

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1332 DEL 07/08/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PRESSO LE SEDI DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA PER UN PERIODO DI ANNI TRE. INDIZIONE PROCEDURA APERTA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC SERVIZI TECNICHE PATRIMONIALI
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1340/26

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Francesca Chiara Carollo

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce quanto segue.

Premesso che:

- l'Azienda ULSS 7 Pedemontana nell'ambito delle varie strutture che ne costituiscono il patrimonio immobiliare annovera una consistente superficie adibita a verde, dislocata su n. 12 sedi afferenti al Distretto 1 - Bassano del Grappa e n. 15 sedi afferenti al Distretto 2 - Alto Vicentino;
- per assicurare il decoro e la sicurezza delle suddette aree verdi, costituite da parchi, giardini, viali alberati, parcheggi ed aiuole fiorite, è indispensabile per l'Azienda avere in essere un servizio di manutenzione che attraverso una serie di interventi periodici programmati di manutenzione possa garantirne il corretto mantenimento;
- i contratti attivi per il servizio in parola, affidati con deliberazione del Direttore Generale n. 1885 del 03/11/2023, Rep. 332/23 afferente le sedi del Distretto 1 stipulato con l'ATI Ferracina Soc. Coop. Sociale Onlus e Rep. 331/23 afferente le sedi del Distretto 2 stipulato con la ditta Tegetes Snc, sono in via di conclusione; pertanto, si rende necessario avviare una nuova procedura di gara per l'appalto in questione;

Dato atto che:

- come previsto dall'art. 37, comma 3, D.lgs. 36/2023, il servizio in oggetto è stato inserito nel "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028", adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 176 del 30/01/2023;
- il valore dell'appalto per il servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana per la durata di tre anni, calcolato in ossequio all'art. 14, comma 4, D.lgs. 36/2023, è stato quantificato nell'importo di € 842.394,84, risultando superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lett. c), D.lgs. 36/2023;

Accertato che per il servizio di gestione e manutenzione delle aree verdi, categoria inclusa nel DPCM 11 febbraio 2026 (Soggetti Aggregatori) per importi pari o superiori alla soglia di rilevanza comunitaria, non risultano attivi strumenti di acquisto o convenzioni quadro messi a disposizione da CRAV o da Consip S.p.A., pertanto si rende necessario procedere all'indizione di un'autonoma procedura di gara ai sensi del D.lgs. 36/2023;

Dato atto che con nota prot. n. 62455 del 03/07/2026 l'Azienda ULSS 7 ha richiesto alla CRITE l'autorizzazione all'attivazione della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, nelle more della quale risulta necessario procedere con le attività preliminari alla pubblicazione della gara;

Visto l'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, il quale dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Ritenuto di procedere, per l'affidamento del servizio di che trattasi, mediante procedura aperta ex art. 71 D.lgs. 36/2023, suddivisa in due lotti funzionali corrispondenti alle due aree geografiche dei Distretti aziendali, avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 107, comma 3, D.lgs. 36/2023 (inversione procedimentale), che garantisce una maggiore celerità nell'espletamento della fase di gara ed un'esecuzione tempestiva del contratto, in osservanza al principio di raggiungimento del risultato di cui all'art. 1, D.lgs. 36/2023;

Considerato che:

- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la necessaria documentazione tecnico-amministrativa da porre a base della procedura di gara, comprendente il Bando di gara, il Disciplinare di gara e gli elaborati di progetto (Capitolato Speciale d'Appalto; Schema di

Contratto; Elenco Prezzi Unitari; Computo Metrico Estimativo e Quadro Incidenza Manodopera; Analisi Prezzi; Cronoprogramma; Elenco Sedi; Planimetrie; DUVRI), individuando i seguenti elementi essenziali:

- **oggetto della procedura:** servizio di manutenzione delle aree verdi presso le sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana per un periodo di anni tre, Lotto 1 - Sedi del Distretto 1 e Lotto 2 - Sedi del Distretto 2;
 - **importo a base di gara:**
 - Lotto 1: € 332.329,19, al netto di IVA, di cui € 329.929,19 per servizi soggetti a ribasso (comprensivi di € 184.000,00 per costi della manodopera) e € 2.400,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 2: € 389.723,54, al netto di IVA, di cui € 387.323,54 per servizi soggetti a ribasso (comprensivi di € 208.000,00 per costi della manodopera) e € 2.400,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - **opzioni:** opzione di proroga contrattuale ex art. 120, comma 10, D.lgs. 36/2023, con applicazione in caso di affidamento del medesimo ribasso percentuale offerto dagli aggiudicatari in sede di gara; tale opzione viene determinata in un periodo massimo di 6 mesi e per i seguenti importi:
 - Lotto 1: € 55.388,20, al netto di IVA, di cui € 54.988,20 per servizi soggetti a ribasso ed € 400,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 2: € 64.953,92, al netto di IVA, di cui € 64.553,92 per servizi soggetti a ribasso ed € 400,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - **modalità di espletamento della procedura selettiva:** procedura aperta ex art. 71, D.lgs. 36/2023, con applicazione dell'inversione procedimentale, prevista dall'art. 107, comma 3, D.lgs. 36/2023, espletata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica certificata Sintel di ARIA Spa, ai sensi dell'art. 25, comma 2, D.lgs. 36/2023;
 - **criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, D.lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con ponderazione dei criteri di valutazione pari a 70 punti su 100 per i profili qualitativi e a 30 punti su 100 per i profili economici;
 - **tipologia contratto:** a misura;
 - **contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto, ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, D.lgs. 36/2023 e dell'allegato I.01 al Codice:** CCNL per gli operai agricoli e florovivaisti CNEL A011;
 - **Responsabile Unico del Progetto:** ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- per espletare la procedura sopra descritta e addivenire all'individuazione dei nuovi aggiudicatari, garantendo al contempo la continuità del servizio di che trattasi risulta necessario attivare l'opzione di proroga ex art. 106, comma 11, D.lgs. 50/2016, prevista nei contratti stipulati con gli attuali appaltatori, agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere, per il tempo strettamente necessario all'individuazione dei nuovi contraenti, stimato in 6 mesi e per gli importi presunti di cui nel seguito:
- € 45.872,00, al netto di IVA, aggiuntivi al contratto Rep. n. 332/23, stipulato con l'ATI Ferracina Soc. Coop. Sociale Onlus per il Lotto 1 - Sedi del Distretto 1;
 - € 55.462,00, al netto di IVA, aggiuntivi al contratto Rep. n. 331/23, stipulato con la ditta Tegetes Snc per il Lotto 2 - Sedi del Distretto 2;

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali propone, pertanto, di:

- indire, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi presso le sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana per un periodo di anni tre, una procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71, D.lgs. 36/2023, suddivisa in due lotti, Lotto 1 - Sedi del Distretto 1 e Lotto 2 - Sedi del Distretto 2, con applicazione dell'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3, D.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con ponderazione dei criteri di valutazione pari a 70 punti su 100 per i profili qualitativi e a 30 punti su 100 per i profili economici;
- dare atto che l'importo a base di gara è così determinato:
 - Lotto 1: € 332.329,19, al netto di IVA, di cui € 329.929,19 per servizi soggetti a ribasso (comprensivi di € 184.000,00 per costi della manodopera) e € 2.400,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 2: € 389.723,54, al netto di IVA, di cui € 387.323,54 per servizi soggetti a ribasso (comprensivi di € 208.000,00 per costi della manodopera) e € 2.400,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
- approvare la seguente documentazione tecnico-amministrativa da porre a base di gara, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, che definisce gli elementi essenziali della procedura indicati alle premesse:
 - Schema di Bando di gara (allegato 01) e Schema di Disciplinare di gara (allegato 02), che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
 - elaborati di progetto (Capitolato Speciale d'Appalto; Schema di Contratto; Elenco Prezzi Unitari; Computo Metrico Estimativo e Quadro Incidenza Manodopera; Analisi Prezzi; Cronoprogramma; Elenco Sedi; Planimetrie; DUVRI), conservati agli atti dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- nominare l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 3, D.lgs. 36/2023;
- procedere, ai sensi degli artt. 27, 84 e 85 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 4 della Delibera ANAC n. 263 del 20/06/2023, alla trasmissione del bando di gara all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP), nonché alla pubblicazione del bando e della documentazione di gara sul Profilo di committente di questa Azienda ULSS 7 Pedemontana e sulla piattaforma certificata Sintel di ARIA Spa;
- attivare l'opzione di proroga ex art. 106, comma 11 D.lgs. 50/2016 dei contratti stipulati con gli attuali appaltatori, agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere, per il tempo strettamente necessario all'individuazione dei nuovi contraenti, stimato in 6 mesi, e gli importi presunti di cui nel seguito:
 - € 45.872,00, al netto di IVA, aggiuntivi al contratto Rep. n. 332/23, stipulato con l'ATI Ferracina Soc. Coop. Sociale Onlus per il Lotto 1 - Sedi del Distretto 1;
 - € 55.462,00, al netto di IVA, aggiuntivi al contratto Rep. n. 331/23, stipulato con la ditta Tegetes Snc per il Lotto 2 - Sedi del Distretto 2
- dare atto che, ai sensi del Regolamento Aziendale di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1821 del 29/10/2021, per la proroga di cui al punto precedente è prevista una quota massima di incentivazione di € 1.218,00;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del

budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi presso le sedi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana per un periodo di anni tre, una procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71, D.lgs. 36/2023, suddivisa in due lotti, Lotto 1 - Sedi del Distretto 1 e Lotto 2 - Sedi del Distretto 2, con applicazione dell'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3, D.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con ponderazione dei criteri di valutazione pari a 70 punti su 100 per i profili qualitativi e a 30 punti su 100 per i profili economici;
2. di dare atto che l'importo a base di gara è così determinato:
 - Lotto 1: € 332.329,19, al netto di IVA, di cui € 329.929,19 per servizi soggetti a ribasso (comprensivi di € 184.000,00 per costi della manodopera) e € 2.400,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - Lotto 2: € 389.723,54, al netto di IVA, di cui € 387.323,54 per servizi soggetti a ribasso (comprensivi di € 208.000,00 per costi della manodopera) e € 2.400,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso;
3. di approvare la seguente documentazione tecnico-amministrativa da porre a base di gara, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, che definisce gli elementi essenziali della procedura indicati alle premesse:
 - Schema di Bando di gara (allegato 01) e Schema di Disciplinare di gara (allegato 02), che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
 - elaborati di progetto (Capitolato Speciale d'Appalto; Schema di Contratto; Elenco Prezzi Unitari; Computo Metrico Estimativo e Quadro Incidenza Manodopera; Analisi Prezzi; Cronoprogramma; Elenco Sedi; Planimetrie; DUVRI), conservati agli atti dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
4. di nominare l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 3, D.lgs. 36/2023;
5. di procedere, ai sensi degli artt. 27, 84 e 85 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 4 della Delibera ANAC n. 263 del 20/06/2023, alla trasmissione del bando di gara all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP), nonché alla pubblicazione del bando e della documentazione di gara sul Profilo di committente di questa Azienda ULSS 7 Pedemontana e sulla piattaforma certificata Sintel di ARIA Spa;
6. di attivare l'opzione di proroga ex art. 106, comma 11 D.lgs. 50/2016 dei contratti stipulati con gli attuali appaltatori, agli stessi prezzi, patti e condizioni in essere, per il tempo strettamente necessario all'individuazione dei nuovi contraenti, stimato in 6 mesi, e gli importi presunti di cui nel seguito:
 - € 45.872,00, al netto di IVA, aggiuntivi al contratto Rep. n. 332/23, stipulato con l'ATI Ferracina Soc. Coop. Sociale Onlus per il Lotto 1 - Sedi del Distretto 1;
 - € 55.462,00, al netto di IVA, aggiuntivi al contratto Rep. n. 331/23, stipulato con la ditta Tegetes Snc per il Lotto 2 - Sedi del Distretto 2
7. di dare atto che, ai sensi del Regolamento Aziendale di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1821 del 29/10/2021, per la proroga di cui al punto precedente è prevista una quota massima di incentivazione di € 1.218,00;

8. di dare atto che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento, pari ad € 124.845,48, di cui € 123.627,48, IVA 22% compresa, per servizi ed € 1.218,00 per incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016, troverà copertura come nel seguito:

ANNO	CONTO	PRG	DESCRIZIONE	IMPORTO
2026	BA1920000	320	Manutenzione fabbricati e loro pertinenze	102.362,37 €
2026	BA2884000	659	Accantonamenti incentivi funzioni tecniche	1.218,00 €
2027	BA1920000	320	Manutenzione fabbricati e loro pertinenze	21.265,11 €

9. di incaricare l'UO proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'artt. 23 e 37 del D.lgs. 33/2013;
10. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

**BANDO DI GARA****PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PRESSO LE SEDI DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA PER UN PERIODO DI ANNI TRE****1. Committente**

Nome ufficiale: Azienda ULSS 7 Pedemontana

Numero di registrazione: 00913430245

Località: Bassano del Grappa

Codice postale: 36061

Suddivisione del paese (NUTS): Vicenza (ITH32)

Paese: Italia

E-mail: protocollo.aulss7@pecveneto.it

Telefono: 0424888921

Forma giuridica del committente: Organismo di diritto pubblico

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Salute

2.1. Procedura

Titolo: Procedura aperta telematica ai sensi dell’art. 71 del Dlgs 36/2023, suddivisa in due lotti, per l’affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi presso le sedi dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana per un periodo di anni tre

Identificativo della procedura: AULSS7_2025_00025

Tipo di procedura: Aperta sopra soglia comunitaria

La procedura è accelerata: no

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

2.1.3. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 842.394,84 EUR (di cui 120.342,12 EUR per opzioni)

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica: D.lgs. 36/2023

2.1.6. Motivi di esclusione

Fonti dei motivi di esclusione: Documento di gara unico europeo (DGUE)

5.1. Lotti

Identificativo interno del Lotto n. 1: AULSS7_2025_00025_1

Titolo: Servizio triennale di manutenzione delle aree verdi dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 – Bassano del Grappa

Identificativo interno del Lotto n. 2: AULSS7_2025_00025_2

Titolo: Servizio triennale di manutenzione delle aree verdi dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 2 – Alto Vicentino

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Servizi

Classificazione principale (cpv): 77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

Opzioni: Proroga del contratto per un periodo di 6 mesi ai sensi dell’art. 120, comma 10, D.lgs. 36/2023

**5.1.3. Durata stimata**

Durata: tre anni più eventuale proroga di 6 mesi

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA Lotto n. 1: 387.717,38 EUR (di cui 55.388,20 EUR per opzioni)

Valore stimato al netto dell'IVA Lotto n. 2: 454.677,46 EUR (di cui 64.953,92 EUR per opzioni)

5.1.6. Informazioni generali

Partecipazione riservata: La partecipazione non è riservata

Progetto di appalto non finanziato con fondi UE

L'appalto è soggetto all'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

5.1.9. Criteri di selezione

Fonti dei criteri di selezione: Documento di gara

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio: Qualità (punti 70) / Prezzo (punti 30)

5.1.11. Documenti di gara

Indirizzo dei documenti di gara:

<https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bando/id/xxx>

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Canale di comunicazione ad hoc:

Nome: Piattaforma Sintel

URL: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

5.1.12. Condizioni di appalto

Presentazione elettronica delle offerte: Obbligatoria

Indirizzo per la presentazione: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Lingue in cui possono essere presentate le offerte

: italiano

Catalogo elettronico: Non consentita

Termine per il ricevimento delle offerte: XX/XX/2026 12:00:00 (UTC+2) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Termine entro il quale l'offerta deve rimanere valida: 180 giorni

Informazioni sull'apertura pubblica delle offerte:

L'esecuzione dell'appalto deve avvenire nel contesto di programmi di lavoro protetti: no

Fatturazione elettronica: Obbligatoria

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica: sì

Sarà utilizzato il pagamento elettronico: sì

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro: no

Sistema dinamico di acquisizione: no

Asta elettronica: no

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: TAR Veneto

Informazioni sui termini per il riesame: non previsto



8. Organizzazioni

8.1ORG-0001

Nome ufficiale: Azienda ULSS 7 Pedemontana

Numero di registrazione: 00913430245

Località: Bassano del Grappa (VI)

Codice postale: 36061

Suddivisione del paese (NUTS): Vicenza (ITH32)

Paese: Italia

Referente: Ing. Francesca Chiara Carollo

E-mail: protocollo.aulss7@pecveneto.it

Telefono: 0424888921

Indirizzo internet: <https://www.aulss7.veneto.it>

Indirizzo per lo scambio di informazioni (URL): <https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bandi>

Ruoli di questa organizzazione: Committente

8.2ORG-0002

Nome ufficiale: TAR Venezia

Numero di registrazione: 80427570587

Località: Venezia

Codice postale: 30121

Suddivisione del paese (NUTS): Venezia (ITH35)

Paese: Italia

E-mail: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it

Telefono: 0412403939

Ruoli di questa organizzazione: Organizzazione competente per i ricorsi

Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: XXX

Tipo di formulario: Gara

Tipo di avviso: Bando di gara o di concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: XXX

Data di trasmissione dell'avviso: XXX/XXX/2026 XX:XX:XX (UTC+2) ora dell'Europa orientale, ora legale dell'Europa centrale

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

Numero di pubblicazione dell'avviso: XXX-2026

Numero dell'edizione della GU S: XXX/2026

Data di pubblicazione: XXX/XXX/2026

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

ing. Francesca Chiara Carollo

SOMMARIO

1	PREMESSA	1
2	RESPONSABILE DEL PROGETTO	1
3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
4	PIATTAFORMA TELEMATICA	1
4.1	LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE	1
4.2	DOTAZIONI TECNICHE	3
4.3	IDENTIFICAZIONE	3
5	PUBBLICITA'	4
6	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
6.1	DOCUMENTI DI GARA.....	4
6.2	CHIARIMENTI	5
6.3	COMUNICAZIONI	5
6.4	ACCETTAZIONE DELLA <i>LEX SPECIALIS</i>	5
7	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA E OPZIONI	6
7.1	OGGETTO.....	6
7.2	FINANZIAMENTO	6
7.3	MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO	6
7.4	SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
7.5	CONTRATTO COLLETTIVO	7
7.6	DURATA.....	8
7.7	REVISIONE PREZZI	8
7.8	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	8
7.9	VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO.....	8
8	LIMITAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE AD UN NUMERO MASSIMO DI LOTTI.....	9
9	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
10	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	10
10.1	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
10.1.1	Self cleaning	11
10.1.2	Altre cause di esclusione	11
10.2	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	12
10.2.1	Requisiti di idoneità professionale	12
10.2.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
10.2.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	12
10.3	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
10.3.1	Requisiti di idoneità professionale	13
10.3.2	Requisiti di capacità tecnico - professionale.....	13
10.4	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	13
10.4.1	Requisiti di idoneità professionale	13
10.4.2	Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico - professionale.....	14
11	AVVALIMENTO.....	14
12	SUBAPPALTO	15
13	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	15
14	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
15	SOPRALLUOGO	17
16	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
17	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
17.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
17.2	MODALITÀ INVIO OFFERTA.....	21
18	REDAZIONE DELL'OFFERTA	21
18.1	STEP 1 - BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
18.1.1	Domanda di partecipazione (Allegato 02_A Domanda)	23

18.1.2	Dichiarazioni integrative (Allegato 02_B dichiarazioni integrative).....	23
18.1.3	Documento di Gara Unico Europeo - DGUE response (Allegato 03).....	27
18.1.4	(eventuale) Dichiarazione dei soggetti di cui all'art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023 (Allegato 02_ D)	29
18.1.5	Ricevuta imposta bollo	30
18.1.6	Contributo ANAC	30
18.1.7	Garanzia provvisoria	30
18.1.8	Attestazione di avvenuto sopralluogo	31
18.1.9	Protocollo di legalità (Allegato 09).....	31
18.1.10	Solo per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti - Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma2, Decreto Legislativo n. 198/ 2006 31	
18.1.11	(eventuale) Documentazione in caso di avvalimento	31
18.1.12	(eventuale) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14	32
18.1.13	(eventuale) Procura	32
18.1.14	(eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati	32
18.1.15	(eventuale) Documentazione amministrativa oscurata.....	34
18.2	STEP 2 - OFFERTA TECNICA – BUSTA TELEMATICA B – (PUNTI 70).....	34
18.3	STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA – (PUNTI 30)	38
18.4	STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA.....	40
18.5	STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA	41
19	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41
19.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
19.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)	43
19.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI).....	45
19.4	PUNTEGGIO TOTALE (PTOT)	45
20	COMMISSIONE GIUDICATRICE	46
21	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	46
22	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	47
23	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	48
24	SOCCORSO ISTRUTTORIO	48
25	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	50
26	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	50
27	REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA	52
28	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	52
29	CODICE DI COMPORTAMENTO	53
30	ACCESSO AGLI ATTI	53
31	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	54
32	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	54

1 PREMESSA

Con Deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XXX, questa Azienda ULSS 7 Pedemontana ha stabilito di avviare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 – (lotto 1) e Distretto 2 – (lotto 2) per un periodo di anni tre.

Ai sensi dell'articolo 25 del Dlgs 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma di e-procurement "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" o "Sistema" o "Sintel"), accessibile al seguente indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito anche "Codice").

Alla presente procedura si applica l'**inversione procedimentale** di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 3 e Allegato I.3 D.Lgs. 36/2023 è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.

Luogo di esecuzione dell'intervento: Varie sedi del Distretto 1 e del Distretto 2 dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana (avente sede legale a Bassano del Grappa (VI) - codice NUTS ITH32), come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Descrizione del servizio	CUI	CIG
Servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 – (lotto 1) per un periodo di anni tre	S00913430245202400039	XXX
Servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 2 – (lotto 2) per un periodo di anni tre		XXX

2 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, è l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana. Via dei Lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Ufficio di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana - telefono 0424.888921.

4 PIATTAFORMA TELEMATICA

4.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto "Sintel" accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'utilizzo della piattaforma (**di seguito PAD**) comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato nelle Guide e manuali d'uso della Piattaforma consultabili al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante *al seguente link:* <https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bandi> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*" disponibile alla pagina <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che costituisce parte integrante del presente disciplinare. (Allegato 04)

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Specifiche e dettagliate indicazioni sulla PAD sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione E-procurement-Strumenti di supporto: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

4.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare di gara e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile alla pagina alla pagina <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD (Piattaforma).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 D.Lgs. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere contattando il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

5 PUBBLICITA'

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 27 del D.Lgs. 36/2023, la pubblicità legale della presente procedura di gara è stata effettuata ai sensi degli artt. 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità previste dall'ANAC nella delibera n. 263 del 20 giugno 2023, attraverso la pubblicazione del bando di gara:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;
- sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione 'Bandi di gara e Contratti'.

La documentazione di gara è pubblicata sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP in conformità degli articoli 27 e 85 del D.Lgs. 36 del 2023 (Codice), secondo le modalità definite dall'art 4 della delibera ANAC 263/2023 al seguente indirizzo: <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>

6 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

6.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Allegato 01 - Disciplinare di gara
- c) Modulistica:
 - Allegato 02 – sez. A modello domanda di partecipazione
 - Allegato 02 – sez. B modello dichiarazioni integrative
 - Allegato 02 – sez. C modello dichiarazione avalimento (solo per l'ausiliaria)
 - Allegato 02 – sez. D modello autodichiarazione soggetti art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023
- d) Allegato 03 - eDGUE Documento di gara unico europeo elettronico - Request.xml (disponibile anche in formato .pdf)
- e) Allegato 04 - Documentazione per l'utilizzo piattaforma Sintel "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*"
- f) Allegato 05 - Modello dichiarazione offerta economica
- g) Allegato 06 - Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali
- h) Allegato 07 - Informativa riservatezza
- i) Allegato 08 - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana
- j) Allegato 09 - Protocollo di legalità
- k) Allegato 10 – Progetto (Capitolato Speciale d'Appalto; Schema di Contratto; Elenco Prezzi Unitari; Computo Metrico Estimativo e Quadro Incidenza Manodopera; Analisi Prezzi; Cronoprogramma; Elenco Sedi; Planimetrie; DUVRI)

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente:

- sul profilo della stazione appaltante Azienda ULSS 7 Pedemontana nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione 'Bandi di gara e Contratti' al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bando/id/xxx> nonché
- sulla piattaforma telematica di e-Procurement SINTEL di Aria S.p.A. sulla quale si svolge la procedura di gara accessibile al seguente indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

In caso di discordanza tra la documentazione di gara pubblicata sui predetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla Piattaforma Sintel.

I modelli allegati al presente disciplinare devono intendersi quale ausilio ai concorrenti. Resta, in ogni caso, nella piena ed esclusiva responsabilità di ciascun offerente la verifica della completezza e della correttezza delle

dichiarazioni rese rispetto alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella restante documentazione di gara.

6.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma Sintel di ARIA Spa nella sezione "Documentazione di gara" relativa alla presente procedura e sul sito istituzionale della stazione appaltante (<https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bando/id/xxxx>). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

6.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6.4 ACCETTAZIONE DELLA *LEX SPECIALIS*

La presentazione dell'offerta telematica, da parte dell'operatore economico concorrente, equivale ad accettazione di tutto quanto previsto nel presente disciplinare e negli altri atti di gara, ivi inclusi gli elaborati progettuali.

In particolare, l'operatore economico accetta, senza eccezione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradde data documentazione di gara, ivi comprese le comunicazioni ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara nonché i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante pubblicati negli stessi siti informatici di cui al punto 6.1.

Tale dichiarazione sarà fornita dall'operatore economico in sede di compilazione dell'Allegato 02 – B modello dichiarazioni integrative.

7 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA E OPZIONI

7.1 OGGETTO

La presente procedura di gara è finalizzata all'individuazione di un Operatore Economico a cui affidare il servizio di manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 (lotto 1) e Distretto 2 (lotto 2) per un periodo di anni tre.

7.2 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

7.3 MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto derivante dal presente appalto sarà stipulato a misura.

7.4 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in due lotti funzionali individuati utilizzando i seguenti criteri: aree verdi di cui alle sedi del Distretto 1 – lotto 1 e aree verdi di cui alle sedi del Distretto 2 – lotto 2, al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese e l'efficienza della prestazione da parte dell'appaltatore, considerata l'estensione del territorio in cui insistono le aree verdi oggetto dell'appalto.

L'individuazione dettagliata delle sedi di competenza di ciascun lotto è precisata negli elaborati progettuali "Elenco Sedi Lotto 1" e "Elenco Sedi Lotto 2".

Tabella 1

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 – lotto 1	XXX	€ 329.929,19 (oltre ad € 2.400,00 per oneri sicurezza)
2	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 2 – lotto 2	XXX	€ 387.323,54 (oltre ad € 2.400,00 per oneri sicurezza)

Il dettaglio di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - CIG XXX

Tabella 2

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 1 – lotto 1	77310000-6	O 81.30.00	P	329.929,19 €
A) Importo a base di gara					2.400,00 €
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					332.329,19 €
A) + B) Importo complessivo					

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 184.000,00 (si vedano i documenti di progetto).

Lotto n. 2 - CIG XXX

Tabella 3

n.	Descrizione servizi	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	Manutenzione delle aree verdi dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana presso le sedi del Distretto 2 – lotto 2	77310000-6	O 81.30.00	P	387.323,54 €
A) Importo a base di gara					2.400,00 €
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					389.723,54 €
A) + B) Importo complessivo					

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 208.000,00 (si vedano i documenti di progetto).

Tutti gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è applicato all'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Nel caso in cui l'Operatore Economico indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante (Lotto 1 € 184.000,00 – Lotto 2 € 208.000,00), avvalendosi della possibilità riconosciuta dall'art. 41 comma 14 del Codice, dovrà fornire adeguata giustificazione e dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo derivi da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In quest'ultimo caso, l'offerta sarà sottoposta al procedimento di verifica di cui all'art. 110 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del Codice, l'operatore economico, dovrà dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

7.5 CONTRATTO COLLETTIVO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL per gli operai agricoli e florovivaisti – codice CNEL: A011.

Gli operatori economici, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 3 del Codice, possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

In tal caso, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del codice, prima di procedere all'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante acquisisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice, in conformità all'allegato I.01 del medesimo codice.

In alternativa, è comunque sempre ammessa la possibilità in capo all'operatore economico di dichiarare di impegnarsi formalmente ad applicare il contratto collettivo indicato nel presente Disciplinare, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e per tutta la sua durata

7.6 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, relativamente a ciascun lotto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

7.7 REVISIONE PREZZI

Si rinvia all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

7.8 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per ciascun Lotto, la modifica del contratto in corso di esecuzione è consentita ai sensi dell'art. 120 del Codice degli appalti, nei casi ivi indicati.

a) Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in più o in meno la consistenza e/o la tipologia degli interventi, dandone comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria.

b) Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice

La Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per un massimo di ulteriori 12 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel medesimo, qualora non sia stato esaurito l'importo contrattuale relativo ai singoli lotti.

c) Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice

La Stazione Appaltante si riserva di prorogare il contratto per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel medesimo; tale opzione di proroga viene quantificata come nel seguito:

- Lotto 1: € 55.388,20, oltre iva 22%;
- Lotto 2: € 64.953,92 oltre iva 22%.

d) Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo di ciascun lotto, la Stazione Appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

7.9 VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € **842.394,84** (somma di tutti i lotti), al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 4 – lotto 1

Importo complessivo (A+B)	332.329,19 €
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	55.388,20 €
Valore globale stimato	387.717,38 €

Tabella 5 – lotto 2

Importo complessivo (A+B)	389.723,54 €
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	64.953,92 €
Valore globale stimato	454.677,46 €

8 LIMITAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE AD UN NUMERO MASSIMO DI LOTTI

Ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Codice in considerazione dell'entità e della natura delle attività dedotte in affidamento, al fine di assicurare una effettiva competizione tra i concorrenti e tenuto conto dell'imprescindibile esigenza della Stazione Appaltante di assicurare che le prestazioni relative ai due lotti oggetto di aggiudicazione vengano eseguite tempestivamente e in modo efficace, è previsto che, ciascun concorrente **pur potendo presentare offerta per tutti i lotti, potrà risultare aggiudicatario di un solo lotto.**

Il criterio di scelta è individuato in ragione del valore dei lotti, come dettagliato nel seguito.

Nel caso un operatore economico partecipi ad entrambi i lotti e risulti primo in graduatoria in relazione ad entrambi i lotti, sarà aggiudicatario (se ne ricorrono i requisiti) del lotto di maggior valore. Il lotto di minor valore sarà assegnato all'operatore economico collocato nella posizione immediatamente utile in graduatoria.

Fa eccezione il caso in cui l'operatore economico abbia partecipato ad entrambi i lotti, risulti primo in graduatoria in relazione ad entrambi i lotti, e nel lotto di minor valore risulti essere l'unico offerente. In tale ipotesi sarà preferito il lotto di minor valore in cui è unico partecipante, del quale diverrà aggiudicatario, se ne ricorrono i requisiti. Il lotto di maggior valore sarà assegnato all'operatore economico collocato nella posizione immediatamente utile in graduatoria.

Nel caso in cui il concorrente che risulti primo in tutti i lotti, sia l'unico concorrente, si potrà aggiudicare più di un lotto all'unico concorrente, purché l'offerta sia conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108, comma 10 del Codice).

In caso di lotti deserti, ovvero non aggiudicati, la stazione appaltante procederà a richiedere un'ulteriore offerta, mediante formulazione di un ulteriore ribasso percentuale, ai concorrenti immediatamente non aggiudicatari dell'altro lotto aggiudicato.

Ai fini del conteggio del numero massimo dei lotti che possono essere aggiudicati, si tiene conto, qualora operatori economici partecipino in diverse forme, del fatto che gli stessi versino in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile, esclusivamente laddove le offerte degli operatori economici medesimi siano imputabili ad un unico centro decisionale.

9 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

-
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
 - partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- requisiti generali di cui agli articoli 94 e ss del Codice, nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;
- requisiti speciali di idoneità professionale e di capacità tecnico/professionale ed economico/finanziaria di cui all'art. 100 del codice;

Si premette che i requisiti generali e speciali di cui ai successivi articoli, devono sussistere alla data di presentazione dell'offerta ed in caso di aggiudicazione permanere per tutta la durata del contratto, senza soluzione di continuità

Ai sensi dell'art. 99 del Codice e dell'art. 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici per l'affidamento dei servizi messi a gara avviene accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0) cui all'art. 24 del Codice ed in conformità alla delibera ANAC 262 del 20.06.2023.

L'operatore economico è tenuto a registrarsi al servizio FVOE 2.0 seguendo le istruzioni contenute nella pagina <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici rilasciano il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del D.Lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice.

10.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

10.1.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorzziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10.1.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non allegano nella busta contenente la documentazione amministrativa o

non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

10.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

10.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

ovvero

Iscrizione all'Albo delle Cooperative (se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana);

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali**, di cui all'art. 212 del D. Lgs. 152/2006, tenuto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, per la **categoria 2-bis** (come stabilito dalla Circolare del Comitato Nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali n. 1 del 14 febbraio 2023) (per la tipologia di prestazioni richieste, vedasi la documentazione tecnica di progetto).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'Albo è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE 2.0, con richiesta del provvedimento di iscrizione. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione all'Albo, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

10.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

10.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del Dlgs 36/2023, ai fini della partecipazione alla gara, l'operatore economico concorrente deve possedere, a pena di esclusione, il seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- a) **Esecuzione** negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di **servizi analoghi** a quelli oggetto della presente gara di importo minimo pari a € 387.717,38 per il Lotto 1 e € 454.677,46 per il Lotto 2.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

-
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

10.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

10.3.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito di cui al paragrafo 10.2.1 relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero all'Albo delle Cooperative deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito di cui al paragrafo 10.2.1 relativo all'iscrizione nell'Albo Nazionale Gestori Ambientali deve essere posseduto dall'esecutore.

10.3.2 Requisiti di capacità tecnico - professionale

Il requisito relativo ai servizi analoghi, di cui al paragrafo 10.2.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

10.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

10.4.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito di cui al paragrafo 10.2.1 relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero all'Albo delle Cooperative deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.
- b) Il requisito di cui al paragrafo 10.2.1 relativo all'iscrizione nell'Albo Nazionale Gestori Ambientali deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

10.4.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico - professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

11 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 10.2.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio ovvero all'Albo delle Cooperative.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 94 e 95 del Codice e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'articolo 100 del Codice oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione e inserite nella busta amministrativa.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento:

- nella busta amministrativa, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
- all'offerta tecnica, nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta o sia a migliorare l'offerta che ad acquisire un requisito di partecipazione (in considerazione della prevista inversione procedimentale).

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere

effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

12 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente indica, nel DGUE e/o nell'Allegato 02, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo (fino ad una percentuale massima di subappalto del 49,99%). In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Per maggiori dettagli, si rinvia all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 7.5 del presente Disciplinare. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile,
- una quota pari almeno al 10 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile,

delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Si specifica che:

Ai sensi dell'art. 1 comma 7 dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la stazione appaltante deroga alla previsione di una quota percentuale di occupazione femminile in quanto nel settore della manutenzione del verde il tasso di occupazione femminile rilevato dall'ISTAT si discosta dalla media nazionale complessiva nei settori osservati, con particolare riferimento all'attività manutentiva, e l'obbligo di assicurare all'occupazione femminile una quota almeno pari al 30% delle assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto medesimo risulta pressoché impossibile da rispettare.

L'impegno riferito alla quota di occupazione giovanile e femminile implicherà la doverosità di assunzione (di giovani e donne rispettivamente nelle percentuali richieste), solo ed esclusivamente qualora l'Aggiudicatario, in corso di esecuzione, si trovasse nella necessità di integrare il proprio organico per lo svolgimento delle specifiche prestazioni oggetto del considerato appalto. Diversamente l'impegno di assunzione dichiarato non comporterà alcun vincolo per l'appaltatore.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

14 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a **2%** del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 6.646,58 relativamente al lotto 1** e di importo pari ad **€**

7.794,47 relativamente al lotto 2, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita tramite fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

Gli operatori economici sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie anche mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; la stessa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto- legge 14 dicembre 2018, n. 135 e ss.mm.ii, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) N. 910/2014.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante Azienda ULSS 7 Pedemontana);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

-
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - i. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - ii. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quelle indicate alla lett. a)
- c) Riduzione del 10%, cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) e b),
 - i. gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..
 - ii. verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - i. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - ii. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Si precisa che:

- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
- La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 7, del Codice; per gli altri operatori economici, ai sensi dell'art. 106, comma 10, del medesimo Codice, la garanzia perde efficacia entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

15 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle aree oggetto del servizio da appaltare è obbligatorio. Il sopralluogo si rende indispensabile per le seguenti ragioni: prendere visione della peculiarità delle aree in questione. La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato con accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana, previa richiesta di appuntamento (Referenti: Lotto 1 ing. jr. Simone Bordignon – tel. 0424888933, cell. 3316814418, mail: simone.bordignon@aulss7.veneto.it; Lotto 2 geom. Emanuele Lanaro – tel. 0445388265, cell. 3351374691, mail: emanuele.lanaro@aulss7.veneto.it).

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 14:00 del giorno **XXX**, tramite la mail del Referente sopra riportata e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che dovrà essere allegare in sede di offerta al fine di comprovarne l'avvenuta realizzazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

16 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo, come da sottostante tabella, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 o successiva delibera pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta nella documentazione amministrativa.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	XXX	33,00 €
2	XXX	33,00 €

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il pagamento è verificato dalla Stazione appaltante mediante:

- Produzione da parte del concorrente della ricevuta di pagamento all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa,

ovvero

- mediante accesso alla funzionalità "verifica dei pagamenti" del portale dei pagamenti dell'ANAC previa indicazione del concorrente del "N. di avviso" riportato nella relativa ricevuta e dichiarato nella domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione di RTI e consorzi, sia costituiti che costituendi, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria del RTI e del consorzio stesso.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

17 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel raggiungibile all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno XXX** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati, al fine di verificarne il contenuto e le firme digitali da parte dei soggetti tenuti alla sottoscrizione. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'offerente.

17.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA è composta da:

L'OFFERTA per ciascun lotto cui si intende partecipare è composta da:

- A – Documentazione amministrativa a livello di multi-lotto;
- B – Offerta tecnica a livello di ogni singolo lotto d'interesse;
- C – Offerta economica a livello di ogni singolo lotto d'interesse.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di

chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione delle offerte.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione). È consentito produrre direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio, certificati ISO).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del Dlgs 36/2023.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti dalla Stazione Appaltante i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'offerta ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Dlgs 36/2023 vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara (se richiesta) fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

N.B.

- Non sarà ritenuta valida e non sarà ammessa alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.
- La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, ed esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza

17.2 MODALITÀ INVIO OFFERTA

A livello operativo, per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.ariaspa.it, può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura; è quindi possibile accedere all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**", in questo modo il concorrente accede al percorso guidato previsto dal Sistema suddiviso in cinque 5 step da compilare secondo le modalità riportate:

- **Step 1 – Busta Amministrativa:** che dovrà contenere la documentazione amministrativa (vedasi paragrafo 18.1); la documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa in un'unica soluzione.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, PER CIASCUNO DEI LOTTI a cui intende partecipare:

- **Step 2 – Busta Tecnica:** che dovrà contenere l'offerta tecnica (vedasi paragrafo 18.2).
- **Step 3 – Busta Economica** che dovrà contenere l'offerta economica (vedasi paragrafo 18.3).
- **Step 4 – Firma digitale dell'offerta:** il concorrente dovrà scaricare il documento d'offerta generato dal sistema, tramite l'apposito pulsante (genera documento); il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente e ricaricato a sistema tramite il pulsante "Sfoglia" e cliccando su "Effettua il caricamento/upload del file selezionato".
- **Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta:** il concorrente visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, dovrà cliccare l'apposito tasto "INVIA OFFERTA".

Si rimanda al manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile all'operatore economico. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma come risultante dai log del Sistema.

18 REDAZIONE DELL'OFFERTA

18.1 STEP 1 - BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta Multilotto" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico, in aggiunta alle eventuali dichiarazioni direttamente da rendere sul Sistema, dovrà allegare la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA sottoindicata.

La documentazione amministrativa sottoindicata deve essere trasmessa una sola volta a livello multilotto, come indicato nel seguito:

In caso di partecipazione ad un singolo lotto:

1. L'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa relativa al singolo lotto a cui intende partecipare in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; si fa presente che il nome della cartella compressa dovrà riportare "il numero del Lotto ed il nome dell'operatore economico offerente" (ad esempio: Lotto n. – nome operatore);
2. L'operatore economico dovrà inserire tale cartella compressa negli appositi campi creati "Documentazione amministrativa 1", ovvero "Documentazione amministrativa 2", ovvero "Documentazione amministrativa 3"

(Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive 2, 3).

In caso di partecipazione a più lotti:

1. L'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa relativa ai lotti a cui intende partecipare in cartelle compresse distinte, una per lotto, (non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; si fa presente che il nome di ciascuna cartella compressa dovrà riportare "il numero del Lotto ed il nome dell'operatore economico offerente" (ad esempio: Lotto n. – nome operatore);
2. L'operatore dovrà inserire le singole cartelle compresse riferite ai lotti a cui intende partecipare (nominate come sopra), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati;
3. L'operatore economico dovrà inserire tale cartella compressa globale negli appositi campi creati "Documentazione amministrativa 1", ovvero "Documentazione amministrativa 2", ovvero "Documentazione amministrativa 3" (Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive 2, 3).

Si rammenta di firmare digitalmente la documentazione contenuta nelle cartelle (se richiesto). **La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.**

La presenza - nella busta amministrativa e nei documenti inseriti nella stessa - di qualsivoglia indicazione (diretta od indiretta) relativa ai valori indicati nell'offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'operatore economico, per ciascun lotto al quale intende partecipare (come appena sopra indicato), allega la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 02_A domanda);
- 2) Dichiarazioni integrative (Allegato 02_B dichiarazioni integrative);
- 3) DGUE Response (l'Allegato 03 "Request.xml" rappresenta la base per la compilazione della "Response.xml");
- 4) Eventuale: Dichiarazione dei soggetti di cui all'art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023 (Allegato 02_D);
- 5) Attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00;
- 6) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 7) garanzia provvisoria;
Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Dlgs 36/2023: copia conforme delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria;
- 8) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 9) Protocollo di legalità (Allegato 09);
- 10) (solo per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 11) Eventuale: (solo in caso di avvalimento) Dichiarazione ausiliaria (Allegato 02_C) e altra documentazione relativa all'avvalimento;
- 12) Eventuale: (solo in caso di concordato preventivo) Documentazione in caso di Concordato preventivo con continuità aziendale;
- 13) Eventuale: (solo in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia conforme all'originale della procura;
- 14) Eventuale: (solo in caso di partecipazione associata) documentazione per i soggetti associati;

-
- 15) Eventuale: (se del caso) Copia della documentazione amministrativa contenuta nella Busta amministrativa, con i dati personali e sensibili (indirizzo residenza, dati giudiziari, ecc.) oscurati.

Sono resi disponibili i modelli preferibilmente da utilizzare per la presentazione dell'offerta.

Resta, in ogni caso, nella piena ed esclusiva responsabilità di ciascun offerente la verifica della completezza e della correttezza delle dichiarazioni rese, rispetto alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella restante documentazione di gara

18.1.1 Domanda di partecipazione (Allegato 02_A Domanda)

Per ciascun lotto, la domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante "**Allegato 02 – A domanda di partecipazione**".

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

➤ Modalità di sottoscrizione della domanda:

La domanda è compilata, sottoscritta con firma digitale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, e presentata:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Ove la domanda e le dichiarazioni siano firmate da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

18.1.2 Dichiarazioni integrative (Allegato 02_B dichiarazioni integrative)

Per ciascun lotto, la dichiarazione integrativa è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante ("**Allegato 02_B dichiarazioni integrative**").

Nell' **Allegato 02_B dichiarazioni integrative** l'operatore economico, rilascia le seguenti dichiarazioni:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni
- di accettare le condizioni di cui al protocollo di legalità (allegato 09);
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente disciplinare di gara
- ai sensi dell'art. 119 al D. Lgs. 36/2023 i servizi o parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo e di essere consapevole, ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del codice, e qualora intenda fare ricorso al subappalto che dovrà subappaltare a piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, co. 1, lett. o), dell'Allegato I.1. al Codice, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni oggetto di subappalto
- indicazione circa l'utilizzo dell'avvalimento;
- di essere micro/piccola/media impresa
- dichiarazione posizioni previdenziali ed assicurative
- Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale:
 - di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante oppure altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico;
 - il numero dei dipendenti
 - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti superiore ai 50) (art. 1 comma 1 dell'allegato II.3 del Codice) : di aver allegato, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità
 - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiori a 15 e fino a 50) : di impegnarsi a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (leggasi stipula) una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuno delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta (l'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità).
 - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiori a 15) (art. 1 comma 3 dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023): di impegnarsi a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (leggasi stipula), una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. 12/03/1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta. (l'operatore economico è altresì tenuto, entro il medesimo termine, a trasmetterla anche alle rappresentanze sindacali aziendali)
 - Quota assunzionale da destinare a nuova occupazione giovanile e femminile (art. 1 commi 4 e 7 dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023): di impegnarsi a destinare una quota pari almeno al 30% (trenta per cento), delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile e del 10% (dieci per cento) all'occupazione femminile
- di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999/ovvero di non essere tenuto a tali obblighi
- (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16.03.1942 n. 267), ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle

gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del combinato disposto dell'art. 186 bis, c. 6 della legge fallimentare (R.D. n. 267/1942) e dell'art. 95, c. 4 e 5, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019);

- (Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca), indicare il tipo di provvedimento Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)
- Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati ed in particolare:
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
 - di autorizzare l'Amministrazione ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti ed in particolare di essere consapevole che verranno concessi tutti i documenti presenti nella Busta Amministrativa
 - di autorizzare la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 35, co. 5-bis del Codice, ad accedere al contenuto del FVOE 2.0. nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice
 - di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
 - indicazione del proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05
 - di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice 36/2023;
 - di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3 del DPR 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale, l'indirizzo di servizio elettronico (posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri), ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana (allegato 08) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al disciplinare di gara;
- di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato, a pena di inammissibilità della stessa.
- di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione o che l'imposta di bollo non è dovuta con l'indicazione delle condizioni di esenzione;
- indicazione della forma di costituzione della cauzione provvisoria; e/o di beneficiare della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice;
- indicazione circa l'effettuazione del sopralluogo;
- di aver preso visione, e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni, norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli ulteriori elaborati progettuali facenti parte della documentazione posta a base di gara senza condizione o riserva alcuna e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali inerenti all'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;

- di garantire che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di impegnarsi ad impiegare attrezzature e mano d'opera qualificata ed in numero adeguato alle prestazioni da eseguire, nel rispetto dei vigenti regolamenti e leggi, all'osservanza di tutte le norme assicurative, previdenziali, normative e retributive nei confronti dei propri dipendenti;
- di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, nonché alle condizioni del lavoro nel luogo di prestazione dei servizi;
- di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le prestazioni stesse realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
- di impegnarsi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, la raccolta ed il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati forniti con la presente dichiarazione e relativi allegati, per le finalità inerenti il presente procedimento di selezione ed i procedimenti conseguenti;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni;
- di esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, il Sistema piattaforma Sintel;
- di essere consapevole che non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla gara e di non avere nulla da eccepire al riguardo e di non pretendere alcun rimborso per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.
- di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze.
- ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136
- in conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, il concorrente è tenuto a dichiarare:
 - se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
 - se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

➤ **Modalità di sottoscrizione delle dichiarazioni integrative:**

L'Allegato 02_B – dichiarazione integrativa” è compilato, sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, e presentato:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, costituiti o non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE
- nel caso di aggregazioni di retisti:

-
- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici e che prestano i requisiti per le parti di competenza.

La dichiarazione integrativa è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Ove la dichiarazione sia firmata da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

18.1.3 Documento di Gara Unico Europeo - DGUE response (Allegato 03)

Per ciascun lotto il concorrente dovrà allegare il DGUE (sia in versione ".XML" che in versione ".PDF") compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base del DGUE Request reso disponibile dalla Piattaforma Sintel (**l'Allegato 03 "Request.xml" rappresenta la base per la compilazione della Response in formato .xml e .pdf**).

Dichiarazione in merito ai soggetti art.94, comma 3 e 4 del d.lgs. n. 36/2023:

Con il DGUE, il legale rappresentante dell'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dall'articolo 94, comma 3 e 4 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., di seguito elencate:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 95, comma 1, lett. e) e all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui sopra

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 94 comma 1 e comma 2, all'art. 95, comma 1, lett. e), e all'art. 98 comma 3 lett. g, h) del D.Lgs 36/2023, anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, detti soggetti devono essere elencati nel DGUE e sono tenuti a compilare in proprio l'Allegato 02_D "Dichiarazione soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023", allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o sottoscrivendo la dichiarazione con firma digitale.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;

-
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
 - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D. Lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli art. 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

Nel caso in cui nel DGUE taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ".

Istruzioni per la creazione del "Response.xml" del DGUE

La documentazione di procedura selettiva include il modello DGUE in formato XML ed in formato PDF.

Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato XML e PDF a partire dalla Request XML messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.

La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la DGUE Response è disponibile con link diretto da SINTEL.

Di seguito i passaggi:

- effettuato l'accesso al sistema dal Tab "Procedure" cliccando il tasto "Compila DGUE" si viene indirizzati alla prima pagina del processo di creazione del DGUE Response;
- importare nella piattaforma il file .xml del DGUE fornito dalla stazione appaltante e procedere alla compilazione di ogni sezione con i dati richiesti secondo il percorso guidato;
- ultimata la compilazione, premere "Conferma creazione DGUE" quindi "Scarica eDGUE" selezionando la versione pdf. format e xml. Format;
- salvare nel proprio computer il file DGUE Response in formato **XML** e in formato **PDF**;
- **firmare digitalmente entrambi** i file scaricati (in .pdf e in .xml)
- allegare **entrambi** i file (in .pdf e in .xml) **firmati digitalmente** nella "busta amministrativa"

La Piattaforma di Aria permette quindi la gestione completa dell'eDGUE lato Operatore Economico.

Per le modalità di redazione del DGUE si rimanda anche al documento [e-DGUE - Creazione Response](#) messo a disposizione sulla Piattaforma nella sezione "Guide e Manuali".

Si invita l'operatore economico a consultare anche il [Comunicato del MIT n. 0006212 del 20 giugno 2023](#) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"

Di seguito un'indicazione delle sezioni da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte I- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - Il concorrente prende atto di tutte le informazioni relative alla procedura.

Parte II - sezione A – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- nell'Area "L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?" Se SI: si dovrà indicare il ruolo dell'operatore economico e la forma di partecipazione. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65,

comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 si dovrà indicare anche la/e consorziata/e esecutrice/i

Parte II - Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico

occorre indicare TUTTI i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice (non solo il rappresentante legale o il procuratore).

Parte II - Sezione C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Parte II Sezione D – Informazioni concernenti i subappaltatori

In caso di ricorso al subappalto si richiede, la compilazione della sezione D.

- In caso di ricorso al subappalto il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

dovranno essere compilate le Sezioni A, B, C, D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue:

Il concorrente dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 e 98 del Codice anche rispetto a tutti i soggetti indicati dall'art. 94, commi 3 e 4, del Codice, compilando le Sezioni A-B-C-D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- sezione A: Nell'Area "*Iscrizione in un registro commerciale*" Il concorrente dovrà indicare il relativo requisito di idoneità professionale di cui punto 10.2.1. (precisare l'iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A.; o l'iscrizione nell'apposito albo)

- altre sezioni (*se presenti*): il concorrente compila le altre sezioni presenti con i dati relativi al possesso dei requisiti richiesti dai criteri di selezione

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

➤ **Modalità di sottoscrizione del DGUE (Response):**

Il DGUE (Response) è compilato, sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, e presentato:

- a) dal concorrente singolo
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- c) nel caso di aggregazione di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste partecipanti;
- d) nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65 comma 2 lettera b) c) d) : dal consorzio, da ciascuna consorziata designata e dalla consorziata che presta i requisiti. Il consorzio è tenuto a compilare tutte le Parti sopra specificate per l'operatore economico singolo. La consorziata designata o che presta i requisiti è tenuta a compilare la Parte II (Sezioni A-B), la Parte III (Sezioni A-B-C-D), la Parte IV (Sezione A, Punto 1, B-C) e la Parte VI del DGUE;
- e) nell'ipotesi di avvalimento anche dall'ausiliario

il DGUE è firmato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Ove la domanda e le dichiarazioni siano firmate da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

18.1.4 (eventuale) Dichiarazione dei soggetti di cui all'art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023 (Allegato 02_ D)

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 94 comma 1 e comma 2, all'art. 95, comma 1, lett. e), e all'art. 98 comma 3 lett. g, h) del D.Lgs 36/2023, anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 e 4 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, detti soggetti devono essere elencati nel DGUE e sono tenuti a compilare in proprio l'Allegato 02_D "Dichiarazione soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023", allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o sottoscrivendo la dichiarazione con firma digitale.

18.1.5 Ricevuta imposta bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

L'imposta di bollo per la Domanda di partecipazione è unica e il pagamento dovrà essere effettuato e comprovato:

- dal concorrente singolo
- in ipotesi di RTI, consorzi ordinari, aggregazione di rete, GEIE sia costituiti che costituendi, solo dall'impresa mandataria
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023), solo dal Consorzio concorrente;
- in caso di avvalimento, solo dall'operatore economico concorrente.

18.1.6 Contributo ANAC

Il concorrente allega la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo quanto descritto al precedente paragrafo 16, per gli importi di cui alla sottostante tabella:

lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	XXXXXXXXXXXX	33,00
Lotto 2	XXXXXXXXXXXX	33,00

il versamento è unico e dovrà essere effettuato:

- dal concorrente singolo
- in ipotesi di RTI e di consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso
- in ipotesi di consorzio di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili dal consorzio stesso.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

18.1.7 Garanzia provvisoria

Il Concorrente allega la garanzia provvisoria conforme a quanto indicato al precedente paragrafo 14, che dovrà essere stipulata:

- dal concorrente singolo;
- in ipotesi di RTI e di consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso o dal consorzio stesso;
- in ipotesi di consorzio dal consorzio stesso.

Solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta: copia della/e certificazione/i di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria qualora non già presenti nel FVOE 2.0.

18.1.8 Attestazione di avvenuto sopralluogo

Il concorrente allega l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata al momento dell'effettuazione dello stesso ai sensi dell'art. 15 del presente Disciplinare.

18.1.9 Protocollo di legalità (Allegato 09)

Il concorrente allega il documento "Protocollo di legalità" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Reti/GEIE, costituito il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Reti/GEIE costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutti gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).
- in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) del consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata

18.1.10 Solo per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti - Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, Decreto Legislativo n. 198/ 2006

(per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) L'operatore economico tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, allega, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte, sempre che la singola società occupi oltre 50 dipendenti: (cfr. Parere MIT n. 1366 del 15/06/2022):

- dall'operatore singolo
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice per conto dei quali il consorzio concorre.
- nel caso di avalimento dall'ausiliaria

18.1.11 (eventuale) Documentazione in caso di avalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avalimento, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'ausiliaria ("Allegato 02 - C avalimento per ditta ausiliaria") contenente anche il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. Il DGUE (Response DGUE sia in formato .xml sia in formato .pdf) dell'impresa ausiliaria sottoscritto digitalmente (Allegato 03);
3. il documento protocollo di legalità (Allegato 09) sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria;

4. il contratto di avvalimento (firmato digitalmente da entrambe le parti).

Considerata l'applicazione dell'inversione procedimentale:

- Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato all'interno della busta contenente l'offerta tecnica.
- Nel caso di un unico contratto di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento misto, è presentato all'interno della busta contenente l'offerta tecnica.

18.1.12 (eventuale) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 45/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo 12 gennaio 2019 n. 14.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

18.1.13 (eventuale) Procura

(Solo in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia della procura oppure, visura camerale del concorrente nella quale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi del procuratore

18.1.14 (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'"allegato 02_B dichiarazioni integrative" e nel DGUE le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare la documentazione richiesta di seguito

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) l'indicazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

-
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- copia atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- indicazione, nell'Allegato 02 - A (Domanda di partecipazione) del/dei consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre (Allegato 02-A);
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti (Allegato 02-B), attestante:
 - a) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - a.1) di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
 - (o, in alternativa)
 - a.2) di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
 - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice]:*
 - che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data da parte di
 - d) *(solo per i consorzi stabili)* di non partecipare a più di un consorzio stabile;

-
- e) di non *partecipare* alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta
(o, in alternativa)
di partecipare in più di una forma [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
(o, in alternativa)
di avere prestatato risorse, in *qualità* di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- f) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

18.1.15 (eventuale) Documentazione amministrativa oscurata

Il concorrente, qualora ritenga che all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" siano presenti documenti che riportino dati personali e sensibili (indirizzo residenza, dati giudiziari, ecc.), potrà allegare una ulteriore copia della relativa documentazione, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute contenenti i suddetti elementi. In caso di richieste di accesso agli atti, la Stazione Appaltante – valutata la fondatezza di oscuramento – qualora intenda fornire riscontro positivo, renderà disponibile la copia della documentazione amministrativa con le informazioni oscurate.

18.2 STEP 2 - OFFERTA TECNICA – BUSTA TELEMATICA B – (PUNTI 70)

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto.

Il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta Tecnica**" una cartella in formato .zip (non firmata digitalmente) contenente tutti i documenti di seguito specificati

Si precisa che la documentazione dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato "zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" (ovvero equivalenti software di compressione dati). **La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente**

Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive (2, 3).

Con riferimento a ciascun lotto a cui si intende partecipare, l'operatore economico **inserisce nella busta tecnica la seguente documentazione:**

- Relazione tecnica** strutturata in capitoli/paragrafi corrispondenti ai criteri e sub-criteri indicati nella griglia di valutazione di cui all'art. 19.1 del presente disciplinare e come di seguito dettagliati;
- [eventuale] in caso di **avvalimento migliorativo/premiale o misto**, il contratto di avvalimento, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;
- [eventuale] in caso di segreti tecnici e commerciali : L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica **allega**, (in aggiunta alla Relazione in chiaro), **una copia firmata della relazione tecnica con oscuramento delle parti** che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali **unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta** argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Si precisa che:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo le modalità espressamente sotto riportate le quali, in corrispondenza di ciascun criterio/sub-criterio, individua gli elaborati e i documenti richiesti per la valutazione, il numero di facciate massimo consentito, il carattere tipografico consentito, la dimensione e

l'interlinea minimi consentiti. Sono rimessi alla scelta del concorrente le dimensioni delle didascalie/legende relative agli schemi grafici;

- è sempre ammessa l'equivalenza 1 facciata formato A3 = 2 facciate formato A4;
- non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione, link o collegamenti ipertestuali che facciano riferimento a materiale esterno;
- tutte le relazioni descrittive, le schede numerate e gli elaborati grafici dovranno essere presentati in formato pdf;
- i curriculum allegati non saranno conteggiati nel numero delle facciate indicato;
- l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza (numero di facciate) della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici, i fogli intercalari di separazione, le schede tecniche, gli attestati;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica richiesta per uno o più dei criteri/sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, del relativo criterio/sub-criterio;
- La documentazione va presentata in lingua italiana;
- Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In tal caso tutte le proposte alternative non saranno valutate;
- La relazione tecnica non deve recare, **pena l'esclusione**, alcun riferimento alla percentuale di ribasso offerto, ovvero alcun elemento che consenta di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del Concorrente;
- La relazione tecnica, una volta redatta come sopra indicato, deve essere convertita in PDF e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.
- Gli aspetti motivazionali relativi ai singoli criteri dovranno risultare in maniera chiara ed adeguata nella documentazione che il concorrente presenterà ed anche la chiarezza espositiva, completezza e la contestualizzazione degli aspetti considerati saranno un criterio motivazionale trasversale agli elementi di valutazione.
- Si precisa che le prestazioni indicate nell'offerta tecnica proposte dal concorrente diverranno parte integrante del contratto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere. L'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale specifica.

La Relazione tecnica dovrà essere redatta in formato A4, con margini (sopra/sotto; destra/sinistra) di 2 cm., utilizzando preferibilmente il carattere Times New Roman 11, interlinea singola.

La Relazione tecnica, firmata secondo le modalità sottoindicate, dovrà essere costituita dalle sezioni di cui ai capitoli che seguono, con i contenuti indicati di seguito:

- Capitolo 1 "Misure che si intendono adottare nella gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio" (CRITERIO A)
- Capitolo 2 "Organigramma del personale, messo a disposizione per l'appalto, articolato e funzionale" (CRITERIO B)
- Capitolo 3 "Pregressa esperienza maturata nell'ambito di due appalti per la manutenzione del verde" (CRITERIO C)
- Capitolo 4 "Misure che si intendono adottare per la valorizzazione e gestione del materiale residuale" (CRITERIO D)
- Capitolo 5 "Misure atte a garantire l'interazione tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo del servizio" (CRITERIO E)
- Capitolo 6 "Misure che favoriscano l'inserimento di lavoratori segnalati dal Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana" (CRITERIO F)
- Capitolo 7 "Misure che favoriscano l'inserimento di lavoratori svantaggiati" (CRITERIO G)
- Capitolo 8 "Certificazione in materia di parità di genere e Certificazione in materia ambientale" (CRITERIO H)

Capitolo 1 - Relazione tecnica/descrittiva – Misure che si intendono adottare nella gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio (punteggio massimo attribuibile 15 punti)

La suddetta sezione dovrà descrivere sinteticamente le misure che si intendono adottare nella gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio, dalle quali si evinca sia la capacità tecnica, gestionale ed organizzativa dell'operatore economico offerente sia la disponibilità di risorse umane, tecniche e strumentali da destinare, anche non in esclusiva, alle prestazioni oggetto di appalto, comprensiva di eventuale ulteriore documentazione che possa consentire una completa valutazione.

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 4 (quattro) facciate in formato A4.

Capitolo 2 - Relazione tecnica/descrittiva – Organigramma del personale, messo a disposizione per l'appalto, articolato e funzionale (punteggio massimo attribuibile 15 punti)

La suddetta sezione dovrà illustrare le caratteristiche organizzative che il concorrente intende utilizzare nello svolgimento del servizio di manutenzione del verde, con presentazione di un organigramma articolato e funzionale in formato grafico corredato dall'indicazione, per ciascuna figura, dei compiti e relativa qualifica professionale oltre che dell'esperienza specifica maturata.

Il concorrente può allegare i relativi curricula dei soggetti indicati che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa.

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 4 (quattro) facciate in formato A4.

Capitolo 3 - Relazione tecnica/descrittiva – Pregressa esperienza maturata nell'ambito di due appalti di manutenzione del verde (punteggio massimo attribuibile 10 punti, 5 per ciascun appalto illustrato)

La suddetta sezione dovrà illustrare le caratteristiche della pregressa esperienza maturata dall'operatore economico nell'ambito di due appalti di manutenzione del verde (specificando le figure professionali e specialistiche precedentemente impiegate, il periodo di svolgimento, il valore economico dell'appalto, la tipologia del committente se pubblico o privato).

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 4 (quattro) facciate in formato A4.

Capitolo 4 - Relazione tecnica/descrittiva – Misure che si intendono adottare per la valorizzazione e gestione del materiale residuale (punteggio massimo attribuibile 5 punti)

La suddetta sezione dovrà illustrare le proposte che si intendono adottare per la valorizzare il materiale residuale generato dalle attività di manutenzione delle aree verdi (ramaglie, erba, potature, foglie secche) mediante consegna a sistemi di compostaggio di prossimità quale materiale strutturante. Dovrà essere prevista la presentazione di idonea documentazione che illustri il sistema di compostaggio di prossimità prescelto e la sede dell'area di accumulo del materiale con l'indicazione della disponibilità del soggetto incaricato a farsi carico delle attività di compostaggio del materiale. Le registrazioni di tali attività dovranno poi essere riportate all'interno di un rapporto periodico.

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 2 (due) facciate in formato A4.

Capitolo 5 - Relazione tecnica/descrittiva – Misure atte a garantire l'interazione tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo del servizio (punteggio massimo attribuibile 5 punti)

La suddetta sezione dovrà illustrare:

- le proposte metodologiche atte a garantire la più concreta ed efficace interazione possibile tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo delle attività (D.E.C., RUP);
- nonché
- le procedure gestionali, metodi e strumenti finalizzati al maggior controllo e alla puntuale verifica, da parte dei medesimi organi di controllo, dell'andamento dell'appalto (raccolta organizzata, tracciabilità, condivisione dei dati).

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 2 (due) facciate in formato A4.

Capitolo 6 - Relazione tecnica/descrittiva – Misure che favoriscano l'inserimento di lavoratori segnalati dal Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana (punteggio massimo attribuibile 10 punti)

La suddetta sezione dovrà illustrare il progetto che si intende adottare per l'impiego di personale che verrà segnalato dal Servizio di Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana. Dovranno essere indicati:

- scopi e obiettivi del progetto;
- le modalità attuative del progetto;
- il percorso formativo che la ditta intende porre in atto;
- il numero di addetti segnalati dal Servizio Integrazione Lavorativa dell'ULSS7 che la ditta intende inserire nel proprio organico;
- la tipologia del contratto adottato con relativo monte orario.

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 2 (due) facciate in formato A4.

Capitolo 7 - Relazione tecnica/descrittiva – Misure che favoriscano l'inserimento di lavoratori svantaggiati (punteggio massimo attribuibile 5 punti)

La suddetta sezione dovrà illustrare le misure che si intendono adottare per impiegare, con un'adeguata formazione, per almeno una percentuale del 10% del proprio personale dipendente, personale facente parte delle categorie di lavoratori svantaggiati (categorie di lavoratori individuate dal decreto ministeriale 17 ottobre 2017) ovvero lavoratori che soddisfino una delle condizioni di cui all'elenco sottostante:

- non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;
- avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;
- non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
- aver superato i 50 anni di età;
- essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
- essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25%;
- appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile.

Il paragrafo non dovrà superare complessivamente le 2 (due) facciate in formato A4.

Capitolo 7 - Relazione tecnica/descrittiva "Certificazioni in materia di parità di genere e Certificazione in materia ambientale" (punteggio massimo attribuibile 5 punti)

Ai fini dell'assegnazione di ciascun punteggio il concorrente dovrà allegare:

- la Certificazione UNI/PdR 125:2022 Certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità, conforme alla norma UNI/PdR 125:2022 e in corso di validità **(punteggio attribuibile 2 punti)**;
- registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 **(punteggio attribuibile 3 punti)**.

In caso di mancata allegazione del certificato in corso di validità il punteggio assegnato sarà pari a zero.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il punteggio sarà attribuito se almeno uno degli Operatori economici che costituiscono il raggruppamento sia in possesso della certificazione. Nel caso di consorzi, il punteggio è attribuito quando il Consorzio o almeno una consorziata sia in possesso della certificazione.

➤ Modalità di sottoscrizione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura:

- in caso di concorrente singolo: dal concorrente singolo concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs 36/2023 s.m.i., dal consorzio medesimo.

18.3 STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA – (PUNTI 30)

Allo **"STEP 3 – BUSTA ECONOMICA"** del percorso "Invia Offerta" presente in Piattaforma, il concorrente, **in relazione a ciascun lotto per cui intende presentare offerta**, deve **a pena di esclusione** compilare i campi obbligatori **presenti a sistema**.

➤ Il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, a sistema nella Piattaforma per ogni lotto a cui partecipa, i seguenti elementi:

1) Nel campo **"Offerta economica": il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara**, soggetto a ribasso, pari a:

Lotto 1: € 329.929,19 (comprensivo dei costi della manodopera pari a € 184.000,00), esclusi i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA

Lotto 2: € 387.323,54 (comprensivo dei costi della manodopera pari a € 208.000,00), esclusi i costi per la sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA

espresso come percentuale utilizzando un massimo di cinque cifre decimali (non deve essere inserito il simbolo "%")

a. Nel Campo **"di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"**: la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9 del Codice espressi in euro; Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

b. Nel Campo **"di cui costi del personale"**: la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice espressi in euro.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati dalla Stazione Appaltante al paragrafo 7.4 sono scorporati rispetto all'importo complessivo. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo (comprensivo anche della manodopera che può essere quantificata dall'operatore economico con un importo inferiore rispetto a quanto stimato dall'amministrazione) dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

2) Nel Campo **"Costi della sicurezza derivanti da interferenze"** I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, stimati dalla Stazione Appaltante pari a:

Lotto 1: € 2.400,00

Lotto 2: € 2.400,00

Il valore indicato nel campo grigio "Offerta economica complessiva", presente a sistema sulla Piattaforma, non è modificabile ma di sola consultazione è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile)

➤ **L'operatore economico inoltre allega per ciascun lotto a cui partecipa il modello "Allegato 05 - Dichiarazione offerta economica" nell'apposito campo denominato "Busta economica"**

L'"allegato 05 Dichiarazione offerta economica" dovrà essere compilato e **firmato digitalmente** e dovrà contenere:

- l'indicazione dei componenti economici dell'offerta, **inseriti a sistema nella Piattaforma**.
- le seguenti dichiarazioni:
 - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata avendo tenuto conto nella sua formulazione: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice
- il contratto collettivo CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto
- i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico di cui all'art.108, comma 9 del Codice
- i costi della manodopera di cui all'art.108, comma 9 del Codice

Con l'offerta economica è altresì richiesto:

1. **Dichiarazione dei giustificativi di offerta** - qualora l'operatore economico indichi un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante, può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, compilando all'interno dell'Allegato 05, la Tabella 1 e la relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati

I costi indicati non potranno, comunque, essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41 comma 13 del Codice

La mancata anticipazione dei giustificativi di offerta non costituisce causa di esclusione, gli stessi dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante, in una successiva fase di verifica di tali costi della manodopera dichiarati in sede di gara ai sensi art. 110 del Codice

2. **Dichiarazione di equivalenza delle tutele del CCNL applicato dall'operatore economico** di cui all'art. 11, comma 4, del Codice (**qualora ricorra la fattispecie**), l'operatore economico qualora dichiari nella domanda di partecipazione di applicare un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, dovrà allegare la dichiarazione illustrativa delle equivalenze delle tutele ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, Allegato I.01, del Codice. La dichiarazione è redatta tenuto conto dei criteri di valutazione delle equivalenze economiche e normative di cui all'art. 4, commi 2 e 3, dell'Allegato I.01 medesimo

La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione, in caso di aggiudicazione, la stazione appaltante procederà, a richiedere all'operatore economico, la dichiarazione illustrativa delle equivalenze delle tutele redatta tenuto conto dei criteri di valutazione delle equivalenze economiche e normative di cui all'art. 4, commi 2 e 3, dell'Allegato I.01 del codice

➤ **Modalità di sottoscrizione dell'offerta economica**

Il "Documento d'offerta" generato dal sistema telematico, e l'"Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica" **dovranno essere sottoscritti con firma digitale** ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante o procuratore:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Si precisa che:

- Il "documento d'offerta" dovrà essere firmato digitalmente e caricato, secondo le modalità indicate dal programma e nei successivi step 4 e 5;
- **A pena di esclusione** nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.. Tale dichiarazione configura come elemento essenziale dell'offerta economica; pertanto, non può ritenersi integrabile ex post mediante l'istituto del soccorso istruttorio e la relativa mancata dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara.
- **Non sono ammesse** offerte economiche incomplete, parziali, plurime, indeterminate o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.
- **Non sono ammesse offerte** pari o in aumento sul prezzo a base d'asta.
- i valori inseriti nella piattaforma dovranno essere riportati nell'"Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica": in caso di discordanza tra i valori inseriti nella piattaforma e quelli indicati nell'"Allegato 05 - dichiarazione Offerta economica" **verranno ritenuti validi quelli indicati nella piattaforma SINTEL.**

18.4 STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Terminato l'inserimento dei valori economici, ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente ma non ancora sottoscritti ed ai fini dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il **"Documento d'offerta"** in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte, attraverso il tasto "Genera documento";
2. sottoscrivere il predetto "documento d'offerta", scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata **tramite firma digitale** – secondo le modalità sopraindicate e di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte come meglio esplicato nelle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel";
Si rammenta che il pdf "documento d'offerta", di cui al presente punto **costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima**. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, a pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
3. procedere con l'upload, allegando in Piattaforma il file documento d'offerta in formato pdf debitamente firmato digitalmente, quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta il concorrente può passare al successivo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche /procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

18.5 STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative tecniche ed economiche).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'Offerta, invia al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'Offerta presentata.

N.B. Si specifica che le modalità indicate nel presente disciplinare relative alle operazioni di caricamento della documentazione su piattaforma Sintel sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla procedura inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma Sintel, sulla base delle modalità tecnico-operative previste negli appositi manuali per gli operatori economici predisposti da SINTEL e consultabili sul sito www.ariaspa.it, cui si fa espresso rinvio.

19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (PTOT)	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 4 - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI MOTIVAZIONALI DI GIUDIZIO DELLE OFFERTE TECNICHE				
Codice Criterio di valutazione	Criterio di valutazione	Criterio motivazionale del giudizio	D - Punti discrezionali MAX	T - Punti tabellari MAX
A	Gestione degli interventi per ottimizzare i tempi di esecuzione del servizio	Saranno valutate con maggior merito misure che consentano la riduzione dei tempi di esecuzione del servizio, dalle quali si evinca ampia capacità tecnica, gestionale ed organizzativa dell'operatore economico offerente, e che dimostrino un'elevata disponibilità di risorse umane, tecniche e strumentali da destinare, anche non in esclusiva, al servizio oggetto di appalto	15	
TOTALE CRITERIO A			15	
B	Organigramma del personale a disposizione per l'appalto	Saranno valutate con maggior merito proposte di organigrammi articolati e funzionali, che presentino figure professionali maggiormente qualificate (es. personale in possesso di certificato tree climbing, patentino cesta elevatrice...) ed aventi maturato una più elevata esperienza specifica	15	
TOTALE CRITERIO B			15	
C	Pregressa esperienza maturata in due appalti per la manutenzione del verde	Saranno valutate con maggior merito esperienze che hanno comportato l'impiego di un più ampio numero di figure professionali qualificate, che sono state realizzate più recentemente, e aventi un più elevato valore economico (punteggio massimo attribuibile a ciascun appalto: 5 punti)	10	
TOTALE CRITERIO C			10	
D	Misure per la valorizzazione e gestione del materiale residuale	Saranno valutate con maggior merito misure che dimostrino una migliore valorizzazione del materiale residuale generato dalle attività di manutenzione delle aree verdi (ramaglie, erba, potature, foglie secche) mediante la consegna a sistemi di compostaggio di prossimità quale materiale strutturante.	5	
TOTALE CRITERIO D			5	
E	Misure atte a garantire l'interazione tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo del servizio	Saranno valutate con maggior merito misure che garantiscano la più concreta ed efficace interazione tra operatore economico ed organi dell'Azienda ULSS 7 preposti al controllo delle attività (D.E.C., RUP), nonché procedure gestionali, metodi e strumenti che consentano un maggior controllo e una puntuale verifica, da parte dei medesimi organi di controllo, dell'andamento del servizio (raccolta organizzata, tracciabilità, condivisione dei dati).	5	
TOTALE CRITERIO E			5	
F	Misure che favoriscano l'inserimento di lavoratori segnalati dal Servizio di	Saranno valutati con maggior merito progetti che consentano, considerando obiettivi e modalità attuative, il coinvolgimento di un più ampio numero di addetti segnalati dal Servizio	10	

	Integrazione Lavorativa dell'ULSS 7 Pedemontana	Integrazione Lavorativa dell'ULSS7, con un adeguato percorso formativo e professionale.		
TOTALE CRITERIO F			10	
G	Misure che favoriscano l'inserimento di lavoratori svantaggiati	Saranno valutate con maggior merito misure che consentano l'impiego, con un'adeguata formazione, di un più ampio numero di addetti facenti parte delle categorie di lavoratori svantaggiati.	5	
TOTALE CRITERIO G			5	
H	Certificazione in materia di parità di genere	Sarà attribuito il punteggio di 2 punti qualora il candidato sia in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 108 comma 7 del D.Lgs 36/2023. (certificazione di cui all'art. 46-bis del D.Lgs. n. 198/2006 e PdR UNI 125:2022, in corso di validità). Punteggio pari a zero in caso di assenza di certificazione. Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio, il possesso di più certificazioni in capo al medesimo concorrente avrà peso uguale ad una singola certificazione.		2
	Certificazione in materia ambientale	Sarà attribuito il punteggio di 3 punti qualora il candidato sia in possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009, o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001. Punteggio pari a zero in caso di assenza di certificazione. Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio, il possesso di più certificazioni in capo al medesimo concorrente avrà peso uguale ad una singola certificazione.		3
TOTALE CRITERIO H				5
TOTALE			70	

Soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico, pari a 40 punti su 70

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo. Ai fini del calcolo della soglia minima di punteggio tecnico, si precisa che si terrà conto del punteggio ottenuto prima della riparametrazione.

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui al paragrafo 19.1 un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

Tabella 5 - Criteri di giudizio

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Punteggio
La trattazione risulta completa e gli elementi pienamente rispondenti ai temi richiesti e/o ai criteri indicati, con ottimi approfondimenti degli aspetti tecnici e ottima aderenza rispetto ai criteri di maggior merito indicati. Vengono forniti tutti gli elementi utili alla valutazione e illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni, apportando novità e/o valore aggiunto rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. La qualità e varietà dei riscontri forniti e il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio	Ottimo	Da 0,81 a 1

si prefigura di ottimo livello, innovativo, completo, ben oltre le attese.		
La trattazione risulta completa e gli elementi adeguatamente rispondenti ai temi richiesti e/o ai criteri indicati, con più che buoni approfondimenti degli aspetti tecnici e più che buona aderenza rispetto ai criteri di maggior merito indicati. Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura più che buono con elementi distintivi.	Distinto	Da 0,61 a 0,80
Seppure la trattazione sia completa e gli elementi rispondenti ai temi richiesti e/o ai criteri indicati rispetto alle aspettative espresse e criteri di maggior merito richiesti nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta e l'aderenza rispetto ai criteri di maggior merito è buona. Vengono illustrate in modo adeguato, ma senza particolari approfondimenti, le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni. Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura di buon livello, ma privo di sostanziale innovatività e di caratteristiche distintive.	Buono	Da 0,41 a 0,60
La trattazione risulta esauriente e gli elementi rispondenti solo in parte ai temi richiesti e/o ai criteri di maggior merito indicati nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i contenuti e/o i temi richiesti limitandosi ad enunciare le informazioni su quanto fatto, sia in termini di caratteristiche tecniche che metodologiche che relative alle modalità di svolgimento delle prestazioni con una aderenza parziale rispetto ai criteri di maggior merito indicati. Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura appena apprezzabile.	Discreto	Da 0,21 a 0,40
La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle informazioni e ai temi richiesti e/o rispetto alle aspettative e criteri di maggior merito indicati nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo molto parziale le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni, rilevando una aderenza minima rispetto ai criteri di maggior merito indicati. Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura minimo.	Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
La trattazione risulta non chiara, con carenza di informazioni e di contenuti tecnici analitici e/o di aderenza ai criteri rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare. Le informazioni richieste e le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni hanno una bassa o mancata aderenza ai criteri di maggior merito indicati e i contenuti sono illustrati in modalità non sufficiente. Non si prefigura un valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio.	Insufficiente	0,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ogni commissario in relazione a ciascun criterio esaminato al fine di ottenere il coefficiente unico (M_i) da applicare al relativo peso massimo conseguibile.

Successivamente si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame in coefficienti definitivi (M_{i-def}), riportando ad uno la media più alta (M_{max}) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. (cd I riparametrazione)

I RIPARAMETRAZIONE: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'offerta tecnica (M_{i-def}), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore**, utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

- P_i = punteggio concorrente i;
- C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
-
- C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;
 P_n = peso criterio di valutazione n;

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al secondo decimale con le seguenti modalità:

- il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;
- il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Pertanto, al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dalla offerta del singolo concorrente.

La somma dei punteggi discrezionali e tabellari attribuiti, rappresenta il punteggio tecnico complessivo del concorrente.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 (quaranta) per il punteggio tecnico complessivo. (Ai fini del calcolo della soglia, si precisa che si terrà conto del punteggio ottenuto prima della riparametrazione)

II RIPARAMETRAZIONE: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato assegnando al concorrente che abbia ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica, 70 punti, e agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente.

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica, non si procederà alla suddetta procedura di riparametrazione;
- in presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando che ci si riserva di procedere alla verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata.

19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

All'offerta economica è attribuito un punteggio calcolato tramite la **seguente formula** :

$$P_i = 30 \left(\frac{A_i}{A_{max}} \right)^{0.8}$$

dove

P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al secondo decimale con le seguenti modalità:

- il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;
- il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

19.4 PUNTEGGIO TOTALE (PTOT)

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente e la definizione della graduatoria. $P_{totale} = PT + PE$.

La commissione, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto (della commissione giudicatrice può fare parte il RUP).

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale

Il RUP può avvalersi della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte e dell'equivalenza delle tutele economiche e normative in caso di CCNL dichiarato dall'operatore economico diverso da quello indicato dalla stazione appaltante.

21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema non accetta offerte oltre il termine di presentazione della domanda e, una volta scaduto quest'ultimo, garantisce la conservazione, l'integrità e l'immodificabilità di tutta la documentazione inserita nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non sono più modificabili o sostituibili, e sono conservate dalla Piattaforma in modo segreto

Le sedute di gara si svolgeranno in modalità riservata telematica. Non sono previste sedute pubbliche (fatta eccezione per l'eventuale sorteggio in caso di offerte con uguale punteggio).

La giurisprudenza amministrativa si è espressa nel senso della non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche, di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte in quanto la PAD consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. Pertanto, la stazione appaltante informa che sarà data comunicazione ai concorrenti circa la data delle sedute, ai soli fini della pubblicità

La prima sessione ha luogo il giorno XXX alle ore XXX.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma telematica, con immediatezza (anche la mattina stessa in caso di circostanze sopraggiunte ed imprevedibili) e, comunque, almeno 12 h (12 ore) prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza e la tracciabilità delle operazioni espletate sulla stessa

Per l'aggiudicazione dei lotti la Stazione Appaltante ha stabilito, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del d. lgs 36/2023, **di avvalersi dell'inversione procedimentale**, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC

Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica di tutti i concorrenti del Lotto 1 e del Lotto 2, poi alla valutazione dell'offerta economica dei concorrenti non esclusi del Lotto 1 e del Lotto 2, infine, alla verifica della documentazione amministrativa **del concorrente primo in graduatoria** del Lotto 1 e del Lotto 2.

L'eventuale verifica dell'anomalia, nell'ipotesi di cui al successivo paragrafo 25, è attivata dopo la verifica della documentazione amministrativa, in parallelo all'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella prima seduta telematica il RUP/seggio di gara, alla presenza di due testimoni, operando attraverso la Piattaforma provvede in relazione ai concorrenti **del lotto 1 e del Lotto 2**:

- a verificare la corretta ricezione delle Offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul Documento di Offerta prodotto dal Sistema;
- all'apertura della fase di valutazione amministrativa per verificare, data l'applicazione dell'inversione procedimentale, esclusivamente:

L'avvenuto pagamento del contributo ANAC di tutti i concorrenti;

P.S. Il Consiglio di Stato, ad. Plenaria, sentenza n. 6 /2025 ha espresso il principio di diritto per cui "fin quando non risulti il pagamento del contributo spettante all'Autorità nazionale anticorruzione, vi è il divieto legale di esaminare l'offerta dell'operatore economico e, se neppure risulti il pagamento a seguito del soccorso istruttorio, la stazione appaltante deve dichiarare tale offerta inammissibile".

- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui paragrafo 24 (in tal caso le operazioni seguenti saranno rimandate ad una successiva seduta);
- alla chiusura della fase di valutazione amministrativa procedendo all'ammissione o meno degli operatori economici al proseguo della gara con riferimento esclusivamente al pagamento del contributo ANAC; il RUP/Seggio di gara non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente al resto della documentazione amministrativa (si specifica a tal riguardo che le comunicazioni automatiche generate dal sistema a seguito della chiusura della valutazione amministrativa dovranno essere considerate dai concorrenti solo con riferimento alla verifica del contributo ANAC).

Successivamente, in seduta telematica, la Commissione, procede relativamente a ciascun lotto all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi al proseguo della gara.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrizzazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 19.2

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 19.1 e ne comunica i nominativi al RUP, al fine di procedere con le relative comunicazioni. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori economici

Gli esiti delle valutazioni svolte vengono registrati in Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione procede, relativamente a ciascun lotto, all'apertura delle buste economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria (il punteggio dell'offerta economica viene sommato al punteggio complessivo dell'offerta tecnica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali differenti è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano una offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al precedente paragrafo "comunicazioni".

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 6.3 "comunicazioni".

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 6.3 "comunicazioni".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice termina il suo mandato con la redazione della graduatoria delle Offerte e con il calcolo dell'anomalia

Qualora non si riscontri la presenza di offerte sospette di anomalia, la commissione giudicatrice formula proposta di aggiudicazione in favore del primo classificato in graduatoria (fatti salvi gli esiti della successiva verifica di idoneità dello stesso).

Qualora ricorrano i presupposti di cui al paragrafo 25 (sospetto di anomalia), la commissione giudicatrice rimette al RUP gli adempimenti di relativa competenza (verifica di idoneità del concorrente e giudizio tecnico di anomalia dell'offerta, con conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione).

23 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al termine delle fasi di cui sopra il Responsabile Unico del Progetto procederà con l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa del primo classificato.

Il RUP, alla presenza di due testimoni, procede, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 24, se necessario.
- redigere apposito verbale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

24 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

-
- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
 - la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
 - il non corretto ammontare della garanzia provvisoria
 - l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
 - l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
 - la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 13 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

25 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., è sempre possibile verificare anche tramite apposito sub-procedimento prima della proposta di aggiudicazione, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta presentata.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara (max 70 punti offerta tecnica; max 30 punti offerta economica).

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

In detta sede, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., potrà anche essere verificata l'equivalenza delle tutele giuridiche ed economiche del contratto collettivo applicato dall'operatore economico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa in considerazione degli esiti di gara, del mercato di riferimento e dei costi dichiarati, ivi inclusi i costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del D.lgs 36/2023.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con l'esclusione della stessa e con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, già in sede di presentazione dell'offerta, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già prodotto in offerta economica i giustificativi, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte in fase di verifica di congruità dell'offerta, saranno considerate parte integrante dell'offerta.

26 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, di cui all'articolo 25 la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'Azienda si riserva altresì, con adeguata motivazione, la facoltà di non stipulare il contratto anche a seguito dell'aggiudicazione. L'esercizio di tali facoltà non comporterà alcuna responsabilità a carico dell'Amministrazione e non darà luogo a pretese risarcitorie, indennizzi o compensi di alcun tipo da parte dei concorrenti, neppure ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 13;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 13 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace sensi dell'articolo 17 comma 5 del Dlg 36/2023.

È sottoposto alla verifica del possesso dei requisiti il concorrente risultato primo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE 2.0. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

N.B. L'avvenuta stipula del contratto non esime la stazione appaltante dal concludere entro un congruo termine la verifica dei requisiti autocertificati che non è stato possibile verificare entro i termini sopra indicati.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avvenisse nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dall'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice, l'imposta di bollo è quantificata, in base agli scaglioni stabiliti dalla tabella A) di cui all'Allegato I.4 al Codice e il versamento dell'imposta dovrà avvenire con modalità telematica utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE") secondo le istruzioni della Risoluzione n. 37/E dell'Agenzia delle Entrate del 28/6/2023.

Inoltre, secondo le disposizioni dell'art. 2, comma 1, dell'Allegato I.4, il calcolo dell'imposta deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di bollo dal D.P.R. n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dell'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

27 REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA

La Stazione Appaltante, si riserva, il diritto di:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e di non stipulare motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

A fronte di ciascuna (o di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti partecipanti alla procedura di gara e l'aggiudicatario della procedura di gara in questione non potranno avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, a titolo risarcitorio o di indennizzo e/o riserve né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Parimenti la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi

comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

30 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, e, mediante la Piattaforma ovvero mediante comunicazione via PEC, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita e comunicata agli interessati mediante la sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ad eccezione della documentazione amministrativa degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria che non sia stata verificata dalla stazione appaltante. La disponibilità dei documenti è garantita mediante l'apposita sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati sempre mediante la sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL.

I partecipanti collocatisi entro il quinto posto della graduatoria interessati ad accedere alla documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile in quanto non verificata dalla Stazione Appaltante possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

La stessa modalità di accesso ai sensi dei richiamati articoli della legge n. 241/90 è utilizzata dai partecipanti collocatisi oltre il quinto posto ai fini dell'acquisizione delle offerte dei concorrenti diversi dal primo. L'accesso è consentito secondo le modalità che saranno comunicate tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SINTEL fermo che, se del caso, saranno trasmessi a mezzo PEC i documenti richiesti.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR del Veneto.

32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37 c.7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo". Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.