

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 104 DEL 20/01/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SOFTWARE “NUVOLA” ANNO 2023. GARA N. 2022-294-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 61/23

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che con nota prot. n. 94243/22 del 27.10.2022 e successiva email di modica del 22.11.2022 il Responsabile dell'UOSD Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto in esclusiva dalla ditta Horsa Insight S.r.l. di Bologna, del servizio di manutenzione ordinaria preventiva, conservativa, adeguativa relativo al software "NUVOLA", utilizzato dall'UOC Controllo di Gestione per le procedure che riguardano l'elaborazione e l'invio dei flussi FAR (Flusso Assistenza Residenziale) e ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) per l'anno 2023 (sarà dismesso a fine 2023 dopo attivazione SIT (Sistema Informativo Territoriale) e periodo di affiancamento)), per un importo presunto di spesa pari ad € 18.350,00 +I.V.A..

Preso atto che con la sopra citata nota, il Responsabile UOSD Sistemi Informativi ha precisato che il servizio di manutenzione ordinaria preventiva, conservativa, adeguativa ed assistenza tecnica per l'anno 2022 è stata affidato alla ditta Nevis S.r.l. (ora Horsa Insight S.r.l. a seguito di modifica della denominazione dal 02/02/2022) con delibera 2231 del 17.12.2021 - rif. Gara n. 2021-300-TH per un importo complessivo di € 24.350,00 +IVA.

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 112088/22 del 23.12.2022, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto con la ditta Horsa Insight S.r.l. di Bologna, per l'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria preventiva, conservativa e adeguativa relativo al software "NUVOLA" per l'anno 2023, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 161163200 con base d'asta di € 18.350,00 +I.V.A. (Gara 2022-294-TH CIG n. Z1B385DD46).

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta Horsa Insight S.r.l. di Bologna ha presentato regolare offerta ID Sintel. n. 1672305274588 per un importo complessivo di € 18.350,00 +I.V.A.

Preso atto che la congruità del prezzo è stata accertata dalla UOSD Sistemi Informativi con email del 30.12.2022 agli atti.

Si ritiene, pertanto, di affidare alla ditta Horsa Insight S.r.l. di Bologna, il servizio di manutenzione ordinaria preventiva, conservativa e adeguativa relativo al software "NUVOLA" per l'anno 2023, per l'importo di € 18.350,00 +I.V.A. (Gara 2022-294-TH CIG n. Z1B385DD46).

Preso atto che si individua quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Dott.ssa Michela Piccinini Direttore U.O.C. Controllo di Gestione, come da designazione della Direzione Strategica con email in data 02.01.2023.

Visto l'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii., il d.lgs.50/2016, il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia di cui alla delibera n. 2119 del 11.11.2022.

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Provveditorato e Gestione della Logistica propone, pertanto, di:

- affidare alla ditta Horsa Insight S.r.l. di Bologna, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii il servizio di manutenzione ordinaria preventiva, conservativa e adeguativa relativo al software "NUVOLA" per l'anno 2023, per l'importo di € 18.350,00 +I.V.A. (Gara 2022-294-TH CIG n. Z1B385DD46).
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il dott. Ing. Elio Soldano

Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Dott.ssa Michela Piccinini Direttore U.O.C. Controllo di Gestione, la quale con email del 16.01.2023 ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii., alla ditta Horsa Insight S.r.l. di Bologna, il servizio di manutenzione ordinaria preventiva, conservativa e adeguativa relativo al software "NUVOLA" per l'anno 2023, per l'importo di € 18.350,00 +I.V.A. (Gara 2022-294-TH);
2. di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 22.387,00 IVA al 22% compresa, e trova riferimento nel conto BA1620000 "servizi assistenza informatica" programma di spesa 314 budget della UOSD Sistemi Informativi Bilancio economico preventivo 2023;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: Horsa Insight S.r.l. Via Marco Emilio Lepido, n.182/3 400132 Bologna P. IVA: 03649190281 CIG n. Z1B385DD46;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Dott.ssa Michela Piccinini Direttore U.O.C. Controllo di Gestione;
5. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è, altresì, pubblicato ai sensi dell'art.29 comma 2 del d.lgs. 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (M.I.T.) e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, qualora attivata;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022;