

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 123 DEL 20/07/2026

DETERMINAZIONE

del Direttore dell'UOSD FORMAZIONE

Il Responsabile dell'UOSD FORMAZIONE, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana con delibera n. 942 del 22/05/2026, ha adottato in data odierna la presente determinazione.

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FORMAZIONE A SUPPORTO DELLA CONTINUITÀ DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E COMUNICAZIONE. CODICE PROGETTO N. 7/2026/1

F.to IL DIRETTORE
Zanini Giuseppe

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda

IL RESPONSABILE DELL'U.O.S.D. FORMAZIONE

Premesso che:

- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, individuandone tra le finalità l'illustrazione delle attività istituzionali, la promozione della conoscenza allargata finalizzata a facilitare l'accesso ai servizi pubblici, nonché la promozione dell'immagine delle amministrazioni e la visibilità degli eventi di importanza locale o sovra-locale;
- l'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha definito il proprio modello organizzativo di comunicazione aziendale con DDG n. 779/2022, stabilendo che venga annualmente redatto un Piano di Comunicazione, da ultimo adottato con DDG n. 2356/2025 (Piano di Comunicazione 2026), nel quale sono fissati gli obiettivi strategici di comunicazione per il periodo considerato, con particolare riferimento anche ai canali *social* (Facebook, Instagram) e alle campagne informative legate, tra l'altro, alla nuova organizzazione dei servizi territoriali previsti dal D.M. 77/2022 e a progetti strategici di valenza regionale (es. Fascicolo Sanitario Elettronico);
- in data 28 febbraio 2026, a seguito di un periodo di aspettativa, è cessato dal rapporto di lavoro con questa Azienda l'unico collaboratore amministrativo Specialista nei Rapporti con i Media in organico, determinando una mancanza di figure interne specializzate nella gestione dei canali di comunicazione aziendale;
- l'Azienda ha successivamente richiesto, ai sensi delle disposizioni regionali sul reclutamento del personale dettate con D.G.R.V. n. 189/2026, l'autorizzazione al conferimento di un incarico di collaborazione libero-professionale a un social media manager, esperto di comunicazione, per il quale la CRITE ha tuttavia espresso riscontro negativo;
- è in fase di programmazione, come anticipato dai competenti uffici regionali, la definizione di un percorso di reclutamento di uno specialista della comunicazione istituzionale mediante contratto di formazione lavoro; nelle more dell'avvio di tali procedure, resta prioritario garantire la continuità dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione e individuare una professionista in grado di supportare, attraverso uno specifico percorso formativo, il personale residuo del Servizio nella gestione delle attività di comunicazione aziendale;
- con nota prot. n. 0063610/26 del 07/07/2026, la Direzione Amministrativa ha richiesto a questa U.O.S.D. Formazione di dare avvio alle procedure per il conferimento di un incarico di formazione alla dott.ssa Eliana Camporese, esperta in comunicazione digitale pubblica, il cui curriculum, agli atti del procedimento, attesta il possesso della particolare e comprovata specializzazione richiesta dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in ragione della solida e documentata esperienza specialistica maturata nell'ambito della comunicazione istituzionale pubblica in sanità;

Preso atto, inoltre, che, nelle more dell'individuazione della professionista di cui alla presente determinazione e al fine di evitare l'interruzione della gestione delle comunicazioni istituzionali dell'Azienda, è stato richiesto in via d'urgenza al dott. Nicola Pertile, esperto in marketing e comunicazione digitale, di assicurare la continuità operativa dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, mediante un'attività di affiancamento del personale del Servizio e di trasferimento delle competenze necessarie alla gestione corrente dei canali di comunicazione aziendale, inizialmente prevista per un arco temporale di pochi giorni.

Rilevato che tale attività, in ragione del protrarsi dei tempi di definizione delle procedure sopra richiamate, si è estesa oltre le previsioni iniziali, protrandosi dal 1° al 19 giugno 2026, per complessive 24 ore di attività formativa, ed è stata effettivamente e proficuamente svolta, con carattere prevalentemente formativo e di affiancamento, come risulta dagli atti; l'Azienda ritiene pertanto equo riconoscere al dott. Pertile un compenso per l'attività resa, nella misura indicata nel presente provvedimento.

Considerato che:

- l'incarico richiesto si articola in più attività tra loro connesse - supporto al personale residuo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, training on the job a favore delle medesime figure e supporto operativo alle attività - ma che, per la loro natura complessiva, risulta prevalente la funzione formativa rispetto a quella di supporto o consulenza, in quanto finalizzata a trasferire al personale coinvolto competenze stabili e strutturate in materia di social media management, gestione del tono di voce istituzionale e gestione della privacy;
- l'incarico si svilupperà, in particolare, attraverso una fase preliminare di contatto con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione finalizzata alla ricognizione dei debiti formativi del personale, cui seguirà - anche sulla base delle specifiche esigenze rappresentate dalla Direzione - un percorso formativo e di supporto mirato;
- non risulta oggettivamente possibile far fronte alle esigenze sopra descritte mediante il personale in servizio, stante la cessazione dell'unica figura interna specializzata nei rapporti con i media e l'esito negativo espresso dalla CRITE sull'ipotesi di conferimento di un incarico di collaborazione libero-professionale;
- in ragione della natura e delle finalità sopra descritte, l'incarico è riconducibile alla fattispecie del lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e non a un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di consulenza in senso proprio; l'attività svolta dal dott. Nicola Pertile, anch'essa a prevalente contenuto formativo e di affiancamento in quanto finalizzata al trasferimento al personale del Servizio delle competenze necessarie alla gestione corrente delle attività di comunicazione aziendale, è invece riconducibile alla fattispecie della prestazione di lavoro autonomo libero-professionale, ai sensi del medesimo art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, essendo il professionista titolare di partita IVA in regime forfettario ex L. n. 190/2014; tale incarico, di natura formativa, circoscritta e ormai conclusa, costituisce fattispecie distinta da quella oggetto del richiamato riscontro negativo della CRITE, riferito a un rapporto di collaborazione continuativa per la gestione diretta dei canali di comunicazione aziendale.

Dato atto che:

- trattandosi di attività di natura didattico-formativa, gli incarichi di cui al presente provvedimento sono esenti dall'obbligo di acquisizione del CIG (Codice Identificativo di Gara), in conformità agli orientamenti ANAC in materia di incarichi di docenza e formazione;
- come indicato con successiva e-mail del 14/07/2026, la Direzione Amministrativa ha comunicato che l'incarico alla dott.ssa Eliana Camporese avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento, ed è stato previsto il compenso per l'attività formativa nell'importo massimo onnicomprensivo di € 5.000,00, che trova copertura nei fondi di cui al Progetto n. 7/2026/1;
- per l'attività formativa e di affiancamento svolta dal dott. Nicola Pertile è ritenuto equo il riconoscimento di un compenso onnicomprensivo di € 1.300,00, che trova anch'esso copertura nei fondi di cui al Progetto n. 7/2026/1;

Ritenuto di dover procedere, per le motivazioni sopra esposte, al conferimento dell'incarico alla dott.ssa Eliana Camporese, nonché al riconoscimento del compenso spettante al dott. Nicola Pertile per l'attività svolta;

Visti:

- la L. 7 giugno 2000, n. 150;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la D.G.R.V. n. 189/2026;
- il DDG n. 779/2022 e il DDG n. 2356/2025 (Piano di Comunicazione 2026);
- la nota della Direzione Amministrativa prot. n. 0063610/26 del 07/07/2026;
- la comunicazione a mezzo e-mail del 14/07/2026;

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Acquisito il parere favorevole dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio sulla disponibilità dei fondi nel progetto indicato.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire alla dott.ssa Eliana Camporese un incarico di lavoro autonomo occasionale di formazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, a supporto della continuità del Servizio Comunicazione Aziendale;
3. di dare atto che l'incarico si articolerà in una fase preliminare di ricognizione dei debiti formativi del personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, cui seguirà un percorso formativo e di supporto mirato;
4. di dare atto che, trattandosi di incarico a prevalente natura didattico-formativa, lo stesso è esente dall'obbligo di acquisizione del CIG;
5. di dare atto che l'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento e che per l'incarico di formazione è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di € 5.000,00, che trova copertura nei fondi di cui al Progetto n. 7/2026/1;
6. di approvare l'allegato Atto di Incarico, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di riconoscere al dott. Nicola Pertile, per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di compenso per l'attività formativa e di affiancamento svolta a favore del personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione, nel periodo dal 1° al 19 giugno 2026, per complessive 24 ore, nell'ambito di un incarico libero-professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, la somma onnicomprensiva di € 1.300,00;
8. di trasmettere il presente atto alla Direzione Amministrativa, alla U.O.C. Gestione Risorse Umane e agli interessati;
9. di dare atto che il presente provvedimento comporta, pertanto, una spesa complessiva di € 6.300,00, di cui € 5.000,00 quale compenso massimo per l'incarico conferito alla dott.ssa Camporese ed € 1.300,00 quale compenso riconosciuto al dott. Nicola Pertile, da imputare alle seguenti voci di costo del Bilancio Economico 2026, dando atto che gli oneri relativi alle attività rese nell'esercizio 2027 saranno imputati per competenza al relativo bilancio:

anno	conto	prg	descrizione	impegno (iva incl.)
2026	BA1900000	10001	Formazione da privato	€ 3.604,30
2026	YA0030001	10001	IRAP altri	€ 195,70
2027	BA1900000	10001	Formazione da privato	€ 2.304,30
2027	YA0030001	10001	IRAP altri	€ 195,70

centro di costo n. 110105 dell'Ufficio Stampa, codice progetto n. 7/2026/1;

10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

11. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e al Direttore Generale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
U.O.S.D. Formazione

ATTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE DI FORMAZIONE

Tra l'**Azienda ULSS 7 Pedemontana**, con sede legale in Bassano del Grappa, C.F./P.IVA 00913430245, rappresentata ai fini del presente atto dal Responsabile della U.O.S.D. Formazione, dott. Giuseppe Zanini (di seguito, l' "Azienda"),

e

la **dott.ssa Eliana Camporese**, nata a Padova, il 28/10/1976, C.F. CMPLSE76R68G224V, residente in PADOVA, via Papa G. Paolo II, 15 (di seguito, la "Professionista"),

si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1 – Premesse e riferimenti

Le premesse di cui alla Determinazione del Responsabile U.O.S.D. Formazione n. XXX del XXXXXXXX, nonché la nota della Direzione Amministrativa prot. n. 0063610/26 del 07/07/2026, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

L'Azienda conferisce alla Professionista, che accetta, un incarico di formazione a favore del personale del Servizio Comunicazione Aziendale, finalizzato a garantire la continuità del servizio nelle more delle procedure di reclutamento di una figura specialistica stabile.

L'incarico ha natura prevalentemente formativa e si articola nelle seguenti fasi:

- a) una fase preliminare di contatto con il Servizio Comunicazione Aziendale, finalizzata alla ricognizione dei debiti formativi del personale in servizio;
- b) sulla base degli esiti della ricognizione e delle indicazioni fornite dalla Direzione, la formulazione di un percorso formativo e di supporto mirato, volto a trasferire al personale competenze in materia di social media management, gestione del tono di voce istituzionale e gestione della privacy nell'ambito della comunicazione digitale pubblica;
- c) l'erogazione delle attività formative e di affiancamento (training on the job) individuate all'esito delle fasi precedenti, a favore del personale residuo del Servizio.

Resta inteso che le attività di supporto operativo eventualmente rese nel corso dell'incarico hanno carattere accessorio e strumentale rispetto alla finalità formativa, che costituisce l'oggetto prevalente e qualificante del presente incarico.

Art. 3 – Natura del rapporto

Il presente incarico è conferito nella forma del lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato né di

collaborazione coordinata e continuativa con l'Azienda. La Professionista svolge la propria prestazione in piena autonomia organizzativa, senza vincolo di orario o di subordinazione gerarchica, salvo il necessario coordinamento con il Responsabile U.O.S.D. Formazione ai fini della coerenza con la programmazione aziendale.

Art. 4 – Durata

L'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di approvazione della determina di conferimento incarico.

Art. 5 – Corrispettivo

Per l'attività indicata è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di € 5.000,00.

Il compenso è comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico della Professionista, fatta salva l'eventuale ritenuta d'acconto ove dovuta ai sensi di legge.

Art. 6 – Obblighi della Professionista

Nello svolgimento dell'incarico, la Professionista si impegna a:

- a) svolgere le attività con diligenza professionale, secondo le migliori pratiche del settore della comunicazione istituzionale pubblica;
- b) rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.), in relazione a qualsiasi informazione di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico;
- c) mantenere la riservatezza su informazioni, dati e documenti aziendali non destinati alla diffusione pubblica, anche successivamente alla cessazione dell'incarico;
- d) coordinarsi con il Responsabile U.O.S.D. Formazione e con il Servizio Comunicazione Aziendale per la programmazione e la verifica delle attività svolte.

Art. 7 – Verifiche e rendicontazione

Al termine di ciascuna fase di cui all'art. 2, la Professionista trasmette una sintetica relazione delle attività svolte al Responsabile U.O.S.D. Formazione, ai fini della verifica di coerenza con gli obiettivi dell'incarico.

Art. 8 – Risoluzione

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il presente incarico, con preavviso di 60 giorni, qualora vengano meno le esigenze organizzative che ne hanno determinato il conferimento, ovvero in caso di grave inadempimento della Professionista, fatto salvo il riconoscimento del corrispettivo maturato per le attività già svolte.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali della Professionista sono trattati dall'Azienda esclusivamente per le finalità connesse al presente incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 – Foro competente

Per ogni controversia relativa al presente atto è competente il Foro di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana

Il Responsabile U.O.S.D. Formazione — Dott. Giuseppe Zanini

La Professionista

Dott.ssa Eliana Camporese
