

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1323 DEL 07/08/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: RINNOVO DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA E FACCHINAGGIO PER L'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA - GARA AULSS7_2025_00052

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1259/26

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza il 20.08.2026 il contratto relativo al servizio di supporto alla logistica e facchinaggio, aggiudicato con delibera n. 1362 del 18.07.2025 all'Operatore Economico Aerologistik Srl con sede legale in Via San Donato 178/2B - 40127 Bologna, C.F. 09261030150 e P.IVA 04142770371, per un periodo di 12 mesi per l'importo complessivo di € 57.457,70 + IVA, di cui € 1.250,00 + IVA per oneri DUVRI - Gara AULSS7_2025_00052;

Evidenziato che:

- con nota prot. n. 30628 del 31.03.2026 l'UOC Affari Generali ha relazionato sulle operazioni di selezione e scarto aziendale riferite all'anno 2026, tali per cui si rende necessario dare continuità al servizio in oggetto, come segue:
 - allestimento della documentazione destinata allo scarto in *pallets*;
 - trasporto dei *pallets* di documentazione destinata allo scarto nei punti di stoccaggio;
 - trasporto dei *pallets* dai punti di raccolta all'esterno dell'azienda nel giorno di arrivo del mezzo per il ritiro della stessa;
- con nota e-mail del 13.05.2026 l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha relazionato sulle attività programmate per gli anni 2026 / 2027, tali per cui si rende necessario dare continuità al servizio in oggetto, come segue:
 - svuotamento Villa Ferrari a Romano d'Ezzelino;
 - ripopolamento Casa della Comunità di Bassano del Grappa (1° e 2° piano)
 - svuotamento del Centro Socio-sanitario "Mons. Negrin" di Bassano del Grappa;
 - attività connesse allo smaltimento dei rifiuti;
- sulla base delle relazioni suddette e del servizio svolto nella precedente annualità, il fabbisogno per il servizio in oggetto è quantificabile in € 56.207,70 + IVA;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 54446 del 10.06.2026 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha pertanto chiesto all'Operatore Economico la disponibilità al rinnovo del servizio per ulteriori 12 mesi, come previsto dal vigente contratto stipulato in data 13.08.2025, ferma restando la facoltà dell'Azienda Sanitaria di recedere anticipatamente qualora intervenga una convenzione da parte di una centrale di committenza (Regionale o Consip);
- con nota ricevuta al prot. n. 61389 dell'1.07.2026 l'O.E. suddetto ha confermato la disponibilità al rinnovo dell'appalto in oggetto per il periodo di 12 mesi;

Preso atto che la verifica, in capo all'O.E., del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023 risulta positivamente conclusa, tranne per l'attestazione di ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, richiesta in data 01.07.2026 e non ancora pervenuta, per la quale è stata acquisita apposita autocertificazione; il contratto che verrà sottoscritto sarà sottoposto a condizione risolutiva espressa nel caso di esito negativo del suddetto controllo;

Dato atto che, come da proposta della Dr.ssa Fabiola Grazian Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, vista favorevolmente dal Direttore Amministrativo e approvata dal Direttore Generale con e-mail del 15.07.2026, si propone quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Sig. Salvatore Filippone, assistente amministrativo in servizio

presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, il quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo;

Accertato che, si rende necessario confermare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Giulio De Santi, Responsabile U.O.S. Contratti e Logistica dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica in € 224,83 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, secondo la tipologia di contratto "complessità ridotta";

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per quanto sopra, il Dirigente propone:

1. di procedere al rinnovo del contratto relativo al servizio di supporto alla logistica e facchinaggio con l'operatore economico Aerologistik Srl con sede legale in Via San Donato 178/2B - 40127 Bologna, C.F. 09261030150 e P.IVA 04142770371 per un periodo di 12 mesi dal 21.08.2026 al 20.08.2027 per l'importo complessivo di € 56.207,70 + IVA;
2. di dare atto che l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora intervenga una convenzione da parte di una centrale di committenza (Regionale o Consip);
3. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Salvatore Filippone, assistente amministrativo in servizio presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, come da indicazione della Direzione Generale in data 15.07.2026;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere al rinnovo del contratto relativo al servizio di supporto alla logistica e facchinaggio con l'operatore economico Aerologistik Srl con sede legale in Via San Donato 178/2B - 40127 Bologna, C.F. 09261030150 e P.IVA 04142770371 per un periodo di 12 mesi dal 21.08.2026 al 20.08.2027 per l'importo complessivo di € 56.207,70 + IVA;
2. di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui agli artt. 62 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
3. di dare atto che la spesa complessiva per lo svolgimento del servizio nel periodo 21.08.2026 al 20.08.2027, pari ad € 68.573,40= IVA 22% compresa oltre ad € 224,83 per accantonamenti incentivi funzioni tecniche, trova copertura nel bilancio come segue:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno (IVA compresa)
2026	BA2884000	650	Accantonamenti Incentivi	€ 224,83
2026	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 24.987,02
2027	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 43.586,38

4. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Salvatore Filippone, assistente amministrativo in servizio presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
5. di confermare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Giulio De Santi, Responsabile U.O.S. Contratti e Logistica dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
6. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136, i dati sono i seguenti:
CIG: B780D55450
Ditta: AEROLOGISTIK S.R.L., Via San Donato 178/2B - 40127 Bologna;
codice fiscale: 09261030150; partita IVA: 04142770371;
7. di incaricare l'UOC proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del d.lgs.33/2013 e s.m.i;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.