

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1142 DEL 02/07/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE POSITIVA E CONFERMA INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE A DIRIGENTE FARMACISTA IN SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1176/26

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto di seguito.

Premesso che:

- l'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 30.12.1992, nr. 502 e s.m.i. prevede che i Dirigenti Medici e Sanitari siano sottoposti a verifica al termine dell'incarico e che le verifiche riguardino le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti;
- l'art. 23, comma 8 del C.C.N.L. dell'Area Sanità - 23 gennaio 2024 - triennio 2019-2021 precisa che gli incarichi sono rinnovabili, previa valutazione positiva a fine incarico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti), senza attivare la procedura di cui al comma 9.

Preso atto dei criteri generali che informano i sistemi di valutazione delle attività professionali, delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti, nonché dei relativi risultati raggiunti, richiamati agli art. 55 e ss. del suindicato CCNL e del Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 di reg. del 30.12.2024.

Considerato che:

- è stata completata la procedura di valutazione di prima e seconda istanza nei confronti della dott.ssa *Marcon Laura*, dirigente farmacista, a rapporto esclusivo, nella disciplina di farmacia ospedaliera, alla scadenza dell'incarico di Responsabile della UOS a valenza dipartimentale Appropriately Prescrittiva del Farmaco e Continuità H-T afferente al Dipartimento Servizi Diagnosi e Cura (Santorso) - Codice B1;
- l'esito del procedimento di valutazione è riassunto nella seguente tabella:

<i>Dirigente</i>	<i>Valutazione di prima istanza</i>	<i>Valutazione Collegio Tecnico</i>	<i>Proposta funzioni dirigenziali conseguenti alla valutazione di fine incarico</i>
<i>dott.ssa Marcon Laura</i>	Effettuata con esito positivo	Conclusa il 25.06.2026 con esito positivo	Rinnovo incarico di Responsabile della UOSD Appropriately Prescrittiva del Farmaco e Continuità H-T - Codice B1

Sulla base delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", propone di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico e dell'esito positivo delle valutazioni di prima e seconda istanza rilasciate nei confronti del dirigente farmacista, dott.ssa Marcon Laura, e di confermare il suindicato dirigente farmacista nell'incarico di Responsabile della UOS a valenza dipartimentale Appropriately Prescrittiva del Farmaco e Continuità H-T afferente al Dipartimento Servizi Diagnosi e Cura (Santorso) - Codice B1, a decorrere dal 5 giugno 2026 per il periodo di ulteriori cinque anni, a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e

regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale redatto dal Collegio Tecnico a conclusione dei lavori e dell'esito positivo della valutazione di prima e seconda istanza, espressa al termine dell'incarico quinquennale di Responsabile della UOSD Appropriately Prescrittiva del Farmaco e Continuità H-T afferente al Dipartimento Servizi Diagnosi e Cura (Santorso) affidato alla dott.ssa *Marcon Laura*, e di confermare, secondo la graduazione prevista dal Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione nr. 2417 del 30.12.2024, il suindicato dirigente farmacista nel medesimo incarico quinquennale a decorrere dal 05.06.2026 a condizione che, prima della scadenza, il dirigente non raggiunga il limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa;
2. di precisare che gli incarichi sono soggetti alle verifiche ed alle valutazioni previste dalla vigente normativa e sono rinnovabili alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 15 e seguenti del vigente D.Lgs. nr. 502/1992, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32, del D.L. 31 maggio 2010, nr. 78, convertito con modificazioni con Legge 30 luglio 2010, nr. 122;
3. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di predisporre lo schema di contratto di incarico da far sottoscrivere;
4. di dare atto che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento è prevista dal Bilancio Economico Preventivo 2026, nei rispettivi conti di competenza del personale;
5. di dare altresì atto, che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.