

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 737 DEL 28/04/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

//

DIRETTORE SANITARIO

//

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

//

OGGETTO: DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE E DEI DIRETTORI D'AREA, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 814/26

Il Direttore dell'UOC Affari Generali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to. Cristiano Galizian

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 424 del 02.03.2026 si è preso atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 21 del 28.02.2026 con il quale è stato nominato quale Direttore Generale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana il dott. Giovanni Carretta;
- con deliberazione n. 539 del 26.03.2026 è stato nominato il dr. Antonio Di Caprio quale Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;
- con deliberazione n. 540 del 26.03.2026 è stata nominata la dott.ssa Laura Esposito quale Direttore Amministrativo dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;
- con deliberazione n. 590 dell'1.04.2026 è stata nominata la dott.ssa Paola Vescovi quale Direttore dei Servizi Socio-Sanitari dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;

Atteso che si rende necessario garantire la continuità amministrativa, gestionale e sanitaria dell'Azienda anche nei casi di assenza o impedimento dei Direttori sopra indicati, così come previsto:

- all'art. 3 comma 6 del D.Lgs. 30.12.1992 n.502 (“...in caso di vacanza d'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del direttore generale, le relative funzioni sono svolte dal direttore amministrativo o dal direttore sanitario su delega del direttore generale o , in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età.”)
- nei paragrafi 3.1 e 4.1 dell'Atto Aziendale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, adottato con deliberazione n.1004 del 30/05/2025;

Ritenuto pertanto necessario individuare formalmente i sostituti cui delegare lo svolgimento delle diverse funzioni direzionali in caso di assenza o impedimento dei titolari, al fine di assicurare la piena operatività delle strutture aziendali;

Dato atto dei nominativi proposti per le vie brevi da ciascun Direttore d'Area quali propri sostituti;

DELIBERA

1. di delegare allo svolgimento delle funzioni di Direttore Generale, in caso di assenza o impedimento dello stesso, il Direttore Amministrativo dott.ssa Laura Esposito;
2. di conferire al dott. Cristiano Galizian Direttore della UOC Affari Generali, la delega allo svolgimento delle funzioni di Direttore Amministrativo, in caso di assenza o impedimento del titolare dott.ssa Laura Esposito;
3. di conferire al dr. Franco Bernardo Bassan, Coordinatore del Dipartimento di Oncologia Clinica, la delega allo svolgimento delle funzioni di Direttore Sanitario, in caso di assenza o impedimento del titolare dr. Antonio Di Caprio;
4. di conferire al dr. Emanuele Barbierato, Direttore del Distretto 1, la delega allo svolgimento delle funzioni di dei Servizi Socio-Sanitari, in caso di assenza o impedimento del titolare dott.ssa Paola Vescovi;
5. di stabilire che i suddetti sostituti esercitino tutte le funzioni proprie del titolare sostituito nei limiti delle attribuzioni previste dalla normativa vigente e dagli atti aziendali;

6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.