

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1384 DEL 24/08/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, ASSISTENZA ED ESTENSIONE PER SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI IMMAGINI DICOM DELL'AZIENDA ULSS 7. GARA AULSS7_2026_00210

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1425/26

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 301 del 17.02.2025 è stato disposto di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta TINEXTA INFOCERT di Roma il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica per l'importo di € 82.500,00+IVA, per il periodo di 12 mesi (gara n. AULSS7_2024_00364), successivamente prorogato con delibera n. 444 del 06.03.2026 e delibera n. 850 del 08.05.2026.

Dato atto che, in vista della scadenza al 30.06.2026 del contratto in oggetto, con nota prot. n. 50796 del 28.05.2026 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto di provvedere al rinnovo del servizio per un importo semestrale presunto di € 99.750,00+IVA, evidenziando quanto segue:

- l'Azienda ULSS7 Pedemontana è tenuta agli obblighi di conservazione sostitutiva a norma di legge dei documenti digitali prodotti dai servizi aziendali (Laboratorio di Analisi, Radiologia, AA.GG.), come stabilito e regolarizzato con deliberazione n. 344 dell'11 marzo 2020 e successive integrazioni;
- negli anni successivi all'adozione del Manuale dei processi per la conservazione documentale digitale, si sono succeduti vari affidamenti diretti volti a garantire la continuità del servizio. Nel corso di questo periodo, il perimetro del servizio ha subito variazioni significative, a seguito dell'attivazione del servizio di conservazione a norma dei documenti amministrativi e contabili tramite adesione alla gara regionale, ed a seguito dell'importazione di documenti pregressi e per il costante incremento dei nuovi documenti prodotti;
- con nota ns. prot. n. 84012/25 del 9.9.2025 l'UOC Sistemi informativi di Azienda Zero ha effettuato un censimento a livello regionale richiedendo un aggiornamento dei fabbisogni in merito ai servizi di supporto alla dematerializzazione, tra cui la stima dei volumi per la conservazione IMMAGINI DICOM per l'avvio di una nuova procedura di gara centralizzata;
- con nota ns. prot. n. 87868/25 del 19.9.2025 è stato trasmesso il fabbisogno dell'Azienda ULSS7 Pedemontana;
- l'attuale infrastruttura è profondamente integrata nei flussi operativi aziendali e la scelta di procedere nell'immediato all'individuazione di un nuovo fornitore risulterebbe fortemente onerosa dal punto di vista economico e del tutto priva di convenienza;
- un cambio di fornitore in questa fase comporterebbe non solo la complessa e dispendiosa attività di ricostruzione dei canali di integrazione esistenti, ma anche l'ingente costo legato allo spostamento dei dati operativi, che, come da nota prot. n. 43248/26 del 07.05.2026, è prossimo al valore dell'intero appalto, ad oggi non giustificabile in previsione di una possibile iniziativa regionale relativa alla conservazione delle immagini.

Rilevato altresì che:

- con e-mail del 03.08.2026 l'UOC CRAV ha comunicato la progettazione della procedura di gara denominata "Servizio di Conservazione digitale delle immagini cliniche ad integrazione dell'applicativo RIS PACS -1^ Edizione" e richiesto alle varie Aziende sanitarie della Regione Veneto i dati relativi ai contratti in essere presso i diversi Enti Sanitari;
- con nota prot. 57956 del 19.06.2026 è stato altresì costituito uno specifico Gruppo di Lavoro aziendale, dedicato al monitoraggio dei volumi di storage e alla definizione di linee guida condivise per l'archiviazione selettiva delle immagini cliniche, al fine di garantire il contenimento dei volumi e il governo dei costi.

Dato atto che:

- come da richiesta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, si rende necessario, al fine di garantire la continuità del servizio, nelle more dell'attivazione della gara regionale, di procedere all'affidamento del servizio alla ditta TINEXTA INFOCERT di Padova per un periodo di 6 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 2 mesi;
- con lettera d'invito-capitolato, prot. n. 52842 del 04.06.2026, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha quindi attivato la procedura di affidamento diretto con la ditta TINEXTA INFOCERT di Roma, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica Sintel (ID n. 220242916) per il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di immagini DICOM dell'azienda ULSS 7, per l'importo semestrale presunto di € 99.750,00=IVA esclusa, con eventuale opzione di proroga per ulteriori 2 mesi.

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta TINEXTA INFOCERT di Roma ha presentato regolare offerta (Prot. Sintel. n. 1781102929621) per un importo complessivo di € 99.750,00=IVA esclusa;

Preso atto che:

- la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 07.07.2026 agli atti;
- la verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. n.36/2023 risulta positivamente conclusa, tranne per il certificato relativo ai carichi pendenti non ancora pervenuti, per la quale è stata attivata apposita richiesta; il contratto che verrà sottoscritto sarà sottoposto a condizione risolutiva espressa nel caso di esito negativo del suddetto controllo.

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, vistata favorevolmente dal Direttore Amministrativo e approvata dal Direttore Generale con e-mail del 16.06.2026, si propone quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini, Assistente Informatico della UOC Sistemi Informativi dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 57354 del 18.06.2026).

Rilevato che, ai sensi della deliberazione n. 1410 del 26/07/2024 che ha approvato la "Disciplina della corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previste dall'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023", è prevista una quota di incentivazione pari ad € 399,00, secondo la tipologia di contratto complessità ridotta.

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta TINEXTA INFOCERT di Roma, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di immagini DICOM dell'azienda ULSS 7 per l'importo complessivo di € 99.750,00=IVA esclusa, fino al 31.12.2026, con eventuale proroga per ulteriori 2 mesi, nelle more dell'attivazione della gara regionale (Gara n. AULSS7_2026_00210 - CIG n. BCB4F3586C);
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini, Assistente Informatico della medesima UOC

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare alla ditta TINEXTA INFOCERT di Roma, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di immagini DICOM dell'azienda ULSS 7 per l'importo complessivo di € 99.750,00=IVA esclusa, fino al 31.12.2026, con opzione di proroga per ulteriori 2 mesi, nelle more dell'attivazione della gara regionale (Gara n. AULSS7_2026_00210 - CIG n. BCB4F3586C);
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 121.695,00 =IVA inclusa, per il periodo di 6 mesi fino al 31.12.2026, oltre ad € 399,00 a titolo di accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche trova riferimento come segue:

CONTO	DESCRIZIONE	PRG	ANNO	IMPORTO (IVA inclusa)
BA1740B00	“altri servizi non sanitari da privati”	369	2026	€ 121.695,00
BA2884000	Accantonamento incentivi funzioni tecniche	650	2026	€ 399,00

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
ditta TINEXTA INFOCERT SPA – Piazzale Flaminio 1/B – 00196 Roma - P. IVA: 07945211006
CIG n. BCB4F3586C;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Naike Zanini Assistente Informatico della medesima UOC;
5. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.