

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1519 DEL 24/09/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

dott. CRISTIANO GALIZIAN

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI PRESSO IL
CENTRO DIURNO MONS. NEGRIN A BASSANO DEL GRAPPA – AREA SALUTE MENTALE -
GARA N. AULSS7_2026_00145

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1531/26

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che, con deliberazione n. 620 del 3.04.2026, è stata indetta la gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 71 e 128 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali presso il Centro Diurno Mons. Negrin a Bassano del Grappa – Area salute mentale per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi e proroga tecnica di 12 mesi, per l'importo a base d'asta per 36 mesi di € 607.360,40 IVA esclusa di cui € 11.330,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI);

Ricordato che, con nota prot. 600085 del 31.10.2025, recepita al protocollo aziendale 102386 del 31.10.2025, la CRITE, posto che l'accreditamento e la responsabilità della gestione sono in capo all'ULSS, ha espresso parere favorevole alla gara *“nel rispetto della DGR 1261/2023 con la seguente prescrizione: la revisione e la rinegoziazione dovranno rispettare le regole del Codice degli Appalti (D.Lgs.36/2023), indipendentemente da ogni possibile revisione delle rette, operata dalla Regione”*;

Dato atto che:

- tali prescrizioni sono state recepite negli atti di gara;
- il relativo bando è stato inviato alla GUUE in data 13.04.2026 e che risulta pubblicato in data 14.04.2026;
- entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per il giorno 14.05.2026 alle ore 10:00, tramite la piattaforma Sintel (ID: 217439704), è pervenuta la seguente offerta:

	DITTA	ID OFFERTA	DATA	ORA
1	SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S A R.L. 00882110240	1778673163511	mercoledì 13 maggio 2026	13.52.43

- con deliberazione n. 992 del 5.06.2026, sono stati recepiti i verbali del Seggio di gara in data 14.05.2026 e 18.05.2026 (Allegato n. 1) dai quali risulta che l'Operatore Economico sopracitato è stato ammesso alla fase di valutazione dell'offerta tecnica e si è provveduto a nominare la Commissione Giudicatrice;

Preso atto che:

- la Commissione Giudicatrice, come da verbali delle sedute riservate dell'8.06.2026 e del 23.06.2026 (Allegato n. 2), ha provveduto, a seguito delle valutazioni effettuate, ad attribuire i seguenti punteggi di qualità:

	<i>Operatore Economico</i>	Totale punteggio	Totale punteggio riparametrato
1	SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S A R.L.	55,60	70,00

- l'offerta del suddetto Operatore Economico risulta aver conseguito il punteggio minimo di 42/70 e pertanto è stata ammessa alla fase successiva di gara ai sensi di quanto previsto dall'art. 18.1 del Disciplinare di gara;

Considerato che, come risultante dall'allegato verbale della seduta del 25.06.2026 (Allegato n. 3), la Commissione Giudicatrice ha provveduto, tramite piattaforma Sintel, all'apertura della busta 3 “offerta economica” – Step 3” dell'Operatore Economico sopracitato e ha attribuito alla ditta che risulta aver presentato valida offerta il punteggio economico in base all'applicazione della formula di cui all'art. 18.3 del disciplinare di gara ed elabora la seguente graduatoria:

<i>numero protocollo informatico</i>	<i>fornitore</i>	<i>modalità di partecipazione</i>	<i>valore economico</i>	<i>punteggio economico</i>	<i>punteggio tecnico</i>	<i>punteggio totale</i>
1778673163511	Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l. 00882110240	Forma singola	595.886,40000 EUR	30,00	70,00	100,00

Dato atto che, con nota prot. n. 71788 dell'1.07.2026, l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto al suddetto O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l. di:

- produrre le giustificazioni relative alle voci di costo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta;
- dettagliare le voci di costo e i costi riferiti a ciascuna figura professionale con il relativo monte ore annuo;
- rimandando a tale proposito alle giustificazioni indicate a titolo esemplificativo all'art. 110 comma 3 del D. Lgs 36/2023 e successive eventuali modifiche;

Dato atto altresì che, con nota pervenuta in data 13.07.2026 (ID 222023406), l'O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l. ha trasmesso quanto sopra richiesto;

Dato atto che l'offerta dell'O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l. a seguito della verifica effettuata dal RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice, come da verbali in data 26.06.2026 e 15.07.2026 (Allegato n. 4) al presente provvedimento, è risultata congrua;

Accertato che le verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa ed i requisiti tecnici e professionali richiesti nella documentazione di gara alla data del presente atto hanno dato esiti positivi;

Ritenuto, pertanto, di aggiudicare, ai sensi degli articoli 71 e seguenti del D.Lgs 36/2023, la gara a procedura aperta telematica per l'affidamento di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali presso il Centro Diurno Mons. Negrin a Bassano del Grappa – Area Salute Mentale all'O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l. con sede in Via Della Marina n. 3 - 36056 Tezze sul Brenta (VI) C.F./partita 00882110240 per l'importo complessivo offerto per 36 mesi di € 595.886,40 IVA esclusa per il servizio oltre ad € 11.330,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di complessivi € 607.216,40 IVA esclusa per 36 mesi, con facoltà di rinnovo per 24 mesi e proroga tecnica di 12 mesi con i seguenti importi unitari:

	importo per giornata di presenza IVA esclusa
1) <i>MODULO BASE</i>	€ 40,45
2) <i>MODULO ALTA INTENSITÀ (liv. 2 e 3)</i>	€ 43,11

Dato atto che:

- il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 36 mesi, decorrenti dall'1.10.2026 al 30.09.2029, rinnovabile per ulteriori 24 mesi e proroga di 12 mesi, con facoltà di risoluzione anticipata nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 63 del d.lgs. 36/2023;
- come consentito dall'art. 2 del capitolato speciale, l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di recesso anticipato con preavviso di 60 giorni nel caso di affidamento della gestione del suddetto servizio ad un soggetto esterno mediante stipula di un accordo contrattuale con conseguente trasferimento degli utenti attualmente presenti presso una nuova struttura privata accreditata;

Precisato che, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, per i primi 3 mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS 7 una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;

Dato atto che, come da proposta del dr. Tommaso Maniscalco, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, vistata favorevolmente dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari e approvata dal Direttore Generale con email del 16.07.2026, si propone quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il dr. Nicola Magnavita, Direttore UOC Psichiatria 1 e quale Assistente al DEC dott.ssa Roberta Maschio Psicologa UOC Psichiatria 1 – Centro di Salute Mentale i quali hanno reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (rispettivamente con nota prot. n. 77118 e prot. n. 77129 del 19.08.2026);

La verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023 risulta positivamente conclusa;

Rilevato che il servizio in oggetto non risulta presente, alla data di aggiudicazione della presente gara, nelle categorie merceologiche e relative soglie di obbligatorietà la cui acquisizione è rimessa ai soggetti aggregatori (Consip e Centrali Regionali), in attuazione a quanto disposto dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015;

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica in € 3.786,57 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, secondo la tipologia di contratto "complessità media;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 il Dirigente propone per le ragioni sopra esposte di:

- prendere atto dei verbali del Seggio di gara del 14.05.2026 e 18.05.2026 (Allegato n. 1) relativi alla verifica della documentazione amministrativa, dei verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice dell'8.06.2026 e del 23.06.2026 (Allegato n. 2), relativi alla valutazione dell'offerta tecnica, del 25.06.2026 di apertura delle offerte economiche (Allegato n. 3) e dei verbali del RUP e della Commissione Giudicatrice del 26.06.2026 e del 15.07.2026 (Allegato n. 4) relativi alla valutazione della congruità dell'offerta economica dell'O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l.;
- dare atto le verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa ed i requisiti tecnici e professionali richiesti nella documentazione di gara alla data del presente atto hanno dato esiti positivi;
- aggiudicare ai sensi degli articoli 71 e seguenti del D.Lgs 36/2023 la gara a procedura aperta telematica per l'affidamento di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali presso il Centro Diurno Mons. Negrin a Bassano del Grappa – Area Salute Mentale - gara n. AULSS7_2026_00145 all'O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l. con sede in Via Della Marina n. 3 - 36056 Tezze sul Brenta (VI) C.F./partita 00882110240 per l'importo complessivo offerto per 36 mesi di € 595.886,40 IVA esclusa per il servizio oltre ad € 11.330,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di complessivi € 607.216,40 IVA esclusa per 36 mesi, con facoltà di rinnovo per 24 mesi e proroga tecnica di 12 mesi con i seguenti importi unitari:

	importo per giornata di presenza IVA esclusa
1) <i>MODULO BASE</i>	€ 40,45
2) <i>MODULO ALTA INTENSITA' (liv. 2 e 3)</i>	€ 43,11

- dare atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 36 mesi, decorrenti dall'1.10.2026 al 30.09.2029;
- dare atto che l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 60 giorni, nel caso di affidamento della gestione del suddetto servizio ad un soggetto

esterno mediante stipula di un accordo contrattuale o, con preavviso di 30 giorni, qualora intervenga una convenzione da parte di una centrale di committenza (Regionale o Consip);

- dare atto che, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto per i primi 3 mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS 7 di una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;
- nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dr. Nicola Magnavita, Direttore UOC Psichiatria 1 e quale Assistente al DEC la dott.ssa Roberta Maschio Psicologa UOC Psichiatria 1 - CSM, come da indicazione della Direzione Generale in data 16.07.2026;
- nominare l'Operatore Economico Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l. responsabile esterno del trattamento dei dati con il quale si provvederà a sottoscrivere lo specifico Accordo;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio- sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, dei verbali del Seggio di gara del 14.05.2026 e 18.05.2026 (Allegato n. 1) relativi alla verifica della documentazione amministrativa, dei verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice dell'8.06.2026 e del 23.06.2026 (Allegato n. 2), relativi alla valutazione dell'offerta tecnica, del 25.06.2026 di apertura delle offerte economiche (Allegato n. 3) e dei verbali del RUP e della Commissione Giudicatrice del 26.06.2026 e 15.07.2026 (Allegato n. 4) relativi alla valutazione della congruità dell'offerta economica dell'O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l.;
2. di dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
3. di aggiudicare, ai sensi degli articoli 71 e seguenti del D.Lgs 36/2023, la gara a procedura aperta telematica per l'affidamento di servizi socio-sanitari e socio-assistenziali presso il Centro Diurno Mons. Negrin a Bassano del Grappa – Area Salute Mentale - gara n. AULSS7_2026_00145 all'O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l. con sede in Via Della Marina n. 3 - 36056 Tezze sul Brenta (VI) C.F./partita 00882110240 per l'importo complessivo offerto per 36 mesi di € 595.886,40 IVA esclusa per il servizio oltre ad € 11.330,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di complessivi € 607.216,40 IVA esclusa per 36 mesi, con facoltà di rinnovo per 24 mesi e proroga tecnica di 12 mesi con i seguenti importi unitari:

	importo per giornata di presenza IVA esclusa
1) <i>MODULO BASE</i>	€ 40,45
2) <i>MODULO ALTA INTENSITA' (liv. 2 e 3)</i>	€ 43,11

4. di dare atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 36 mesi, decorrenti dall'1.10.2026 al 30.09.2029;
5. di dare atto che l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 60 giorni, nel caso di affidamento della gestione del suddetto servizio ad un soggetto

esterno mediante stipula di un accordo contrattuale o, con preavviso di 30 giorni, qualora intervenga una convenzione da parte di una centrale di committenza (Regionale o Consip);

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto per i primi 3 mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS 7 di una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;
7. di dare atto che la spesa complessiva per il periodo di 36 mesi, dall'1.10.2026 al 30.09.2029, è pari ad € 639.503,32 IVA 5-22% compresa e trova riferimento nei seguenti conti:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa
2026	BA0940000	298	Prestazioni di psichiatria da privato intra regione	€ 65.962,66
2027	BA0940000	298	Prestazioni di psichiatria da privato intra regione	€ 208.560,24
2028	BA0940000	298	Prestazioni di psichiatria da privato intra regione	€ 208.560,24
2029	BA0940000	298	Prestazioni di psichiatria da privato intra regione	€ 156.420,18

8. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica secondo la tipologia di contratto "complessità media", nella misura di € in € 3.786,57 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche;
9. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dr. Nicola Magnavita, Direttore UOC Psichiatria 1 e quale Assistente al DEC dott.ssa Roberta Maschio Psicologa UOC Psichiatria 1 – Centro di Salute Mentale;
10. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
CIG: BB370FC7B8
Ditta aggiudicataria: Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l. con sede in Via Della Marina n. 3 - 36056 Tezze sul Brenta (VI)
C.F./partita IVA 00882110240
11. di nominare l'O.E. aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
12. di procedere attraverso l'area "Comunicazioni procedura" nella piattaforma Sintel alle comunicazioni, di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, alle ditte partecipanti entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
13. di provvedere a tutte le comunicazioni e a tutti gli obblighi informativi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente circa l'esito della gara;
14. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
15. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
 C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO - SANITARI E SOCIO - ASSISTENZIALI PRESSO IL CENTRO DIURNO MONS. NEGRIN A BASSANO DEL GRAPPA – AREA SALUTE MENTALE - GARA N. AULSS7_2026_00145 - CIG N. BB370FC7B8

VERBALE DI GARA
Prima seduta riservata apertura buste amministrative

Il giorno 14 maggio 2026 alle ore 11.00, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Fabiola Grazian, Direttore l’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di Presidente di Seggio, la dott.ssa Valentina Zonta, APSF Collaboratore amministrativo professionale dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e la dott.ssa Miriam Mantovan APSF Collaboratore amministrativo professionale dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e segretario verbalizzante, per l’espletamento della procedura in oggetto, indetta con deliberazione n. 620 del 3.04.2026.

Il Presidente ricorda che la gara è stata indetta sulla piattaforma telematica Sintel di ARCA S.p.A. e, secondo quanto previsto dall’art. 21 del Disciplinare di gara, il Seggio di gara procede in seduta riservata:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all’apertura delle “buste telematiche” contenenti la Documentazione amministrativa;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un’ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Preliminarmente, il Seggio di gara verifica sulla piattaforma Sintel il numero complessivo e il nominativo dei partecipanti che hanno completato il percorso di sottomissione delle offerte e la tempestività della ricezione delle medesime (entro il termine delle ore 10.00 del giorno 14.05.2026).

Il Seggio di gara verifica che è pervenuta nei termini solamente l’offerta del seguente operatore economico:

	ID OFFERTA	DITTA	DATA	ORA
1	1778673163511	SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S A R.L. 00882110240	mercoledì 13 maggio 2026	13.52.43

Il Seggio di gara avvia la fase di valutazione della firma digitale.

Ad esito della verifica la piattaforma Sintel non rileva anomalie.

Il Seggio di gara stabilisce quindi di riunirsi per il prosieguo delle operazioni in data 18.05.2026.

La seduta si chiude alle ore 11.30.

Il presente verbale composto da n. 1 pagina, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente f.to dott.ssa Fabiola Grazian

Il teste f.to dott.ssa Valentina Zonta

Il segretario verbalizzante f.to dott.ssa Miriam Mantovan

**Seconda seduta riservata apertura buste amministrative**

Successivamente in data 18.05.2026 alle ore 11.45 il Presidente del Seggio, riconosciuto validamente costituito il Seggio, dichiara aperta la seduta e prosegue con l'esame della documentazione amministrativa prodotta dall'unico concorrente partecipante secondo quanto disposto all'art. 15) del Disciplinare di gara - "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - Step 1 del Disciplinare di gara. Il Seggio di gara rileva quanto segue:

1. SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S A R.L.

La documentazione risulta completa e regolare.

Il Presidente:

- accede al casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni: tale verifica dà esito negativo;
- accede al portale dei pagamenti ANAC per accertare il pagamento del contributo: tale verifica dà esito positivo.

Il Presidente procede all'esame della documentazione trasmessa e prende atto delle dichiarazioni presentate rilevandone la completezza e regolarità.

La seduta si chiude alle ore 12.15.

Il presente verbale composto da n. 1 pagina, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente f.to dott.ssa Fabiola Grazian

Il teste f.to dott.ssa Valentina Zonta

Il segretario verbalizzante f.to dott.ssa Miriam Mantovan

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
 C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO -SANITARI E SOCIO - ASSISTENZIALI PRESSO IL CENTRO DIURNO MONS. NEGRIN A BASSANO DEL GRAPPA – AREA SALUTE MENTALE - GARA N. AULSS7_2026_00145 - CIG N. BB370FC7B8

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
1^ SEDUTA –8.06.2026

Il giorno 8 giugno 2026 alle ore 14.30, presso gli uffici dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica del Distretto 1, Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa (VI) si è costituita la Commissione Giudicatrice, incaricata della valutazione tecnico-qualitativa della documentazione tecnica presentata dall'unico Operatore Economico (O.E.) partecipanti alla procedura di gara in oggetto richiamata.

La Commissione giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 992 del 5.06.2026, risulta così composta:

PRESIDENTE	dr. Tommaso Maniscalco, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale
COMPONENTI	dott. Evelino Perri, Dirigente UOC Servizi Sociali e Socio Sanitari dott.ssa Giulia A. Bassetti, AS UOSD Riabilitazione Residenziale e Percorsi Riabilitativi
SEGRETARIO	dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo, Area dei professionisti della salute e dei funzionari presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente ricorda che, tramite la piattaforma Sintel, hanno presentato offerta i seguenti Operatori Economici che sono stati ammessi alla fase di valutazione della documentazione tecnica, come da verbale agli atti:

	DITTA	ID OFFERTA	DATA	ORA
1	SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S A R.L. 00882110240	1778673163511	mercoledì 13 maggio 2026	13.52.43

I suddetti componenti dichiarano, come da note agli atti, di non aver cause d'incompatibilità.

Il Presidente rammenta che l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'attribuzione dei 70 punti qualità previsti sarà effettuata valutando le caratteristiche dell'offerta tecnica degli Operatori Economici concorrenti sulla base dei seguenti criteri e della scala di valutazione indicati dagli artt. 18.1 e 18.2 del Disciplinare di gara:

Criteri /elementi di valutazione	Metodo attribuzione punteggi	Tipologia	Punteggio max 70
1) Articolazione del progetto personalizzato e presa in carico del paziente			15
Modalità di gestione e organizzazione degli interventi finalizzati a:			
1.1) Recupero delle abilità cognitive e di social skill	Discrezionale: relazionare	D	3
1.2) Sostenere e/o potenziare le abilità residue degli utenti, favorendo il raggiungimento di obiettivi specifici nelle aree dell'autonomia, in particolare per le abilità socio-relazionali e occupazionali	Discrezionale: relazionare	D	4
1.3) Favorire il raggiungimento dell'autonomia nelle aree dell'igiene personale e della cura di sé	Discrezionale: relazionare	D	3
1.4) Prevedere forme di coinvolgimento di soggetti terzi nell'attività (familiari, associazioni del terzo settore, comunità locale) evidenziando il radicamento e la contestualizzazione del progetto nel territorio	Discrezionale: relazionare	D	5
2) Strumenti e modalità di integrazione con il servizio inviante			15
2.1) Modalità di integrazione e condivisione con l'equipe curante del CSM del percorso riabilitativo (rif. DGR 1512/2022 e DGR 1261/2023)	Discrezionale: relazionare	D	8
2.2) Modalità di coordinamento tecnico/organizzativo del servizio (ruoli e funzioni)	Discrezionale: relazionare	D	5
2.3) Metodologie di valutazione adottate e procedure di utilizzo (scale di valutazione clinica e funzionale delle abilità residue ecc.)	Discrezionale: relazionare	D	2
3) Risorse umane utilizzate			23
3.1) Numero, qualifica, titoli e curricula del personale precisando per ciascuno la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time, etc.) esperienza nel settore e specializzazione acquisita	Discrezionale: relazionare	D	5
3.2) Soluzioni organizzative adottate per garantire il contenimento del turn over: modalità e strumenti di monitoraggio del benessere lavorativo del personale, strategie incentivanti la permanenza, interventi di prevenzione del burn out.	Discrezionale: relazionare	D	6
3.3) Descrizione delle modalità di gestione delle assenze improvvise degli operatori e soluzioni organizzative adottate per garantire la continuità del servizio	Discrezionale: relazionare	D	6
3.4) Piani di attività di tutte le figure professionali (monte ore giornaliero e mensile, strutturazione dei turni di lavoro, distribuzione delle presenze nell'arco della giornata) precisando la tipologia di rapporto di lavoro di ciascun operatore (part-time, tempo pieno)	Discrezionale: relazionare	D	3
3.5) Descrizione delle modalità di selezione e inserimento di nuovo personale	Discrezionale: relazionare	D	3
4) Formazione			8
4.2) Descrizione del piano di formazione e di aggiornamento del personale previsto per la durata dell'appalto e del piano di aggiornamento annuale con specificazione del relativo monte ore e operatori coinvolti in coerenza con la mission e gli interventi	Discrezionale: relazionare	D	6

terapeutico riabilitativi EBM previsti per il target della struttura			
4.2) Programmazione della supervisione agli operatori nel rispetto delle previsioni della normativa (DGR 1512/2022 e DGR 1261/2023)	Discrezionale: relazionare	D	2
5) Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi			4
5.1) Criteri, metodi e tecniche per il controllo interno e della qualità	Discrezionale: relazionare	D	2
5.2) Criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi invianti (es. applicazione di strumenti strutturati per la rilevazione della soddisfazione per utenti, per familiari e per la rete socio-sanitaria inviante)	Discrezionale: relazionare	D	2
6) Proposte innovative e integrative			5
6.1) Descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo (ad es in relazione a percorsi d'inclusione lavorativa/scolastica e di supporto all'autonomia abitativa; percorsi riabilitativi avanzati con metodologie EBM documentate) del servizio richiesto	Discrezionale: relazionare	D	5

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Livello definizione	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

La Commissione prende visione del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto e dei chiarimenti forniti alle ditte prima della presentazione delle offerte.

La Commissione accede, quindi, alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del segretario verbalizzante e procede all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione tecnica degli Operatori Economici concorrenti.

La Commissione inizia l'esame congiunto della documentazione tecnica prodotta dagli Operatori Economici partecipanti.

La Commissione stabilisce, quindi, di riunirsi il 23.06.2026 alle ore 8.45 presso la sala situata al piano – 2 della Palazzina Uffici PO San Bassiano per proseguire l'esame delle offerte tecniche.

La seduta viene chiusa alle ore 15.30.

Il presente verbale composto da n. 4 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:	dr. Tommaso Maniscalco	
I Componenti	dott. Evelino Perri	
	dott.ssa Giulia A. Bassetti	
Il Segretario verbalizzante:	dott.ssa Miriam Mantovan	

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
2^ SEDUTA – 23.06.2026

Successivamente oggi, 23 giugno 2026, alle ore 8.45, presso la sala riunioni situata al piano – 2 del PO San Bassiano la Commissione Giudicatrice si è riunita nuovamente in seduta riservata.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

La Commissione prosegue l'esame istruttorio dell'offerta tecnica presentata dall'Operatore Economico partecipante e procede, quindi, ad attribuire all'unanimità le seguenti valutazioni e relativi coefficienti, calcolando i relativi punteggi

Criteri /elementi di valutazione	Punteggio max 70	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1) Articolazione del progetto personalizzato e presa in carico del paziente	15			
Modalità di gestione e organizzazione degli interventi finalizzati a:				
1.1) Recupero delle abilità cognitive e di social skill	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	3,00
1.2) Sostenere e/o potenziare le abilità residue degli utenti, favorendo il raggiungimento di obiettivi specifici nelle aree dell'autonomia, in particolare per le abilità socio-relazionali e occupazionali	4	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	4,00
1.3) Favorire il raggiungimento dell'autonomia nelle aree dell'igiene personale e della cura di sé	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	3,00



1.4) Prevedere forme di coinvolgimento di soggetti terzi nell'attività (familiari, associazioni del terzo settore, comunità locale) evidenziando il radicamento e la contestualizzazione del progetto nel territorio	5	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione rileva che non è evidenziato formalmente il radicamento e la contestualizzazione del progetto nel territorio; inoltre il rapporto con i familiari strutturato ha una frequenza ridotta (solo semestrale)	0,60	3,00
TOTALE 1) 13,00/15,00				
2) Strumenti e modalità di integrazione con il servizio inviante	15			
2.4) Modalità di integrazione e condivisione con l'equipe curante del CSM del percorso riabilitativo (rif. DGR 1512/2022 e DGR 1261/2023)	8	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	8,00
2.5) Modalità di coordinamento tecnico/organizzativo del servizio (ruoli e funzioni)	5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	5,00
2.6) Metodologie di valutazione adottate e procedure di utilizzo (scale di valutazione clinica e funzionale delle abilità residue ecc.)	2	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione rileva tuttavia che	0,80	1,60



		non risultano dettagliate le procedure di interfaccia e restituzione con l'utenza ed i titolari della presa in carico		
TOTALE 2) 14,60/15,00				
3) Risorse umane utilizzate	23			
3.1) Numero, qualifica, titoli e curricula del personale precisando per ciascuno la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time, etc.) esperienza nel settore e specializzazione acquisita	5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	5,00
3.2) Soluzioni organizzative adottate per garantire il contenimento del turn over: modalità e strumenti di monitoraggio del benessere lavorativo del personale, strategie incentivanti la permanenza, interventi di prevenzione del burn out.	6	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione evidenzia che le soluzioni proposte sono potenzialmente opportune, tuttavia riscontra che, fatta salva la rilevazione del benessere organizzativo percepito, non vengono né dettagliate né sostanziate nella loro attuazione	0,40	2,40
3.3) Descrizione delle modalità di gestione delle assenze improvvise degli operatori e soluzioni organizzative adottate per garantire la continuità del servizio	6	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione, pur apprezzando la proposta della figura jolly, evidenzia che, non sono descritte chiaramente le	0,80	4,80



		modalità di attuazione della copertura in caso di assenza improvvisa		
3.4) Piani di attività di tutte le figure professionali (monte ore giornaliero e mensile, strutturazione dei turni di lavoro, distribuzione delle presenze nell'arco della giornata) precisando la tipologia di rapporto di lavoro di ciascun operatore (part-time, tempo pieno)	3	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione rileva che la descrizione delle attività non definisce chiaramente l'organizzazione per moduli prevista dalla normativa regionale di riferimento; inoltre non sono citate le attività specifiche per le alte intensità tipo 2 e 3	0,20	0,60
3.6) Descrizione delle modalità di selezione e inserimento di nuovo personale	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	3,00
TOTALE 3) 15,80/23,00				
4) Formazione	8			
4.2) Descrizione del piano di formazione e di aggiornamento del personale previsto per la durata dell'appalto e del piano di aggiornamento annuale con specificazione del relativo monte ore e operatori coinvolti in coerenza con la mission e gli interventi terapeutico riabilitativi EBM previsti per il target della struttura	6	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione rileva che il piano di formazione risulta limitato dal punto di vista quantitativo ed in parte poco specifico dal punto di vista qualitativo	0,60	3,60
4.2) Programmazione della supervisione agli operatori nel rispetto delle previsioni	2	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata,	0,80	1,60



della normativa (DGR 1512/2022 e DGR 1261/2023)		rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione in relazione alla supervisione esterna, rileva che risulta limitata dal punto di vista quantitativo (solo 6 ore annuali)		
TOTALE 4) 5,20/8,00				
5) Sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	4			
5.3) Criteri, metodi e tecniche per il controllo interno e della qualità	2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	2,00
5.4) Criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi invianti (es. applicazione di strumenti strutturati per la rilevazione della soddisfazione per utenti, per familiari e per la rete socio-sanitaria inviante)	2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	2,00
TOTALE 5) 4,00/4,00				
6) Proposte innovative e integrative	5			
6.2) Descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo (ad es in relazione a percorsi d'inclusione lavorativa/scolastica e di supporto all'autonomia abitativa; percorsi riabilitativi avanzati con metodologie EBM documentate) del servizio richiesto	5	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza le linee previste per l'innovazione, sottolinea la limitata operatività in termini attuativi fatta salva la	0,60	3,00

		collaborazione e l'integrazione con altre risorse della cooperativa		
TOTALE 6) 3,00/5,00				
TOTALE 1)+2)+3)+4)+5)+6) 55,60/70,00				

la Commissione rileva che l'Operatore Economico risulta aver conseguito complessivamente il punteggio minimo di 42/70 e, pertanto, può essere ammesso alla fase successiva.

La Commissione ricorda, inoltre, che qualora la migliore offerta non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà alla riparametrazione, assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio assoluto più alto, sulla base della seguente formula:

$$PQ_x = 70 * PT_x / PTMA_x$$

Dove:

PQ_x = Punteggio qualità assegnato al concorrente

70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

PT_x = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del concorrente

PTMA_x = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara.

La Commissione procede pertanto alla riparametrazione da cui risulta quanto segue:

	<i>OE</i> <i>SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S A R.L..</i>
Totale punteggio	55,60
Totale punteggio riparametrato	70,00

La Commissione procede all'invio del verbale al RUP per le comunicazioni di competenza.

La seduta viene chiusa alle ore 10,00

Il presente verbale, composto da n. 6 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:	dr. Tommaso Maniscalco	
I Componenti	dott. Evelino Perri	
	dott.ssa Giulia A. Bassetti	
Il Segretario verbalizzante:	dott.ssa Miriam Mantovan	

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO -SANITARI E SOCIO - ASSISTENZIALI PRESSO IL CENTRO DIURNO MONS. NEGRIN A BASSANO DEL GRAPPA – AREA SALUTE MENTALE - GARA N. AULSS7_2026_00145 - CIG N. BB370FC7B8

VERBALE DI GARA

seduta riservata apertura buste economiche

Il giorno 25 giugno 2026 alle ore 10,00 presso gli uffici dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica del Distretto 1, Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa (VI), si è riunita la Commissione Giudicatrice per procedere all'apertura delle offerte economiche presentate per la procedura in oggetto.

Il Presidente ricorda che non verranno ammesse alla fase di apertura delle “Offerte Economiche” le offerte che in sede di valutazione tecnica non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di punti 42/70.

La Commissione prende atto del punteggio qualità attribuito, come da verbali delle sedute riservate in data 8.06.2026 e 23.06.2026, agli atti dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, di seguito riportato:

	<i>OE</i> <i>SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S A R.L..</i>
Totale punteggio	55,60
Totale punteggio riparametrato	70,00

Il Presidente ricorda che all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pa = P_{max} \times \frac{P_{min}}{Po}$$

Dove si intende:

- Pa** = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione
P_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
P_{min} = prezzo più basso offerto in gara
Po = prezzo offerto dal singolo concorrente

La Commissione provvede a verificare la correttezza formale della sottoscrizione tramite l'apposita funzione e prosegue con l'apertura della BUSTA 3 “OFFERTA ECONOMICA – Step 3” della ditta concorrente contenente il documento “Offerta economica” generato da Sintel e l'Allegato 5) Modello Offerta economica contenente il dettaglio degli importi unitari offerti, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il Presidente ricorda che l'importo complessivo a base d'asta per 36 mesi è pari a € 607.360,40 IVA esclusa di cui € 11.330,00 IVA esclusa per oneri DUVRI non soggetti a ribasso; quindi procede a dare lettura dell'offerta presentata dall'operatore economico di seguito riportata:

IMPORTO PER GIORNATA DI PRESENZA DISTINTA PER:**MODULO BASE****€ 40,45***(L'importo a base d'asta non potrà essere superiore a € 40,46)***MODULO ALTA INTENSITA' (liv. 2 e 3)****€ 43,11***(L'importo a base d'asta non potrà essere superiore a € 43,12)*

L'importo offerto per 36 mesi risulta pari ad € 595.886,40 IVA esclusa oltre ad € 11.330,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) pari a complessivi € 607.216,40 IVA esclusa;

La Commissione Giudicatrice accerta, inoltre, che l'Operatore Economico ha indicato i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto, a pena di esclusione, dall'art. 108, comma 9 D.Lgs. n. 36/2023.

La Commissione procede ad attribuire alla ditta che risulta aver presentato valida offerta il punteggio economico in base all'applicazione della formula di cui all'art. 18.3 del disciplinare di gara ed elabora la seguente graduatoria:

<i>numero protocollo informatico</i>	<i>fornitore</i>	<i>modalità di partecipazione</i>	<i>valore economico</i>	<i>punteggio economico</i>	<i>punteggio tecnico</i>	<i>punteggio totale</i>
1778673163511	Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l. 00882110240	Forma singola	595.886,40000 EUR	30,00	70,00	100,00

La Commissione prende atto che il sistema non ha effettuato il calcolo per la verifica della congruità delle offerte in quanto il numero delle offerte ammesse non è pari o superiore a 3.

Il Presidente dispone di trasmettere il presente verbale e la documentazione al RUP – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica per il seguito di competenza.

La seduta viene chiusa alle ore 10,30.

Il presente verbale, composto da n. 2 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: f.to dr. Tommaso Maniscalco

I Componenti f.to dott. Evelino Perri

f.to dott.ssa Giulia A. Bassetti

Il Segretario verbalizzante: f.to dott.ssa Miriam Mantovan

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIO -SANITARI E SOCIO - ASSISTENZIALI PRESSO IL CENTRO DIURNO MONS. NEGRIN A BASSANO DEL GRAPPA – AREA SALUTE MENTALE - GARA N. AULSS7_2026_00145 - CIG N. BB370FC7B8

VERBALE DI GARA
Prima seduta riservata verifica congruità

Il giorno 26 giugno 2026 alle ore 9:00, presso l’Ufficio del Direttore dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica in Via dei Lotti 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Fabiola Grazian, Direttore dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di RUP e la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 36/2023, così composta:

PRESIDENTE dr. Tommaso Maniscalco, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale

dott. Evelino Perri, Dirigente UOC Servizi Sociali e Socio Sanitari

COMPONENTI dott.ssa Giulia A. Bassetti, AS UOSD Riabilitazione Residenziale e Percorsi Riabilitativi

e la dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo con incarico di base, Area dei professionisti della salute e dei funzionari presso l’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica in qualità di segretario verbalizzante, per procedere alla verifica della congruità dell’offerta presentata dall’O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l, unico classificato nella graduatoria della procedura in oggetto.

Il RUP ricorda che, ai sensi dell’art. 7 lettera c) - allegato I.2 del D.lgs 36/2023 e così come previsto dall’ art. 19 del disciplinare di gara, il RUP svolge la verifica sulle offerte anormalmente basse con il supporto della Commissione giudicatrice.

Il RUP prende visione del verbale della Commissione Giudicatrice di valutazione delle offerte economiche del 25.06.2026 da cui risulta che l’offerta dell’O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l appare sospetta di anomalia in quanto, come previsto dall’art. 23 del Disciplinare, presenta sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione, entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dai documenti di gara.

Il RUP accerta che l’O.E. sopracitato ha compilato il “Modello di Offerta Economica” già predisposto dalla Stazione Appaltante che attesta la scomposizione dei costi dell’offerta tra le varie voci come segue:

Voci di costo	Valore voce di costo	Incidenza percentuale sul prezzo
Costi del personale*	559.451,52	93,89%
Costo automezzi	1.938,00	0,33%
Costo carburante	5.100,00	0,86%
Costo materiali manutenzione	-	0,00%
Costo software	-	0,00%
Costi interni per la sicurezza	4.274,07	0,72%
Costi generali	11.741,42	1,97%
Utile d'impresa	-	0,00%
Altri costi (materiali attività-assicurazioni RCA, RCT_O e infortuni)	13.325,62	2,24%
Totale Prezzo offerto	595.886,40	100,00%

Procede, quindi, all'analisi dell'Allegato A prodotto in offerta contenente l'indicazione del costo del lavoro per ciascuna figura professionale con dettaglio del CCNL applicato.

Rileva che il costo della manodopera indicato dall'O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l è pari a € 559.451,52, inferiore, quindi, a quello indicato dalla Stazione appaltante negli atti di gara pari ad € 567.604,40.

Il RUP, al fine di procedere alla verifica di cui all'art. 110 c. 1 del D.lgs. n. 36/2023, ritiene di acquisire ulteriori elementi chiedendo alla ditta sopracitata di:

- produrre le giustificazioni relative alle voci di costo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta; rimanda a tale proposito alle giustificazioni indicate a titolo esemplificativo all'art. 110 comma 3 del D. Lgs 36/2023 e successive eventuali modifiche;
- dettagliare le voci di costo e i costi riferiti a ciascuna figura professionale con il relativo monte ore annuo.

La seduta viene chiusa alle ore 11:00.

Il presente verbale, composto da n. 2 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il RUP: dott. ssa Fabiola Grazian

La Commissione giudicatrice

Il Presidente: dr. Tommaso Maniscalco

I Componenti dott. Evelino Perri

dott.ssa Giulia A. Bassetti

Il Segretario verbalizzante: dott.ssa Miriam Mantovan

VERBALE DI GARA**Seconda seduta riservata verifica congruità**

Il giorno 15 luglio 2026 alle ore 9:00 presso l'Ufficio del Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica in Via dei Lotti 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Fabiola Grazian, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di RUP e la Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023, così composta:

PRESIDENTE	dr. Tommaso Maniscalco, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale
COMPONENTI	dott.ssa Giulia A. Bassetti, AS UOSD Riabilitazione Residenziale e Percorsi Riabilitativi
ASSENTE GIUSTIFICATO	dott. Evelino Perri, Dirigente UOC Servizi Sociali e Socio Sanitari

per proseguire con la verifica della congruità dell'offerta presentata dall'O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l unico classificato nella graduatoria della procedura in oggetto.

Constatata l'assenza giustificata del Segretario designato, dott.ssa Miriam Mantovan, il RUP assume altresì le funzioni di segretario verbalizzante per la seduta odierna, con il consenso dei commissari presenti.

Il RUP ricorda che, a seguito di rilievo della sospetta anomalia dell'offerta presentata, con comunicazione prot. n. 61778 dell'1.07.2026 inviata a mezzo l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel (ID 221564352) è stato richiesto allo stesso, entro il giorno 10.07.2026, di:

- produrre le giustificazioni relative alle voci di costo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta;
- dettagliare le voci di costo e i costi riferiti a ciascuna figura professionale con il relativo monte ore annuo.

Il RUP prende atto che, in data 13.07.2026 e, quindi, oltre il termine previsto del 10.07.2026, tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel, con nota ID 222023406 del 13.07.2026 l'O.E. citato ha fornito le informazioni richieste.

A tale proposito viene evidenziato che il termine previsto dall'art. 110, comma 2, del d.lgs. n. 36 del 2023 non è qualificato dalla norma come perentorio, e per tale ragione - nonché per la mancata correlata previsione di apposite sanzioni in caso di sua violazione, di decadenza per la stazione appaltante o di esclusione per l'operatore economico - va reputato ordinatorio.

Pertanto ritiene di accettare la presentazione tardiva delle informazioni richieste.

Il RUP unitamente alla Commissione Giudicatrice procede quindi all'analisi delle giustificazioni fornite con riferimento alle singole voci di costo componenti l'offerta e precisamente:

- costo personale
- costo automezzi
- costo carburante
- costi interni per la sicurezza
- costi generali

- utile d'impresa
- altri costi.

Relativamente ai costi della manodopera l'O.E. ha indicato l'importo di € 559.451,51 (incidenza pari al 93,89%); si rileva che tale importo risulta inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante nel disciplinare di gara di € 567.604,40, pari a una riduzione di € 8.152,88/triennio (€ 2.717,63/anno).

Il RUP, con l'ausilio della Commissione giudicatrice:

- accerta che il concorrente ha dato evidenza di rispettare i minimi salariali e gli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente;
- riscontra che i livelli del personale indicati sono: cat. C1 per l'OSS, cat. F1 per lo Psicologo-psicoterapeuta, cat. D2 per l'Educatore-terapista della riabilitazione psichiatrica (Ter. P.) e cat. C1 per Istruttore Tecnico-maestro d'arte;
- verifica che il costo della manodopera è in linea con gli importi orari indicati nella tabella ministeriale di riferimento per ciascuna figura professionale (D.D. 30/2024 del 14.06.2024 relative al costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo), laddove eventuali rimodulazioni del costo orario medio complessivo sono riferibili ad elementi variabili quali gli scatti di anzianità, la voce facoltativa relativa ad "altre indennità" e la percentuale di rivalutazione del TFR;
- accerta altresì che l'O.E. ha dettagliato i costi della sicurezza aziendali riferiti a costi sostenuti per spese di formazione, stesura DVR e DUVRI, manuale HACCP; tali costi sono stati conteggiati considerando il reale piano formativo del personale impiegato e soggetto a riassorbimento e il costo orario per la quantificazione del costo interno è quello medio del personale impiegato;
- riscontra che all'interno della voce "altri costi" sono stati inseriti, sulla base dei dati storici effettivi, i costi per assicurazione automezzi, assicurazione RCTO e infortuni e materiali per attività;
- accerta che nei costi generali sono stati indicati i costi indiretti e/o di gestione che riguardano le spese per cedolini paga, attività amministrative contabili ecc. escluse le spese assicurative inserite all'interno della voce "altri costi";
- accerta che non è previsto un utile d'impresa.

Si evidenzia a tale proposito che questo elemento deve essere valutato alla luce dello scopo mutualistico perseguito dall'Operatore Economico quale cooperativa sociale. Secondo la costante giurisprudenza nei confronti di operatori con scopo mutualistico come le cooperative sociali, non trova applicazione il principio dell'utile necessario: l'assenza di un vantaggio strettamente economico non rende l'offerta intrinsecamente inaffidabile, in quanto non impedisce il perseguimento efficiente di finalità istituzionali che prescindono da tale vantaggio stricto sensu economico.

Infatti l'Operatore Economico ha motivato tale scelta di partecipare alla gara con l'importanza strategica data al servizio da parte degli amministratori.

Prende altresì visione del progetto di assorbimento allegato all'offerta tecnica nel quale l'Operatore Economico dichiara, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, di impegnarsi a mantenere all'interno del proprio organico tutto il personale attualmente operante nel servizio, composto dai propri soci lavoratori al quale continueranno ad essere garantite le condizioni economiche e contrattuali previste dal CCNL Cooperative Sociali, compresi gli scatti di anzianità maturati e maturandi. Eventuali eccedenze orarie del personale rispetto al monte ore previsto nel servizio verranno

riallocate su altri servizi analoghi in gestione alla Cooperativa, assicurando la piena occupazione delle risorse e la continuità lavorativa.

Il RUP unitamente alla Commissione giudicatrice ritiene esaustive le giustificazioni prodotte dall'O.E. Servizi sociali La Goccia s.c.s a r.l a dimostrazione della congruità e sostenibilità dell'offerta economica presentata.

La seduta viene chiusa alle ore 11:30.

Il presente verbale, composto da n. 3 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il RUP e segretario verbalizzante dott.ssa Fabiola Grazian

La Commissione giudicatrice

Il Presidente: dr. Tommaso Maniscalco

I Componenti dott.ssa Giulia A. Bassetti