



N. 146 DEL 06/08/2026

DETERMINAZIONE

del Direttore dell'DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Il Direttore dell'DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana con delibera n. 942 del 22/05/2026, ha adottato in data odierna la presente determinazione.

OGGETTO: FINANZIAMENTI REGIONALI DI CUI AI DDR 13251 DEL 04/05/2026 E DDR 13699 DEL 18/05/2026. FINANZIAMENTI FINALIZZATI CON COPERTURA SU LINEE DI SPESA DELLA GESTIONE SANITARIA ACCENTRATA (GSA) 2026, PER AZIONI PROGETTUALI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE E PER LA DECLINAZIONE DEL PIANO PER IL RECUPERO E RINFORZO DELLE ATTIVITÀ DELLE AZIENDE ULSS INSERITE NEL PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI: APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI

F.to IL DIRETTORE
Bulegato Lorenzo

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Premesso che con delibera n. 1189 del 10/07/2026 questa Azienda ULSS ha recepito i finanziamenti regionali di cui ai DDR 13251 del 04/05/2026 e DDR 13699 del 18/05/2026 in relazione alle disposizioni regionali per la ripartizione, assegnazione e liquidazione ai beneficiari finali, per il tramite di Azienda Zero, dei finanziamenti finalizzati (progetti non a rendicontazione), con copertura su linee di spesa della gestione sanitaria accentrata (GSA) 2026 indicando, altresì, la suddivisione degli importi assegnati secondo quanto contenuto nella nota prot. 334589 del 12/06/2026, agli atti;

Tenuto conto che con nota regionale già citata di prot. 334589 del 12/06/2026, la Regione del Veneto ha previsto le seguenti somme e collegate Linee di Spesa, per le attività progettuali sotto specificate:

Linea di Spesa GSA 2026	Azione progettuale complessiva	Importo assegnato all'ULSS 7	Codice Commessa assegnato ULSS 7
0266	PP1 "Laboratori Multimediali per la promozione della salute" (progetto 6)	€ 130.000,00	4/2026/5
0323	Piano per il recupero e rinforzo delle attività delle Aziende ULSS inserite nel Piano regionale della Prevenzione per il raggiungimento degli obiettivi (progetti da 1 a 5)	€ 67.100,00	4/2026/7

Viste, pertanto, le proposte progettuali qui allegate e in tabella elencate, parti integranti della presente deliberazione, presentate dai Direttori e Responsabili delle UOC e UOSD di riferimento del Dipartimento di Prevenzione:

N.	UO di riferimento	Titolo del progetto
1	UOC SISP	Vax Day e ambulatori dedicati per l'aumento dell'offerta del vaccino antinfluenzale a supporto della Campagna vaccinale 2026 – 2027. Adempimenti regionali.
2	UOSD Programmi di Screening	Realizzazione di attività necessarie, nello screening mammografico, per l'orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato
3	UOSD Programmi di Screening e UOC SISP	Promozione attiva dell'adesione al programma di screening CCR, tramite un'attività di recall telefonico
4	UOSD Programmi di Screening e UOC SISP	Recupero nello Screening Cardio Vascolare delle coorti del 1974 e 1975 (parziale), nei comuni della Pianura
5	UOSD Epidemiologia	Redazione della reportistica aziendale per attività vaccinale e determinanti di salute.
6	UOSD Promozione della Salute	Laboratori Multimediali per la promozione della salute.

Ricordato che, con nota formale prot. 61068 del 30/06/2026, agli atti, i contenuti delle proposte progettuali su esposte sono state trasmesse alla competente Direzione della Regione del Veneto;

Considerato che i costi conseguenti alla realizzazione di dette attività non sono a carico del Bilancio Aziendale, bensì ricadono nei DDR in premessa citati così come chiarito anche nella nota prot. 334589/2026, agli atti;

Dato atto che i relativi codici commessa, per il regolare tracciamento in contabilità dei costi legati a tali progettualità, risultano essere:

- Linea di Spesa GSA 0323 per “Piano per il recupero e rinforzo delle attività delle Aziende ULSS inserite nel Piano regionale della Prevenzione per il raggiungimento degli obiettivi”: codice commessa n: 4/2026/7;
- Linea di Spesa GSA 0266 per “PP1 - Laboratori Multimediali per la promozione della salute”: codice commessa n: n. 4/2026/5;

Richiamati:

- il Piano Nazionale Prevenzione, il Piano Regionale Prevenzione e il Piano Aziendale Prevenzione quinquennio 2020 – 2025;
- il DDR 13699/2026 “Disposizioni Regionali per la ripartizione, assegnazione e liquidazione ai beneficiari finali, per il tramite di Azienda Zero, dei finanziamenti finalizzati (Progetti non a rendicontazione), con copertura su linee di spesa della Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) 2026”. Assegnazione finanziamento per Linee di Spesa 0266 e 0323 anno 2026;
- la nota regionale prot. 334589 del 12/06/2026 “Disposizioni in ordine alle quote di finanziamento finalizzato erogato agli enti del SSR per l’anno 2026”;
- la delega per l’adozione delle determinazioni dirigenziali contenuta nella deliberazione del Direttore Generale n. 942 del 22 maggio 2026.

Verificata l’assumibilità della spesa, dando atto che la stessa rientra nei limiti del budget assegnato;

Acquisito il parere favorevole da parte dell’U.O.C. Contabilità e Bilancio;

Attestata pertanto la regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in premessa citato che si intende qui integralmente riportato;
2. di approvare le proposte progettuali sottoindicate e qui allegate, quali parti integranti della presente deliberazione, i cui contenuti sono già stati trasmessi alla Regione del Veneto con nota prot. 61068 del 30/06/2026:

<i>N.</i>	<i>UO di riferimento</i>	<i>Titolo del progetto</i>
1	UOC SISP	Vax Day e ambulatori dedicati per l’aumento dell’offerta del vaccino antinfluenzale a supporto della Campagna vaccinale 2026 – 2027. Adempimenti regionali.
2	UOSD Programmi di Screening	Realizzazione di attività necessarie, nello screening mammografico, per l’orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato
3	UOSD Programmi di Screening e UOC SISP (progetto trasversale)	Promozione attiva dell’adesione al programma di screening CCR, tramite un’attività di recall telefonico
4	UOSD Programmi di Screening e UOC SISP (progetto trasversale)	Recupero nello Screening Cardio Vascolare delle coorti del 1974 e 1975 (parziale), nei comuni della Pianura
5	UOSD Epidemiologia	Redazione della reportistica aziendale per attività vaccinale e determinanti di salute.
6	UOSD Promozione della Salute	Laboratori Multimediali per la promozione della salute.

3. di incaricare i Referenti progettuali di predisporre la Relazione qualitativa finale di progetto che sarà formalmente trasmessa alla competente Direzione della Regione del Veneto, entro il 28/02/2027;
4. di prendere atto che i costi conseguenti alla realizzazione delle attività previste dalle progettualità dal n. 1 al n. 5, pari ad € 67.100,00, trovano copertura nei DDR in premessa citati, così come chiarito anche nella nota prot. 334589/2026 e tracciati attraverso l'apposito codice commessa con n. 4/2026/7;
5. di prendere atto che i costi conseguenti alla realizzazione delle attività previste dalla progettualità n. 6, pari ad € 130.000,00, trovano anch'essi copertura nei DDR in premessa citati, così come chiarito anche nella nota prot. 334589/2026 e tracciati attraverso l'apposito codice commessa con n. 4/2026/5;
6. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e al Direttore Generale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.


 DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
 UOC SISP

PROGETTO: Vax Day e ambulatori dedicati per l'aumento dell'offerta del vaccino antinfluenzale a supporto della Campagna vaccinale 2026 – 2027. Adempimenti regionali.

<i>Riferimenti normativi</i>	Piano Regionale Prevenzione 2020/2025 Nota Direzione Prevenzione prot. n. 334589 del 12/06/2026 (nostro prot. n. 55426) Nota Direzione Prevenzione prot. n. 427955 del 20/07/2026 Decreto della Direzione Programmazione e Controllo SSR n.13699 del 18/05/2026
<i>Titolo progetto</i>	Vax Day e ambulatori dedicati per l'aumento dell'offerta del vaccino antinfluenzale a supporto della Campagna vaccinale 2026 – 2027.
<i>Breve descrizione e Azioni</i>	In attuazione della nota regionale e nell'ambito delle attività di recupero e rinforzo previste dal Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2020-2025, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana intende potenziare l'offerta vaccinale attraverso la realizzazione di sedute straordinarie dedicate alla campagna vaccinale antinfluenzale 2026-2027. L'obiettivo del progetto è incrementare l'accessibilità ai servizi vaccinali, favorire l'adesione della popolazione target e contribuire al raggiungimento degli obiettivi regionali di copertura vaccinale, con particolare attenzione alle categorie a maggior rischio di complicitanze (anziani, soggetti affetti da patologie croniche, donne in gravidanza, ospiti di strutture residenziali e altre categorie previste dalle indicazioni ministeriali e regionali). Le attività saranno realizzate in aggiunta alla programmazione ordinaria e comprenderanno le seguenti azioni: 1. Organizzazione di Vax Day straordinari: Realizzazione di giornate vaccinali dedicate, programmate il sabato mattina, mediante l'apertura contemporanea di tre ambulatori vaccinali presso i Centri Vaccinali di Marostica e Thiene. Apertura di un martedì mattina dedicato, presso la sede dell'Altopiano di Asiago. L'iniziativa è finalizzata ad ampliare la disponibilità di appuntamenti, facilitare l'accesso degli utenti impossibilitati a presentarsi nei giorni infrasettimanali e incrementare il numero complessivo di vaccinazioni eseguite nel periodo di campagna. 2. Attivazione di ambulatori vaccinali straordinari dedicati Programmazione di sedute vaccinali aggiuntive dedicate al recupero delle categorie target individuate dalla Regione, attraverso un'offerta rivolta ai soggetti non ancora vaccinati. Particolare attenzione sarà riservata ai pazienti in fase di dimissione ospedaliera, favorendo la somministrazione del vaccino prima del rientro al domicilio, quale misura di prevenzione rivolta ai soggetti maggiormente fragili e a rischio di complicitanze. 3. Vaccinazioni domiciliari Attivazione di interventi vaccinali domiciliari rivolti ai pazienti allettati inseriti in percorsi di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), impossibilitati a raggiungere i centri vaccinali. L'attività sarà realizzata in collaborazione con i servizi territoriali competenti, al fine di garantire equità di accesso alla vaccinazione anche alle persone con ridotta autonomia, contribuendo all'incremento delle coperture vaccinali nelle fasce di popolazione più vulnerabili.
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Anno 2026
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Rinnovo progetto

<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Lorenzo Bulegato
<i>Referenti progetto</i>	AS Andrea Muratore – AS Valentina Vellar
<i>Obiettivi</i>	<u>Aumento delle aperture vaccinali</u> e della compliance attraverso ulteriori sedute vaccinali aggiuntive, per la somministrazione della vaccinazione antinfluenzale. La comunicazione regionale n. 427955 del 20/07/2026 (ns. prot. n.67867/2026), ha trasmesso le Raccomandazioni per la prevenzione e il controllo dell'influenza per la stagione in corso, cui tutte le Aziende ULSS devono attenersi. Infatti, in relazione alla situazione epidemiologica attuale sono state e sono necessarie, oltre alle azioni già previste, specifici interventi a favore della promozione di tale campagna vaccinale, considerato che la vaccinazione è la forma più efficace di prevenzione dell'influenza e può ridurre, ad ogni stagione di circolazione dei virus influenzali, per più del 40% il rischio di ospedalizzazione nella popolazione, nella popolazione di età pari o superiore ai 65 anni e nei soggetti con condizioni di aumentato rischio. La presente progettualità, quindi, in linea con quanto richiede la Regione, intende rafforzare l'offerta vaccinale con specifico e particolare riferimento ai target della popolazione maggiormente coinvolti.
<i>Personale coinvolto</i>	Dirigenti Medici interni ed esterni al Dipartimento di Prevenzione; Assistenti Sanitari e Infermieri della UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica; Personale del comparto del Dipartimento di Prevenzione;
<i>Copertura spesa con finanziamento</i>	Copertura della spesa: con finanziamento regionale di cui al DDR 13699/2026 Importo complessivo, al lordo delle spese generali ULSS: 28.600,00€
<i>Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?</i>	Progetto realizzato con risorse dell'Azienda ULSS 7
<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	Utilizzo fondi sino al 31/12/2026 non prorogabili Relazione e rendicontazione entro il 28/02/2026

SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	
<i>Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati)</i>	L'attività progettuale viene svolta in orario aggiuntivo, oltre l'orario ordinario (cod.74). Non sono previsti costi a carico del Bilancio aziendale in quanto la spesa è a carico dei fondi indicati in premessa alla voce "Copertura finanziamento". Il carico di lavoro complessivo prevede: - ore medico: n. 98 - ore comparto: n. 483 Per un totale di 581 ore lavorative complessive, da eseguirsi in orario aggiuntivo. L'adesione da parte della Dirigenza e degli operatori del comparto è stata richiesta a cura del Direttore della UOC alla Dirigenza medica e con comunicazione e-mail a cura dei Coordinatori. Le adesioni sono agli atti del Coordinatore. La distribuzione è così strutturata: ➤ 98 ore a progetto assegnate alla Dirigenza Medica del Dipartimento di Prevenzione per attività vaccinale: <i>Importo allocato assegnato pari ad € 7.840, comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento;</i> ➤ 483 ore assegnate a Assistenti Sanitari/Infermieri del Dipartimento di Prevenzione per attività vaccinale, per gestione utenza e attesta post vaccinazione e per la gestione e il coordinamento campagna: <i>Importo allocato assegnato pari a € 19.320, comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento</i> ➤ 20 ore per il personale amministrativo del comparto di supporto per tutte le attività amministrative connesse di cui, nr. 16 ore assegnate al Dipartimento di Prevenzione, 4 ore assegnate alle UO aziendali coinvolte dei Servizi Amministrativi Centrali (nr. 2 Gestione Risorse Umane, nr.2 ore Contabilità e Bilancio): <i>Importo impegnato € 800,00 comprensivo di oneri riflessi a carico del finanziamento</i> • TOTALE spese per il personale € 27.160,00 • TOTALE spese generali forfetarie € 1.440,00 • TOTALE GENERALE € 28.600,00
<i>Spese generali forfetarie per attività generale di gestione progetto</i>	€ 1.440,00
TOTALE	€ 28.600,00

Bassano del Grappa, 27/07/2026

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
F.TO Dott. Lorenzo Bulegato



PROGETTO: Realizzazione di attività necessarie, nello screening mammografico, per l'orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato

<i>Riferimenti normativi</i> indicare tipologia, numero, data e oggetto del provvedimento e anche della proroga ove presente	Decreto della Direzione Programmazione e Controllo SSR n. 13699 del 18/05/2026 Nota Direzione Prevenzione prot. 55426 del 12/06/2026
<i>Importo assegnato dal provvedimento iniziale</i>	€ 67.100,00 – quota assegnata al presente progetto € 6.400,00
<i>Titolo progetto</i>	Realizzazione di attività necessarie, nello screening mammografico, per l'orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato
<i>Breve descrizione e Azioni</i>	Avvio dello screening del tumore della mammella per le donne di 45-49 anni nella ULSS 7 Pedemontana Le “Linee di indirizzo regionale per allargare l'offerta dello screening della mammella alla fascia di popolazione della Regione Veneto di età 45-49 anni” approvate con DGR n. 1025 del 3/09/2024, prevedono un percorso di screening personalizzato, differenziato sulla base della densità del seno. L'implementazione di tale percorso è strettamente legata all'avvio nelle Aziende Sanitarie del nuovo applicativo RIS PACS regionale. In particolare, la lettura della densità mammaria deve essere informatizzata ed essere omogenea su tutto il territorio regionale, ma l'acquisizione informatizzata della lettura della densità mammaria si deve correlare con i tempi di diffusione del nuovo gestionale regionale RIS-PACS, che include un modulo per lo screening dei tumori della mammella. In sintesi, in considerazione della tempistica stimata per tale diffusione e dell'esigenza di poter avviare contestualmente e in tempi brevi in tutto il territorio regionale l'allargamento dello screening della mammella per le donne di 45-49 anni, senza dover attendere gli sviluppi del nuovo applicativo RIS PACS, la Regione Veneto ha definito un «percorso ponte» per la fase di transizione. Il «percorso ponte» prevede: 1. Orientamento allo screening organizzato di tutte le donne 45-49enni (più estensivamente, 45-74 anni) con prescrizione di mammografia preventiva (comprese quelle con esenzione 5B2) 2. Invito attivo di una quota di donne 49enni Per quanto concerne il punto 1, MMG e medici prescrittori con nota a firma DS sono stati invitati a non utilizzare più l'esenzione 5B2 e indirizzare le donne che chiedono una mammografia preventiva alla Centrale Organizzativa Screening, qualora rientrino nella fascia di età 45-74 anni (orientamento dello screening spontaneo verso il programma aziendale organizzato). Tra le possibili azioni per il raggiungimento dell'obiettivo, risulta sicuramente utile continuare un'azione di recupero attivo allo screening organizzato (in analogia a quanto già fatto negli ultimi mesi dell'anno 2025) nei confronti di quelle donne in fascia di età screening, in attesa di eseguire una mammografia a scopo solo preventivo, avendo prenotato l'esame al CUP. Per tale azione è necessario disporre di un elenco nominativo (intanto, per l'ultimo semestre) di donne con i requisiti richiesti: tale elenco sarà estrapolato da quello trasmesso dal CDG a partire dalle liste CUP.
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Dal 18/05/2026 al 31/12/2026
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Rinnovo progetto
<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Ciro Sannino
<i>Referente progetto</i>	Dott.ssa Debora Rigon – AS – Dott.ssa Gabriella Tognetto AS Coordinatore



<i>Obiettivo</i> <i>e Ruolo dell'ULSS nel progetto</i>	Attività finalizzata all'orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato. A partire da un elenco trasmesso dal CDG si provvederà a fare un'analisi e una "pulizia" delle liste al fine di scremare solo quella quota di donne di interesse (donne ancora in attesa di eseguire la mammografia, a scopo puramente preventivo, stimate in diverse centinaia). A seguire, il personale screening coinvolto contatterà le donne per invitarle ad eseguire l'esame nell'ambito del programma aziendale di screening organizzato di popolazione. In caso di adesione, si provvederà a collocare gli appuntamenti nelle agende screening tramite il gestionale informatico regionale. Contestualmente, si darà comunicazione al CUP aziendale per la loro cancellazione dalle liste di attesa. Il progetto prenderà avvio a partire dal mese di agosto c.a. proseguirà fino al 31/12/26 Per lo svolgimento di tale attività si stima un fabbisogno complessivo di circa <u>130 ore di lavoro in prestazioni aggiuntive.</u>
<i>Indicatore/i di risultato</i>	Almeno 450 donne contattate al 31/12/2026
<i>Personale coinvolto</i>	Comparto (sanitario e amministrativo) e coordinamento a cura del Medico referente per materia Dirigenza Medica: 24 ore Comparto Sanitario (+ 1 amministrativo screening): 90 ore Comparto Amministrativo: • Contabilità e Bilancio: 4 ore • Controllo di Gestione: 2 ore • Affari Generali: 2 ore • Risorse Umane: 2 ore Coordinamento progetto: 5 ore
<i>Copertura finanziamento</i>	DDR n. 13699/2026 € 67.100,00 – quota assegnata al presente progetto € 6.500,00
<i>Codice Commessa</i>	In fase di richiesta
<i>Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?</i>	Interne
<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	31/12/2026 termine utilizzo fondi 28/02/2027 termine invio rendicontazione qualitativa



SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO

<i>Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati, quante ore evt incentivate, a quale personale e per quali attività)</i>	• € 5.500,00 per le attività in capo al personale sanitario direttamente coinvolto nel progetto; • € 200,00 per il coordinamento progettuale • € 400,00 per le attività amministrative di supporto;
<i>Materiali (indicare cosa deve essere acquistato)</i>	-----
<i>Spese di formazione per il personale (indicare spesa complessiva e motivazione)</i>	Non previste
<i>Spese generali forfettarie per attività generale di gestione progetto dell'Azienda ULSS 7 (5% del totale assegnato)</i>	€ 350,00
TOTALE	€ 6.500,00

Bassano del Grappa, 27/07/2026

Il Responsabile UOSD Programmi di Screening
F.TO Dott. Ciro Sannino


PROGETTO TRASVERSALE: Promozione attiva dell'adesione al programma di screening CCR, tramite un'attività di recall telefonico

<i>Riferimenti normativi</i> indicare tipologia, numero, data e oggetto del provvedimento e anche della proroga ove presente	Decreto della Direzione Programmazione e Controllo SSR n. 13699 del 18/05/2026 Nota Direzione Prevenzione prot. 55426 del 12/06/2026
<i>Importo assegnato dal provvedimento iniziale</i>	€ 67.100,00 – quota assegnata al presente progetto € 14.300,00
<i>Titolo progetto</i>	Promozione attiva, tramite recall telefonico, dell'adesione al programma dello screening colon retto (attività rivolta prioritariamente alla fascia di età 70-74 anni)
<i>Breve descrizione e Azioni</i>	Lo screening dei tumori del colon retto è un programma di screening oncologico organizzato per la prevenzione e la diagnosi precoce dei tumori del colon retto, rivolto alla popolazione in fascia di età 50-74 anni che viene invitata periodicamente ad eseguire un test di screening per la rilevazione di sangue occulto nelle feci (FOBT), con intervallo biennale. Per tale programma, si rileva un trend in calo per l'adesione negli ultimi anni e, dunque, la necessità di sviluppare azioni di promozione dell'adesione da parte della popolazione target. A tal proposito, il progetto si propone un'attività di sensibilizzazione sull'importanza dell'adesione allo screening, in particolare per gli utenti della fascia 70-74 anni, tramite le seguenti azioni: • recall telefonico con gli utenti target "non aderenti" • recall telefonico focalizzato sugli utenti che hanno già ritirato il kit in farmacia, ma non riconsegnato Le attività saranno organizzate fuori orario di lavoro. Tale attività di recupero rafforzerà quella già programmata quale attività istituzionale.
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Dal 18/05/2026 al 31/12/2026
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Nuovo progetto
<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Ciro Sannino
<i>Referente progetto</i>	Debora Rigon – AS - Dott.ssa Gabriella Tognetto AS Coordinatore
<i>Obiettivo e Ruolo dell'ULSS nel progetto</i>	Aumentare l'adesione allo screening coloretale attraverso un'attività di re-calling telefonico rivolta agli utenti con invito allo screening ancora attivo. Il progetto prenderà avvio a partire dal mese di agosto c.a. proseguirà fino al 31/12/26 Per lo svolgimento di tale attività si stima un fabbisogno complessivo di circa 341 ore di lavoro in prestazioni aggiuntive.
<i>Indicatore/i di risultato</i>	Almeno 2.700 utenti contattati



<i>Personale coinvolto</i>	Comparto (sanitario e amministrativo) e coordinamento a cura del Medico referente per materia Comparto Sanitario coinvolto: ore 321 • Assistenti sanitari • Infermieri • Ostetriche • OSS Comparto Amministrativo: 10 ore • Contabilità e Bilancio: 2 ore • Controllo di Gestione: 2 ore • Affari Generali: 4 ore • Risorse Umane: 2 ore Coordinamento progetto: 10 ore
<i>Copertura finanziamento</i>	DDR n. 13699/2026 € 67.100,00 – quota assegnata al presente progetto € 14.300,00
<i>Codice Commessa</i>	Richiesto
<i>Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?</i>	Interne del Dipartimento di Prevenzione
<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	31/12/2026 termine utilizzo fondi 28/02/2027 termine invio rendicontazione qualitativa

SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO

<i>Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati, quante ore evt incentivate, a quale personale e per quali attività)</i>	• € 12.840,00 per le attività in capo al personale del comparto direttamente coinvolto nel progetto; • € 400,00 per il coordinamento progettuale; • € 400,00 per le attività amministrative di supporto;
<i>Materiali (indicare cosa deve essere acquistato)</i>	Non previsti
<i>Spese di formazione per il personale (indicare spesa complessiva e motivazione)</i>	Non previste
<i>Spese generali forfettarie per attività generale di gestione progetto dell'Azienda ULSS 7 (5% del totale assegnato)</i>	€ 640,00



TOTALE	€ 14.300,00
---------------	--------------------

Bassano del Grappa, 27/07/2026

Il Responsabile UOSD Programmi di Screening
F.TO Dott. Ciro Sannino



PROGETTO TRASVERSALE: Recupero nello Screening Cardio Vascolare delle coorti del 1974 e 1975 (parziale), nei comuni della Pianura

<i>Riferimenti normativi</i> indicare tipologia, numero, data e oggetto del provvedimento e anche della proroga ove presente	Decreto della Direzione Programmazione e Controllo SSR n. 13699 del 18/05/2026 Nota Direzione Prevenzione prot. 55426 del 12/06/2026
<i>Importo assegnato dal provvedimento iniziale</i>	€ 67.100,00 – quota assegnata al presente progetto € 15.500,00
<i>Titolo progetto</i>	Recupero nello Screening Cardio Vascolare delle coorti del 1974 e 1975 (parziale), nei comuni della Pianura
<i>Breve descrizione e Azioni</i>	Finalità dello screening cardiovascolare è quella di ridurre la mortalità e la morbosità per eventi cardiovascolari (prevenzione cardiovascolare) attraverso il cambiamento degli stili di vita in soggetti con stili di vita inadeguati (indirizzati a percorsi di prevenzione) e/o attraverso l'individuazione e il trattamento di soggetti ipertesi, iperglicemici e ipercolesterolemici non noti. Destinataria di questo Programma di Sanità Pubblica è la popolazione sana nella coorte dei 50enni, di entrambi i sessi, residente nel territorio della ULSS 7 Pedemontana. Il programma di screening coinvolge il personale di cinque diverse UU.OO. del Dipartimento di Prevenzione per lo svolgimento dell'attività ambulatoriale. La UOSD Programmi di Screening, oltre a partecipare all'attività ambulatoriale, ha in carico anche la gestione organizzativa. Il progetto si propone il recupero (nei comuni della Pianura) delle coorti 1974 e 1975 (parziale), con l'attivazione di ambulatori aggiuntivi per la popolazione target. Le attività aggiuntive saranno organizzate fuori orario di lavoro. L'azione viene proposta nell'ottica di un obiettivo di avvicinare un allineamento della coorte di utenza che viene invitata rispetto all'anno corrente: nell'anno 2026 si dovrebbe invitare la coorte 1976, ma in realtà la coorte in corso di invito è quella 1975. Tale allineamento è stato già raggiunto in Altopiano di Asiago, per effetto di analogo intervento di recupero nel 2025.
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Dal 18/05/2026 al 31/12/2026
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Nuovo progetto
<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Ciro Sannino
<i>Referente progetto</i>	Dott. Andrea Muratore – AS Coordinatore
<i>Obiettivo e Ruolo dell'ULSS nel progetto</i>	Recupero degli inviti per le coorti del 1974 e 1975 (parziale). Saranno organizzate sedute ambulatoriali aggiuntive a far data dal mese di agosto c.a. a fine anno. Per aumentare l'efficienza delle sedute e garantire una migliore partecipazione e copertura dei posti in agenda, ci sarà una azione di re-calling nei giorni a ridosso delle sedute. Per lo svolgimento di tale attività si stima complessivamente un fabbisogno di circa 370 ore di lavoro in prestazioni aggiuntive.
<i>Indicatore/i di risultato</i>	Recupero degli inviti per la coorte del 1974 e 1975 (parziale)



<i>Personale coinvolto</i>	Comparto (sanitario e amministrativo) e coordinamento a cura del Medico referente per materia Comparto Sanitario coinvolto (+ 1 amministrativo screening): ore 350 • Assistenti sanitari • Infermieri • Ostetriche • OSS Comparto Amministrativo: • Contabilità e Bilancio: 2 ore • Controllo di Gestione: 2 ore • Affari Generali: 4 ore • Risorse Umane: 2 ore Coordinamento progetto: 10 ore
<i>Copertura finanziamento</i>	DDR n. 13699/2026 € 67.100,00 – quota assegnata al presente progetto € 15.500,00
<i>Codice Commessa</i>	richiesto
<i>Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?</i>	Interne
<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	31/12/2026 termine utilizzo fondi 28/02/2027 termine invio rendicontazione qualitativa

SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	
<i>Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati, quante ore evt incentivate, a quale personale e per quali attività)</i>	• € 14.000,00 per le attività in capo al personale sanitario direttamente coinvolto nel progetto; • € 400,00 per il coordinamento progettuale; • € 400,00 per le attività amministrative di supporto;
<i>Materiali (indicare cosa deve essere acquistato)</i>	Non previsti
<i>Spese di formazione per il personale (indicare spesa complessiva e motivazione)</i>	Non previste
<i>Spese generali forfettarie per attività generale di gestione progetto dell'Azienda ULSS 7 (5% del totale assegnato)</i>	€ 700,00



TOTALE	€ 15.500,00
--------	-------------

Bassano del Grappa, 27/07/2026

Il Responsabile UOSD Programmi di Screening
F.TO Dott. Ciro Sannino

**PROGETTO: Redazione della reportistica aziendale per attività vaccinale e determinanti di salute.**

<i>Riferimenti normativi</i> indicare tipologia, numero, data e oggetto del provvedimento e anche della proroga ove presente	Decreto della Direzione Programmazione e Controllo SSR n. 13699 del 18/05/2026 Nota Direzione Prevenzione prot. 55426 del 12/06/2026
<i>Importo assegnato dal provvedimento iniziale</i>	€ 67.100,00 – quota assegnata al presente progetto 2.200€
<i>Titolo progetto</i>	Predisporre reportistica aziendale su attività vaccinale, determinanti di salute.
<i>Breve descrizione e Azioni</i>	Predisposizione di reportistica di monitoraggio per obiettivo antinfluenzale e monitoraggio logistica vaccini.
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Dal 18/05/2026 al 31/12/2026
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Rinnovo progetto
<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Lorenzo Bulegato
<i>Referente progetto</i>	Dott. Luca Perin, collaboratore Statistico
<i>Obiettivo e Ruolo dell'ULSS nel progetto</i>	Il progetto prevede la produzione di report periodici di aggiornamento sullo stato delle campagne di immunizzazione contro RSV e Influenza. I report forniranno una panoramica dell'andamento delle campagne, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi aziendali e al monitoraggio delle dosi distribuite. È inoltre prevista la realizzazione di un report finale di sintesi, volto a fornire una visione complessiva dei risultati.
<i>Indicatore/i di risultato</i>	In relazione a questa azione si prevede la produzione dei seguenti Report: 1) Report RSV (Virus sinciziale respiratorio); 2) Report FLU (antinfluenzale); 3) Report Sistemi di Sorveglianza.
<i>Personale coinvolto</i>	• Medico 1 ora • Statistico 45 ore • Amministrativo 5 ore
<i>Copertura finanziamento</i>	DDR € 67.100,00 – quota assegnata al presente progetto € 2.200
<i>Codice Commessa</i>	richiesto
<i>Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?</i>	Interne



<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	31/12/2026 termine utilizzo fondi 31/01/2027 termine invio rendicontazione qualitativa
SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	
<i>Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati, quante ore evt incentivate, a quale personale e per quali attività)</i>	• €1880,00 per le attività in capo al personale tecnico e sanitario direttamente coinvolto nel progetto; • €200,00 per le attività amministrative di supporto;
<i>Materiali (indicare cosa deve essere acquistato)</i>	Non previsti
<i>Spese di formazione per il personale (indicare spesa complessiva e motivazione)</i>	Non previste
<i>Spese generali forfettarie per attività generale di gestione progetto dell'Azienda ULSS 7 (5% del totale assegnato)</i>	€ 120,00
TOTALE	€ 2.200

Bassano del Grappa, 27/07/2026

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
F.TO Dott. Lorenzo Bulegato

Scheda Progetto/utilizzo finanziamento DDR 13699 del 18/05/2026

Nota Regionale prot. n. 1334589/2026

(prot. ULSS7 n. 55426/2026)

Titolo del progetto	Programma PP1 – Scuole che promuovono salute - “Laboratori multimediali per la promozione della salute” di Cà Dotta - Sarcedo (VI)
Provvedimento regionale a copertura dei costi da sostenere	Linea di spesa 0266 – Piano Regionale di Prevenzione 2026-2031 Nota regionale prot. 1334589 del 12/06/2026
Descrizione del progetto	Laboratori Multimediali per la Promozione della Salute, realizzati presso Villa Ca’ Dotta a Sarcedo (VI), sono un Servizio della Regione Veneto finanziato dal 2009, realizzato dall’Azienda Ulss7 Pedemontana mediante l’UOSD “Prevenzione delle Malattie Croniche non Trasmissibili e Promozione della Salute”, responsabile dell’organizzazione, della gestione e dello sviluppo dei laboratori. Si tratta quindi di Azioni di Promozione della Salute, programmata nei diversi Piani Regionali di Prevenzione e confermata nell’attuale PRP 2020-2025 (DGRV 1858 del 19.12.2021), quale pratica raccomandata per le “Scuole che promuovono salute” (PP01). I Laboratori concorrono pertanto alla realizzazione del Macro Obiettivo 01 di salute pubblica “Prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili”, realizzando percorsi di formazione per gli studenti della Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado. Le attività laboratoriali sono finalizzate allo sviluppo delle life skills individuali, abilità cognitive, emotive, relazionali di base, indicate dall’Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) come fattori protettivi, che consentono ad ogni persona di operare con competenza sia sul piano individuale che su quello sociale. Secondo i più recenti dati dell’OMS, malattie cardiovascolari, tumori, malattie respiratorie, diabete, sono causa della maggior parte delle morti, delle sofferenze e dei costi sanitari nel mondo, nello specifico in Italia ed in Europa si è stimato che, questo gruppo di malattie croniche, sia responsabile dell’86% dei decessi, del 77% degli anni di vita in salute persi e del 75% dei costi sanitari. È indispensabile pertanto rafforzare nei giovani la consapevolezza dell’importanza delle scelte di vita quotidiane relative ai quattro determinanti di salute: fumo, alcol, alimentazione scorretta e inattività fisica. I Laboratori Multimediali, attraverso metodologie interattive ed esperienziali all’avanguardia, sono strutturati per affrontare le seguenti tematiche: 1) prevenzione del tabagismo giovanile tradizionale o della sigaretta elettronica, IQOS –PUFF –POUCHES e SNUFF; 2) prevenzione dell’uso e abuso di alcol in adolescenza; 3) uso consapevole delle nuove tecnologie e prevenzione della dipendenza da internet; 4) percorsi formativi a studenti che hanno aderito ai programmi di “Peer Education” nelle scuole secondarie di secondo grado; 5) formazione a docenti e ad operatori delle Aziende ULSS venete sugli stili di vita e sulle dinamiche adolescenziali. Si evidenzia l’importantissima funzione dei Docenti delle classi iscritte al fine di rafforzare e consolidare l’acquisizione dei concetti: questi infatti realizzano due Unità Didattiche di 2 ore ciascuno in classe, una “Pre” e una “Post”, esperienza a Ca’ Dotta. Nel corso dell’anno scolastico 2025/2026 si è registrata la partecipazione di 11.657 studenti suddivisi per i seguenti interventi laboratoriali: Laboratori in presenza : 427 classi per 8.858 studenti. Laboratori online : 108 classi per 2799 studenti. Totali : 595 classi per 11.657 studenti Per il prossimo anno scolastico 2026-2027 le date del calendario scolastico a disposizione delle Scuole sono già state programmate e saturate. La realizzazione del Servizio richiede un lavoro di coordinamento dei referenti della Promozione della Salute delle altre ULSS del Veneto che a loro volta sostengono la rete degli Istituti Scolastici afferenti ai territori di loro competenza; richiede quotidiani contatti ed integrazioni operative con i Docenti degli Istituti Scolastici accolti nei percorsi; un costante lavoro di segreteria, di programmazione

	giornaliera che consente di ottimizzare costi e spazi fisici; la costante autoformazione, sostenuta del lavoro del Comitato Scientifico, permette di aggiornare costantemente i contenuti preventivi e di promozione della salute utilizzati dai formatori. Si fa presente che, per la realizzazione del Servizio, nella sua articolazione in anno scolastico, si è registrato un costo medio annuo pari ad euro 130.000,00.
--	--

Dettaglio voci di spesa

VOCE DI SPESA		Utilizzo dei fondi per l'anno finanziario 2026
Finanziamento totale anno 2026	Nota regionale prot. n. 1334589 del 12/06/2026	€ 130.000,00
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA PRESSO I "LABORATORI MULTIMEDIALI PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE", INDIRIZZATI ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA REGIONE DEL VENETO	L'attività viene assegnata attraverso procedure di co-progettazione	€ 104.000,00
MATERIALI E SERVIZI	1) materiale di cancelleria (fogli A4- Fogli lavagna mobile penne, pennarelli etc,...); 2- lavagne mobili; 3- videoproiettore utilizzato per attività formativa e da sostituire, in quanto obsoleto, nel corso del 2026.	€ 3.000,00
	Sito Web: manutenzione annuale	€ 1.400,00
ATTIVITA' CON RISORSE UMANE INTERNE	Coordinamento del progetto e supporto servizi amministrativi (gli importi si intendono al lordo degli oneri riflessi): 40 ore per attività di coordinamento progetto Laboratori Multimediali a cura del Coordinatore Referente di Ca'Dotta: € 2.000,00 20 ore UO Amministrativa Dip. Pev € 1.000,00	€ 3.000,00
SPESE GENERALI gestione struttura Villa Ca' Dotta in Comodato d'uso gratuito come da contratto di Comodato in corso	Energia, acqua, ascensore, telefono, linea internet	€18.600,00
TOTALE		€ 130.000,00

Il Responsabile UOSD Promozione della Salute
f.to dott.ssa Roberta Dona'