REGIONE DEL VENETO
ULSS7 PEDEMONTANA
Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1795 DEL 19/11/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa LAURA ESPOSITO

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. E) DEL D.LGS N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DI VISITE DERMATOLOGICHE CON NOLEGGIO DI AMBULATORIO/MEZZO MOBILE ATTREZZATO PER L'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA. GARA AULSS7_2026_01172

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1865/26

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian.

Il Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce quanto segue:

Premesso che con deliberazione n. 1665 del 22.10.2026 è stata indetta gara a procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. e) del D.lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel, per l'affidamento del servizio di esecuzione di visite dermatologiche con noleggio di ambulatorio/mezzo mobile attrezzato per l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, per un periodo di 4 mesi, per l'importo a base d'asta di € 344.040,00. = IVA esclusa, compresi oneri DUVRI pari ad € 640,00.

Ricordato che con nota prot. n. 95066 del 15.10.2026 il Direttore Generale ha inviato l'informativa alla CRITE, in considerazione dell'urgenza di far fronte alle esigenze di salute del territorio, dell'avvio della suddetta procedura di gara d'appalto.

Dato atto che al fine di individuare le ditte da invitare alla procedura, l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto a pubblicare sulla piattaforma telematica ARIA-Sintel avviso di manifestazione di interesse (prot. n. 94910 del 14.10.2026 - ID Sintel n. 225392347).

Preso atto che entro il termine del 20.10.2026 ore 10:00 sono pervenute le manifestazioni di interesse da parte dei seguenti Operatori Economici (OO.EE.):
- AMC MOBILITY PER IL SOCIALE S.R.L. IMPRESA SOCIALE;
- RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL;
- GAP Med S.T.P. S.P.A.;
- PUBLI-PEAS SRL.

Dato atto che:

- il Capitolato Tecnico è stato redatto dalla dr.ssa Alessandra Zenere - Responsabile UOSD Assistenza Specialistica in collaborazione con l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, l'UOC Sistemi Informativi e l'UOC Affari Generali;
- con lettera invito/Capitolato Speciale prot. n. 97900 del 23.10.2026, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha pertanto invitato i suddetti OO.EE. a presentare offerta mediante la piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A. (ID 225711857);
- entro il termine del 12.11.2026 ore 12:00 risultano aver presentato offerta telematica le seguenti ditte:

	DITTA	ID OFFERTA	DATA	ORA
1	RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL 05418450283	1794479399238	giovedì 12 novembre 2026	11.29.59
2	Publi-peas srl 05452191215	1794476904321	giovedì 12 novembre 2026	10.48.24

- con deliberazione n. 1774 del 16.11.2026 sono stati approvati i verbali del seggio di gara del 12.11.2026 e 13.11.2026 (*Allegato n. 1*), dai quali è risultato che gli Operatori Economici sono stati ammessi alla fase di valutazione dell'offerta tecnica e si è provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice composta come segue:

PRESIDENTE: dott.ssa Laura Esposito, Direttorice Amministrativa;

COMPONENTI: dr. Antonio Di Caprio, Direttore Sanitario;

dr.ssa Alessandra Zenere, Responsabile UOSD Assistenza Specialistica;

dr. Alberto Meneguzzo, Dirigente Medico - dermatologo;

dr. Alex Pontini, Responsabile UOS Chirurgia Plastica.

Preso atto che la Commissione Giudicatrice, come da verbale delle sedute riservate del 16.11.2026 e 17.11.2026, (*Allegato n. 2*), ha provveduto, a seguito delle valutazioni effettuate, ad attribuire i seguenti punteggi di qualità:

	RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL	**PUBLI-PEAS SRL**
Totale punteggio	**54,00/70,00**	**55,00/70,00**
Totale punteggio riparametrato	**68,73/70,00**	**70,00/70,00**

Preso atto che, come risultante dall'allegato verbale della seduta del 18.11.2026 (*Allegato n. 3*), la Commissione Giudicatrice ha provveduto, tramite piattaforma Sintel, all'apertura della busta 3 "offerta economica" – Step 3" di ciascuna ditta concorrente contenente il documento "Offerta economica" generato da Sintel e l'Allegato 4) Modello Offerta economica contenente il dettaglio degli importi unitari offerti, predisposto dalla Stazione Appaltante:

base d'asta € 344.040,00.= IVA esente/esclusa di cui € 640,00.= + IVA relativi ad oneri per rischi interferenziali

FORNITORE	**VALORE ECONOMICO**	**PUNTEGGIO ECONOMICO**	**PUNTEGGIO TECNICO**	**PUNTEGGIO TOTALE**
Publi-peas srl 05452191215	326.198,00000 EUR	30,00	70,00	100,00
RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL 05418450283	340.000,00000 EUR	28,78	68,73	97,51

Accertato che le verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa ed i requisiti tecnici e professionali richiesti nella documentazione di gara alla data del presente atto hanno dato esiti positivi.

Ritenuto, pertanto, di aggiudicare ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. e) del D.Lgs n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di esecuzione di visite dermatologiche con noleggio di ambulatorio/mezzo mobile attrezzato per l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, per il periodo di 4 mesi, all'Operatore Economico Publi-Peas S.R.L con sede in Via Silvio Pellico n. 10, 80026 - Casoria (NA), C.F./P. IVA 05452191215 per l'importo complessivo offerto di € 326.198,00.= IVA esclusa per il servizio (€ 332.798,00.= IVA compresa) oltre ad € 640,00 IVA esclusa (€ 780,80.= IVA compresa) per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di complessivi € 326.838,00.= IVA esclusa (€ 333.578,80.= IVA compresa).

Evidenziato che sono in corso le verifiche antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i,, si procederà alla stipula del contratto decorso il termine di 30 giorni, qualora la Prefettura competente non abbia ancora provveduto entro tale termine ad evadere la richiesta. É stata altresì prevista apposita condizione risolutiva espressa nel caso di esito negativo del suddetto controllo.

Dato atto che, stante l'assoluta necessità ed urgenza di avviare il servizio, nelle more dei controlli di cui sopra, si ritiene, tuttavia, di autorizzare l'esecuzione anticipata in via d'urgenza dall'1.12.2026.

Dato atto altresì che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 4 mesi, decorrente dall'01.12.2026 al 31.03.2027, con facoltà di risoluzione anticipata nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 63 del d.lgs. n.

36/2023 e in caso di riorganizzazione strategico-organizzativa del servizio.

Ritenuto di proporre, come da proposta della Direzione Sanitaria, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dott.ssa Eva Comunello, CUP Manager dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo.

Rilevato che il servizio in oggetto non rientra, alla data di aggiudicazione della presente gara, tra le categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal D.P.C.M. dell'11.07.2018 e relativi indirizzi applicativi e non risulta presente nelle Convenzioni stipulate da CONSIP o dalla Centrale regionale di riferimento di cui all'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023.

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica in € 2.488,75 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, secondo la tipologia di contratto "complessità media".

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 per quanto sopra, il Dirigente propone, pertanto, di:

- prendere atto dei verbali delle sedute del 12.11.2026 e del 13.11.2026 del Seggio di Gara (*Allegato n.1*) relativi alla valutazione della documentazione amministrativa, oltre ai verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice del 16.11.2026 e 17.11.2026 (*Allegato n. 2*), relativi alla valutazione dell'offerta tecnica e del 18.11.2026 di apertura delle offerte economiche (*Allegato n. 3)*;
- dare atto le verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali per gli Operatori Economici previste dalla vigente normativa ed i requisiti tecnici e professionali richiesti nella documentazione di gara alla data del presente atto hanno dato esiti positivi;
- aggiudicare ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. e) del D.Lgs n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di esecuzione di visite dermatologiche con noleggio di ambulatorio/mezzo mobile attrezzato per l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, per il periodo di 4 mesi, all'Operatore Economico Publi-Peas S.R.L con sede in Via Silvio Pellico n. 10, 80026 - Casoria (NA), C.F./P. IVA 05452191215 per l'importo complessivo offerto di € 326.198,00.= IVA esclusa per il servizio (€ 332.798,00.= IVA compresa) oltre ad € 640,00 IVA esclusa (€ 780,80.= IVA compresa) per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di complessivi € 326.838,00.= IVA esclusa (€ 333.578,80.= IVA compresa);
- dare atto che il costo del servizio di esecuzione di visite dermatologiche con noleggio di ambulatorio/mezzo mobile attrezzato, pari a complessivi € 350.000,00 IVA compresa sarà finanziato con donazione di ente del terzo settore di cui alla deliberazione n.1639 del 22/10/2026;
- dare atto che il costo previsto per gli oneri DUVRI pari ad € 640,00 e per gli incentivi per funzioni tecniche pari a € 2.488,75 troveranno copertura nel budget aziendale finanziato da entrate proprie;
- dare atto che sono in corso le verifiche antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i,, si procederà alla stipula del contratto decorso il termine di 30 giorni, qualora la Prefettura competente non abbia ancora provveduto entro tale termine ad evadere la richiesta. É stata altresì prevista apposita condizione risolutiva espressa nel caso di esito negativo del suddetto controllo.
- autorizzare, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio dall'1.12.2026;
- dare atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto avrà validità di 4 mesi, decorrente dall'01.12.2026 al 31.03.2027;
- individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) la dott.ssa Eva Comunello, CUP Manager dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana;

– dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di recesso anticipato del contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023 e in caso di riorganizzazione strategico-organizzativa del servizio.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di recepire i verbali delle sedute del 12.11.2026 e del 13.11.2026 del Seggio di Gara (*Allegato n.1*) relativi alla valutazione della documentazione amministrativa, oltre ai verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice del 16.11.2026 e 17.11.2026 (*Allegato n. 2*), relativi alla valutazione dell'offerta tecnica e del 18.11.2026 di apertura delle offerte economiche (*Allegato n. 3)*;

2. di dare atto le verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali per gli Operatori Economici previste dalla vigente normativa ed i requisiti tecnici e professionali richiesti nella documentazione di gara alla data del presente atto hanno dato esiti positivi;

3. di aggiudicare ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. e) del D.Lgs n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di esecuzione di visite dermatologiche con noleggio di ambulatorio/mezzo mobile attrezzato per l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, per il periodo di 4 mesi, all'Operatore Economico Publi-Peas S.R.L con sede in Via Silvio Pellico n. 10, 80026 - Casoria (NA), C.F./P. IVA 05452191215 per l'importo complessivo offerto di € 326.198,00.= IVA esclusa per il servizio (€ 332.798,00.= IVA compresa) oltre ad € 640,00 IVA esclusa (€ 780,80.= IVA compresa) per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di complessivi € 326.838,00.= IVA esclusa (€ 333.578,80.= IVA compresa);

4. di dare atto che questa Stazione Appaltante/Azienda ULSS si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 nei limiti dell'importo finanziato;

5. di dare atto che sono in corso le verifiche antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i,, si procederà alla stipula del contratto decorso il termine di 30 giorni, qualora la Prefettura competente non abbia ancora provveduto entro tale termine ad evadere la richiesta. É stata altresì prevista apposita condizione risolutiva espressa nel caso di esito negativo del suddetto controllo;

6. di autorizzare, nelle more della stipula del contratto, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio dall'1.12.2026;

7. di dare atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto avrà validità di 4 mesi, decorrenti dall'01.12.2026 al 31.03.2027;

8. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto (per il periodo 01.12.2026 - 31.03.2027) è pari ad € 333.578,80.= IVA compresa, oltre all'importo di € 2.488,75 a titolo di accantonamento massimo per incentivi alle funzioni tecniche e DUVRI, trova riferimento nei seguenti conti:

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa
2026	BA1530D00	10011	"Altri servizi sanitari da privato" (codice progetto 7/2026/301)	€ 83.394,70
2026	BA1530D00	10011	"Altri servizi sanitari da privato" (DUVRI) (codice progetto 7/2026/301)	€ 780,80
2027	BA1530D00	10011	"Altri servizi sanitari da privato" (codice progetto 7/2026/301)	€ 250.184,10
2026	BA2884000	650	Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 45 del Dlgs 36/2023	€ 2.488,75

9. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica secondo la tipologia di contratto "complessità media", nella misura di € 2.488,75 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche;

10. di dare atto che il costo del servizio di esecuzione di visite dermatologiche con noleggio di ambulatorio/mezzo mobile attrezzato sarà finanziato con donazione di ente del terzo settore di cui alla deliberazione n.1639 del 22/10/2026;

11. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Eva Comunello, CUP Manager dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana;

12. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
    - CIG: BD5E29C085
    - Ditta aggiudicataria: *Publi-Peas S.R.L con sede in Via Silvio Pellico n. 10, 80026 - Casoria (NA)*
    - Codice Fiscale e Partita IVA*: 05452191215;*

13. di procedere attraverso l'area "Comunicazioni procedura" nella piattaforma Sintel alle comunicazioni, di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, alle ditte partecipanti entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;

11. di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di recesso anticipato del contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023 e in caso di riorganizzazione strategico-organizzativa del servizio;

12. di provvedere a tutte le comunicazioni e a tutti gli obblighi informativi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente circa l'esito della gara;

13. di nominare l'Operatore Economico quale Responsabile esterno del trattamento dei dati;

14. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

15. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. E) DEL D.LGS N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DI VISITE DERMATOLOGICHE CON NOLEGGIO DI AMBULATORIO/MEZZO MOBILE ATTREZZATO PER L'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA. GARA AULSS7_2026_01172. CIG: BD5E29C085.

VERBALE DI GARA

Prima seduta riservata apertura buste amministrative

Il giorno 12 novembre 2026, alle ore 13:00, presso gli uffici dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica del Distretto 1, Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa (VI) si svolge la seduta del Seggio di gara per procedere all'apertura delle "Buste telematiche" contenenti la Documentazione amministrativa presentate dalle ditte partecipanti alla procedura in oggetto.

Il Seggio di gara risulta così composto:

Presidente	dott.ssa Fabiola Grazian – Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
Teste	dott.ssa Angela Pascale – Collaboratore amministrativo professionale presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
Teste e Segretario	dott.ssa Valentina Zonta – Collaboratore amministrativo professionale presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente prende atto che, a seguito di Avviso di manifestazione di interesse (prot. n. 94910 del 14.10.2026), pubblicato sul portale Aria/Sintel (ID Sintel n. 225392347), sono state invitate tramite la piattaforma telematica Sintel di ARIA SpA, con nota prot. n. 97900 del 23.10.2026 (ID Sintel n. 225711857), le seguenti ditte che hanno manifestato interesse alla procedura in oggetto:

- AMC MOBILITY PER IL SOCIALE S.R.L. IMPRESA SOCIALE;
- RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL;
- GAP Med S.T.P. S.P.A.;
- PUBLI-PEAS SRL.

Il Presidente ricorda che, secondo quanto previsto dall'art. 14 della lettera invito/disciplinare, il Seggio di gara procede in seduta riservata a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella lettera invito/disciplinare;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla lettera invito/disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Preliminarmente, il Seggio di gara verifica sulla piattaforma Sintel il numero complessivo e il nominativo dei partecipanti che hanno completato il percorso di sottomissione delle offerte e la tempestività della ricezione delle medesime (entro il termine del 12.11.2026 alle ore 12:00).

Il Seggio di gara verifica che sono pervenute nei termini le offerte delle seguenti ditte:

	DITTA	ID OFFERTA	DATA	ORA
1	RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL 05418450283	1794479399238	giovedì 12 novembre 2026	11.29.59
2	Publi-peas srl 05452191215	1794476904321	giovedì 12 novembre 2026	10.48.24

Il Seggio di gara avvia la fase di valutazione della firma digitale per tutti gli operatori economici. Ad esito della verifica la piattaforma Sintel non rileva anomalie.

Successivamente il Seggio di gara prosegue con l'esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti secondo quanto disposto all'art. 1 "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - Step 1 rilevando quanto segue:

1. <u>RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL</u>

- L'Operatore Economico nella sezione del DGUE relativa ai *requisiti di capacità tecnica e professionale* non ha dettagliato l'ammontare del fatturato con riferimento al periodo specificatamente richiesto, ossia al decennio precedente la data di pubblicazione della gara, specificando importo e annualità, così come previsto dall'articolo 7 della lettera invito/capitolato di gara.

Pertanto, si ritiene di attivare il soccorso istruttorio, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 richiedendo:
- di fornire chiarimenti in merito al possesso del requisito di capacità tecnica e professionale dettagliando importo e annualità dei servizi analoghi svolti.

Il Presidente:
- accede al casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni: tale verifica dà esito negativo;
- accede al portale dei pagamenti ANAC per accertare il pagamento del contributo: tale verifica dà esito positivo.

2. <u>PUBLI-PEAS SRL</u>

La documentazione amministrativa risulta completa e regolare.

Il Presidente:
- accede al casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni: tale verifica dà esito negativo;
- accede al portale dei pagamenti ANAC per accertare il pagamento del contributo: tale verifica dà esito positivo.

Il Seggio di gara ammette, pertanto, l'OE *Publi-Peas S.r.l.* alla fase successiva avendo verificato la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

Il Seggio di gara ammette, pertanto, l'O.E.:

- Publi-Peas S.r.l.;

alla fase successiva avendo verificato la completezza e la correttezza della documentazione presentata e dispone l'attivazione del procedimento del soccorso istruttorio nei confronti dell'O.E.:

- RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL;

al fine di regolarizzare la documentazione amministrativa presentata.

Data l'urgenza della procedura, tenuto conto delle ulteriori fasi di gara che necessitano di ulteriori tempi incomprimibili, il Presidente assegna il termine del 17.11.2026 per la presentazione dei documenti integrativi, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023.

La seduta si chiude alle ore 14:00.

Il Presidente: fto. dott.ssa Fabiola Grazian

Il teste fto. dott.ssa Angela Pascale

Il segretario verbalizzante: fto. dott.ssa Valentina Zonta

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. E) DEL D.LGS N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DI VISITE DERMATOLOGICHE CON NOLEGGIO DI AMBULATORIO/MEZZO MOBILE ATTREZZATO PER L'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA. GARA AULSS7_2026_01172. CIG: BD5E29C085.

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
1^ SEDUTA – 16.11.2026

Il giorno 16 novembre 2026 alle ore 12:30, presso la Direzione del P.O. di Bassano del Grappa, si è costituita la Commissione Giudicatrice, incaricata della valutazione tecnico-qualitativa della documentazione tecnica presentata dalle ditte partecipanti alla procedura di gara in oggetto.

La Commissione giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 1774 del 16.11.2026, risulta così composta:

Presidente: dott.ssa Laura Esposito – Direttrice Amministrativa;

Componenti: dr. Antonio Di Caprio – Direttore Sanitario;

dott.ssa Alessandra Zenere – Responsabile UOSD Assistenza Specialistica;

dr. Alberto Meneguzzo, Dirigente Medico - dermatologo;

dr. Alex Pontini, Responsabile UOS Chirurgia Plastica.

Segretario: dott.ssa Valentina Zonta, Collaboratore amministrativo professionale presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente ricorda che, tramite la piattaforma Sintel, hanno presentato offerta e sono state ammesse alla fase di valutazione della documentazione tecnica, come da verbale agli atti, le seguenti ditte:

	DITTA
1	RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL
2	PUBLI-PEAS SRL

I suddetti componenti dichiarano, come da note agli atti, di non aver cause d'incompatibilità.

Il Presidente rammenta che l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

L'attribuzione dei 70 punti qualità previsti saranno assegnati valutando le caratteristiche dell'offerta tecnica delle ditte concorrenti sulla base dei seguenti criteri e della scala di valutazione indicati dall'art. 11 della Lettera Invito/Capitolato Speciale d'Appalto:

CRITERIO	**Punteggio**
1) **Progetto Organizzativo e Gestionale:** modalità operative di erogazione delle visite, flessibilità negli orari, piano di continuità operativa e cronoprogramma di avvio ed effettuazione del servizio	**Massimo punti 30**
2) **Qualificazione del Personale Medico:** valutazione dei curricula vitae del team di specialisti in dermatologia proposti, esperienza clinica maturata nel settore e stabilità dell'équipe.	**Massimo punti 15**
3) **Caratteristiche Tecniche del Mezzo Mobile**: layout e Comfort, accessibilità, Eco-sostenibilità Saranno oggetto di migliore valutazione le proposte che (in ordine di rilevanza ai fini della valutazione): 1. hanno caratteristiche idonee alla collocazione presso il pre triage, anziché la Casa della Comunità; 2. hanno spazi di visita più ampi e confortevoli.	**Massimo punti 10**
4) **Caratteristiche Tecniche delle Attrezzature**: allestimento dell'ambulatorio, illuminazione specialistica, dotazione tecnologica e qualità della strumentazione di supporto	**Massimo punti 10**
5) **Integrazione Informatica, Cybersecurity e Privacy**: Soluzioni tecniche per il collegamento VPN sicuro con i sistemi ULSS 7 e misure adottate per la tutela dei dati personali dei pazienti (GDPR)	**Massimo punti 5**

Livello definizione	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60

Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

La Commissione prende visione della Lettera Invito/Capitolato Soee dei chiarimenti.
La Commissione accede, quindi, alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali della dott.ssa Valentina Zonta, Collaboratore Amministrativo presso l'UOC Provveditorato economato e gestione della logistica e procede all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione tecnica delle ditte concorrenti.

La Commissione inizia l'esame congiunto della documentazione tecnica prodotta dalle ditte partecipanti.

La Commissione stabilisce, quindi, di riunirsi il 17.11.2026 alle ore 13:00 per proseguire l'esame delle offerte tecniche.

La seduta viene chiusa alle ore 14:30.

Il presente verbale composto da n. 3 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:	dott.ssa Laura Esposito	……
I Componenti	dr. Antonio Di Caprio	……
	dr.ssa Alessandra Zenere	……
	dr. Alberto Meneguzzo	.....…….
	dr. Alex Pontini	…….
Il Segretario verbalizzante:	dott.ssa Valentina Zonta	…….

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
2^ SEDUTA – 17.11.2026

Successivamente oggi, 17 novembre 2026 alle ore 13:15, presso la Direzione del P.O. di Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), si è riunita nuovamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice al completo.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

La Commissione prosegue l'esame istruttorio delle offerte tecniche presentate dalle ditte partecipanti e procede, quindi, ad attribuire all'unanimità alle ditte le seguenti valutazioni e relativi coefficienti, calcolando i relativi punteggi:

RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL				
CRITERI DI VALUTAZIONE				
Criterio	**Massimo punti**	**Analisi**	**Coefficiente**	**Punteggio**
1) **Progetto Organizzativo e Gestionale:** modalità operative di erogazione delle visite, flessibilità negli orari, piano di continuità operativa e cronoprogramma di avvio ed effettuazione del servizio	**30**	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza particolarmente il dettaglio con cui verrà gestito il flusso operativo della visita.	0,80	**24**
2) **Qualificazione del Personale Medico:** valutazione dei curricula vitae del team di specialisti in dermatologia proposti, esperienza clinica maturata nel settore e stabilità dell'équipe.	**15**	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	**12**
3) **Caratteristiche Tecniche del Mezzo Mobile**: layout e Comfort, accessibilità, Eco-sostenibilità. Saranno oggetto di migliore valutazione le proposte che (in ordine di rilevanza ai fini della valutazione):	**10**	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Il mezzo presenta caratteristiche idonee al servizio. Tuttavia, rispetto all'offerta presentata, la Commissione Giudicatrice reputa che, data la planimetria e viste le dimensioni del mezzo proposto, il posizionamento dell'ambulatorio mobile presso il pre-triage non sarebbe possibile senza penalizzare il passaggio di utenti e	0,60	**6**

1. hanno caratteristiche idonee alla collocazione presso il pre triage, anziché la Casa della Comunità; **2.** hanno spazi di visita più ampi e confortevoli.		mezzi che accedono al Pronto Soccorso.		
4) Caratteristiche Tecniche delle Attrezzature: allestimento dell'ambulatorio, illuminazione specialistica, dotazione tecnologica e qualità della strumentazione di supporto	**10**	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	**8**
5) Integrazione Informatica, Cybersecurity e Privacy: Soluzioni tecniche per il collegamento VPN sicuro con i sistemi ULSS 7 e misure adottate per la tutela dei dati personali dei pazienti (GDPR)	**5**	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	**4**
Punteggio minimo 42/70		**Totale 1) + 2) +3) + 4) + 5)**		**54/70**

PUBLI-PEAS SRL				
CRITERI DI VALUTAZIONE				
Criterio	**Massimo punti**	**Analisi**	**Coefficiente**	**Punteggio**
1) Progetto Organizzativo e Gestionale: modalità operative di erogazione delle visite, flessibilità negli orari, piano di continuità operativa e cronoprogramma di avvio ed effettuazione del servizio	**30**	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza come l'Operatore Economico abbia dettagliato l'eventuale gestione delle criticità al fine di garantire la continuità operativa del servizio.	0,80	**24**

2) Qualificazione del Personale Medico: valutazione dei curricula vitae del team di specialisti in dermatologia proposti, esperienza clinica maturata nel settore e stabilità dell'équipe.	**15**	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	**12**
3) Caratteristiche Tecniche del Mezzo Mobile: layout e Comfort, accessibilità, Eco-sostenibilità. Saranno oggetto di migliore valutazione le proposte che (in ordine di rilevanza ai fini della valutazione): 1. hanno caratteristiche idonee alla collocazione presso il pre triage, anziché la Casa della Comunità; 2. hanno spazi di visita più ampi e confortevoli.	**10**	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione, nonostante il posizionamento del mezzo presso la Casa della Comunità, apprezza particolarmente gli spazi ampi e confortevoli del mezzo con la possibilità di spazi aggiuntivi secondo il carico di lavoro. Inoltre, considera un valore aggiunto la possibilità di personalizzare il layout del mezzo.	0,80	**8**
4) Caratteristiche Tecniche delle Attrezzature: allestimento dell'ambulatorio, illuminazione specialistica, dotazione tecnologica e qualità della strumentazione di supporto	**10**	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione Giudicatrice valuta positivamente la tipologia e qualità delle attrezzature proposte; in particolare si apprezza la possibilità di acquisire immagini tramite videodermatoscopia anche in ottica di un'eventuale e più efficace presa in carico.	1,00	**10**

5) Integrazione Informatica, Cybersecurity e Privacy: Soluzioni tecniche per il collegamento VPN sicuro con i sistemi ULSS 7 e misure adottate per la tutela dei dati personali dei pazienti (GDPR)	**5**	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione evidenzia che il piano proposto non è coerente con quanto previsto nella lettera invito/Capitolato Speciale. In particolare, non si rileva nessun richiamo specifico alla gestione/conservazione della documentazione sanitaria.	0,20	**1**
Punteggio minimo 42/70			**Totale 1) + 2) +3) + 4) + 5)**	**55/70**

La Commissione procede a riepilogare i punteggi come segue:

SERVIZIO DI ESECUZIONE DI VISITE DERMATOLOGICHE CON NOLEGGIO DI AMBULATORIO/MEZZO MOBILE ATTREZZATO PER L'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

RIEPILOGO PUNTEGGI			
Criterio	**Massimo punti 70**	***RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL***	***PUBLI-PEAS SRL***
		PUNTI PUNTI	**PUNTI PUNTI**
1. Progetto Organizzativo e Gestionale	**30**	24	24
2. Qualificazione del Personale Medico	**15**	12	12
3. Caratteristiche Tecniche del Mezzo Mobile	**10**	6	8
4. Caratteristiche Tecniche delle Attrezzature	**10**	8	10
5. Integrazione Informatica, Cybersecurity e Privacy	**5**	4	1
	TOTALE PUNTI	**54/70**	**55/70**

La Commissione rileva che le seguenti offerte risultano aver conseguito complessivamente il punteggio minimo di 42/70 e, pertanto, possono essere ammesse alla fase successiva:

1) O.E. RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL;
2) O.E. PUBLI-PEAS SRL.

La Commissione ricorda, inoltre, che il Disciplinare di gara prevede che, qualora la migliore offerta non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti, si procederà, per le offerte che avranno raggiunto il punteggio minimo sopra indicato, alla riparametrazione, assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio assoluto più alto; agli altri concorrenti verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali sulla base della seguente formula:

PQx = 70 * PTx / PTMAx
Dove:
PQx = Punteggio qualità assegnato al concorrente.
70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara).
PTx = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del concorrente.
PTMAx = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara.

La Commissione procede, pertanto, alla riparametrazione da cui risulta quanto segue:

Servizio di esecuzione di visite dermatologiche con noleggio di ambulatorio/mezzo mobile attrezzato per l'azienda ULSS 7 Pedemontana		
	RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL	**PUBLI-PEAS SRL**
Totale punteggio	**54,00/70,00**	**55,00/70,00**
Totale punteggio riparametrato	**68,73/70,00**	**70,00/70,00**

La Commissione procede all'invio del verbale al RUP per le comunicazioni di competenza.

La seduta viene chiusa alle ore 15:40.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:	dott.ssa Laura Esposito	……
I Componenti	dr. Antonio Di Caprio	……
	dr.ssa Alessandra Zenere	……
	dr. Alberto Meneguzzo	.....…….
	dr. Alex Pontini	…….
Il Segretario verbalizzante:	dott.ssa Valentina Zonta	…….

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. E) DEL D.LGS N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESECUZIONE DI VISITE DERMATOLOGICHE CON NOLEGGIO DI AMBULATORIO/MEZZO MOBILE ATTREZZATO PER L'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA. GARA AULSS7_2026_01172. CIG: BD5E29C085.

.

VERBALE DI GARA

seduta riservata apertura buste economiche

Il giorno 18 novembre 2026 alle ore 11:15 si è riunita in modalità telematica la Commissione Giudicatrice per procedere all'apertura delle offerte economiche presentate per la procedura in oggetto.

Il Presidente ricorda che non verranno ammesse alla fase di apertura delle "Offerte Economiche" le offerte che in sede di valutazione tecnica non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di punti 42/70.

La Commissione prende atto del punteggio qualità attribuito, come da verbali delle sedute riservate in data 16.11.2026 e 17.11.2026, agli atti dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, di seguito riportato:

SERVIZIO DI ESECUZIONE DI VISITE DERMATOLOGICHE CON NOLEGGIO DI AMBULATORIO/MEZZO MOBILE ATTREZZATO PER L'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

RIEPILOGO PUNTEGGI			
Criterio	**Massimo punti 70**	***RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE*** *SRL*	***PUBLI-PEAS SRL***
		PUNTI PUNTI	**PUNTI PUNTI**
1. Progetto Organizzativo e Gestionale	**30**	24	24
2. Qualificazione del Personale Medico	**15**	12	12
3. Caratteristiche Tecniche del Mezzo Mobile	**10**	6	8
4. Caratteristiche Tecniche delle Attrezzature	**10**	8	10
5. Integrazione Informatica, Cybersecurity e Privacy	**5**	4	1
	TOTALE PUNTI	**54/70**	**55/70**

Servizio di esecuzione di visite dermatologiche con noleggio di ambulatorio/mezzo mobile attrezzato per l'azienda ULSS 7 Pedemontana		
	RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL	**PUBLI-PEAS SRL**
Totale punteggio	**54,00/70,00**	**55,00/70,00**
Totale punteggio riparametrato	**68,73/70,00**	**70,00/70,00**

Il Presidente ricorda che all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pa = P_{max} \times \frac{P_{min}}{Po}$$

Dove si intende:

Pa = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione
P_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
P_{min} = prezzo più basso offerto in gara
Po = prezzo offerto dal singolo concorrente

La Commissione provvede a verificare la correttezza formale della sottoscrizione tramite l'apposita funzione e prosegue con l'apertura della BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA – Step 3" di ciascuna ditta concorrente contenente il documento "Offerta economica" generato da Sintel e l'Allegato 4) Modello Offerta economica contenente il dettaglio degli importi unitari offerti, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il Presidente ricorda che la base d'asta complessiva è la seguente:

€ 344.040,00.= IVA esente/esclusa di cui € 640,00.= + IVA relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI);

Il Presidente procede a dare lettura delle offerte economiche delle ditte di seguito riportate.

1) ***PUBLI-PEAS SRL***
   Importo complessivo per 4 mesi € 326.838,00.= IVA esente di cui € 640,00.= + IVA relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) ed € 326.198,00.= IVA esente per il servizio.

2) ***RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL***
   Importo complessivo per 4 mesi € 340.640,00.= IVA esente di cui € 640,00.= + IVA relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) ed € 340.000,00.= IVA esente per il servizio.

Il sistema procede ad attribuire, alle ditte che risultano aver presentato valida offerta, automaticamente il punteggio economico, in base all'applicazione della formula di cui all'art. 18.3 del disciplinare di gara ed elabora la seguente graduatoria:

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE
1794476904321	Publi-peas srl 05452191215	Forma singola	326.198,00000 EUR	30,00	70,00	100,00
1794479399238	RED CARE HOME HEALTH ASSISTANCE SRL 05418450283	Forma singola	340.000,00000 EUR	28,78	68,73	97,51

La Commissione prende atto che il sistema non ha effettuato il calcolo per la verifica della congruità delle offerte in quanto il numero delle offerte ammesse non è pari o superiore a 3.

Il Presidente dispone di trasmettere il presente verbale e la documentazione al RUP – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica per il seguito di competenza.

La seduta viene chiusa alle ore 11:30.

Il presente verbale, composto da n. 3 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:	dott.ssa Laura Esposito	……..
I Componenti	dr. Antonio Di Caprio	……..
	dr.ssa. Alessandra Zenere	……..
	dr. Alberto Meneguzzo	……..
	dr. Alex Pontini	……..
Il Segretario verbalizzante:	dott.ssa Valentina Zonta	……..