REGIONE DEL VENETO
ULSS7 PEDEMONTANA
Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1674 DEL 29/10/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott.ssa LAURA ESPOSITO
DIRETTORE SANITARIO	dr. ANTONIO DI CAPRIO
DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI	dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA GERIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI BASSANO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1692/26

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

---

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- il vigente Atto aziendale dell'U.L.S.S. n. 7 Pedemontana prevede, tra le altre, l'Unità operativa complessa Geriatria del Presidio ospedaliero di Bassano, il cui direttore cesserà dal servizio con decorrenza dal giorno 1 febbraio 2027;
- ai sensi delle vigenti disposizioni per l'acquisizione del personale dettate dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 186 del 24 marzo 2026, è stata acquisita la prevista autorizzazione al conferimento del nuovo incarico di Direttore della suddetta unità operativa complessa, rilasciata con nota dell'Area Sanità e Sociale n. 461823 del 10 agosto 2026.

Considerato che:

- la Direzione strategica dell'Azienda ha indicato di procedere all'indizione delle procedure selettive necessarie per pervenire quanto prima all'individuazione del nuovo direttore titolare della suddetta unità operativa complessa vacante dal prossimo 1 febbraio 2027;
- il profilo professionale del dirigente da incaricare (inteso come l'insieme delle competenze e delle caratteristiche del dirigente stesso con riferimento agli aspetti del governo clinico, tecnico-scientifici e manageriali) è stato illustrato dal Direttore Generale su proposta del Direttore sanitario al Collegio di direzione nella riunione del 21 settembre 2026, come previsto dal paragrafo 3 "Definizione del profilo professionale" dell'Allegato A della deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1096 del 6 settembre 2022;
- il conseguente inquadramento del rapporto di lavoro del nuovo titolare dell'incarico di direzione dell'unità operativa complessa della quale trattasi avverrà ai sensi di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area sanità, quale dirigente medico a tempo indeterminato nella disciplina di geriatria.

Precisato che:

- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1096 del 6 settembre 2022 ha approvato le nuove linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario regionale ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 agosto 2022, n.18;
- il paragrafo 4 dell'Allegato A alla suddetta D.G.R.V. 1096/2022 dispone che il bando dell'avviso dovrà contenere:

  "- la descrizione del profilo professionale da ricoprire (inteso come l'insieme delle competenze e delle caratteristiche del dirigente cui affidare l'incarico);

  - l'individuazione della disciplina relativa all'incarico da conferire;

  - l'indicazione dei requisiti di ammissione come indicati dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997;

  - forma e contenuti del curriculum professionale;

  - le modalità di svolgimento della selezione e di conferimento dell'incarico;

  - la scadenza dei termini per la consegna delle domande che non può essere inferiore a 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

  Dovranno inoltre essere indicate le modalità di pubblicazione successiva dei curricula nel rispetto della normativa sulla privacy.

Nell'avviso dovrà inoltre essere indicato se l'Azienda, in caso di dimissioni o decadenza da parte del dirigente incaricato, intende procedere alla sostituzione, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati;

Nell'avviso, infine, dovrà essere riportato il termine massimo di conclusione della procedura, da individuarsi in mesi dodici e da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande";

- la verifica relativa ai requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda;
- la citata deliberazione della giunta regionale n. 1096/2022 disciplina le successive fasi di nomina della commissione, di valutazione dei candidati e di nomina del candidato.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di indire l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'Unità operativa complessa Geriatria del Presidio ospedaliero di Bassano, approvando il relativo bando in conformità al testo allegato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio- Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, per le ragioni esposte nelle premesse, l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., per l'individuazione del candidato da reclutare a tempo indeterminato nel profilo professionale di dirigente medico nella disciplina di geriatria al quale conferire l'incarico quinquennale di Direttore dell'unità operativa complessa Geriatria del Presidio ospedaliero di Bassano, approvandone il relativo bando di concorso nel testo allegato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che per l'attribuzione del suddetto incarico saranno applicate le linee di indirizzo approvate con la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1096 del 6 settembre 2022;
3. di disporre la pubblicazione del bando di cui trattasi in forma integrale nel bollettino ufficiale della Regione del Veneto (BURV) e - per estratto – nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie Speciale – nonché sul sito internet aziendale;
4. di dare atto che la spesa complessiva relativa al presente provvedimento, preventivata in complessivi euro 800,00 sarà inserita nel Bilancio economico preventivo dell'anno 2026, per come segue:

anno	*conto*	*programma di spesa*	*descrizione*	*impegno euro*
2026	BA1740B03	programma di spesa 428	spese per pubblicazioni e inserzioni	800,00

5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

n. _____di prot. Bassano del Grappa,

SCADENZA _____

Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di
DIRETTORE DI UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
GERIATRIA
del Presidio ospedaliero di Bassano

profilo professionale: **MEDICI**
disciplina: **GERIATRIA**
(Area medica e delle specialità mediche)

Bando n. ___/2026

In esecuzione della deliberazione n. _____ di reg. del _____, adottata dal Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana, con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della unità operativa complessa Geriatria del Presidio ospedaliero di Bassano, profilo professionale: Medici – disciplina: Geriatria – Area medica e delle specialità mediche.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 1096 del 06.09.2022, ad oggetto: "*Nuove linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario regionale. Articolo 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118",* nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area sanità.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa nasce dalla fusione, prevista dalla L.R. n. 19 del 25/10/2016, della ex ULSS n. 3 Bassano e della ex ULSS n. 4 Alto Vicentino. Ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende 55 comuni, con una popolazione complessiva di circa 367.000 abitanti.
Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con oltre 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7comuni.
L'azienda è articolata in 2 distretti: il distretto 1 Bassano con 23 comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il Distretto 2 Alto Vicentino con 32 comuni ed un totale di circa 187 mila abitanti.

Nell'Azienda ULSS n.7 Pedemontana sono presenti 3 presidi ospedalieri, con un totale complessivo di 888 posti letto e precisamente: il presidio ospedaliero di rete di Bassano del Grappa (395 posti letto), il presidio ospedaliero di rete di Santorso (posti letto n. 406), l'ospedale nodo di rete con specificità montana di Asiago (posti letto n. 87).
Come previsto dall'Atto aziendale, l'unità operativa complessa (UOC) di Geriatria, oggetto del presente bando, fa parte del Dipartimento Medico del presidio ospedaliero spoke di Bassano del Grappa.
La UOC è struttura complessa dotata di piena autonomia tecnico-professionale, dispone di 49 posti letto (fonte dati: flusso HSP), concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed opera strutturalmente all'interno del Dipartimento Medico del presidio ospedaliero di Bassano del Grappa. All'interno della UOC di Geriatria è presente la UOS Decadimento Cognitivo.

Dotazione organica

L' organico della unità operativa complessa di Geriatria del Presidio Ospedaliero di Bassano del Grappa, alla data del 31-12-2025, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

Personale in T.P.E. UOC Geriatria P. O. Bassano del Grappa	
Dirigenza Medica	11
Personale infermieristico	30
OSS - Operatore Socio-Sanitario	21
Totale	**62**

Dati a cura UOC Controllo di Gestione

Principali attività

Le principali attività della UOC sono sintetizzate nel seguente prospetto

ATTIVITA' UOC Geriatria P. O. BASSANO – biennio 2024-2025		
Attività di Degenza	**2024**	**2025**
n° totale Dimissioni	1.205	1.208
N° totale giornate di degenza	17.063	17.230
Primi 5 DRG MEDICI		
127 - 127 - INSUFFICIENZA CARDIACA E SHOCK	159	160
576 - 576 - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA 96 ORE, ETA > 17 ANNI	149	158
087 - 087 - EDEMA POLMONARE E INSUFFICIENZA RESPIRATORIA	103	132
014 - 014 - EMORRAGIA INTRACRANICA O INFARTO CEREBRALE	80	100
089 - 089 - POLMONITE SEMPLICE E PLEURITE, ETA` > 17 CON CC	111	90
Attività Ambulatoriale per esterni	16.214	18.477
di cui		
PRIME VISITE	1.644	1.677
VISITE DI CONTROLLO	1.432	1.799
ALTRE PRESTAZIONI DI SPECIALISTICA AMBULATORIALE	14.772	13.138
ECOGRAFIE		195

Dati a cura UOC Controllo di Gestione

Profilo soggettivo del candidato:

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

- conoscenza, competenza ed esperienza professionale e gestionale, documentate e validate da una casistica quali- quantitativamente descritta, nei diversi ambiti della disciplina che connotano le attività dell'unità operativa a concorso;
- consolidata competenza professionale nella cura ed assistenza di pazienti anziani, pluripatologici e fragili, con case mix complesso tipico di una struttura ospedaliera per acuti;

- adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo – gestionali;
- conoscenza delle tematiche relative alle infezioni ospedaliere ed alla gestione dell'antimicrobico resistenza;
- competenza nella revisione critica della farmacoterapia e nell'appropriatezza prescrittiva nel paziente grande anziano con applicazione di strumenti per aumentare l'aderenza terapeutica e ridurre il rischio clinico nei pazienti anziani in poli terapia (deblistering);
- conoscenza dei modelli organizzativi previsti dal DM 77 nella logica della integrazione dei percorsi di cura e di percorsi clinico-assistenziali con le unità operative ospedaliere e della rete territoriale, con particolare attenzione alla presa in carico, alla dimissione e alla continuità assistenziale dell'anziano fragile;
- conoscenza ed applicazione dei percorsi di accompagnamento al fine vita in rete con i caregiver, le cure palliative e i servizi territoriali, secondo i principi di autodeterminazione, consensualità e proporzionalità sanciti dalla normativa vigente – disposizioni anticipate di trattamento e la pianificazione condivisa delle cure;
- capacità di adottare ogni possibile soluzione per organizzare l'attività ambulatoriale, al fine di rispettare le priorità cliniche e gli standard regionali in tema di liste d'attesa;
- conoscenza e utilizzo operativo di piattaforme di telemedicina per la gestione della cronicità a domicilio;
- conoscenza ed esperienze nell'ambito dell'IA.

Competenze manageriali:

- conoscenza dei concetti di mission e vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di contribuire alla programmazione delle attività, anche in rapporto a quanto definito nell'ambito della contrattazione di budget ed al rispetto dei tetti di spesa definiti;
- capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale;
- capacità relazionali e di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori; capacità, nell'ambito dell'equipe, di comunicare, motivare, valorizzare, favorire ed implementare la formazione continua e lo sviluppo professionale;
- capacità di favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo, di favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali, di promuovere negli operatori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale;
- vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- promozione dell'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D.L.vo 81/2008).

REQUISITI per l'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

a) **cittadinanza italiana,** salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paese dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19.01.2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

- i famigliari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174);

b) **idoneità fisica all'impiego:** l'art. 42 del D.Lgs 21.6.2013 n. 69 convertito con modificazioni dalla Legge 9.8.2013 n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;

c) **godimento dei diritti civili e politici:** non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) **limite di età**: a norma dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, si precisa che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilita dalla normativa vigente.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro.

Requisiti specifici:

a) **iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri**.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) **anzianità di servizio di sette anni,** di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e **specializzazione** nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero **anzianità di servizio di dieci anni** nella disciplina (l'anzianità di servizio utile per l'accesso al presente avviso deve essere maturata secondo le disposizioni dell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti o enti ivi previsti e secondo le disposizioni del Decreto Ministeriale del 23 marzo 2000 n. 184);

c) **curriculum professionale** ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza a' sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R.;

d) **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1 lett.d) del D.P.R. 484/97. Tale attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero e/o svolto servizi professionali all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione il provvedimento di equipollenza/ equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484 e nel Decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000, n. 184. Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, *pena esclusione****,*** *PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando,* ***per estratto****, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, presente nel sito https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it,* ***come di seguito indicato.***

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda né effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e a cui va allegata la scansione del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con

riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti; è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative e altro) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso, e come tale sarà pubblicata nel sito internet aziendale, a seguito del colloquio, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 1096/2022, allegato A, paragrafo 7.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il tasto **"Allega la domanda firmata".**
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata, completa di **numero identificativo "ID",** data e ora di invio.

  Il numero identificativo, contrassegnato da "Id" nella domanda in formato PDF (in basso a sinistra a fianco del cognome e nome del candidato) è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, **è onere del candidato conservare tale codice identificativo che verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome**.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Si suggerisce di **leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI"** presente sul sito di iscrizione a sinistra della pagina web del sito**.**

Per qualsiasi informazione o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda selezionare la funzione **"richiedi assistenza"** presente sul lato sinistro della pagina**.** Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare l'avviso al quale si è partecipato.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla PROCEDURA ON-LINE

Alla procedura on-line di iscrizione all'avviso i candidati **devono allegare mediante upload:**

1. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
2. i documenti comprovanti i requisiti generali per l'ammissione, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
3. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
4. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero;

5. la documentazione attestante **la tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la **tipologia delle prestazioni erogate** dalle strutture medesime, rilasciata dagli Enti in cui il candidato ha prestato e/o presta servizio;
6. la documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi svolti all'estero;
7. la documentazione attestante la **tipologia qualitativa e quantitativa** delle prestazioni effettuate dal candidato. La **casistica** deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

   Relativamente alle casistiche operatorie, si invita il candidato a corredare la documentazione con una tabella riassuntiva nella quale evidenziare gli interventi effettuati ANNUALMENTE in qualità di primo operatore e/o le prestazioni di maggior rilievo, nonché di dettagliare in una sezione a parte le eventuali attività di gestione. La sintesi così prodotta dovrà essere corredata delle firme di certificazione previste per la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni.
8. le eventuali pubblicazioni scientifiche;
9. la domanda stampata e sottoscritta.

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale istruzioni" soprarichiamato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 1096 del 6 settembre 2022.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono pubbliche. La data e il luogo del sorteggio saranno pubblicati sul sito internet aziendale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana (www.aulss7.veneto.it) almeno quindici giorni prima del giorno fissato. Qualora i titolari/supplenti/riservatari estratti rinuncino alla nomina o se ne sarà verificata l'impossibilità a far parte della commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

La nomina della commissione verrà pubblicata sul sito aziendale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Il Direttore Generale dispone con proprio provvedimento l'ammissione o l'esclusione dei candidati con successiva pubblicazione del provvedimento stesso sul sito aziendale.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione nel sito internet aziendale (www.aulss7.veneto.it – avvisi e concorsi) almeno 15 giorni prima della data fissata. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula ed a un colloquio con gli stessi formulando, quindi, una graduatoria di candidati idonei sulla base dei punteggi attribuiti.

La commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

a) alla **tipologia delle istituzioni** in cui solo allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
b) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);

c) alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
d) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);
f) alla **produzione scientifica** strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Sulla base della valutazione complessiva, la commissione presenta al Direttore Generale, per il seguito di competenza, la graduatoria dei candidati idonei, accompagnata da una relazione redatta in forma sintetica; il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione sono pubblicati nel sito internet dell'azienda prima della nomina.

CONFERIMENTO dell'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio secondo la valutazione resa dalla commissione esaminatrice.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Con il Candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. dell'area sanità, secondo lo schema tipo di contratto di lavoro dei Direttori di Unità Operativa Complessa approvato dalla Regione Veneto.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D. Lgs. 502/1992, e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15-quater del D.Lgs. n. 229/1999, il candidato vincitore è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà per il caso di dimissioni o decadenza del Dirigente cui è stato affidato l'incarico che ricadano nei due anni successivi il conferimento dell'incarico, di sostituire quest'ultimo mediante scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dell'Area sanità e decorre dalla data di effettivo inizio del servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della commissione esaminatrice.

NORME FINALI

La presente procedura si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale entro dodici mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, alle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto 19 marzo 2013 n. 342 e 6 settembre 2022 n. 1096, al D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, o di riaprirne i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – 0445/389087-389116; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 7
dott. Giovanni Carretta

Pubblicato sul B.U.R.V. n. del

Pubblicato sulla G.U. n. del
4^ serie speciale