

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 53 DEL 13/01/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE “ARCHIFLOW” PER I MODULI PROTOCOLLO E ATTI DELIBERATIVI E ACQUISIZIONE LICENZE ANNO 2023. GARA N. 2022-378-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2755/22

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che con nota prot. n. 109205/22 del 14.12.2022 il Responsabile dell'UOSD Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto in esclusiva dalla ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD), del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e acquisizione licenze anno 2023, per un importo presunto di spesa pari ad € 49.190,00 +I.V.A.

Preso atto che con la sopra citata nota, il Responsabile UOSD Sistemi Informativi ha precisato che a seguito dell'implementazione avvenuta con delibera n.1146 del 02.07.2021 per il protocollo informatico e con delibera n. 1206 del 24.06.2022 per il flusso di delibere e determine della piattaforma documentale "Archiflow" e in uso presso l'UOC Affari Generali è necessario provvedere all'acquisto per l'anno 2023 del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow", del Sigillo NAMIRIAL per le firme e dell' incremento di n. 225 licenze per consentire l'accesso agli utenti dell'azienda e che il dettaglio del servizio richiesto per l'anno 2023 è il seguente:

Descrizione	q.tà	Prezzo Listino (base annuale)	Prezzo a noi riservato
Servizio di Application Management di livello BASIC – Archiflow 750 utenti dal 01/01/2023 al 31/12/2023	1	€ 55.303,30	€ 23.500,00
Modulo Protocollo	1	€ 8.000,00	€ 4.000,00
Modulo Atti Deliberativi	1	€ 7.000,00	€ 4.000,00
Lotto Annuale firme Sigillo NAMIRIAL	1	€ 1.190,00	€ 1.190,00
Licenze	225	€ 16.500,00	€ 16.500,00
TOTALE			€ 49.190,00

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 110310/22 del 19.12.2022, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto con la ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD), per l'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e acquisizione licenze anno 2023, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 162991302 con base d'asta di € 49.190,00 +I.V.A. (Gara n. 2022-378-TH CIG n. 95515013F9);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD) ha presentato regolare offerta ID Sintel. n. 1671641504459 per un importo complessivo di € 49.190,00 +IVA;

Preso atto che la congruità del prezzo è stata accertata dalla UOSD Sistemi Informativi con email del 09.01.2023 agli atti;

Si ritiene, pertanto, di affidare alla ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD) il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e acquisizione licenze anno 2023, per l'importo di € 49.190,00 +IVA al 22 % (Gara n. 2022-378-TH CIG n. 95515013F9).

Si propone quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Cristiano Galizian Direttore UOC Affari Generali, come da designazione della Direzione Strategica con email in data 21.12.2022.

Visto l'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii.; il d.lgs.50/2016, il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia di cui alla delibera n. 2119 del 11.11.2022.

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Provveditorato e Gestione della Logistica propone, pertanto, di:

- affidare alla ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD), ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e acquisizione licenze anno 2023, per l'importo di € 49.190,00 +IVA al 22 % (Gara n. 2022-378-TH CIG n. 95515013F9);
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Cristiano Galizian Direttore UOC Affari Generali, il quale con email del 21.12.2022 ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito dalla L.120/2020 e ss.mm.ii., alla ditta Siav S.p.A. di Rubano (PD), il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Archiflow" per i moduli Protocollo e Atti deliberativi, in uso presso l'UOC Affari Generali e acquisizione licenze anno 2023, per l'importo di € 49.190,00 +IVA al 22 % (Gara n. 2022-378-TH);
2. di dare atto che la spesa complessiva è pari ad € 60.011,80 IVA al 22% compresa, e trova riferimento come segue:
 - per € 39.881,80 nel conto BA1620000 "servizi assistenza informatica" programma di spesa 314 budget della UOSD Sistemi Informativi Bilancio economico preventivo 2023;
 - per € 20.130,00 nel conto AAA140000 "concessioni" programma di spesa 501 budget della UOSD Sistemi Informativi – ID 119 – Codice commessa 6/2023/1 del Piano Investimenti 2023;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: Siav S.p.A. Via A.Rossi, n. 5/N 35030 Rubano (PD) P. IVA: 02334550288 CIG n. 95515013F9;
4. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Cristiano Galizian Direttore UOC Affari Generali;

5. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è, altresì, pubblicato ai sensi dell'art.29 comma 2 del d.lgs. 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (M.I.T.) e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, qualora attivata;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022;