REGIONE DEL VENETO
ULSS7 PEDEMONTANA
Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1743 DEL 12/11/2026

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 21 del 28/02/2026

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dott.ssa LAURA ESPOSITO
DIRETTORE SANITARIO	dr. ANTONIO DI CAPRIO
DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI	dott.ssa PAOLA VESCOVI

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELLA U.O.S. "DERMATOLOGIA" AFFERENTE STRUTTURALMENTE ALLA U.O.C. DI MEDICINA GENERALE BASSANO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Giovanni Carretta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2026 Numero Proposta: 1806/26

Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane nonché Responsabile del Procedimento attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto segue.

Premesso che:

- l'Atto Aziendale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana adottato con deliberazione nr. 1004 del 30.05.2025 ha confermato l'Unità Operativa Semplice *"Dermatologia"* con afferenza strutturale alla U.O.C. di Medicina Generale Bassano;
- con deliberazione nr. 2367 del 22.12.2025 è stata, da ultimo, adottata la mappatura degli incarichi dirigenziali presenti in Azienda;
- il Direttore della U.O.C. Medicina Generale Bassano ha richiesto l'attivazione di un avviso interno per l'assegnazione dell'Unità Operativa Semplice "Dermatologia" che risulta, a tutt'oggi, vacante, provvedendo a definire le competenze professionali proprie del dirigente a cui affidare il predetto incarico;
- in merito è stato acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

Tutto ciò premesso, sulla base di quanto sopra esposto, in applicazione della normativa vigente, il Dirigente Responsabile propone di procedere, sulla base di quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità – 23 gennaio 2024 - triennio 2019-2021 modificato in parte dal CCNL della medesima Area – 27 febbraio 2026 – Triennio 2022-2024 e, per quanto applicabile, dal "Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi della dirigenza Area Sanità" di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 2417 del 30 dicembre 2024, all'emissione dell'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile a tempo determinato di durata quinquennale:

- U.O.S. "*DERMATOLOGIA*" – *Codice B2* – afferente strutturalmente alla U.O.C. Medicina Generale Bassano.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere sulla base di quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità – 23 gennaio 2024 - triennio 2019-2021 modificato in parte dal CCNL della medesima Area – 27 febbraio 2026 – Triennio 2022-2024 e, per quanto applicabile, dal "Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi della dirigenza Area Sanità" di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 2417 di reg. del 30 dicembre 2024, all'attivazione della procedura di avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabile a tempo determinato di durata quinquennale:

   - U.O.S. "*DERMATOLOGIA*" – *Codice B2* – afferente strutturalmente alla U.O.C. Medicina Generale Bassano;

2. di approvare, conseguentemente, l'allegato bando di avviso interno, che costituisce parte integrante

e sostanziale della presente deliberazione;

3. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto per quindici giorni, del bando di avviso di cui ai precedenti punti 1 e 2 sul sito aziendale www.aulss7.veneto.it nell'apposita sezione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione nr. 1386 del 22.07.2022.

REGIONE DEL VENETO
ULSS7 PEDEMONTANA

Nr. di prot. Bassano del Grappa,

SCADENZA:

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA QUINQUENNALE DI

RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE

"DERMATOLOGIA" – Codice B2

afferente strutturalmente alla U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano

Bando nr. _____/2026
approvato con deliberazione nr. ____ del _____

- ***Pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi e avvisi/Selezioni per il personale dipendente***

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. di reg. del , in applicazione di quanto previsto dall'art. 23 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 23.01.2024 - triennio 2019-2021 e, per quanto applicabile, del "Regolamento Aziendale in materia di conferimento, graduazione, mutamento e revoca degli incarichi della Dirigenza Area Sanità" di questa Azienda U.L.SS approvato con provvedimento deliberativo del 30.12.2024, nr. 2417 è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare un **Dirigente Medico a cui affidare l'incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice (Codice B2) *"Dermatologia"***.

L'Unità Operativa Semplice *"Dermatologia"* è collocata all'interno della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

Competenze professionali richieste al Responsabile della U.O.S. *"Dermatologia"* all'interno della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano:

Il candidato deve documentare esperienza nella valutazione clinica e dermatoscopica delle lesioni melanocitarie e non melanocitarie, nella diagnosi differenziale delle lesioni pigmentate e nella gestione delle principali patologie dermatologiche sia dell'adulto che del bambino.

È richiesta esperienza documentata nell'esecuzione autonoma, come primo operatore, di biopsie cutanee e di escissioni diagnostiche complete di nevi atipici e lesioni sospette per melanoma, quando tecnicamente appropriate, con margini diagnostici ristretti secondo le linee guida. Sono comprese le procedure ambulatoriali di primo livello per lesioni cutanee benigne e neoplasie non melanocitarie, nel rispetto delle autorizzazioni e dei percorsi aziendali.

E' richiesta capacità organizzativa nella programmazione delle attività ambulatoriali e delle priorità cliniche; gestione dei tempi di attesa; coordinamento del personale e uso appropriato delle risorse; raccordo con Chirurgia, Anatomia Patologica, Oncologia e medici di medicina generale; sicurezza, qualità e tracciabilità dei percorsi.

REQUISITI per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.S.S. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **DERMATOLOGIA e VENEREOLOGIA** (Area Medica e delle Specialità Mediche);

2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 22 comma 1 paragrafo I) lett. c) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità - triennio 2019 –2021.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7, comma 1 del CCNL dell'Area Sanità sottoscritto il 27.02.2026 – Triennio 2022-2024, nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto, con o senza soluzione di continuità, presso:

- Aziende od Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione);
- altre amministrazioni di comparti diversi;
- ospedali privati accreditati;
- ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.

Il dirigente con rapporto di lavoro ad impegno orario ridotto può partecipare alle procedure di selezione interna per il conferimento del presente incarico gestionale, purché dichiari, all'atto della trasmissione della candidatura, la propria volontà di ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno qualora venga individuato, in esito alla procedura selettiva, quale dirigente al quale conferire l'incarico.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O.C. di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);

b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;

c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);

e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, *PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it entro il* ***15°*** *giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____, come di seguito indicato.*

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*". Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in

quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

- ***ATTENZIONE OBBLIGATORIO*** *nella sezione* **ALTRO** ***VANNO DICHIARATE*** *le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.* ***TALE SEZIONE DEVE ESSERE COMPLETATA****.*
  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative, conoscenze specialistiche) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione COMPARATA DEI CURRICULUM VITAE. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione "richiedi assistenza" presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore della U.O.C. di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano.

Al termine della procedura del presente avviso, l'UOC Gestione Risorse Umane procederà a pubblicare sul sito aziendale (www.aulss7.veneto.it) il curricula del dirigente incaricato.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di Unità Operativa Semplice *"Dermatologia"* afferente strutturalmente alla U.O.C. Medicina Generale P.O. Bassano tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

NORME FINALI

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito *www.aulss7.veneto.it/concorsi e avvisi/selezioni per il personale dipendente*.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana
dott. Giovanni CARRETTA