REGIONE DEL VENETO
ULSS7 PEDEMONTANA
Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1669 DEL 22/10/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott.ssa LAURA ESPOSITO
DIRETTORE SANITARIO	dr. ANTONIO DI CAPRIO
DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI	dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: OSPEDALE ALTO VICENTINO E CENTRO SERVIZI DI MONTECCHIO PRECALCINO - INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE ED IMPIANTISTICA – ANNO 2026.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1728/26

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Francesca Chiara Carollo

---

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali relaziona quanto segue.

Premesso che:

- la società Summano Sanità S.p.a. è concessionaria del contratto di concessione rep. 61702 del 12.11.2007, relativo alla progettazione, costruzione e gestione dei servizi non sanitari del Nuovo Polo Ospedaliero Unico di Santorso (ora Ospedale Alto Vicentino) dell'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino (ora AULSS7 Pedemontana);
- il sopra richiamato contratto di concessione comprende, tra l'altro, la gestione dei servizi di manutenzione ordinaria e conduzione di tutti gli impianti e delle opere edili presenti nella struttura, disciplinati dai capitolati prestazionali 8.03 – manutenzione impianti e 8.02 manutenzione opere edili allegati al contratto, nonché l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria riconducibili ai citati capitolati, extra-canone non ricompresi tra gli obblighi del concessionario, come disposto dagli artt. 8.02.5.4 e 8.03.5.2 dei rispettivi capitolati prestazionali 8.02 e 8.03;
- lo svolgimento delle diverse attività sanitarie presso l'Ospedale e nelle altre strutture oggetto del contratto di Concessione comporta periodicamente l'insorgere di nuove esigenze dei reparti e la conseguente necessità di eseguire lavori puntuali e di piccola entità di manutenzione straordinaria di natura edile ed impiantistica;

Considerato che:

- l'esecuzione di detti interventi puntuali di natura edile ed impiantistica comporta di intervenire su strutture sanitarie in funzione, dovendo garantire al contempo la continuità delle attività di erogazione dei servizi sanitari;
- la specifica conoscenza tecnica della struttura e degli impianti da parte del Concessionario, nel suo ruolo di gestore degli impianti e della struttura, consente la realizzazione degli interventi in tempi rapidi e compatibili con l'attività sanitaria;
- gli impianti installati nel polo ospedaliero non sono sezionabili, con conseguente impossibilità di intervento manutentivo da parte di operatori economici che non hanno la gestione, contrattuale e tecnica, degli stessi;
- l'esecuzione di tali opere a cura del Concessionario consente di mantenere l'unitarietà delle responsabilità in capo al Concessionario, con riferimento a:
  - certificazioni di strutture e impianti, con mantenimento dei requisiti tecnici di cui alla dichiarazione di conformità di cui al DM 37/2008, rilasciata a firma del Concessionario al termine dei lavori di realizzazione dell'Ospedale;
  - qualità generale dell'opera e degli impianti e conformità alle normative vigenti e alla regola dell'arte, come attestata dal certificato di collaudo emesso al termine dei lavori dell'Ospedale;
- le opere e gli impianti realizzati nell'ambito della manutenzione straordinaria in questione, una volta realizzati, rientrano nell'ambito della gestione della manutenzione ordinaria eseguita dal Concessionario ed è pertanto necessario evitare l'insorgere di potenziali contenziosi inerenti la qualità dei lavori di modifica eseguiti da parte di operatori economici terzi, su componenti strutturali e impiantistiche la cui manutenzione, conduzione e responsabilità circa il regolare e sicuro funzionamento è affidata al Concessionario;
- la presenza di più operatori economici che gestiscono interventi manutentivi in una medesima area ovvero su un medesimo impianto o porzione di impianto aumentano i rischi interferenziali e abbassano conseguentemente i livelli di sicurezza nei luoghi di lavoro;

Dato atto che:

- la procedura per l'affidamento della concessione sopracitata è stata effettuata ai sensi dell'allora vigente D.Lgs. n. 163/2006, e che le disposizioni del medesimo decreto continuavano a trovare applicazione, nel successivo D.lgs. n. 50/2016, in conformità alle indicazioni fornite da ANAC con Comunicato del Presidente dell'11.05.2016; che tali disposizioni possono trovare ora analogia con l'applicazione del subentrato codice degli appalti D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art 57, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 «Nei contratti pubblici relativi a lavori, forniture, servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara è consentita qualora, per ragioni di natura tecnica, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato»;
- la disposizione dell'articolo di cui sopra è peraltro confermata dall'art. 76 comma 2 lett. b) numero 2 del D.Lgs 36/2023 che prevede: «Le stazioni appaltanti possono ricorrere a una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando nei seguenti casi: … quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: … la concorrenza è assente per motivi tecnici»;
- per quanto sopra ricorrono le condizioni di cui al dell'art. 76, comma 2, lettera b), punto 2) del D.Lgs. 36/2023 in quanto la concorrenza risulta assente per motivi tecnici, per le motivazioni sopra esposte;

Considerato che:

- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha provveduto a raccogliere e vagliare le richieste pervenute da vari reparti e servizi e autorizzate dalla Direzione Medica Ospedaliera, aventi ad oggetto l'esecuzione di interventi di natura edile ed impiantistica funzionali al miglioramento dell'attività ospedaliera e sanitaria, da eseguirsi prioritariamente presso l'Ospedale Alto Vicentino;
- il corrispettivo stimato da porre a base di procedura negoziata, determinato in base ai preventivi raccolti, risulta essere pari ad € 44.281,90 (di cui € 7.971,13 per interventi di natura edile ed € 36.310,77 per interventi di natura impiantistica), oneri per la sicurezza compresi, oltre IVA 22%;
- tale corrispettivo risulta essere inferiore alla soglia di rilevanza europea, pari a € 5.538.000,00, di cui all'art. 14, comma 1 lettera a) del D.lgs. 36/2023;
- l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la necessaria documentazione da porre a base della procedura di gara, comprendente il Disciplinare di gara e i relativi allegati, individuando i seguenti elementi essenziali:
  - oggetto dell'appalto: esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria di natura edile ed impiantistica funzionali al miglioramento dell'attività ospedaliera e sanitaria da eseguirsi in vari reparti e servizi dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso – anno 2026;
  - modalità di espletamento della procedura di gara criterio di selezione degli operatori: procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del Dlgs 36/2023, mediante utilizzo della piattaforma certificata Sintel di ARIA S.p.A. ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.lgs. 36/2023;
  - criterio di aggiudicazione (valutazione delle offerte): sulla base dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
  - importo a base di procedura negoziata, al netto di IVA: € 44.281,90, oneri per la sicurezza compresi;
  - tempi per la conclusione della gara di appalto previsti dall'art. 17, comma 3, così come indicati nell'Allegato I.3 del D.lgs. 36/2023: 4 mesi;

- responsabile Unico del Progetto: ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 ing. Francesca Chiara Carollo - Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

Per quanto sopra riportato, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali propone, pertanto, di:

1. autorizzare, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria di natura edile ed impiantistica funzionali al miglioramento dell'attività ospedaliera e sanitaria da eseguirsi in vari reparti e servizi dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso, l'indizione di una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del Dlgs 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
2. approvare la documentazione di gara, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, costituita dai seguenti documenti: Schema di Lettera di invito per richiesta offerta - Disciplinare (allegato 01), Schema di Capitolato descrittivo prestazionale (allegato 02), allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. nominare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, ing. Francesca Chiara Carollo, Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.lgs. 36/2023;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di autorizzare, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria di natura edile ed impiantistica funzionali al miglioramento dell'attività ospedaliera e sanitaria da eseguirsi in vari reparti e servizi dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso, l'indizione di una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del Dlgs 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

2. di approvare la documentazione di gara, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, costituita dai seguenti documenti: Schema di Lettera di invito per richiesta offerta – Disciplinare (allegato 01), Schema di Capitolato descrittivo prestazionale (allegato 02), allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

3. di nominare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, ing. Francesca Chiara Carollo, Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.lgs. 36/2023;
4. di incaricare l'UO proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e della L. 190/2012;
5. di dare atto che la presente delibera viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

Regione del Veneto
AZIENDA SANITARIA U.L.S.S. N. 7 PEDEMONTANA

Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI) - Tel. 0424 888111
Cod. Fisc./P.IVA 00913430245 - www.aulss7.veneto.it
Pec: protocollo.aulss7@pecveneto.it

UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

AULSS7_

ID Sintel

"Lettera invito per Richiesta di offerta"

Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) n. 2 del D. Lgs. n. 36/2023,

OSPEDALE ALTO VICENTINO DI SANTORSO

CENTRO SERVIZI DI MONTECCHIO PRECALCINO

AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE ED IMPIANTISTICA

Il RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Francesca Chiara Carollo

CIG										
SINTEL ID n.										

SOMMARIO

1 INFORMAZIONI GENERALI 1
1.1 PREMESSA 1
1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 1
1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE 1
1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO 1
1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE 1
1.6 DOTAZIONI TECNICHE 2
1.7 IDENTIFICAZIONE 3
1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 3
1.9 PRECISAZIONI 3
2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 3
2.1 DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO 3
2.2 COMUNICAZIONI 3
3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 4
3.1 IMPORTO DELLE LAVORAZIONI IN AFFIDAMENTO 4
4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE 5
4.1 DURATA 5
4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 5
4.3 REVISIONE PREZZI : 5
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 6
6 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE 6
SELF CLEANING 6
7.1 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA 7
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 7
8.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI 8
9 SUBAPPALTO 8
10 CONDIZIONI DI ESECUZIONE 9
11 GARANZIA PROVVISORIA 10
12 SOPRALLUOGO 10
13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 10
14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI 10
15 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 10
16 SOCCORSO ISTRUTTORIO 12
17 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 12

17.1 ISTANZA (ALLEGATO 02) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B) 13
17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (DGUE) (ALLEGATO 03) 13
17.3 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04) 15
17.4 PROTOCOLLO DI LEGALITA' – (ALLEGATO 09) 15
18 DOCUMENTAZIONE TECNICA - NON RICHIESTA 15
19 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA 15
20 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO 16
21 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO 17
21.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE 17
21.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 18
21.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA 18
22 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO 18
23 TRATTAMENTO DATI 18

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Questa Stazione Appaltante con la presente lettera di invito, formalizza una richiesta di offerta al Concessionario Summano Sanità S.p.a. (di seguito operatore economico) in virtù del contratto di concessione rep. 61702 del 12.11.2007, relativo alla progettazione, costruzione e gestione dei servizi non sanitari per 24 anni del Nuovo Polo Ospedaliero Unico di Santorso (ora Ospedale Alto Vicentino) dell'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino (ora AULSS7 Pedemontana), per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria di natura edile ed impiantistici, da eseguirsi presso l'Ospedale Alto Vicentino a seguito delle sopravvenute nuove esigenze dei reparti e servizi presenti presso la struttura ospedaliera.

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) n. 2 del D. Lgs. n. 36/2023, (nel seguito, per brevità, Codice) essendo la concorrenza assente per motivi tecnici, sulla base dell'elemento prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Dlgs 36/2023.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione SINTEL ai sensi dell'art. 25 del DLgs 36/2023.

Il luogo di esecuzione dell'intervento è Santorso. codice NUTS ITD32.

Denominazione	CIG
Interventi di manutenzione straordinaria di natura edile ed impiantistica da effettuare presso l'Ospedale Alto Vicentino di Santorso (VI) e il Centro Servizi di Montecchio Precalcino	

La presente Lettera di Invito contiene le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo dell'offerta, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2 è l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.
L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS 7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria.

1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente documento e a quanto previsto nel documento denominato Guide e Manuali accessibile al link https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guide e Manuali accessibile al link https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali che costituisce parte integrante del presente documento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.6 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente documento e nel documento Guide e Manuali accessibile al link https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.7 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura selettiva.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel.
Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1.9 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che l'interessato possa esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
Nelle suddette circostanze l'operatore economico non potrà pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.
La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario

2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:
- **Allegato 01 -** Lettera di invito per richiesta offerta
- **Allegato 02 -** Modelli dichiarativi: Istanza (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)
- **Allegato 03** - DGUE/ESPD Documento di gara unico europeo elettronico (Request.xml)
- **Allegato 04** - Capitolato descrittivo prestazionale
- **Allegato 05 -** Modulo offerta
- **Allegato 06 -** Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana
- **Allegato 07 -** Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali
- **Allegato 08 -** Informativa riservatezza
- **Allegato 09 -** Protocollo di legalità

I Modelli dichiarativi di cui **all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "istanza (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B-C)"** sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

2.2 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e l'operatore economico avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.
Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché devono essere garantite coerenza e complementarità tra le singole prestazioni connesse alla realizzazione delle prestazioni.

L'oggetto della prestazione consiste nell'esecuzione degli interventi di adeguamento edilizi ed impiantistici, così come di seguito specificato:

- Allacciamento elettrico porta automatica pieghevole Pronto Soccorso;
- Alimentazione elettrica porta ingresso dialisi;
- Installazione maniglioni wc Pronto Soccorso;
- Installazione corrimano in ortopedia e recupero rieducazione funzionale piano terzo A3;
- Installazione elettromagneti in alcuni studi di anatomia patologica;
- Apertura badge porta sterilizzazione;
- Sostituzione centrale di spegnimento deposito piano seminterrato C2;
- Intervento straordinario su porta automatica area carico e scarico;
- Predisposizione alimentazione prese FM e dati per installazione monitor sala attesa Pronto Soccorso;
- Sostituzione quadro elettrico alimentazione caldaie (Centro Servizi di Montecchio Precalcino);
- Installazione presa dati locale degenze piano terzo A3 Recupero Rieducazione Funzionale;
- Installazione n. 6 prese elettriche locali emodinamica;
- Esecuzione punto chiamata infermieri soggiorno Ospedale di Comunità Santorso;
- Sostituzione resistenza 10 KW per mantenimento temperatura BTZ a servizio caldaie (Centro Servizi di Montecchio Precalcino);
- Sostituzione contatore vasca di prima pioggia Polo Tecnologico ospedale Santorso;
- Installazione corrimano corridoi Ospedale di Comunità Santorso;
- Installazione chiamata infermieri a tirante su testaletto presso Ospedale di Comunità;
- Sostituzione pompa acqua prima pioggia presso polo tecnologico;
- Sostituzione modulo brick 40KW UPS a servizio risonanza magnetica 3 T;
- Implementazione impianto antincendio mediante installazione di targhe ottico-acustiche e lampada di emergenza presso depositi farmacia piano seminterrato A1;
- Fornitura e installazione di n. 4 punti di allacciamento elettrico per la ricarica strumentale delle ambulanze c/o la tettoia esterna del PS;
- Predisposizione edile e impiantistica per allacciamento nuova cella frigo in laboratorio analisi.

Le prestazioni sono disciplinate dal documento **"Capitolato descrittivo e prestazionale" (allegato 04)** allegato alla lettera d'invito/richiesta offerta**,** nonché negli ulteriori documenti inviati telematicamente tramite la piattaforma di negoziazione.

3.1 IMPORTO DELLE LAVORAZIONI IN AFFIDAMENTO

L'importo complessivo delle lavorazioni in affidamento, esclusi gli oneri fiscali, ai sensi dell'art. 14, commi 4 e 8 del Dlgs 36/2023 ammonta ad €. 44.281,90:

Descrizione	CPV	Principale Secondaria	Importo
Interventi di manutenzione straordinaria di natura edile ed impiantistica da effettuare presso l'Ospedale Alto Vicentino di Santorso (VI) e il Centro Servizi di Montecchio Precalcino	45450000-6		€ 44.281,90
di cui			
Per interventi di natura edile		€. 7.271,13	
Per interventi di natura impiantistica		€. 36.310,77	
oneri per la sicurezza di cui all'art. 100, del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso			€. 700,00
		IMPORTO TOTALE	€. 44.281,90

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo di affidamento comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato stimati pari ad €. 28.838,14.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la

possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale

Ai sensi degli artt. 11 comma 2, e 41 comma 13 del Codice, i contratti collettivi applicabili al personale impiegato nel presente affidamento in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro sono :

- CCNL settore commerciale ;
- CCNL settore edile e affini
- CCNL Industria Metalmeccanica ed Installazione Impianti.

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concessionario sia differente rispetto a quelli indicati nella presente lettera di invito, lo stesso dovrà specificare ai sensi del comma 3, art. 11 del Dlgs 36/2023 l'eventuale CCNL applicato e dichiarare che il CCNL applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche di quello indicato dalla Stazione Appaltante *(nel modulo offerta Allegato 05 – l'operatore economico dovrà specificare l'eventuale CCNL applicato)*

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, nell'offerta economica il concessionario dovrà indicare a pena di esclusione i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Tutti gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

Il contratto è stipulato a misura ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023.

4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 DURATA

Trattandosi di lavorazioni eseguite nell'ambito di una struttura sanitaria, le stesse non dovranno per nessun motivo interferire con le normali attività del nosocomio, pertanto l'inizio ed il tempo utile per dare ultimate le singole lavorazioni saranno concordati con il Referente designato dalla Stazione Appaltante.

Dovrà essere presa in considerazione l'eventualità di dovere eseguire tali prestazioni anche in più riprese o fuori dal normale orario di lavoro.

4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di disporre di modifiche e varianti in corso d'opera quando ricorrano i motivi previsti dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. n. 209/2024.

Tale facoltà non è in alcun modo impegnativa per la Stazione appaltante ed il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa in caso di mancata attivazione delle stesse

Modifica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice (variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto). Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto

4.3 REVISIONE PREZZI :

Si applica la revisione dei prezzi di cui all'art. 60 del Codice. Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo degli interventi, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 (tre) per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura del 90 (novanta) per cento del valore eccedente la variazione del 3 (tre) per cento in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'Istat di cui all'art. 60, comma 3, lettera a), del Codice nel testo vigente al 1° luglio 2023 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16, commi 1, lettera a), e 2, dell'allegato II.2-bis al Codice.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammesso a partecipare alla presente procedura selettiva il concessionario della progettazione, costruzione e gestione dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso.

L'operatore economico / Concessionario potrà avvalersi per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, dei propri soci azionisti quali operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

6 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Il concessionario e per tramite i propri soci azionisti esecutori devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, meglio esplicitati nel prosieguo del presente paragrafo:

A. requisiti generali di cui agli articoli 94 e ss del Codice, nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;
B. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;
C. requisiti speciali di qualificazione di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, costituiti dal possesso di attestazione SOA in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (*ovvero* per le categorie di importo inferiore ai 150.000,00 il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice)

7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concessionario e per tramite i soci azionisti esecutori degli interventi, devono essere in possesso, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 99 del Dlgs 36/2023, verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Nella istanza di partecipazione, il concessionario e i soci azionisti esecutori acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 **sono cause di esclusione automatica**.
La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Il concessionario e per tramite i soci azionisti esecutori degli interventi che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, secondo quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs 36/2023.

Self Cleaning

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, di cui all'art. 94, comma 6, e all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.
Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7.1 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

- **Non può presentare offerta** l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla presente procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE 2.0 in conformità alla delibera ANAC 262 del 20.06.2023

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a registrarsi al servizio FVOE 2.0 accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) e seguendo le istruzioni contenute nella pagina: https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

L'operatore economico è altresì tenuto, ad autorizzare la Stazione Appaltante, a richiesta della stessa, all'accesso al proprio Fascicolo Virtuale, secondo quanto indicato dalla sopra citata delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, pena l'impossibilità di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti speciali.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D.lgs. 36/2023, è inammissibile l'offerta priva delle qualificazioni richieste dalla presente lettera di invito.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) oppure **nell'albo delle imprese artigiane**, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura selettiva nello stato "ATTIVO".

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita tramite documento allegato già in sede di presentazione offerta nella busta amministrativa.

8.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

Si applicano le disposizioni in materia di qualificazione delle imprese contenute all'art. 100, comma 4, del Codice e nella Parte III e IV dell'allegato II.12 al Codice.

Ai sensi dell'art. 100 comma 4 del Codice e dell'allegato II.12 al Codice, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura viene comprovato mediante attestazione SOA, rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere :

- **Possesso di attestazione SOA**: **OG1 classifica I o superiore** regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le lavorazioni di natura edili
- **Possesso di attestazione SOA**: **OS 30 classifica I o superiore** ovvero attestazione SOA OG 11 classifica I o superiore regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le lavorazioni impiantistiche

Trattandosi di lavorazioni di importo inferiore a € 150.000,00 il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi potrà essere comprovato mediante il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice. **(Nel caso di possesso dell'attestazione SOA in corso di validità, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice).**

- **Possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 comma 1 Allegato II.12 al Codice**

  a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito, non inferiore all'importo del contratto da stipulare pari ad €. 44.281,90;
  b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
  c) adeguata attrezzatura tecnica.

Ai fini della comprova l'attestazione SOA è acquisita tramite documento allegato già in sede di presentazione offerta nella busta amministrativa.

REQUISITI DI ESECUZIONE

- **requisito di esecuzione: D.M. n. 37/2008 -**

In relazione alle lavorazioni di tipo impiantistico ai sensi del D.M. 22.01.2008, n. 37, gli operatori economici esecutori dovranno essere abilitati così come previsto dall'art. 3 ed essere in possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 4 del medesimo decreto; al termine delle predette lavorazioni dovrà essere rilasciata, la relativa dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, ai sensi dell'art. 7 del citato DM 37/2008.

- **Requisito di esecuzione: Patente a crediti (o a punti)** "Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti".

Le imprese e i lavoratori autonomi che eseguiranno le lavorazioni, ad esclusione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale, hanno l'obbligo di autocertificare il possesso della patente a crediti, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008 da cui risulti un saldo non inferiore a 15 crediti, ovvero il possesso di attestazione SOA in classifica pari o superiore alla III.

9 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del Dlgs 36/2023

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Dlgs 36/2023, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma.

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Ai sensi dell'art. 119, comma 6, del Codice, l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 (venti) per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lettera o), dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Si specifica che ai sensi dell'art. 119 comma 12 del Dlgs 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

È fatto obbligo all'operatore economico di comunicare alla Stazione Appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati non assimilabili al subappalto, il nome del subcontraente, l'importo del relativo contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

10 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'operatore economico è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ai sensi dell'art. 57 del codice e dell'allegato II.3 al Codice si precisa quanto segue:

a) **gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti devono consegnare**, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D. Lgs. n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

b) ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'allegato II.3 al Codice - Gli operatori economici **che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione (leggasi stipula) del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

c) ai sensi dell'art. 1 comma 3 dell'allegato II.3 al Codice - Gli operatori economici **che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto (leggasi stipula), a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali;

d) gli operatori economici sono tenuti al rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (cfr articolo 1 c. 4 All. II.3 al codice)

e) in caso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 1 comma 4 dell'allegato II.3 al Codice - gli operatori economici si impegnano, ad assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Si precisa che : l'obbligo assunzionale è riferito unicamente alle nuove assunzioni strettamente necessarie per l'esecuzione del contratto, compatibilmente con le prestazioni da eseguire e con il reperimento del personale necessario avente le specifiche competenze richieste per le lavorazioni in appalto; il vincolo non sussiste qualora l'appaltatore abbia già in organico tutte le figure utili a portare a termine l'appalto. Tale obbligo assunzionale, si riferisce anche alle prestazioni eseguite tramite subappalto

11 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del Dlgs 36/2023 la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria.

12 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto.

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.
Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel a pena di irricevibilità.
La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.
Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file.
La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

15 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it , può partecipare alla procedura accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- **Step 1 – Busta Amministrativa**: l'operatore economico dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (laddove richiesto); la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente

- **Step 2 – Busta Tecnica**: non deve inserire alcuna documentazione, poiché non è prevista alcuna offerta tecnica

- **Step 3 – Busta Economica** il concorrente dovrà :

  - nel Campo "Offerta economica", la propria offerta economica espressa in euro;
  - nel Campo *se presente e compilabile* "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi della sicurezza afferenti alla propria attività di impresa;
  - nel Campo *se presente e compilabile* "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;
  - inserire a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", stimato dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso, costi che non concorrono nel ribasso complessivo dell'offerta economica di cui alla lettera a) che precede, il valore €. 700,00;

  nel campo "busta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel si dovrà allegare altresì l'allegato "**Allegato 05 - Modello di Offerta Economica**" appositamente compilato e firmato digitalmente.

- **Step 4 – Firma digitale dell'offerta**: il concorrente deve scaricare il documento d'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema;

- **Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta**: il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che l'offerta è vincolante per il concorrente.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Dlgs 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Le richieste, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, saranno inviate tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura" e il relativo riscontro dovrà avvenire con la medesima funzionalità.

INVIO DELL'OFFERTA

17 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA



Al **primo step** del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire, nell'apposito campo documentazione amministrativa, un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura):

- **(Allegato 02)** - Modelli dichiarativi: Istanza (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)
- **(Allegato 03)** DGUE Response

  La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo
- **(Allegato 04)** Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- **(Allegato 09)** Protocollo di legalità
- *Eventuale* Procure o dichiarazioni sostitutive (facoltativo)
- *Eventuale* Altra documentazione amministrativa (facoltativo)

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di

impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);

L'offerta vincolerà l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

17.1 ISTANZA (ALLEGATO 02) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B)

Il concessionario ed i soci azionisti esecutori dovranno allegare il documento "**ALL_02 : Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B)**" compilata, e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

L'istanza contiene gli elementi di identificazione dell'operatore economico e l'indicazione della forma giuridica nonché tutte le dichiarazioni integrative e l'indicazione dei dati e dei documenti relativi al possesso dei requisiti di ordine generale e requisiti speciali di partecipazione di cui all'art 100 del D.Lgs 36/2023

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (DGUE) (ALLEGATO 03)

Il Concessionario ed i soci azionisti esecutori compilano e presentano il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE).

Si dovrà generare il DGUE Response, partendo dal DGUE Request in formato .xml messo a disposizione della Stazione Appaltante nella documentazione di procedura selettiva; una volta completata la fase di compilazione l'operatore economico dovrà allegare il DGUE Response, sia in formato .pdf che in formato .xml., firmati digitalmente, nella busta amministrativa

Nel caso in cui taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ".

N.B.: La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, potrà essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di idonei poteri con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, indicando i dati identificativi degli stessi.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice anche per conto dei soggetti elencati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

Istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE Response:

La documentazione di procedura selettiva include il modello DGUE in formato XML ed in formato PDF.
Gli Operatori Economici potranno generare la DGUE Response in formato XML e PDF a partire dalla Request XML messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.
La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la DGUE Response è disponibile con link diretto da SINTEL.

Di seguito i passaggi:

- effettuato l'accesso al sistema dal Tab "Procedure" cliccando il tasto "Compila DGUE" si viene indirizzati alla prima pagina del processo di creazione del DGUE Response;
- importare nella piattaforma il file .xml del DGUE fornito dalla stazione appaltante e procedere alla compilazione di ogni sezione con i dati richiesti secondo il percorso guidato;
- ultimata la compilazione, premere "Conferma creazione DGUE" quindi "Scarica eDGUE" selezionando la versione pdf. format e xml. Format;
- salvare nel proprio computer il file DGUE Response in formato. **XML** e in formato **PDF.**;
- **firmare digitalmente entrambi** i file scaricati (in .pdf e in .xml)
- allegare **entrambi** i file (in .pdf e in .xml) **firmati digitalmente** nella "busta amministrativa".

La Piattaforma di Aria permette quindi la gestione completa dell'eDGUE lato Operatore Economico.
Per le modalità di redazione del DGUE si rimanda anche al documento e-DGUE - Creazione Response messo a disposizione sulla Piattaforma nella sezione "Guide e Manuali".

Si invita l'operatore economico a consultare anche il Comunicato del MIT n. 0006212 del 20 giugno 2023 recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".

Di seguito un'indicazione delle sezioni da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
Parte I–Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - Il concorrente prende atto di tutte le informazioni relative alla procedura.
Parte II - sezione A – Informazioni sull'Operatore Economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- nell'Area "*Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?"* indicare gli estremi dell'attestazione SOA e le categorie e classifiche alle quali si riferisce l'attestazione
- nell'Area "*L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?*" Se SI: si dovrà indicare il ruolo dell'operatore economico e la forma di partecipazione. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 si dovrà indicare anche la/e consorziata/e esecutrice/i

Parte II - Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico
occorre indicare TUTTI i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice (non solo il rappresentante legale o il procuratore).
Parte II - Sezione C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti
In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
Parte II Sezione D – Informazioni concernenti i subappaltatori
In caso di ricorso al subappalto si richiede, la compilazione della sezione D.

- In caso di ricorso al subappalto il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

N.B. la precisa indicazione delle prestazioni da affidare in subappalto, deve essere indicata anche nell"Allegato 02_B dichiarazioni integrative"

Parte III – Motivi di esclusione
dovranno essere compilate le Sezioni A, B, C, D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue:
Il concorrente dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 e 98 del Codice anche rispetto a tutti i soggetti indicati dall'art. 94, commi 3 e 4, del Codice, compilando le Sezioni A-B-C-D.
Parte IV – Criteri di selezione
Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- sezione A: Nell'Area "*Iscrizione in un registro commerciale*" Il concorrente dovrà indicare il relativo requisito di idoneità professionale di cui punto 9.2.1. (precisare l'iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A.; o l'iscrizione nell'apposito albo)

Parte VI – Dichiarazioni finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Si precisa che una volta compilato il DGUE, editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le istruzioni sottoindicate e dovrà essere allegato nella busta amministrativa.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti e allegati nel FVOE 2.0 tutti i documenti pertinenti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, o nuove operazioni societarie, gli operatori economici dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 94. In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni e informazioni contenute nel DGUE, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto

In caso di operatore economico singolo: dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da un legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura.

17.3 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04)

Il concessionario dovrà allegare il documento "*capitolato descrittivo prestazionale*" (Allegato 04) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

17.4 PROTOCOLLO DI LEGALITA' – (ALLEGATO 09)

Il concessionario dovrà allegare il documento "*Protocollo di legalità*" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

18 DOCUMENTAZIONE TECNICA - NON RICHIESTA

STEP 2 - BUSTA TECNICA



Al secondo step, Step 2 – Per la presente procedura non è previsto l'invio di alcuna documentazione tecnica. Si invita pertanto a cliccare sul pulsante avanti per procedere all'invio dell'offerta economica

19 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

All'interno del percorso guidato l'operatore economico inserisce la documentazione economica nell'apposito box creato dalla stazione appaltante e corrispondente a quanto di seguito indicato

STEP 3 - BUSTA ECONOMICA



Al **TERZO STEP** del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica secondo le seguenti modalità :

- indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica**" il prezzo offerto**, al netto di Iva, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", se presente e compilabile, i costi aziendali (in Euro) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice;
- nell'apposito campo "di cui costi del personale", se presente e compilabile indicare il **valore 0**;
- inserire a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", stimato dalla Stazione Appaltante non soggetti a ribasso, costi che non concorrono nel ribasso complessivo dell'offerta economica di cui alla lettera a) che precede, il valore €. 700,00.

ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Il concessionario deve allegare, nell'apposito campo "Busta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel :

- l'allegato **Modulo offerta economica (ALL_05)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma;

    - **i preventivi** : **n. 30-2024** (prot. 107509 del 02.12.2024) **– n. 21-2025** (prot. 99825/25 del 23.10.25) **– n. 15-2025** (prot. 8762/725 del 18.09.25) **– n. 16-2025** (prot. 87621/26 del 18.09.25) **– n. 09-2025** (prot. 47818/25 del 22.05.25) **– n. 20-2025** (prot. 97405 del 16.10.25) **– n. 25-2025** (prot. 119541/25 del 234.12.2025) **– n. 01-2026** (prot. 16751/26 del 19.02.2026) **– n. 02-2026** (prot. 12188/26 del 06/02/2026) **– n. 03-2026** (prot. 13466/26 del 10/0272026) **– n. 07-2026** (prot. 18848 del 26/02/2026) **– n. 11-2026** (prot. 22138 del 06/03/2026) **– n. 12-2026** (prot. 22140 del 06/03/2026) **– n. 15-2026** (prot.23330 del 10/03/2026) **– n. 17-2026** (prot. 30302 del 30/03/2026) **– n. 18-2026** (prot. 30310 del 30/03/2026) **– n. 22-2026** (prot. 36805 del 20/04/2026) **– n. 23-2026** (prot. 36817 del 20/04/2026) **– n. 25-2026** (prot. 42080 del 05/05/2026) **– n. 35-2026** (prot. 48348/26 del 21.05.2026) **– n. 36-2026** (prot. 65938/26 del 14.07.2026) **– 39-2026** (prot. 80135/26 del 31.08.2026) (pervenuti tramite PEC a questa Amministrazione).
    -

In sede di sottomissione dell'offerta su SINTEL, allo step della busta economica, NEL CASO IN CUI FOSSE PRESENTE IL CAMPO "di cui costo del personale", l'operatore economico dovrà inserire il valore «0» farà fede il dato riportato nell'allegato Modulo offerta economica (Allegato 05).

20 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

STEP 4 -FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO



Terminato l'inserimento di valori economici, l'operatore economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato PDF riportante le informazioni immesse a sistema, attraverso il tasto "Genera documento";
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta; tale sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità sopraindicate.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Si deve quindi procedere con l'upload in Piattaforma del file debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta il concorrente può passare allo step successivo del percorso per completare la presentazione effettiva dell'offerta.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche /procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

STEP 5 - RIEPILOGO E INVIO OFFERTA



Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce all'operatore economico di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte la documentazione amministrativa e l'offerta economica inviate dall'operatore economico sono definitivamente acquisite dal Sistema e sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative tecniche ed economiche).

Sintel, al momento della ricezione dell'Offerta, invia al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'Offerta presentata

N.B. *Si specifica che le modalità indicate nel presente disciplinare relative alle operazioni di caricamento della documentazione su piattaforma Sintel sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla procedura inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma Sintel, sulla base delle modalità tecnico–operative previste negli appositi manuali per gli operatori economici predisposti da SINTEL e consultabili sul sito www.ariaspa.it, cui si fa espresso rinvio.*

21 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

21.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che lacompongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

L'Autorità che presiede alla procedura selettiva esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà l'offerta presentata e provvederà a effettuare il conseguente affidamento.

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

21.2 **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Autorità che presiede alla procedura selettiva, procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione dell'offerta presentata;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte dell' operatore economico partecipante;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

21.3 **APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente apertura del plico telematici "Offerta economica".

22 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

L'affidamento ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 è immediatamente efficace e verrà comunicato tramite PEC. Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo di legalità (allegato alla presente lettera d'invito)
Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023.
Non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Dlgs 36/2023 in considerazione dell'importo e della durata delle prestazioni.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii

23 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.
PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it
L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37 c.7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamentoo il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo". Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: https://www.aulss7.veneto.it/privacy.

Regione del Veneto

AZIENDA SANITARIA U.L.S.S. N. 7 PEDEMONTANA

Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI) - Tel. 0424 888111
Cod. Fisc./P.IVA 00913430245 - www.aulss7.veneto.it
Pec: protocollo.aulss7@pecveneto.it

Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 04

AULSS7_

ID Sintel

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

OSPEDALE ALTO VICENTINO DI SANTORSO
CENTRO SERVIZI DI MONTECCHIO PRECALCINO

AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILE ED IMPIANTISTICA

Il RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Ing. Francesca Chiara Carollo

CIG										
SINTEL ID n.										

SOMMARIO

1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO 1
2 OGGETTO 1
3 IMPORTO CONTRATTUALE 1
4 STIPULA DEL CONTRATTO 2
5 DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO 2
6 ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI-COORD. DI TUTTE LE OPERE 2
7 MODIFICHE AL CONTRATTO AFFIDATO 2
8 CONTABILIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI 3
9 OBBLIGHI SPECIFICI DEL CONCESSIONARIO 3
10 DISCIPLINA DEI PAGAMENTI 3
11 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 4
12 PENALI PER RITARDO ESECUZIONE ART 126 COMMA 1 DEL DLGS 36/2023 4
13 RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO 4
14 SUBAPPALTO DELLE PRESTAZIONI 5
15 SEGRETEZZA E PRIVACY 5
16 CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO 5
17 CODICE ETICO EX D.LGS. 231/01 5
18 DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' LE LAVORAZIONI IMPIANTISTICHE 5

1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente capitolato speciale d'appalto per opere pubbliche equivale ad uno schema di Contratto e ne contiene tutti gli elementi ai sensi dell'art. 32 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.

2 OGGETTO

L'oggetto del contratto consiste nell'esecuzione delle lavorazioni edili ed impiantistiche necessarie a far fronte alle sopravvenute esigenze dei reparti e servizi presenti presso dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso (VI) dell'ULSS 7 Pedemontana, a seguito dell'utilizzo a regime di tutti gli ambienti sanitari della medesima struttura ospedaliera e presso il Centro Servizi di Montecchio Precalcino.

Nello specifico le prestazioni consistono nell'esecuzione degli interventi di adeguamento edilizi ed impiantistici, così come di seguito dettagliati e corrispondenti ai seguenti preventivi pervenuti a questa Stazione Appaltante:

- Prev. 30_2024 Allacciamento elettrico porta automatica pieghevole Pronto Soccorso;
- Prev. 21_2025 Alimentazione elettrica porta ingresso dialisi;
- Prev. 15_2025 Installazione maniglioni wc Pronto Soccorso;
- Prev. 16_2025 Installazione corrimano in ortopedia e recupero rieducazione funzionale piano terzo A3;
- Prev. 09_2025 Installazione elettromagneti in alcuni studi di anatomia patologica;
- Prev. 20_2025 Apertura badge porta sterilizzazione
- Prev. 25_2025 Sostituzione centrale di spegnimento deposito piano seminterrato C2;
- Prev. 01_2026 Intervento straordinario su porta automatica area carico e scarico;
- Prev.02_2026 Predisposizione alimentazione prese FM e dati per installazione monitor sala attesa Pronto Soccorso
- Prev. 03_2026 Sostituzione quadro elettrico alimentazione caldaie Montecchio Precalcino;
- Prev. 07_2026 Installazione presa dati locale degenze piano terzo A3 Recupero Rieducazione Funzionale;
- Prev. 12_2026 Installazione n. 6 prese elettriche locali emodinamica;
- Prev. 11_2026 Esecuzione punto chiamata infermieri soggiorno Ospedale di Comunità Santorso;
- Prev. 15_2026 Sostituzione resistenza 10 KW per mantenimento temperatura BTZ a servizio caldaie Montecchio Precalcino;
- Prev. 17_2026 Sostituzione contatore vasca di prima pioggia Polo Tecnologico ospedale Santorso;
- Prev. 18_2026 Installazione corrimano corridoi Ospedale di Comunità Santorso;
- Prev. 22_2026 Installazione chiamata infermieri a tirante su testaletto presso Ospedale di Comunita';
- Prev. 23_2026 Sostituzione pompa acqua prima pioggia presso polo tecnologico;
- Prev. 25_2026 Sostituzione modulo brick 40KW UPS a servizio risonanza magnetica 3 T
- Prev. 35_2026 Implementazione impianto antincendio mediante installazione di targhe ottico-acustiche e lampada di emergenza presso depositi farmacia piano seminterrato A1
- Prev. 36_2026 Fornitura e installazione di n. 4 punti di allacciamento elettrico per la ricarica strumentale delle ambulanze c/o la tettoia esterna del PS
- Prev. 39_2026 Predisposizione edile e impiantistica per allacciamento nuova cella frigo in laboratorio analisi

3 IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo presunto delle lavorazioni è pari ad €. 44.281,90, oneri per la sicurezza pari ad €. 700,00 compresi, oltre all'IVA 22%; l'intervento si compone di lavorazioni riconducibili alle categorie indicate nella tabella seguente:

Lavorazione	Categorie All II.12 Dlgs 36/2023	Importo inclusi oneri sicurezza (euro)
Edifici civili e industriali	Possesso attestazione **SOA OG 1 classifica I** ovvero requisiti art. 28 All II.12	€. 7.971,13
Impianti interni elettrici	Possesso attestazione **SOA OS 30 classifica I** ovvero requisiti art. 28 All II.12	€. 36.310,77
Importo inclusi oneri per la sicurezza		€. 44.281,90

Sono compresi nell'importo delle prestazioni, ogni qualsivoglia attività e fornitura per dare le opere finite e complete a perfetta regola d'arte in ogni loro dettaglio, compreso il riordino della zona al termine delle lavorazioni e gli oneri relativi alla protezione di arredi o impianti fissi ed alla pulizia finale.
Sono sempre compresi gli oneri di carico/scarico, di trasporto e movimentazione dei materiali (di rifiuto e d'uso) e, per i materiali a rifiuto, tutti gli oneri di conferimento alle discariche autorizzate.

Per quanto sopra esposto, la ditta non potrà richiedere maggiori oneri economici e non potrà trarre motivi per vantare diritti o pretese di sorta diversi da quelli previsti dalle condizioni contrattuali.

Sono a totale carico del Concessionario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta.

I lavori saranno contabilizzati a corpo e a misura procedendo con la misurazione delle quantità in opera in contraddittorio, la liquidazione delle prestazioni sarà determinato sulla base delle effettive quantità realizzate e misurate.

4 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 tramite lettera commerciale.

Fanno parte integrante del contratto di appalto:
- il presente Capitolato Descrittivo Prestazionale;
- i preventivi presentati dal Concessionario.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'articolo 106, considerati i tempi previsti per l'esecuzione delle singole prestazioni oggetto di affidamento.

5 DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO

L'ufficio del RUP oltre che dal Responsabile Unico del Progetto, è costituito dal DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto). L'ufficio del RUP sarà l'unico interlocutore diretto e referente per il concessionario, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto e per eventuali problematiche connesse allo svolgimento delle prestazioni.

6 ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI-COORD. DI TUTTE LE OPERE

L'inizio ed il tempo utile per dare ultimate le singole lavorazioni saranno concordati con il DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto). Il Concessionario ha l'obbligo di eseguire le opere nei termini di tempo concordati.

Le lavorazioni non dovranno per nessun motivo interferire con le normali attività del nosocomio; pertanto, dovrà essere presa in considerazione l'eventualità di doverli eseguire anche in più riprese o fuori dal normale orario di lavoro.
In considerazione della natura degli interventi in questione, è essenziale assicurare sicurezza e continuità di funzionamento delle aree limitrofe al luogo di espletamento delle lavorazioni nel corso delle stesse.
Eventuali interruzioni o condizionamento delle attività, anche sanitarie, in corso dovranno essere di volta in volta concordate con il DEC. Specifiche prescrizioni a cui il Concessionario dovrà attenersi nello svolgimento delle prestazioni potranno essere disposte giornalmente dal DEC in relazione ad attività sanitarie eventualmente in corso.

Gli interventi verranno effettuati in aree che prevedono la presenza sia di utenti che di personale interno, per cui gli stessi dovranno essere eseguiti con tutti i mezzi e gli accorgimenti necessari per non creare pericoli o disagi al personale ed agli utenti.

Tempi e modi per l'esecuzione dei lavori dovranno essere preventivamente concordati con il DEC.

7 MODIFICHE AL CONTRATTO AFFIDATO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Concessionario se non è disposta dal DEC e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 120 del Dlgs 36/2023, e ss.mm.ii., sono possibili modifiche contrattuali finalizzate a soddisfare specifiche esigenze che dovessero insorgere durante l'esecuzione delle prestazioni; in ogni caso, non saranno consentite modifiche e/o varianti che dovessero avere l'effetto di alterare la natura generale del contratto.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 9, d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contrato, potrà imporre al Concessionario l'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste, senza che

l'affidatario possa far valere la risoluzione del contratto. A tal fine si osserva l'art. 5, comma 6 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023.

REVISIONE PREZZI : si richiama l'art. 60, commi 1 e 3, del D. Lgs. 36/2023. Il Concessionario dovrà avanzare relativa istanza, documentando la richiesta con appropriato materiale probatorio. La Stazione appaltante avvierà apposita istruttoria volta a verificare quanto richiesto, e si riserva di applicare l'eventuale revisione anche per percentuali diverse a quanto indicato nell' istanza.

8 CONTABILIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI

Il Concessionario presenterà al DEC, alla fine di ogni lavorazione, rapportino di lavoro nel quale dovrà essere indicato:
- data, ora di inizio, ora di fine lavorazione di ogni singola giornata lavorativa;
- descrizione dettagliata del lavoro eseguito;
- nome degli operai, qualifica professionale e tempi di lavoro;
- materiali utilizzati e loro quantità;
- visto del Referente.

L'esecuzione delle opere dovrà risultare conforme ai migliori magisteri dell'arte e della tecnica.

9 OBBLIGHI SPECIFICI DEL CONCESSIONARIO

Per svolgere le prestazioni contrattuali, il Concessionario dovrà mettere a disposizione personale tecnico specificatamente istruito, addestrato, di comprovata esperienza e in numero adeguato per l'esecuzione di quanto richiesto.

Il Concessionario dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi anti-infortunistici, assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.

L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità verso terzi.

Il Concessionario è obbligato alla scrupolosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008.

Il Concessionario dovrà inoltre osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, dotando il personale, ove necessita, di mezzi di protezione idonei in relazione al servizio da svolgersi.

Il Concessionario dovrà operare adottando i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la incolumità delle persone coinvolte nelle lavorazioni stesse e dei terzi, e per evitare danni ai beni pubblici e privati, in applicazione alle vigenti norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il Concessionario è ritenuto responsabile per ogni fatto, negligenza o colpa causi infortuni o danni a terzi o a cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione delle lavorazioni. Pertanto, ULSS 7 Pedemontana è manlevata da ogni responsabilità per danni che possono derivare dal proprio personale, a terzi o a cose in dipendenza delle predette attività.

Sono a carico del Concessionario tutte le misure, comprese le opere provvisionali, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente ed alle cose durante l'esecuzione dell'appalto. L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico del Concessionario, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

10 DISCIPLINA DEI PAGAMENTI

Ultimate le prestazioni, il DEC redigerà idonea contabilizzazione delle prestazioni effettuate sulla base dei rapportini firmati dalla Ditta, vistati dal DEC/assistente DEC e presentati dalla ditta. L'importo del contratto spettante alla ditta affidataria sarà corrisposto a seguito della verifica di conformità/certificato di esecuzione delle prestazioni effettivamente eseguite.

Il pagamento del corrispettivo da parte della Stazione Appaltante è sempre effettuato previa verifica della regolarità contributiva attestata dal DURC o altro documento equipollente e al netto di eventuali penali comminate.
Le fatture, intestate all'Azienda ULSS 7 Pedemontana (CF: 00913430245) e corredate dal codice IPA, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio (SDI), secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55. a seguito del benestare del DEC.

Il pagamento del dovuto avrà luogo, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Affidatario si impegna a comunicare, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Le coordinate bancarie dovranno preventivamente essere indicate dallo stesso nella scheda allegato A che sarà anticipato dalla Stazione Appaltante e dovranno sempre essere riportate nelle fatture.

Il Concessionario dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio – CODICE UNIVOCO

UFFICIO: L0TNU4.
Oltre a detto codice univoco la fattura, suddivisa per settore di appartenenza, dovrà contenere:
- il codice CIG,
- il numero d'ordine,
- l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti",
- numero e data del preventivo,

È fatto salvo ogni diverso accordo scritto che potrà essere concordato per singoli casi.
Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

11 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, il Concessionario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato (ovvero, in caso di raggruppamento senza mandato all'incasso in favore della mandataria, i conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa che ciascun componente del raggruppamento avrà comunicato) prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.
Il Concessionario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.
Il Concessionario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.
Il Concessionario dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

12 PENALI PER RITARDO ESECUZIONE ART 126 COMMA 1 DEL DLGS 36/2023

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione delle prestazioni, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare al Concessionario delle penali in conformità di quanto previsto dall'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

13 RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO

Il presente contratto può essere risolto di diritto dalla Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione al Concessionario, nelle seguenti ipotesi:

a. mancato adempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 ss.mm.ii., relativa alla Tracciabilità dei flussi finanziari;
b. mancato adempimento delle prestazioni contrattuali;
c. in caso di subappalto non autorizzato
e. mancato rispetto dei Protocolli di Legalità.
f. inosservanza del divieto di cessione a terzi, anche solo parziale, del contratto;
g. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro

Per quanto non contemplato nel presente articolo, la risoluzione del contratto sarà disciplinata dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 123 del Dlgs 36/2023, dandone un preavviso a mezzo PEC alla ditta affidataria.

In caso di recesso da parte della Stazione Appaltante il Concessionario avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché effettuate a regola d'arte, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e a ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del c.c..

Il pagamento di quanto previsto sarà effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa delle prestazioni e delle spese sostenute.

14 SUBAPPALTO DELLE PRESTAZIONI

È ammesso il ricorso al subappalto, nei limiti di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'intenzione di procedere a subappalto di uno o più prestazioni dovrà essere esplicitamente indicata in sede di presentazione dell'offerta, pena la non possibilità di ricorrervi.

Si specifica che ai sensi dell'art. 119 comma 12 del Dlgs 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali e dovrà garantire assoluta analogia di prestazioni rispetto a quanto richiesto al Concessionario.

Il Concessionario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Concessionario che rimane responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

15 SEGRETEZZA E PRIVACY

Il Concessionario si impegna a far rispettare questa clausola di segretezza ai propri dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori ai sensi della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/03 e ss. mm. ii.).

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Concessionario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare all'Amministrazione.

16 CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente punto costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente Capitolato Prestazionale è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 6, Sezione II, Allegato II.14, del D. Lgs. 36/2023, in particolare, con riserva di rifiuto da parte della Stazione Appaltante.

17 CODICE ETICO EX D.LGS. 231/01

Il Concessionario si impegna a rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n.62 del 2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS7 7 Pedemontana, allegato alla documentazione di procedura selettiva.

L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Azienda a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.. Il Concessionario si impegna, inoltre, a manlevare l'Azienda da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione di tale impegno.

Il Concessionario si impegna inoltre ad osservare le clausole di cui al Patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di legalità tra la Regione Veneto, UTG del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture allegato alla documentazione di procedura selettiva.

18 DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' LE LAVORAZIONI IMPIANTISTICHE

Si applica quanto previsto dall'art. 7 del D.M. 37/2008:
punto 1. Al termine dei lavori, previa effettuazione delle verifiche previste dalla normativa vigente, comprese quelle di funzionalità dell'impianto, l'impresa installatrice rilascia al committente la dichiarazione di conformità degli impianti realizzati nel rispetto delle norme di cui all'articolo 6. Di tale dichiarazione, resa sulla base del modello di cui all'allegato I, fanno parte integrante la relazione contenente la tipologia dei materiali impiegati, nonché il progetto di cui all'articolo 5 (art. 7 comma 1 del DM 37/2008);
punto 2. In caso di rifacimento parziale di impianti, il progetto, la dichiarazione di conformità, e l'attestazione di collaudo ove previsto, si riferiscono alla sola parte degli impianti oggetto dell'opera di rifacimento, ma tengono conto della sicurezza e funzionalità dell'intero impianto. Nella dichiarazione di cui al comma 1 e nel progetto di cui all'articolo 5, è espressamente indicata la compatibilità tecnica con le condizioni preesistenti dell'impianto. (art. 7 comma 3 del DM 37/2008).