

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1292 DEL 31/07/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: DOTT. LADISLAO VAJNGERL - APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2012, N. 95 (COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 7 AGOSTO 2012, N. 135 E CON LE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI INTERVENUTE).

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1316/26

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello.

Il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale riferisce quanto segue.

Premesso che:

- nel Comune di Valli del Pasubio è stata bandita una zona carente andata deserta;
- attualmente vi sono 681 assistiti senza medico e vi è una persistente difficoltà nel trovare medici disponibili a svolgere anche il servizio di continuità assistenziale diurna nonché di garantire il LEA di assistenza medica a tali cittadini, come evidenziato dal Direttore ad Interim del Distretto n. 2 AltoVicentino con nota prot. n. 69503 del 27/07/2026;
- il giorno 01/08/2022 è cessato dal servizio per raggiungimento del requisito pensionistico il dott. Ladislao Vajngerl, nato nel 1955, già medico di medicina generale convenzionato con l'Azienda Ulss 7 Pedemontana con ambulatorio presso il Comune di Valli del Pasubio;

Preso atto che:

- della disponibilità del dott. Ladislao Vajngerl, regolarmente iscritto all'Albo dei Medici Chirurghi di Vicenza, e comunicata il 15/07/2026 (documentazione agli atti) a svolgere attività clinico-assistenziale a titolo volontario e gratuito a favore degli assistiti privi di medico residenti nella predetta area;
- della nota del Comune di Valli del Pasubio (ns prot. n. 5532 del 16/07/2026) attestante la criticità della copertura medica a seguito della cessazione del medico di medicina generale dott. Simone Pecoraro;
- della comunicazione del Direttore ad Interim del Distretto n. 2 AltoVicentino, di cui alla nota prot. n. 69503 del 27/07/2026 e da seguente comunicazione agli atti, il quale, considerate le esigenze di continuità nell'erogazione delle prestazioni e l'attuale indisponibilità di graduatorie di concorso pubblico per il reperimento di medici a rapporto di lavoro dipendente, ha acquisito la disponibilità del dott. Ladislao Vajngerl all'effettuazione di attività a titolo gratuito a supporto dell'UOC Cure Primarie del Distretto 2 individuandone gli ambiti professionali di intervento, e gli spazi di lavoro;
- le funzioni di cui trattasi potrebbero essere svolte anche da medici a rapporto di lavoro dipendente che attualmente risultano indisponibili;

Considerato che:

- l'articolo 5 del decreto-legge 7 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni di "Riduzione di spese delle pubbliche amministrazioni", stabilisce - al comma 9 - il divieto alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- in via eccezionale la medesima disposizione dispone peraltro che ai lavoratori titolari di pensione sono attribuibili incarichi esclusivamente a titolo gratuito; ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a due anni, non prorogabili né rinnovabili, presso ciascuna amministrazione;
- con riferimento al conferimento di incarichi di natura dirigenziale a personale collocato in quiescenza le note circolari del Ministro per la pubblica amministrazione n. 6 del 2014 e n. 4 del 2015 individuano alcuni limiti di applicazione dell'articolo 5 comma 9 - del citato decreto-legge n. 95 del 2012, con esclusione di fattispecie di posizioni funzionali per le quali la vigente normativa stabilisce una durata minima (incompatibile con quella massima biennale consentita dalla deroga) ovvero ne riserva l'accesso esclusivamente mediante procedure selettive;
- alla luce della suddetta disciplina risultano compatibili con il conferimento degli incarichi a titolo gratuito di cui all'articolo 5 - comma 9 - del decreto-legge n. 95 del 2012 le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 15 - comma 4 - del decreto legislativo n. 502 del 1992, secondo il quale "al

dirigente sanitario sono affidati compiti professionali con precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del dirigente responsabile della struttura e sono attribuite funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività. A tali fini il dirigente responsabile della struttura predispone e assegna al dirigente un programma di attività finalizzato al raggiungimento degli obiettivi prefissati [...]”.

Dato atto che:

- con deliberazione n. 422 del 7 marzo 2025 è stato approvato lo schema del disciplinare di incarico a titolo gratuito da utilizzare per la disciplina dei rapporti di collaborazione dell’articolo 5, comma 9, del decreto-legge 7 luglio 2012, n. 95 applicabile al personale amministrativo e tecnico collocato in quiescenza;
- a integrazione dello schema di disciplinare di incarico già approvato è stato conseguentemente elaborato uno schema di accordo individuale il cui testo è allegato al presente provvedimento e che disciplina il rapporto che si instaura con la suddetta tipologia di incarico nei confronti di personale del ruolo sanitario di qualifica dirigenziale collocato in quiescenza;
- il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza è soggetto alle disposizioni di pubblicità e trasparenza amministrativa previste dall’articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- il disciplinare di incarico a titolo gratuito è soggetto a imposta di bollo; l’imposta dovuta è assolta dall’Azienda in modo virtuale.

Ritenuto, per quanto sopra riportato ed in relazione alle attività previste, di poter ricondurre il disciplinare di incarico del presente provvedimento allo schema di accordo individuale utilizzato per personale del ruolo sanitario di qualifica dirigenziale collocato in quiescenza;

Visti e richiamati:

- l’articolo 5 del decreto-legge 7 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni di “*Riduzione di spese delle pubbliche amministrazioni*” come modificato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 e con le successive modifiche e integrazioni sin qui intervenute;
- le note circolari del Ministro per la pubblica amministrazione n. 6 del 2014 e n. 4 del 2015;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2026 – 2028 adottato in via definitiva con deliberazione n. 140 del 30 gennaio 2026 e facente parte del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 adottato con deliberazione n. 154 del 30 gennaio 2026.

Per quanto sopra, il Direttore dell’Unità operativa complessa Direzione Amministrativa Territoriale propone di:

1. conferire, nelle more del conferimento di un incarico ad un altro medico, su richiesta del Direttore ad interim del Distretto n. 2 AltoVicentino, un incarico a titolo gratuito al dott. Ladislao Vajngerl, della durata di un anno, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, ai sensi dell’art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, a supporto delle attività del Distretto n. 2 con riferimento agli ambiti professionali di intervento individuati dal Direttore dell’UOC Cure Primarie;
2. precisare che l’incarico ha decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo disciplinare di incarico a titolo gratuito, da sottoscrivere in conformità alle condizioni e alle modalità indicate nello schema allegato al presente provvedimento, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. dare atto che il disciplinare di collaborazione è soggetto all'imposta di bollo che viene assolta dall'Azienda in modo virtuale e che l'incarico è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
4. individuare il Direttore delle Cure Primarie del Distretto 2, dott.ssa Manuela Miorin, quale responsabile del regolare svolgimento di tale attività;

IL DIRETTORE GENERALE

Ritenuto di aderire alla proposta formulata dal Responsabile competente;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire, nelle more del conferimento di un incarico ad un altro medico, su richiesta del Direttore ad interim del Distretto n. 2 AltoVicentino, un incarico a titolo gratuito al dott. Ladislao Vajngerl, della durata di un anno, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, a supporto delle attività del Distretto n. 2 con riferimento agli ambiti professionali di intervento individuati dal Direttore dell'UOC Cure Primarie;
3. di precisare che l'incarico ha decorrenza dalla data che sarà indicata nel relativo disciplinare di incarico a titolo gratuito, da sottoscrivere in conformità alle condizioni e alle modalità indicate nello schema allegato al presente provvedimento, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che il disciplinare di collaborazione è soggetto all'imposta di bollo che viene assolta dall'Azienda in modo virtuale e che l'incarico è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di individuare il Direttore delle Cure Primarie del Distretto 2, dott.ssa Manuela Miorin, quale responsabile del regolare svolgimento di tale attività;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

DISCIPLINARE DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

N. _____ di reg. contr. del ____/____/____

Premesso che:

- il dr Ladislao Vajngerl, già convenzionato con l'Azienda Ulss 7 Pedemontana in qualità di medico di medicina generale in quiescenza dal giorno 01/08/2022 ha anticipato all'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana" la propria disponibilità all'assunzione di un incarico a titolo gratuito ai sensi dell'articolo 5 – comma 9 – del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 (nel testo vigente a seguito della legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 e con le modifiche e integrazioni sin qui intervenute);
- con la sottoscrizione della presente scrittura l'interessato dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, l'inesistenza di altri rapporti in corso che determinano l'insorgenza di cause di incompatibilità con l'assunzione dell'incarico di cui trattasi nonché l'insussistenza, con riguardo alla propria situazione personale, di situazioni di conflitto di interessi, anche soltanto potenziali, in merito all'espletamento delle attività professionali dedotte nella presente scrittura.

F R A

L'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA con sede in Via dei Lotti n. 40 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI) rappresentata dal Direttore generale e legale rappresentante:

Sig.	dott. Giovanni Carretta
nato a	Padova il giorno 11/11/1970,
C.F.:	CRRGNN70S11G224R
domiciliato presso:	Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana" Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa, (nel seguito: l'Azienda)

E

- cognome e nome:	Ladislao Vajngerl
- luogo di nascita:	Malo (VI)
- data di nascita:	14/12/1955
- codice fiscale:	VJNLSL55T14E864X
- residenza: comune di:	Schio (VI)
indirizzo:	Via Pieve, 26

(nel seguito: il collaboratore)

si conviene e si stipula quanto segue

1. Condizione di efficacia

L'efficacia della presente scrittura è subordinata alla verifica della ricorrenza di idonea polizza di assicurazione stipulata dal collaboratore, a propria cura e onere, a garanzia del rischio della responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività comportata dall'incarico secondo quanto indicato alla clausola numero 7 (*Responsabilità*).

2. Oggetto e durata della collaborazione

L'Azienda conferisce al collaboratore, che accetta, un incarico individuale ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95.

L'incarico ha ad oggetto l'espletamento da parte del collaboratore delle seguenti attività a supporto dell'unità operativa "Cure Primarie del Distretto 2", la quale mette a disposizione la sede di Via Bruno Brandellero n. 34, Valli del Pasubio (VI):

Il suddetto incarico **decorre dal** ____/____/2026 con durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile di un ulteriore anno, nelle more del conferimento di incarico a nuovo medico, **scadenza prevista il giorno** ____/____/2026.

L'incarico non comporta l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il collaboratore prende atto che l'Azienda adempie agli obblighi di pubblicità dell'incarico previsti all'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni, con riguardo ai dati relativi alle collaborazioni di lavoro autonomo.

Le parti danno reciprocamente atto che il rapporto disciplinato dal presente disciplinare ha natura di collaborazione a titolo volontario e non implica l'instaurazione sotto alcun profilo di un rapporto di impiego dipendente né nelle forme della collaborazione di natura coordinata e continuativa.

3. *Gratuità della collaborazione*

Le attività sono svolte dal collaboratore a titolo volontario e gratuito.

Il rapporto a titolo gratuito non dà luogo ad alcun trattamento economico, assistenziale e/o previdenziale.

4. *Esecuzione dell'attività*

Nello svolgimento del proprio incarico il collaboratore opera con autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica.

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico, il collaboratore concorda la propria disponibilità di presenza con il Direttore dell'unità operativa complessa delle Cure Primarie del Distretto 2.

Il collaboratore che presta attività in via autonoma e volontaria non è soggetto a obblighi di sorveglianza sanitaria; tuttavia, il collaboratore può chiedere - a sua scelta e a proprie spese - di beneficiare volontariamente del servizio di sorveglianza sanitaria dell'Azienda; egli può partecipare a corsi di formazione specifici in materia di salute e sicurezza sul lavoro, incentrati sui rischi propri delle attività svolte.

Il collaboratore si impegna ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché le ulteriori disposizioni di legge e regolamentari inerenti agli obblighi di comportamento compatibili con il rapporto di collaborazione disciplinato dal presente accordo.

5. *Strumenti di lavoro e autorizzazione al trattamento di dati*

Il collaboratore è autorizzato ad accedere alle strutture aziendali ed avvalersi degli strumenti di lavoro e della documentazione messa a sua disposizione dal dirigente referente della sede di espletamento dell'attività.

Il Direttore dell'unità operativa complessa di afferenza provvede ad attivare i permessi di accesso del collaboratore alle applicazioni informatiche dell'Azienda ritenute necessarie all'espletamento dell'incarico.

Il Direttore dell'unità operativa complessa di afferenza adempie altresì alla formalizzazione della nomina del collaboratore quale “*incaricato al trattamento*” ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (con le modificazioni successivamente intervenute) come integrato dal “Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” – recepito dal decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51 (e successive modifiche e integrazioni).

6. *Risoluzione della collaborazione*

Le parti danno atto che la gratuità della collaborazione non esclude il rispetto di congrui termini di preavviso laddove esigenze sopravvenute di natura organizzativa dell'Azienda o connesse a ragioni proprie del collaboratore determinano la cessazione anticipata del rapporto.

Ciascuna delle parti può recedere dal rapporto mediante dichiarazione scritta con preavviso di almeno quindici giorni.

7. Responsabilità

L'Azienda risponde dei fatti derivanti dall'esecuzione da parte del collaboratore dell'attività autorizzata che determinano l'insorgenza dell'obbligo di risarcimento del danno.

Resta ferma l'eventuale azione di rivalsa per i fatti cagionati dal dolo o dalla colpa grave del collaboratore che determinano l'obbligo di risarcimento del danno nei confronti dei terzi.

8. Riservatezza

Nell'esecuzione dell'incarico il collaboratore è tenuto al segreto professionale e al rispetto di ogni norma deontologica, legislativa e consuetudinaria che inibisce la diffusione delle informazioni inerenti il trattamento dei dati personali.

Il collaboratore si impegna a uniformare la propria condotta e a rendere le proprie prestazioni professionali in ottemperanza ai principi e alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice per la tutela dei dati personali" con le modificazioni successivamente intervenute, il rispetto dei quali costituisce modalità essenziale dello svolgimento dell'attività.

Il Dirigente responsabile della sede di assegnazione provvede a far sottoscrivere al collaboratore la dichiarazione di impegno relativa al trattamento dei dati dei quali viene a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico.

9. Oneri fiscali

La presente scrittura è redatta in bollo; l'imposta dovuta è assolta dall'Azienda in modo virtuale (autorizzazione n. _____ del _____).

La presente scrittura sarà soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, 2° comma, e art. 10, Parte II tariffe, del D.P.R. 26.04.1986, nr. 131.

Ferma la solidarietà di quanto dovuto all'amministrazione finanziaria, nei reciproci rapporti interni le parti si riconoscono il diritto alla rivalsa fino alla quota del cinquanta per cento delle imposte di bollo e di registrazione integralmente anticipate.

Letto, confermato e sottoscritto.

luogo e data, _____

il collaboratore
(dr. Ladislao Vajngerl)

il Direttore generale
(dott. Giovanni Carretta)