

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 776 DEL 30/04/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE POSITIVA E CONFERMA INCARICO A DIRIGENTE MEDICO IN SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 773/26

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto di seguito:

Premesso che:

- l'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 30.12.1992, nr. 502 e s.m.i. prevede che i Dirigenti Medici e Sanitari siano sottoposti a verifica al termine dell'incarico e che le verifiche riguardino le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti;
- l'art. 23, comma 8 del C.C.N.L. dell'Area Sanità – 23 gennaio 2024 - triennio 2019-2021, precisa che gli incarichi sono rinnovabili, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a), del C.C.N.L. 19.12.2019, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti) senza attivare la procedura di cui al comma 9;

Preso atto dei criteri generali che informano i sistemi di valutazione delle attività professionali, delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti, nonché dei relativi risultati raggiunti, richiamati agli art. 55 e ss. del suindicato CCNL e nel Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 del 30.12.2024.

Considerato che:

- sono state completate le procedure di valutazione di prima e seconda istanza nei confronti del dr. *Nicoletti Salvatore Antonio*, dirigente medico, a rapporto esclusivo, nella disciplina di anestesia e rianimazione, alla scadenza del 28 aprile 2026 dell'incarico di Specialista Dirigente Formato – Codice C4, conferito all'interno della U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso;
- l'esito del procedimento di valutazione è riassunto nella seguente tabella:

<i>Dirigente</i>	<i>Valutazione di prima istanza</i>	<i>Valutazione Collegio Tecnico</i>	<i>Proposta funzioni dirigenziali conseguenti alla valutazione di fine incarico</i>
<i>dr. Nicoletti Salvatore Antonio</i>	Effettuata con esito positivo	Concluso il 21/04/2026 con esito positivo	Rinnovo incarico di Specialista Dirigente Formato – Codice C4

Sulla base delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", propone di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico e dell'esito positivo delle valutazioni di prima e seconda istanza rilasciate nei confronti del dirigente medico, dr. *Nicoletti Salvatore Antonio*, e di confermare il suindicato dirigente medico nell'incarico di Specialista Dirigente Formato – Codice C4 all'interno della U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso a decorrere dal 29 aprile 2026 per il periodo di ulteriori cinque anni, a condizione che prima della scadenza il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari,

per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori e dell'esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell'incarico quinquennale di Specialista Dirigente Formato – Codice C4 affidato, all'interno della U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso, al dr. *Nicoletti Salvatore Antonio*, e di confermare, secondo la graduazione prevista dal Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 del 30.12.2024, il suindicato dirigente medico nel medesimo incarico quinquennale a decorrere dal 29.04.2026 a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;
2. di precisare che gli incarichi sono soggetti alle verifiche ed alle valutazioni previste dalla vigente normativa e sono rinnovabili alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 15 e seguenti del vigente D.Lgs. nr. 502/1992, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, nr. 78, convertito con modificazioni con Legge 30 luglio 2010, nr. 122.
3. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di predisporre lo schema di contratto di incarico da far sottoscrivere;
4. di dare atto che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento è prevista dal Bilancio Economico Preventivo 2026, nei rispettivi conti di competenza del Personale;
5. di dare altresì atto, che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.