

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 189 DEL 03/02/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 408 del 12/3/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ENTE "SISTHEMA FORMAZIONE" PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PREVISTI DAI CORSI PER OPERATORI SOCIO SANITARI PRESSO L'AZIENDA AULSS7 PEDEMONTANA. PROGETTO 7-1-1253-2021

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Il Direttore f.f. della U.O.C. Affari Generali, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore f.f. dell'UOC Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che in data 18.01.2023, con nota prot. n. 4589, è pervenuta a questa Azienda da parte dell'ente SISTHEMA FORMAZIONE SCARL di Castelfranco Veneto (TV), la richiesta di disponibilità ad accogliere i corsisti del Corso per Operatori Socio Sanitari (OSS) del Progetto 7-1-1253-2021, stipulando apposita convenzione;

Premesso altresì che detto progetto si situa in prossimità dell'inizio di un nuovo percorso formativo per operatori socio sanitari (OSS), realizzato nell'ambito della L.R. 20 del 16.08.2001 – DGR n.1253 del 14.09.2021, previsto per n. 8 studenti, indicati in apposito elenco, agli atti;

Preso atto altresì che l'inizio del tirocinio è programmato per il 13 febbraio 2023 e la conclusione è prevista entro il 15 marzo 2023 e comunque per tutta la durata del Progetto 7-1-1253-2021, sopra citato;

Dato atto che per la stipula della nuova convenzione è stato acquisito il parere positivo dalla Direzione delle Professioni Sanitarie, agli atti;

Tutto ciò premesso, si propone di approvare lo schema di convenzione con SISTHEMA FORMAZIONE SCARL il cui testo è parte integrante e sostanziale della presente proposta.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Ritenuto di stipulare la convenzione in premessa citata;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, lo schema di convenzione con SISTHEMA FORMAZIONE SCARL, allegato al presente atto come parte integrante, relativo allo svolgimento del tirocinio pratico per Operatore Socio Sanitario presso le strutture di questa Azienda, con validità pari alla durata del Progetto 7-1-1253-2021;
2. di dare atto che nessun onere aggiuntivo, di alcun genere, graverà su questa azienda per l'effettuazione dei predetti tirocini e che per gli aspetti funzionali e organizzativi i tirocinanti, con i quali non viene instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, faranno capo a specifici tutor;
3. di dare atto che l'Ente di formazione assicura i tirocinanti contro gli infortuni, nonché per la Responsabilità Civile verso terzi;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ex art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

CONVENZIONE

per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare previste dal corso formativo di 1000 ore per Operatore Socio Sanitario – Progetto n. 7-1-1253-2021

tra Sisthema Formazione scarl, in persona del suo legale rappresentante Roberta Pasqualotto con sede Legale in Via degli Olivi 1 – Castelfranco Veneto (TV), Partita I.V.A. n. 02175440268;

E

l'Azienda USSL n. 7 "Pedemontana", d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", con sede legale in Via dei Lotti n°40 - Bassano del Grappa (VI) C.F. e P.I 00913430245, rappresentata dal dott. Carlo Bramezza, nato a Treviso (TV) il 04.05.1967, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda.

per l'attività di tirocinio nell'ambito del progetto formativo n.7-1-1253-2021 a qualifica di 1000 ore per "Operatore socio sanitario" ex art. 19 – L.R. 10/90, approvato dalla Giunta Regionale del Veneto – D.D.R. n. 1129 del 07/10/2021 e DGR 1253 del 14/09/2021, codice corso 7/001/1129/DEC/21.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Tra Sisthema Formazione scarl e l'Azienda USSL n. 7 "Pedemontana" firmatari della presente convenzione, si stabiliscono i seguenti termini per la effettuazione del tirocinio da parte degli allievi frequentanti il corso "Percorso formativo a qualifica di 1000 ore per Operatore socio sanitario" ex art. 19 – L.R. 10/90 promosso e realizzato da Sisthema Formazione scarl, progetto n. 7-1-1253-2021.

TIROCINIO

a) Scopi

1. periodo formativo pratico non retribuito allo scopo di far acquisire ai corsisti esperienze di attività pratica come previsto dal Percorso formativo a qualifica di 1000 ore per Operatore socio sanitario;
2. l'Azienda assume le funzioni di collaboratrice di Sisthema formazione scarl con l'esclusione di ogni responsabilità compresa quella civile;
3. le parti riconoscono la validità del processo di formazione e si impegnano a portare a termine l'iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

b) Obiettivi

1. Il tirocinio pratico riveste una parte fondamentale del percorso formativo in quanto destinato alla formazione specialistico/pratica dell'allievo, pertanto è necessaria, per la sua realizzazione, un'ampia collaborazione tra organismo di formazione e strutture e servizi che ospitano i tirocinanti.
2. Al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal programma didattico è necessario:
 - garantire la presenza di un operatore qualificato al quale attribuire il ruolo di tutor per l'allievo;
 - organizzare l'esperienza con modalità e tempi che permettano di acquisire le abilità previste, di assumere gradualmente le responsabilità proprie della qualifica, di percepire ed interiorizzare il proprio ruolo.
3. **La frequenza del tirocinio dovrà essere regolare e prevedere alcune esperienze di turno completo.**
4. **Si considerano prive di valore formativo le esperienze di tirocinio saltuarie ed effettuate prevalentemente nei giorni festivi e pre-festivi.**
5. La frequenza del tirocinio deve essere certificata a cura del tutor. E' compito del tutor che segue l'allievo compilare una scheda, su carta intestata dell'Ente gestore del corso, che indichi tutte le variazioni occorse durante lo svolgimento del tirocinio (interruzione momentanea, cambio di reparto, variazione oraria). Tale scheda dovrà essere conservata agli atti dell'Ente gestore.

6. Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale in servizio né considerarsi come attività di servizio per il personale dipendente.

c) Effettuazione del tirocinio e tutela della salute

1. Il tirocinio si svolgerà secondo il calendario stabilito e nelle aree stabilite;
2. Durante tale periodo la struttura ospitante si impegna a mettere a disposizione i propri locali, attrezzature e personale per la formazione degli allievi nell'espletamento delle mansioni concordate nell'incontro preliminare sopra accennato;
3. Il soggetto promotore si impegna a fornire, preventivamente, a ciascun tirocinante un'adeguata formazione generale e specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, inoltre devono essere assolti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria in ingresso mediante certificazione di idoneità rilasciata dal Medico Competente.
4. Sarà cura del soggetto ospitante garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza ed igiene previste dalla normativa vigente.
5. Durante la permanenza nella struttura ospitante, il corsista dovrà:
 - rispettare le norme del CCNL e ai regolamenti interni nonché al rispetto delle norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni che saranno chiamate a svolgere;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze eventualmente acquisite durante lo svolgimento del tirocinio ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui si viene a conoscenza per ragioni d'ufficio, anche a tirocinio terminato;
 - tenere un comportamento rispettoso del personale, dell'ambiente e del luogo in cui si opera.
6. Qualora si verificassero inadempienze di particolare gravità, la struttura ospitante potrà chiedere a SISTHEMA FORMAZIONE scarl la sospensione del tirocinio del corsista partecipante;
7. La valutazione relativa al tirocinio deve riferirsi alle competenze sviluppate in riferimento agli obiettivi specifici previsti dal progetto di tirocinio;
8. Non sono ammessi a sostenere le prove d'esame finali coloro che abbiano riportato una valutazione negativa nelle discipline oggetto di studio e/o nelle esperienze di tirocinio.

d) Tutor

1. Prima dell'inizio del tirocinio responsabili del Percorso formativo a qualifica di 1000 per Operatore Socio Sanitario prenderanno contatti con il "Tutor" indicato dal soggetto ospitante per definire, in rapporto alla realtà della struttura/reparto, gli aspetti tecnologici e organizzativi del lavoro e gli obiettivi dell'intervento;
2. Il libretto formativo deve essere compilato e firmato dal tutor, nonché firmato dall'allievo, al termine dell'attività giornaliera di Tirocinio
3. Gli allievi non potranno essere adibiti a mansioni diverse da quelle concordate ed a funzioni produttive oltre quelle strettamente necessarie al conseguimento del livello professionale del progetto concordato;

e) Durata della Convenzione

1. La suddetta Convenzione ha come riferimento la D.D.R. 1129 del 07/10/2021 precisando che il periodo di tirocinio sarà dal 13.02.2023 al 15.03.2023.

f) Impegno dell'ODF Sisthema formazione scarl

Per la realizzazione del tirocinio Sisthema formazione scarl si impegna a:

1. garantire la regolarità del rapporto assicurativo aperto con l'INAIL - Posizione Assicurativa Territoriale N. 20074103/77;
2. garantire la copertura assicurativa RC rischi Diversi degli allievi n. 3134 stipulata con Vittoria Assicurazioni, Agenzia di Castelfranco Veneto. La copertura assicurativa copre le attività previste sia all'interno delle strutture sia all'esterno delle stesse;
3. comunicare la posizione dell'allievo alla Regione del Veneto – Direzione Regionale Formazione Istruzione e all'INAIL;

4. inviare assieme ai nominativi dei tirocinanti i seguenti documenti:
 - fotocopia del documento di identità del tirocinante;
 - attestato che certifichi il superamento del corso in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - giudizio di Idoneità specifica alla mansione;
 - certificato vaccinale (ove richiesto).
5. seguire gli allievi con proprio personale, onde verificare il regolare svolgimento del Tirocinio, assicurando la massima disponibilità nell'affrontare eventuali problemi nel corso della esperienza formativa.

g) Norme finali

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile e delle Leggi in materia. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione della presente convenzione, nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo le parti indicano il foro di Treviso quale foro competente

Luogo, Data,

Per conferma e accettazione

Sisthema formazione scarl
Roberta Pasqualotto

Azienda Ulss 7 "Pedemontana"
Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza