

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1361 DEL 19/08/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Laura Esposito, delegato dal Direttore Generale dott. Giovanni Carretta come da delibera n. 737 del 28/4/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI UN SOFTWARE PER IL CALCOLO E LA GESTIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE COMPRENSIVO DI CONTRATTO DI MANUTENZIONE TRIENNALE. GARA N. AULSS7_2026_00517

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Laura Esposito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1354/26

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che con nota prot. n. 0065574 del 13.07.2026 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, su richiesta della dott.ssa Fabiola Grazian, Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione logistica, ha chiesto di acquisire un software per il calcolo e la gestione degli incentivi per le funzioni tecniche comprensivo di contratto di manutenzione triennale, per un importo complessivo presunto di € 31.000,00 +IVA.

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- negli ultimi anni la gestione degli incentivi per le funzioni tecniche è divenuta particolarmente complessa, in ragione della coesistenza dei regimi normativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.Lgs. n. 36/2023 e della necessità di gestire procedure pluriennali con frequenti variazioni del personale coinvolto, rendendo non più adeguate le attuali modalità di gestione basate su strumenti manuali o fogli di calcolo;
- a seguito di un'analisi comparativa delle soluzioni disponibili sul mercato, il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica ha individuato nel software della ditta EVIN S.r.l. la soluzione maggiormente rispondente alle esigenze aziendali, in riferimento alla completezza funzionale, all'affidabilità, alla consolidata diffusione presso altre Pubbliche Amministrazioni e della congruità economica della proposta.

Dato atto che con lettera d'invito-capitolato prot. n. 66307 del 15.07.2026 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha pertanto attivato la procedura di affidamento diretto con la ditta Evin srl, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica Sintel (ID n. 222065716), per l'acquisto di un software per il calcolo e la gestione degli incentivi per le funzioni tecniche comprensivo di contratto di manutenzione triennale, per un importo complessivo presunto di € 31.000,00=IVA esclusa.

Verificato che entro il termine stabilito la ditta Evin S.r.l. ha presentato regolare offerta (Prot. Sintel. n. 1784648863492) per l'importo di € 31.000,00=IVA esclusa.

Preso atto che:

- la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica con email del 03.08.2026 agli atti;
- la verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. n.36/2023 risulta positivamente conclusa.

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi.

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, vistata favorevolmente dal Direttore Amministrativo e approvata dal Direttore Generale (email del 21.07.2026), si propone quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C) la dott.ssa Fabiola Grazian, Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n 68380 del 22.07.2026).

Ricordato che l'art. 45 del d.lgs. 36/2023 prevede che il 20% del fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche venga destinato all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per incentivare l'implementazione delle banche dati per il controllo ed il miglioramento della capacità di spesa nonché per l'efficientamento informatico con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

Dato atto, pertanto, che la spesa per l'acquisto del software in oggetto pari ad € 35.624,00=IVA compresa trova copertura nel fondo di cui all'art. 45, comma 5 del d.lgs. 36/2023, codice commessa 2024/4 "QUOTA 20% PROGETTI E INNOVAZIONE EX ART. 113".

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla ditta Evin srl l'acquisto di un software per il calcolo e la gestione degli incentivi alle funzioni tecniche comprensivo di contratto di manutenzione triennale, per un importo complessivo di € 31.000,00=IVA esclusa (Gara n. AULSS7_2026_00517 - CIG n. BC9EE01F78);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Fabiola Grazian, Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Evin srl l'acquisto di un software per il calcolo e la gestione degli incentivi per le funzioni tecniche comprensivo di contratto di manutenzione triennale, per un importo complessivo di € 31.000,00=IVA esclusa (Gara n. AULSS7_2026_00517 - CIG n. BC9EE01F78);
2. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 37.820,00=IVA 22 % inclusa trova riferimento nei seguenti conti:

Anno	conto	PRG	descrizione	Impegno IVA compresa
2026	AAA140000	501	"concessioni" riga id 184 Cod. commessa 6/2024/2 QUOTA 20% PROGETTI E INNOVAZIONE EX ART. 113	€ 8.296,00
2027	AAA140000	501	"concessioni" riga id 184 Cod. commessa 6/2024/2 QUOTA 20% PROGETTI E INNOVAZIONE EX ART. 113	€ 10.248,00
2028	AAA140000	501	"concessioni" riga id 184 Cod. commessa 6/2024/2 QUOTA 20% PROGETTI E INNOVAZIONE EX ART. 113	€ 10.248,00
2029	AAA140000	501	"concessioni" riga id 184 Cod. commessa 6/2024/2 QUOTA 20% PROGETTI E INNOVAZIONE EX ART. 113	€ 6.832,00

2026	BA1620000	314	“servizi di assistenza informatica” BPEA 2026	€ 732,00
2027	BA1620000	314	“servizi di assistenza informatica” BPEA 2027	€ 732,00
2028	BA1620000	314	“servizi di assistenza informatica” BPEA 2028	€ 732,00

3. di dare atto che la spesa per il software pari ad € 35.624,00=IVA compresa trova copertura nel fondo di cui all’art. 45, comma 5 del d.lgs. 36/2023 codice commessa 6/2024/2 "QUOTA 20% PROGETTI E INNOVAZIONE EX ART. 113";
4. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) l’ing. Alan Pettenà, Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Fabiola Grazian, Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
5. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
ditta: Evin srl - Via Celso Ulpiani, 3 - 63100 - Ascoli Piceno- P.IVA/C.F: 01494420670, CIG n. BC9EE01F78;
6. di incaricare l’U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.