

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1334 DEL 07/08/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA CO-PROGETTAZIONE IN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE DI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE RIVOLTI ALLE SCUOLE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1348/26

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Lorenzo Bulegato

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 1242 del 24/07/2026, è stato approvato l'Avviso Pubblico per l'attivazione della co-progettazione in partenariato con enti del terzo settore di progetti di promozione della salute rivolti alle scuole, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017;
- con l'approvazione del suddetto Avviso, si è inteso avviare un percorso di co-progettazione per la definizione e la successiva gestione, in convenzione, di un servizio che preveda la realizzazione di progettualità di promozione della salute rivolte alle scuole, ivi inclusa l'attività di Peer education come sotto riportato:
 - Laboratori Multimediali per la promozione della salute presso Villa Ca' Dotta a Sarcedo;
 - Peer Education da realizzare nel Distretto 1;
 - Peer Education da realizzare nel Distretto 2;

Dato atto che:

- l'Avviso di cui trattasi è stato pubblicato sul sito aziendale, sezione "Bandi e Gare" per nr. 10 giorni dalle ore 18 del 24/07/2026 alle ore 18 del 02/08/2026;
- entro la data di scadenza del 02/08/2026 sono pervenute nr. 3 proposte progettuali;
- l'art. 6 di detto Avviso "Requisiti dei soggetti richiedenti", e l'art. 7 "Criteri di valutazione dei progetti", prevedono la necessità di una valutazione previa di quanto formalmente pervenuto prima di avviare il Tavolo di co-progettazione con l'Azienda ULSS 7 Pedemontana – UOSD "Prevenzione delle Malattie Croniche Non Trasmissibili e Promozione della Salute", con l'obiettivo di elaborare i progetti esecutivi, in esito al quale si procederà alla sottoscrizione di una convenzione per ogni singola progettualità;

Considerato quindi che:

- per procedere all'avvio del Tavolo di Co-progettazione, è necessario individuare la commissione preposta alla formulazione della graduatoria tenuto conto che saranno invitati al Tavolo solo gli ETS la cui proposta progettuale avrà raggiunto il punteggio minimo di 60/100;
- è opportuno nominare la commissione nella seguente composizione:
 - Presidente: dott.ssa Roberta Donà, Responsabile UOSD "Prevenzione delle Malattie Croniche Non Trasmissibili e Promozione della Salute", "
 - Componenti:
 - dott.ssa Claudia Bontorin, collaboratore amministrativo dell'UOSD Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione, titolare di incarico di funzione organizzativa "Referente attività amministrative del Dipartimento di Prevenzione";
 - Infermiera Giacon Clara, Collaboratore Sanitario della UOSD Prevenzione delle Malattie Croniche Non Trasmissibili e Promozione della Salute", anche in relazione alla gestione annuale dei Laboratori Multimediali per la promozione della salute di Ca' Dotta;
 - le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente amministrativo del Dipartimento di Prevenzione – UOSD Servizi Amministrativi, di qualifica non inferiore a quella di assistente amministrativo, successivamente individuato.

Per quanto sopra richiamato, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, propone, pertanto, di nominare la commissione preposta alla formulazione della graduatoria tenuto conto che saranno invitati al Tavolo di co-progettazione, solo gli ETS la cui proposta progettuale avrà raggiunto il punteggio minimo di 60/100;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di dare atto di quanto in premessa indicato che si intende qui integralmente riportato;
2. di nominare, come segue, la commissione preposta alla formulazione della graduatoria tenuto conto che saranno invitati al Tavolo di co-progettazione solo gli ETS la cui proposta progettuale avrà raggiunto il punteggio minimo di 60/100:
 - Presidente: dott.ssa Roberta Donà, Responsabile UOSD "Prevenzione delle Malattie Croniche Non Trasmissibili e Promozione della Salute",
 - Componenti:
 - dott.ssa Claudia Bontorin, collaboratore amministrativo dell'UOSD Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione, titolare di incarico di funzione organizzativa "Referente attività amministrative del Dipartimento di Prevenzione";
 - Infermiera Giacon Clara, Collaboratore Sanitario della UOSD Prevenzione delle Malattie Croniche Non Trasmissibili e Promozione della Salute", anche in relazione alla gestione annuale dei Laboratori Multimediali per la promozione della salute di Ca' Dotta
 - le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente amministrativo del Dipartimento di Prevenzione – UOSD Servizi Amministrativi, di qualifica non inferiore a quella di assistente amministrativo, successivamente individuato;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.