REGIONE DEL VENETO
ULSS7 PEDEMONTANA
Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1713 DEL 04/11/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: INDIZIONE DI UN AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO PER LA FORMAZIONE DI UN FARMACISTA NELLE ATTIVITA' DI STUDY COORDINATOR E FARMACISTA DI REPARTO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1770/26

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

---

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 2365 del 22.12.2025 è stata indetta la procedura selettiva per l'assegnazione di una borsa di studio della durata di 12 mesi per la formazione di un farmacista nelle attività di Study Coordinator presso l'UOC Oncoematologia del presidio ospedaliero di Bassano;
- all'esito della predetta selezione, l'incarico è stato conferito alla dott.ssa Martignago Gloria, la quale ha preso servizio in data 10.02.2026;
- con prot. n. 81371 del 03.09.2026, successivamente integrato con prot. 86319 del 18.09.2026 la dott.ssa Martignago Gloria ha rassegnato le proprie dimissioni, indicando quale ultimo giorno di attività il 30.09.2026;
- le altre due candidate utilmente collocate nell'elenco degli idonei hanno entrambe formalmente comunicato la propria indisponibilità all'assegnazione della borsa di studio;

Preso atto di tali indisponibilità, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa di Oncoematologia del presidio ospedaliero di Bassano ha rappresentato la necessità di indire una nuova procedura selettiva per l'assegnazione della borsa di studio a un nuovo candidato per la durata residua del progetto, al fine di garantire la continuità e il completamento delle attività di formazione e di supporto alla ricerca clinica;

Considerato il breve periodo residuante dalla precedente assegnazione, non sufficiente ad acquisire la prevista formazione nelle attività di study coordinator, il Direttore della UOC Oncoematologia ha richiesto altresì di prevedere la possibilità di prolungare la durata della borsa di studio, qualora, entro il termine di vigenza della borsa assegnata in esito alla selezione oggetto del presente provvedimento, l'Azienda recepisse nuovi fondi destinati al medesimo progetto;

Visto che, a fronte delle motivazioni a supporto della richiesta, il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole all'assegnazione della borsa di studio in oggetto.

Dato atto che:

- il percorso formativo elaborato dal Direttore dell'unità operativa complessa di Farmacia prevede l'obiettivo del raggiungimento - con il supporto del tutor, individuato nel medesimo Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Farmacia" - della piena autonomia dell'operatore nel corretto adempimento di tutte le fasi della sperimentazione;
- nello specifico il progetto formativo mira al raggiungimento degli obiettivi formativi e delle attività dettagliati nel bando che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Considerato che:

- le attività di studio e ricerca nell'ambito del Servizio sanitario nazionale trovano collocazione nella disciplina dell'articolo 12-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 il quale statuisce che la ricerca sanitaria risponde al fabbisogno conoscitivo e operativo del Servizio sanitario nazionale e ai suoi obiettivi di salute, individuato con un apposito programma di ricerca previsto dal piano sanitario nazionale;
- sulla base delle indicazioni del Direttore dell'Unità operativa complessa Farmacia, l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" ha predisposto il bando allegato al presente provvedimento, che disciplina la procedura di selezione per l'assegnazione della borsa di studio

della quale trattasi, per la quale si prevede quanto segue:

- l'ammissione alla selezione è riservata ai soli farmacisti:
  - in possesso di laurea magistrale in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche ovvero di titolo equiparato o equipollente;
  - di età non superiore a 40 anni;
  - non titolari di contratti di lavoro subordinato, autonomo o convenzionale con pubbliche amministrazioni e non titolari di partita IVA;
  - conoscenza della lingua inglese e padronanza degli applicativi informatici, in particolare dei sistemi office;
- la borsa di studio avrà durata residua pari al periodo rimanente per il completamento del progetto originario di 12 mesi (pari a 4 mesi, decurtati dei mesi già fruiti). Qualora l'Azienda recepisse ulteriori fondi/contributi dedicati al medesimo progetto entro i termini di vigenza della borsa di studio oggetto del presente bando, l'Azienda si riserva la facoltà di disporne la prosecuzione nei limiti del nuovo finanziamento acquisito;
- l'assegnatario della borsa di studio dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività di formazione concordate con il tutor di riferimento, quantificabile in 35 ore settimanali;
- la borsa di studio potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza del progetto sia nel caso di raggiungimento degli obiettivi formativi prima della scadenza prevista, sia nel caso di esaurimento delle specifiche risorse finanziarie a disposizione;
- l'assegno mensile previsto, di durata commisurata al raggiungimento degli obiettivi formativi, è pari a euro 1.800,00 omnicomprensivi anche degli oneri indiretti a carico dell'Azienda; il relativo costo grava integralmente nel contributo liberale erogato dall'Associazione AIL Vicenza a favore dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, recepito con deliberazione aziendale n. 1192 del 30.10.2025 – codice commessa 10/2022/302;
- la commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto dei princìpi di autonomia e indipendenza previsti all'articolo 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede la composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- la commissione provvederà a esaminare le candidature pervenute e a individuare i candidati che ritiene maggiormente idonei all'assegnazione delle borse di studio mediante comparazione del curriculum dei candidati con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale posseduta. La commissione può individuare altri candidati idonei (in soprannumero rispetto alle esigenze indicate dal presente bando) tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza; qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio di approfondimento con i candidati finalizzato anche ad approfondire il contenuto del curriculum vitae et studiorum;
- l'efficacia della selezione termina con il provvedimento di assegnazione delle borse di studio e non determina uno status di aspettativa giuridicamente tutelata dei concorrenti non assegnatari in merito allo scorrimento dell'eventuale lista degli idonei; resta peraltro in facoltà dell'Amministrazione - nell'esercizio delle proprie prerogative – di avvalersi della selezione già svolta per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del beneficiario ovvero in caso di sopravvenienza di necessità di acquisizione di altri borsisti con identiche caratteristiche.

- i soggetti assegnatari di borse di studio, limitatamente alla relativa attività, sono esclusi dall'obbligo all'iscrizione presso una apposita gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti (articolo 2, comma 26 ultima parte, della legge 8 agosto 1995, n. 335);
- le somme corrisposte a titolo di borsa di studio o di assegno, premio o sussidio per fini di studio o di addestramento professionale, se il beneficiario non è legato da rapporti di lavoro dipendente nei confronti del soggetto erogante, sono assoggettate al regime dei redditi assimilati al lavoro dipendente (articolo 50, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917);
- la spesa derivante dall'assegnazione della borsa di studio (preventivata in complessivi euro 7.200,00) sarà impegnata con il provvedimento di nomina del vincitore all'esito della selezione.

Visti e richiamati:

- l'articolo 12-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 intitolato "Ricerca sanitaria";
- l'articolo 2, comma 26 ultima parte, della legge 8 agosto 1995, n. 335;
- l'articolo 50, comma 1, lettera c), del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 recante "Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi";
- l'articolo 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in tema di composizione delle commissioni dei concorsi.

Tutto ciò premesso, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di procedere all'indizione di un avviso di procedura selettiva per l'assegnazione di una borsa di studio in favore di un farmacista nelle attività di Study Coordinator e farmacista di reparto presso l'UOC Oncoematologia del presidio ospedaliero di Bassano.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, per le ragioni in premessa indicate, un avviso di procedura selettiva per l'assegnazione di una borsa di studio a un farmacista nelle attività di Study Coordinator e farmacista di reparto presso l'UOC Oncoematologia del presidio ospedaliero di Bassano;

2. di approvare il relativo bando di avviso in conformità al testo allegato e parte integrante della presente deliberazione;

3. di precisare che il bando dell'avviso di cui trattasi sarà pubblicato nel sito internet dell'Azienda e che il termine finale di presentazione delle domande di partecipazione è stabilito in dieci giorni dalla data di pubblicazione;

4. di delegare l'Unità operativa complessa Gestione risorse umane all'esecuzione del provvedimento;

5. di riservare l'impegno di spesa previsto alla successiva delibera di assegnazione della borsa di studio all'esito della selezione, precisando che nessuna somma graverà effettivamente sul bilancio

dell'Azienda, in quanto l'onere finanziario grava integralmente nel contributo liberale erogato dall'Associazione AIL Vicenza a favore dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana;

6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

N. di prot. Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO

PER LA FORMAZIONE DI UN FARMACISTA NELLE ATTIVITA' DI STUDY COORDINATOR E FARMACISTA DI REPARTO
presso l'UOC di Oncoematologia del presidio ospedaliero di Bassano

Bando n. ___/2026

approvato con deliberazione n. del

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO

È indetta una selezione per l'assegnazione di una borsa di studio finalizzata alla formazione di un farmacista nelle attività di Study Coordinator e Farmacista di Reparto presso l'UOC di Oncoematologia del presidio ospedaliero di Bassano.

Il progetto formativo mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:

- Acquisire competenze in merito alle procedure per l'avvio degli studi clinici sia interventistici che osservazionali, tramite la presentazione della documentazione all'Unità Ricerca Clinica e successivamente al Comitato Etico competente;
- Acquisire competenze pratiche nella gestione delle visite di inizio studio e fine studio, compresa la raccolta della documentazione e la revisione delle attrezzature necessarie;
- Sviluppare una comprensione approfondita dei protocolli di studio e delle procedure pratiche della gestione dei farmaci sperimentali e della gestione dei campioni biologici;

- Acquisire competenze nella gestione dell'organizzazione delle visite previste da protocollo di studio e rendicontazione delle spese di viaggio sostenute dai pazienti;
- Acquisire competenze nella gestione delle visite di monitoraggio e audit con particolare attenzione alla revisione della documentazione e alle procedure degli studi;
- Acquisire competenze nelle attività informative di supporto ai clinici nella prescrizione delle terapie di area oncoematologica e di counseling ai pazienti.

L'onere degli assegni di borsa di studio trova copertura nel contributo liberale erogato dall'Associazione AIL Vicenza a favore dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, recepito con deliberazione aziendale n. 1192 del 30.10.2025 – codice commessa 10/2022/302.

L'assegnatario della borsa di studio sarà formato alle seguenti attività:

- Compilazione e revisione dei moduli necessari per la sottomissione degli studi clinici al Comitato Etico competente, inclusi moduli di fattibilità locale e gli altri documenti centro specifici;
- Organizzazione della visita di avvio studio tramite la raccolta della documentazione necessaria (moduli di consenso informato, check-list attrezzature, ecc.) e verifica delle conformità delle attrezzature (calibrazione frigoriferi, centrifughe, termometri, altri dispositivi). Organizzazione della visita di chiusura delle sperimentazioni;
- Gestione e organizzazione delle visite dei pazienti sulla base della flow-chart prevista da protocollo.
- Gestione logistica dei campioni biologici: preparazione provette per infermieri e preparazione provette da spedire ed organizzazione della spedizione. Raccolta dei dati in CRF con risoluzione queries, collaborazione nella segnalazione degli eventi avversi ed eventuale SAE;
- Gestione logistica dei farmaci: dispensazione del farmaco sperimentale assegnato al paziente utilizzando il portale dedicato. Contabilità del farmaco sia tramite il portale sia tramite form cartacei (ritirato/dispensato/restituito allo sponsor);
- Partecipazione alle visite di monitoraggio/audit supportando la revisione della documentazione clinica e assicurando la conformità delle pratiche cliniche alle linee guida e ai protocolli dello studio;
- Supporto ai clinici con attività informativa e di counseling rivolta ai pazienti in cura presso l'UOC di Oncoematologia con particolare riferimento alla valutazione di possibili interazioni tra farmaci e l'insorgenza di eventuali effetti collaterali e possibile fornitura dei farmaci, presso il reparto stesso, all'avvio di nuove terapie;
- Supporto informativo ai clinici nella valutazione della scelta delle terapie in considerazione delle indicazioni e delle linee di indirizzo regionali e aziendali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165) per l'accesso alla selezione e all'assegnazione delle borse di studio.

DURATA DELLA BORSA DI STUDIO

La presente selezione viene indetta a seguito dell'interruzione anticipata per dimissioni della titolare della borsa di studio precedente, pertanto la stessa avrà **durata residua pari al periodo rimanente per il completamento del progetto originario di 12 mesi** (pari a **4 mesi**, decurtati dei mesi già fruiti), con decorrenza che sarà indicata al beneficiario all'esito della presente selezione.

Alla luce del breve periodo residuante dalla precedente assegnazione, che non consentirà la prevista formazione nelle attività di study coordinator del beneficiario della borsa di studio, qualora l'Azienda recepisse ulteriori fondi/contributi dedicati al medesimo progetto entro i termini di vigenza della borsa di studio oggetto del presente bando, **l'Azienda si riserva la facoltà di disporne la prosecuzione nei limiti del nuovo finanziamento acquisito**.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività di formazione concordate con il *tutor* di riferimento, quantificabile in **35 ore settimanali.**

La borsa di studio potrà cessare anticipatamente rispetto alla scadenza del progetto sia nel caso di raggiungimento degli obiettivi formativi prima della scadenza prevista, sia nel caso di esaurimento delle specifiche risorse finanziarie a disposizione.

ASSEGNO DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegno mensile previsto di durata commisurata al raggiungimento degli obiettivi formativi è pari a **euro 1.800,00** omnicomprensivi anche degli oneri indiretti a carico dell'Azienda.

Il suddetto assegno assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto:

1. Requisiti generali

a) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;

b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;

d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;

e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

2. Requisiti specifici

- laurea magistrale in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche (ovvero titolo equiparato e equipollente in base alla vigente normativa);

- abilitazione alla professione di farmacista;

- età non superiore ai 40 anni;

- non essere titolari di contratti di lavoro subordinato, autonomo o convenzionale con Pubbliche Amministrazioni;

- conoscenza della lingua inglese e padronanza degli applicativi informatici, in particolare dei sistemi Office.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Costituirà titolo preferenziale di precedenza nella valutazione delle candidature esperienze già maturate negli ambiti oggetto del progetto formativo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, *pena esclusione****,*** *PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it entro il perentorio termine del* _____ ***come di seguito indicato.***

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

  ATTENZIONE: Il numero identificativo, contrassegnato da "Id" nella domanda in formato PDF (in basso a sinistra a fianco del cognome e nome del candidato), è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo che verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di leggere attentamente il "**MANUALE ISTRUZIONI**" per l'uso della procedura, di cui sopra, e presente sul sito di iscrizione a sinistra della pagina web del sito.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione "**richiedi assistenza**" presente sul lato sinistro della pagina.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare il concorso/avviso al quale si è partecipato.

MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione, l'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane trasmetterà le domande pervenute alla commissione incaricata della selezione.

La composizione della commissione esaminatrice sarà individuata nel rispetto dei princìpi di autonomia e indipendenza previsti all'articolo 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La commissione provvederà a esaminare le candidature pervenute e a individuare il candidato che ritiene maggiormente idoneo all'assegnazione della borsa di studio mediante comparazione del curriculum dei candidati ammessi con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale posseduta. La commissione può individuare altri candidati idonei, tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio di approfondimento con i candidati finalizzato anche ad approfondire il contenuto del curriculum vitae et studiorum.

I candidati saranno convocati per l'effettuazione del colloquio con un preavviso di almeno dieci giorni. La mancata partecipazione al colloquio nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all'indirizzo PEC o, in difetto, all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero, in caso di mancata dichiarazione di un indirizzo e-mail, mediante lettera. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La pubblicazione sul sito web aziendale (nella pagina relativa al presente bando) del diario e della sede di svolgimento del colloquio o della prova solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito della convocazione individuale.

L'efficacia della selezione termina con il provvedimento di assegnazione della borsa di studio e non determina uno *status* di aspettativa giuridicamente tutelata dei concorrenti non assegnatari in merito allo scorrimento dell'eventuale lista degli idonei. Resta peraltro in facoltà dell'Amministrazione - nell'esercizio delle proprie prerogative – di avvalersi della selezione già svolta per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del beneficiario ovvero in caso di sopravvenienza di necessità di acquisizione di altri borsisti con identiche caratteristiche.

ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio sarà conferita con provvedimento del Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e avrà effetto con l'accettazione del beneficiario.

Il beneficiario dell'assegno si impegna a garantire l'obbligo di presenza previsto ai fini della formazione professionale che sarà comunicato dal *tutor* individuato nel Direttore dell'unità operativa complessa di Farmacia.

L'adempimento agli obblighi di presenza non è soggetto a rilevazione automatica e il beneficiario dovrà pertanto concordare con il *tutor* le modalità pratiche che consentano la verifica dell'effettiva presenza richiesta.

Il beneficiario dell'assegno si impegna ad adempiere al piano formativo previsto secondo le indicazioni che gli saranno comunicate dal tutor.

L'assegno della borsa di studio sarà corrisposto in rate mensili posticipate di uguale importo, sulla base di apposita richiesta del beneficiario accompagnata da una relazione delle attività svolte nel mese di riferimento, vistata per approvazione dal tutor, il quale attesterà il regolare svolgimento da parte del candidato delle attività formative e l'adempimento agli obblighi di presenza previsti.

Al fine di assicurare la tempestività dell'erogazione delle rate mensili dell'assegno, il beneficiario dovrà far pervenire all'Ufficio Gestione trattamento economico - fiscale la prevista relazione dell'attività corredata dal visto di approvazione del tutor entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento; l'intempestività della richiesta potrà dar luogo a ritardi nei pagamenti.

In caso di inadempimento agli obblighi formativi e di presenza, il *tutor* dovrà indicare l'eventuale sospensione del pagamento della rata dell'assegno (ovvero la relativa proporzionale riduzione) e, nei casi di inadempimento più gravi, richiedere la risoluzione del rapporto.

L'efficacia della risoluzione del rapporto, su iniziativa dell'Azienda ovvero su iniziativa del beneficiario (dimissioni) è subordinata al rispetto di un termine di preavviso di quindici giorni di calendario.

All'esito del periodo di formazione, il tutor rilascia all'operatore l'attestato di completamento del percorso formativo e del relativo giudizio di raggiungimento dell'obiettivo di piena autonomia dell'operatore nel corretto adempimento di tutte le fasi di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca sanitaria avviati all'interno dell'Azienda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei beneficiari di borse di studio nelle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei Soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione della borsa di studio qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

Il nominativo del beneficiario incaricato verrà pubblicato nel sito internet dell'Azienda (www.aulss7.veneto.it).

Per eventuali chiarimenti è possibile utilizzare la procedura on-line, inviando una richiesta di assistenza. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta