REGIONE DEL VENETO
ULSS7 PEDEMONTANA
Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 289 DEL 16/02/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO FUNZIONALE TRANSMURALE DEL FARMACO, DEL DIPARTIMENTO FUNZIONALE TRANSMURALE DI RIABILITAZIONE OSPEDALE TERRITORIO E DEL DIPARTIMENTO FUNZIONALE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 279/24

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

---

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione nr. 858 di reg. del 25 maggio 2023 è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, in conformità al Decreto nr. 64 del 19 maggio 2023 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale;
- il vigente Atto Aziendale di cui deliberazione nr. 858/2023 riporta, rispettivamente:
  - nell'Allegato 2.4 intitolato "Dipartimenti Funzionali" l'organizzazione dei dipartimenti funzionali risulta essere la seguente:

    Dipartimento Funzionale Transmurale di Riabilitazione Ospedale Territorio; Dipartimento Funzionale Transmurale Materno Infantile; Dipartimento Funzionale Transmurale Oncologia Clinica; Dipartimento Funzionale Transmurale del Farmaco; Dipartimento Funzionale Cardiovascolare;
  - nell'Allegato 2.7 "Servizi Professionali Tecnico Amministrativi" riporta il Dipartimento Funzionale Amministrativo;
- con deliberazione nr. 2136 del 18 novembre 2022 e per le motivazioni in essa contenute, sono stati conferiti, fra gli altri, gli incarichi di Coordinatore di due dei dipartimenti Funzionali Transmurali e precisamente: Dipartimento Funzionale Transmurale Materno Infantile e Dipartimento Funzionale Transmurale Oncologia Clinica;
- ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento di Funzionamento dei Dipartimenti" approvato con deliberazione nr. 202 del 23.02.2018 e aggiornato da ultimo con deliberazione nr. 1098 del 30.06.2023:
  a) il Coordinatore del Dipartimento Transmurale viene nominato dal Direttore Generale, tra i Direttori delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento, sentito il Direttore Sanitario;
  b) il Coordinatore del Dipartimento Amministrativo viene nominato dal Direttore Generale, tra i Direttori delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento, sentito il Direttore Amministrativo;
- il Direttore Generale ha formulato le proposte in merito alla nomina dei Coordinatori dei seguenti Dipartimenti:

  Dipartimento Funzionale Transmurale del Farmaco – proposta dott.ssa *Elena Mosele*;

  Dipartimento Funzionale Transmurale di Riabilitazione Ospedale Territorio – proposta dott. *Mario Scapin*;

  Dipartimento Funzionale Amministrativo - proposta ing. *Elio Soldano*;
- il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, ciascuno per la parte di propria competenza, hanno espresso parere favorevole sulle proposte formulate dal Direttore Generale;
- è stato acquisito il parere favorevole da parte dei Comitati interessati sulla proposta formulata dal Direttore Generale in merito alle nomine dei coordinatori come sopra indicato;
- i Coordinatori proposti hanno confermato la propria disponibilità;

Dato atto che:

- il Coordinatore del Dipartimento ha un incarico di tre anni, sottoposto a verifica, rinnovabile, e deve raggiungere gli specifici obiettivi individuati in un atto integrativo del contratto individuale di lavoro;

- il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, ciascuno per la parte di propria competenza, hanno presentato un documento di analisi per l'attivazione dei suindicati Dipartimenti Funzionali;

Sulla base di quanto sopra esposto, in applicazione della normativa vigente, il Dirigente Responsabile propone di prendere atto dei verbali di insediamento del Comitato del Dipartimento Funzionale Transmurale di Riabilitazione Ospedale-Territorio del giorno 6 febbraio 2024, del Comitato di Dipartimento del Dipartimento Funzionale Transmurale del Farmaco del giorno 6 febbraio 2024 e del Dipartimento funzionale Amministrativo del giorno 8 febbraio 2024 e di nominare, conseguentemente, i Coordinatori di Dipartimento come di seguito indicati:

dott.ssa Elena Mosele	Coordinatore del Dipartimento Funzionale Transmurale del Farmaco;
dott. Mario Scapin	Coordinatore del Dipartimento Funzionale Transmurale di Riabilitazione Ospedale-Territorio;
ing. Elio Soldano	Coordinatore del Dipartimento Funzionale Amministrativo;

IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di nominare, per le ragioni esposte in premessa, i Coordinatori di Dipartimento come di seguito indicati, a decorrere dal 16/02/2024:

dott.ssa Elena Mosele	Coordinatore del Dipartimento Funzionale Transmurale del Farmaco;
dott. Mario Scapin	Coordinatore del Dipartimento Funzionale Transmurale di Riabilitazione Ospedale-Territorio;
ing. Elio Soldano	Coordinatore del Dipartimento Funzionale Amministrativo;

2. di dare atto che il Coordinatore di Dipartimento è nominato per un periodo di tre anni, sottoposto a verifica, rinnovabile, secondo la vigente normativa;

3. di dare altresì atto che:
   a. per gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento Funzionale Transmurale del Farmaco e di Coordinatore del Dipartimento Funzionale Transmurale di Riabilitazione Ospedale Territorio, è prevista una maggiorazione della retribuzione di posizione, stabilita per ciascun incarico in euro 15.000 annui lordi per tredici mesi, oltre agli oneri previdenziali e assistenziali dovuti (art. 69, comma 10, del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 23 gennaio 2024 – Triennio 2019-2021);
   b. per l'incarico di Coordinatore del Dipartimento Funzionale Amministrativo, è prevista una maggiorazione della retribuzione di posizione, stabilita in euro 15.000 annui lordi per tredici mesi, oltre agli oneri previdenziali e assistenziali dovuti (art. 89 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali –III Sezione Dirigenti Amministrativi. Tecnici e Professionali, sottoscritto il 17 dicembre 2020 – Triennio 2016-2018);

4. di precisare che il conferimento degli incarichi di cui al precedente punto 1. comporta l'integrazione dei rispettivi contratti individuali di lavoro, nel quale saranno riportati gli specifici obiettivi che i Coordinatori di Dipartimento sono tenuti a raggiungere in funzione dell'incarico conferito;

5. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di comunicare, ai dirigenti interessati, il conferimento dei rispettivi incarichi nonché di predisporre lo schema di contratto da far sottoscrivere;

6. di imputare la spesa complessiva relativa al presente provvedimento al Bilancio Economico preventivo come segue: per € 53.063,64 all'anno 2024, per € 59.985,00 all'anno 2025, per € 59.985,00 all'anno 2026 e per € 6.921,36 all'anno 2027, nei rispettivi conti di competenza del Personale dipendente;

7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione nr. 1386 del 22.07.2022.