

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 93 DEL 22/01/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE “ARCHIFLOW” PER I MODULI PROTOCOLLO E ATTI DELIBERATIVI, IN USO PRESSO L’UOC AFFARI GENERALI E ACQUISTO LICENZA CON RELATIVA MANUTENZIONE – ANNO 2024. GARA N. 2023-296-TH

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 55/24

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 104652 del 13.12.2023 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto in esclusiva dalla ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD) del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e acquisto licenza con relativa manutenzione, per un importo presunto di spesa pari ad € 44.533,50 +I.V.A.;

Preso atto che con la sopra citata nota, il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha precisato che:

- per l'anno 2023 detto servizio in regime di privativa è stato affidato alla ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD) con delibera n. 53 del 13.01.2023 per un importo complessivo di € 49.190,00 + I.V.A.;
- il dettaglio del servizio richiesto è il seguente:

Descrizione	q.tà	Prezzo a noi riservato
Servizio di Application Management di livello BASIC	1	€ 27.095,50
Modulo Protocollo	1	€ 4.000,00
Modulo Atti Deliberativi	1	€ 4.000,00
Lotto Annuale firme Sigillo NAMIRIAL	1	€ 870,00
Manutenzione Licenza	1	€ 918,00
+ 75 utenti	75	€ 7.650,00 (una tantum)
		€ 44.533,50

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 106175 del 18.12.2023, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha indetto la procedura di affidamento diretto con la ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD) per l'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e acquisto licenza con relativa manutenzione, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 177581118 con base d'asta di € 44.533,50 +I.V.A. (gara n. 2023-296-TH CIG n. A03FA5B072);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD) ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1703252079834 per un importo complessivo di € 44.533,50 +I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 12.01.2024 agli atti;

Dato atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad € 445,34 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott.ing. Elio Soldano Direttore della UOC Sistemi Informativi;

Ritenuto di individuare, ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c)

dell'allegato II.14, quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il dott. Cristiano Galizian Direttore della UOC Affari Generali, come da designazione della Direzione Generale con email in data 21.12.2023, il quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 108677 del 27.12.2023).

Visto il D.lgs. n. 36/2023.

Per quanto sopra, il dirigente propone di:

- affidare alla ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e acquisto licenza con relativa manutenzione, per l'importo di € 44.533,50 +I.V.A. (gara n. 2023-296-TH CIG n. A03FA5B072);
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) il dott.ing. Elio Soldano Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Cristiano Galizian Direttore della UOC Affari Generali;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD), la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e acquisto licenza con relativa manutenzione, per l'importo di € 44.533,50 +I.V.A. (gara n. 2023-296-TH);
2. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad €. 445,34 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto trova riferimento come segue:

Anno	Conto	Prg	Descrizione	Impegno IVA compresa
2024	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 43.877,91
2024	AAA140000	501	Concessioni Piano Investimenti 2024 ID 90 codice commessa 6/2024/1	€ 10.452,96
2024	BA2884000	650	Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 d.lgs. 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 d.lgs. 36/2023"	€ 445,34
Totale				€ 54.776,21

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Siav S.p.A., Viale Rossi n.5/N, 35030 Rubano (PD), P. IVA e C.F. 02334550288 CIG n. A03FA5B072;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) il dott.ing. Elio Soldano Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Cristiano Galizian Direttore della UOC Affari Generali;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.