

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1582 DEL 08/10/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ARCHIVIO ESTERNO
DELL'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA - GARA AULSS7_2025_00073: ESTENSIONE

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1637/26

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, relaziona quanto segue.

Premesso che è attualmente in corso il contratto con l'Operatore Economico (O.E.) GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. di Villaga (VI), P.IVA 03882530243, per il servizio di gestione dell'archivio esterno dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, aggiudicato con deliberazione n. 456 del 7.03.2025 per il periodo dall'1.04.2025 fino al 31.03.2027, per l'importo di € 79.720,00= + IVA oltre ad oneri DUVRI per € 980,00 + IVA e quindi per complessivi € 80.700,00 + IVA per il periodo di 24 mesi;

Ricordato che il servizio consiste in:

- deposito e conservazione delle cartelle cliniche, delle cartelle ambulatoriali, dei verbali di pronto soccorso, dei documenti amministrativi e dei documenti amministrativo/sanitari;
- ricerca e spedizione fisica presso le sedi indicate di cartelle cliniche, delle cartelle ambulatoriali, dei verbali di pronto soccorso, dei documenti amministrativi e dei documenti amministrativo/sanitari e successivo ritiro;
- ricerca e scansione di cartelle cliniche, delle cartelle ambulatoriali, dei verbali di pronto soccorso, dei documenti amministrativi e dei documenti amministrativo/sanitari e spedizione telematica;

Dato atto che:

- con e-mail del 28.09.2026, l'UOC Affari Generali ha evidenziato che nel corso del contratto si è resa necessaria la gestione di documentazione per una consistenza di 9.482 metri lineari, a fronte della stima iniziale di 8.800 metri lineari, in ragione delle ulteriori esigenze di esternalizzazione della documentazione sanitaria connesse all'insufficienza degli spazi archivistici aziendali; è inoltre previsto entro il mese di ottobre 2026 il conferimento di ulteriori 1.000 metri lineari, per una consistenza complessiva prevista di 10.482 metri lineari;
- con la medesima comunicazione l'UOC Affari Generali ha quindi rappresentato la necessità di estendere il contratto in vigore, assicurando altresì distinta copertura economica alle prestazioni opzionali già previste nella documentazione di affidamento, consistenti nel prelievo iniziale della documentazione presso il precedente appaltatore, già eseguito e valorizzato in € 9.000,00 + IVA, e nella riconsegna della documentazione a bocca d'archivio a fine appalto, stimata in € 8.064,00 + IVA, per l'importo complessivo di € 17.064,00 + IVA suscettibile di variazione in base alla quantificazione definitiva dei bancali effettivamente da gestire e di eventuali nuovi conferimenti;
- l'art. 1 della lettera invito/capitolato prot. n. 16632 del 21.02.2025, prevede a tal riguardo opzioni di estensione delle prestazioni contrattuali per l'importo massimo complessivo di € 17.844,00 + IVA.

Preso atto che nota prot. n. 89808 del 30.09.2026 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto all'O.E. GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. la disponibilità all'estensione del contratto per l'importo massimo di € 17.844,00 come previsto dai documenti dell'affidamento, fino alla naturale scadenza del servizio fatto salvo il recesso anticipato della Stazione Appaltante in caso di nuovo affidamento e/o disponibilità di una Convenzione da parte di una Centrale di committenza di cui all'art. 63 del D.Lgs 36/2023, e l'O.E. ha prestato il proprio consenso con nota ricevuta al prot. Ulss n. 89980 del 30.09.2026;

Ritenuto pertanto di estendere, ai sensi di quanto previsto dalla lettera invito/capitolato prot. n. 16632 del 21.02.2025, il contratto in corso con l'O.E. GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. per il servizio di gestione dell'archivio esterno dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, di cui alla citata deliberazione n. 456 del 7.03.2025, come segue:

- incremento di € 17.844,00 + IVA per il periodo dal 15.10.2026 al 31.03.2027 come da richiesta dell'UOC Affari Generali in data 28.09.2026;

Ricordato che il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Giulio De Santi, Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica in € 71,38 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, secondo la tipologia di contratto "complessità ridotta";

Visto il D.lgs. 36/2023 e s.m.i. il Dirigente propone, pertanto di:

- estendere, ai sensi di quanto previsto dalla lettera invito/capitolato prot. n. 16632 del 21.02.2025, il contratto in corso con l'O.E. GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. per il servizio di gestione dell'archivio esterno dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, di cui alla citata deliberazione n. 456 del 7.03.2025, come segue:
 - incremento di € 17.844,00 + IVA per il periodo dal 15.10.2026 al 31.03.2027 come da richiesta dell'UOC Affari Generali in data 28.09.2026;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di estendere, ai sensi di quanto previsto dalla lettera invito/capitolato prot. n. 16632 del 21.02.2025, il contratto in corso con l'O.E. GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. per il servizio di gestione dell'archivio esterno dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, di cui alla citata deliberazione n. 456 del 7.03.2025, come segue:
 - incremento di € 17.844,00 + IVA per il periodo dal 15.10.2026 al 31.03.2027 come da richiesta dell'UOC Affari Generali in data 28.09.2026;
2. di dare atto che la scrivente Amministrazione ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto nel caso di nuovo affidamento e/o disponibilità di una Convenzione da parte di una Centrale di committenza di cui all'art. 63 del D.Lgs 36/2023;
3. di dare atto che, in ragione degli interventi preventivati, la spesa complessiva per l'estensione in parola, per il periodo dal 15.10.2026 al 31.03.2027 pari ad € 21.769,68 IVA 22% compresa e gli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 pari ad € 71,38, trovano riferimento nei seguenti conti:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa
2026	BA2884000	650	Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 45 del Dlgs 36/2023	€ 71,38
2026	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 12.000,00
2027	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 9.769,68

4. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la “Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023”, si quantifica secondo la tipologia di contratto “complessità ridotta”, nella misura di € 71,38 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche;
5. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136, i dati sono i seguenti:
CIG: B5BA313BFF
Ditta: GDS SERVIZI ITALIA S.R.L. con sede in Villaga (VI) in Via Villa n. 31;
Codice Fiscale – Partita IVA: 03882530243;
6. di incaricare l’U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 giorni continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.