competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di prendere atto, per quanto esposto in premessa, con effetto a decorrere dal 1° gennaio 2024, delle dimissioni volontarie dall'impiego prodotte - in costanza del periodo di aspettativa senza assegni - dalla dr.ssa Margherita MONTALI, dirigente medico nella disciplina di oftalmologia a tempo indeterminato;
2. di precisare, per le ragioni esposte nelle premesse, che trova applicazione l'art. 5, comma 8, del decreto-legge n. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012) il quale prevede che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale delle amministrazioni pubbliche non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.