

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 175 DEL 02/02/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 408 del 12/3/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE A PSICOLOGI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO "INOLTRE - SERVIZIO PSICOLOGICO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE NELLA COMUNITÀ DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO N. 104 DEL 30 GENNAIO 2023".

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- il progetto *"InOltre, la Salute dell'Imprenditore"* è attivo dal 2012 (deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 935 del 22 maggio 2012) e nasce allo scopo di fornire agli imprenditori colpiti dalla crisi un primo sostegno psicologico e di indirizzarli verso un percorso di presa in carico;
- il servizio è gratuito, operativo su tutto il territorio regionale, attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, attraverso un centro di ascolto regionale con numero verde al quale rispondono psicologi esperti, che oltre l'ascolto valutano l'emergenza e l'eventuale urgenza della richiesta di aiuto, proponendo percorsi di supporto mirati; gli interventi, a seconda della necessità, si coordinano in modo integrato con i servizi territoriali;
- una convenzione tra la regione del Veneto e l'Azienda U.L.S.S. n. 4 Alto Vicentino (ora incorporata nell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana") ha individuato la dottoressa Emilia Laugelli, dirigente psicologo di questa Azienda U.L.S.S. presso l'unità operativa semplice "Psicologia clinica" del Presidio ospedaliero di Santorso, quale referente scientifico del progetto (decreto del dirigente della Direzione prevenzione dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto n. 6 del 23 maggio 2012; deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 939 del 5 giugno 2012);
- l'articolo 48 della legge regionale del Veneto n. 45 del 29 dicembre 2017 ha esteso il servizio ai cittadini veneti danneggiati dalle banche operanti nel territorio della regione e delegando alla giunta regionale l'adozione di successivi provvedimenti di rifinanziamento delle attività;
- con deliberazione n. 388 del 30 marzo 2021 la giunta regionale del Veneto da dato prosecuzione al progetto ridenominato *"InOltre – Servizio psicologico per la gestione delle emergenze nella comunità"* dall'1 luglio 2021 al 30 giugno 2022 estendendolo al supporto psicologico per la gestione dell'emergenza covid-19;
- successivamente, la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 623 del 27 maggio 2022 ha autorizzato la continuazione del servizio *"InOltre"* dall'1 luglio 2022 al 31 gennaio 2023;
- infine il Direttore dell'unità organizzativa "Dipendenze, terzo settore, nuove marginalità e inclusione sociale" della giunta regionale del Veneto con nota n. 58027 del 31 gennaio 2023 (acquisita al n. 8574 del protocollo dell'Azienda in pari data) ha comunicato che con deliberazione n. 104 del 30 gennaio 2023 la giunta regionale del Veneto ha disposto l'ulteriore continuazione del servizio *"InOltre"* con le medesime modalità operative previste dalla precedente D.G.R.V. n. 623 del 2022 fino al 31 agosto 2023.

Premesso altresì che:

- in esito ad apposita selezione indetta in adempimento alla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 623 del 27 maggio 2022 che aveva previsto la prosecuzione dell'attività del servizio fino al 31 gennaio 2023, con deliberazioni n. 1235, 1236 e 1237 del 30 giugno 2022 l'Azienda ha conferito gli incarichi di collaborazioni libero professionale agli psicologi dell'*equipe* del progetto regionale *"InOltre"*;
- con nota acquisita all'istruttoria del presente provvedimento, il Direttore dei servizi socio sanitari, ha evidenziato l'urgenza di provvedere all'indizione delle procedure selettive per l'individuazione di nuovi professionisti da assegnare alle specifiche attività delle quali trattasi, motivando l'indispensabilità del ricorso a professionisti con contratto di lavoro autonomo in funzione delle

specifiche attività svolte, che richiedono l'acquisizione di psicologi particolarmente "esperti" in conformità alle premesse della D.G.R.V. n. 623 del 2022 richiamata dalla recente D.G.R.V. n. 104 del 2023;

- il Direttore dei servizi socio sanitari, sentita la referente scientifica del progetto, ha confermato il numero del fabbisogno di professionisti e le condizioni contrattuali già previste per gli incarichi di recente scadenza;
- l'onere delle collaborazioni è integralmente a carico dell'apposito finanziamento per la prosecuzione delle attività previsto dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 104 del 2023.

Considerato che:

- l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio;
- la lettera H della deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 104 del 30 dicembre 2022 subordina il conferimento di incarichi di lavoro autonomo connessi alla realizzazione di progetti dotati di autonome fonti di finanziamento alla preventiva autorizzazione dell'Area Sanità e Sociale;
- con la programmazione del primo trimestre 2023 trasmessa con nota n. 8709 di prot. del 31 gennaio 2023 l'Azienda ha inoltrato all'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto la richiesta di autorizzazione al conferimento dei suddetti incarichi libero professionali;
- l'indizione delle procedure selettive avviene nelle more del riscontro alla suddetta richiesta e pertanto con l'espressa avvertenza che l'effettivo conferimento dell'incarico all'esito della selezione resta subordinato al rilascio della prevista autorizzazione regionale;
- la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di collaborazione di lavoro autonomo è disciplinata dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018.

Ritenuto pertanto che:

- in merito alla richiesta di indizione di nuove procedure selettive per il reperimento di psicologi libero professionisti da assegnare alle specifiche esigenze di realizzazione delle attività del progetto "InOltre" sono stati predisposti tre bandi finalizzati alla selezione di:
 - uno psicologo libero professionista con funzioni di supervisore clinico delle attività dell'*equipe*;
 - uno psicologo libero professionista con funzioni di coordinatore dell'*equipe*;
 - sette psicologi libero professionisti con funzioni di consulenti operatori;
- i relativi bandi, allegati al presente provvedimento e che ne costituiscono parti integranti e sostanziali, contemplano i requisiti previsti per l'accesso alla selezione nonché le condizioni economiche e di durata degli incarichi;
- si evidenzia che l'articolo 7, comma 4, del vigente regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo prevede che il termine ordinario di presentazione delle candidature è di giorni dieci dalla pubblicazione del bando di avviso.

Precisato altresì che:

- dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure selettive non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
- la spesa relativa agli incarichi che saranno attribuiti all'esito della selezione, sarà prevista nei rispettivi provvedimenti di conferimento degli incarichi in favore dei professionisti aventi diritto.

Visti:

- l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022.

Tutto ciò premesso, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di provvedere sulla richiesta del Direttore dei servizi socio sanitari di procedere all'indizione delle selezioni per l'individuazione di psicologi libero professionisti da assegnare alle specifiche attività del progetto "*InOltre – Servizio psicologico per la gestione delle emergenze nella comunità*" le cui attività sono state prorogate al 31 agosto 2023 dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 104 del 30 gennaio 2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire, in accoglimento alla richiesta del Direttore dei servizi socio sanitari, gli avvisi di selezione per il reperimento di psicologi idonei al conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale per assicurare fino al 31 agosto 2023 le attività del progetto "*InOltre - Servizio psicologico per la gestione delle emergenze nella comunità*";
2. di approvare tre bandi di avviso in conformità ai testi allegati e parti integranti della presente deliberazione - che contemplano i requisiti previsti per l'accesso alla selezione nonché le condizioni economiche e di durata degli incarichi - finalizzati alla selezione di:
 - uno psicologo libero professionista con funzioni di supervisore clinico delle attività dell'*equipe*;
 - uno psicologo libero professionista con funzioni di coordinatore dell'*equipe*;
 - sette psicologi libero professionisti con funzioni di consulenti operatori;
3. di precisare che il termine di presentazione delle candidature è fissato in dieci giorni dalla pubblicazione dei bandi di avviso sul sito internet dell'Azienda;
4. di precisare inoltre che l'adozione del presente provvedimento interviene nelle more delle specifiche autorizzazioni al conferimento degli incarichi ai sensi della lettera H della deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022 nonché nelle more dell'erogazione delle specifiche risorse finanziarie previste dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 104 del 30 gennaio 2023 e che l'effettivo conferimento degli incarichi resta pertanto subordinato all'acquisizione dei previsti provvedimenti autorizzativi e finanziari degli Uffici regionali;
5. di dare atto che dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure selettive non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
6. di incaricare l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" dell'esecuzione del presente provvedimento;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

SCADENZA _____

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE**

**A UNO PSICOLOGO CON
FUNZIONI DI SUPERVISORE CLINICO**

nell'ambito delle attività del progetto
“InOltre - Servizio psicologico per la gestione delle emergenze nella comunità”
(D.G.R.V. n. 104 del 30 gennaio 2023).

Bando n. _____/2023

approvato con deliberazione n. _____ del _____

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

OGGETTO e OBIETTIVI dell'INCARICO

Al fine di garantire la continuità delle attività previste dal progetto denominato *“InOltre - Servizio psicologico per la gestione delle emergenze nella comunità”*, questa Azienda U.L.S.S. ricerca uno psicologo regolarmente iscritto all'albo professionale degli psicologi, al quale affidare un incarico di collaborazione di natura libero professionale di supervisore clinico delle attività dell'equipe.

Il **supervisore clinico** dovrà collaborare alla realizzazione degli obiettivi del suddetto progetto, attraverso le attività di seguito elencate:

- interfaccia periodica con il referente scientifico del progetto per la valutazione clinica in itinere e l'attivazione dei servizi;
- interfaccia periodica con il coordinatore dell'equipe dei consulenti psicologi;
- mantenimento costante dell'operatività della consulenza e accompagnamento psicologico di tutti i cittadini / utenti che si rivolgono al numero verde del servizio InOltre, attivo H24 7 giorni su 7;
- indirizzo e monitoraggio costante degli operatori psicologi;
- formazione ed aggiornamento degli operatori psicologi;
- consulenza e formazione della rete dei servizi in affiancamento del responsabile scientifico;
- promozione della visibilità del progetto nel territorio; gestione piattaforma internet (sito e e-mail), pubblicizzazione del progetto;
- turnistica distribuita su 7 giorni a settimana con reperibilità sulle ventiquattro ore per la valutazione del rischio suicidario alto (4/5 scala di rischio) per la gestione dell'organizzazione nelle situazioni di emergenza.

Ai sensi delle disposizioni dettate con D.G.R.V. n. 1718 del 30 dicembre 2022, si precisa che il presente avviso è pubblicato nelle more del rilascio dell'autorizzazione dell'Area Sanità e Sociale al conferimento degli incarichi libero professionali di cui trattasi, restando peraltro inteso che l'effettiva acquisizione delle autorizzazioni regionali costituirà condizione necessaria al conferimento degli incarichi all'esito della procedura selettiva.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165).

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di collaborazione e scadenza il **31 agosto 2023**.

Ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate con il Responsabile Scientifico del Progetto, quantificabile mediamente in **24 ore settimanali su 7 giorni** (come da turnistica del Servizio "InOltre").

Il professionista presterà la propria collaborazione presso la sede principale del Servizio "InOltre", collocata presso il Presidio ospedaliero di Santorso e/o presso le ulteriori sedi ove si esplicano le attività inerenti al medesimo Servizio.

COMPENSO STABILITO

Il compenso stabilito in favore del professionista, a fronte dell'impegno di presenza concordato con il responsabile scientifico del progetto, è di **Euro 2.777,14** mensili, lordi e omnicomprensivi (a carico del finanziamento previsto dalla D.G.R.V. n. 104 del 30 gennaio 2023). L'esaurimento dello specifico finanziamento potrà costituire causa di risoluzione anticipata del contratto di collaborazione.

Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Requisiti generali

Per la partecipazione alla precedente procedura è richiesto:

a) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;

b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la pubblica amministrazione;

d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la pubblica amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;

e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

2. Requisiti specifici

a) laurea in psicologia - classe 58/S del D. M. 3 novembre 1999, n. 509 o classe LM-51 del D. M. 22 ottobre 2004, n. 270 o titolo equiparato;

b) iscrizione all'albo professionale degli psicologi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- esperienza professionale in attività di coordinamento e supervisione di gruppi di professionisti in progetti con riferimento agli strumenti di analisi del testo (metodologia M.A.D.I.T.). Predisposizione di obiettivi e modalità che caratterizzano il coordinamento degli operatori e la supervisione degli interventi erogati verso l'utenza (sia attraverso il numero verde, sia attraverso le consulenze territoriali);
- progettazione e gestione di percorsi professionalizzanti e attività formative, nell'ambito della costruzione di competenze relative all'applicazione di strumenti di analisi del testo (metodologia M.A.D.I.T.) per la promozione della salute;
- partecipazione a percorsi professionalizzanti e formativi e/o pregresse esperienze (stage, borse di studio, collaborazioni) in progetti di promozione della salute caratterizzati dalla trasformazione dell'urgenza in emergenza e di promozione della coesione sociale, strutturati secondo la matrice organizzativa peculiare del progetto "InOltre", ossia una matrice per obiettivi e processi organizzativi;
- competenze per l'uso di strumenti informatici per la misurazione delle competenze di profili operativi.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 25 della legge n. 724/1994 è fatto divieto di conferire incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (non di vecchiaia) da parte delle amministrazioni di provenienza o di altre amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio; con la D.G.R.V. n. 359 del 26 marzo 2019 la Regione del Veneto ha espresso l'indirizzo secondo il quale "Le aziende ed enti del S.S.R., qualora risultasse oggettivamente impossibile disporre assunzioni di personale dipendente o, in subordine, stipulare contratti di lavoro autonomo con personale non ancora in quiescenza, possono conferire incarichi individuali con rapporto di lavoro autonomo a professionisti già collocati in quiescenza [...]"; la D.G.R.V. n. 359/2019 chiarisce che l'incarico di collaborazione non si pone in contrasto con l'articolo 25 della legge n. 724/1994 laddove conferito al professionista dopo la maturazione del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve

obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione "richiedi assistenza" presente sul lato sinistro della pagina.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare il concorso/avviso al quale si è partecipato.

MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione, l'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane trasmetterà le domande pervenute alla commissione incaricata della selezione.

La commissione provvederà a esaminare le candidature pervenute mediante comparazione del curriculum dei candidati con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale posseduta.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio/prova di approfondimento con i candidati. I candidati saranno convocati per l'effettuazione del colloquio/prova con un preavviso di almeno dieci giorni. La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati. Il colloquio/prova sarà rivolto ad accertare le capacità tecnico-professionali nonché l'attitudine del collaboratore allo svolgimento dell'incarico con riferimento alla specifica progettualità.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all'indirizzo PEC o, in difetto, all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero, in caso di mancata dichiarazione di un indirizzo e-mail, mediante lettera. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La pubblicazione sul sito web aziendale (nella pagina relativa al presente bando) del diario e della sede di svolgimento del colloquio o della prova solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito della convocazione individuale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di

incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

L'incarico in argomento sarà svolto dal soggetto designato, in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico. Per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del collaboratore, la commissione può individuare altri candidati idonei tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando di procedura selettiva nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori autonomi delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie, ivi comprese le disposizioni del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo vigente.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei Soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

I nominativi dei Professionisti incaricati verranno pubblicati nel sito internet dell'Azienda (www.aulss7.veneto.it).

Per eventuali chiarimenti è possibile utilizzare la procedura on-line, inviando una richiesta di assistenza. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

SCADENZA _____

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE**

**A UNO PSICOLOGO CON
FUNZIONI DI COORDINATORE DELL'EQUIPE DEGLI OPERATORI PSICOLOGI**

**nell'ambito delle attività del progetto
"InOltre - Servizio psicologico per la gestione delle emergenze nella comunità"
(D.G.R.V. n. 104 del 30 gennaio 2023).**

Bando n. ____/2023

approvato con deliberazione n. _____ del _____

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.**

OGGETTO e OBIETTIVI dell'INCARICO

Al fine di garantire la continuità delle attività previste dal progetto denominato "InOltre - Servizio psicologico per la gestione delle emergenze nella comunità", questa Azienda U.L.S.S. ricerca uno psicologo regolarmente iscritto all'albo professionale degli psicologi, al quale affidare un incarico di collaborazione di natura libero professionale di coordinatore dell'equipe degli operatori psicologi consulenti.

Il coordinatore dell'equipe degli operatori psicologi consulenti, dovrà collaborare alla realizzazione degli obiettivi del suddetto progetto, attraverso le attività di seguito elencate:

- interfaccia periodica con il referente scientifico del progetto per la valutazione clinica in itinere e l'attivazione dei servizi;
- interfaccia periodica con il supervisore clinico;
- gestione dell'attività di turnistica degli operatori;
- mantenimento costante dell'operatività della consulenza e accompagnamento psicologico di tutti i cittadini / utenti che si rivolgono al numero verde del servizio InOltre, attivo H24 7 giorni su 7;
- gestione/organizzazione attività formativa dell'equipe degli operatori psicologi;
- formazione ed aggiornamento degli operatori psicologi;
- consulenza e formazione della rete dei servizi in affiancamento al responsabile scientifico;
- turnistica distribuita su 7 giorni a settimana con reperibilità sulle ventiquattro ore per la valutazione del rischio suicidario alto (4/5 scala di rischio) per la gestione dell'organizzazione nelle situazioni di emergenza.

Ai sensi delle disposizioni dettate con D.G.R.V. n. 1718 del 30 dicembre 2022, si precisa che il presente avviso è pubblicato nelle more del rilascio dell'autorizzazione dell'Area Sanità e Sociale al conferimento degli incarichi libero professionali di cui trattasi, restando peraltro inteso che l'effettiva acquisizione delle autorizzazioni regionali costituirà condizione necessaria al conferimento degli incarichi all'esito della procedura selettiva.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165).

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di collaborazione e scadenza il **31 agosto 2023**.

Ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate con il responsabile scientifico del progetto, quantificabile mediamente in **24 ore settimanali su 7 giorni** (come da turnistica del Servizio "InOltre").

Il professionista presterà la propria collaborazione presso la sede principale del servizio "InOltre", collocata presso il Presidio ospedaliero di Santorso e/o presso le ulteriori sedi ove si esplicano le attività inerenti al medesimo Servizio.

COMPENSO STABILITO

Il compenso stabilito in favore del professionista, a fronte dell'impegno di presenza concordato con il responsabile scientifico del progetto, è di **Euro 2.777,14** mensili, lordi e omnicomprensivi (a carico del finanziamento previsto dalla D.G.R.V. n. 104 del 30 gennaio 2023). L'esaurimento dello specifico finanziamento potrà costituire causa di risoluzione anticipata del contratto di collaborazione.

Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Requisiti generali

Per la partecipazione alla precedente procedura è richiesto:

a) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;

b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

- c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la pubblica amministrazione;
- d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la pubblica amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;
- e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

2. Requisiti specifici

- a) laurea in psicologia - Classe 58/S del D. M. 3 novembre 1999, n. 509 o Classe LM-51 del D. M. 22 ottobre 2004, n. 270 o titolo equiparato;
- b) iscrizione all'albo professionale degli Psicologi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- esperienza professionale in attività di coordinamento e supervisione di gruppi di professionisti in progetti con riferimento agli strumenti di analisi del testo (metodologia MADIT). Predisposizione di obiettivi e modalità che caratterizzano il coordinamento degli operatori e la supervisione degli interventi erogati verso l'utenza (sia attraverso il numero verde, sia attraverso le consulenze territoriali);
- progettazione e gestione di percorsi professionalizzanti e attività formative, nell'ambito della costruzione di competenze relative all'applicazione di strumenti di analisi del testo (metodologia MADIT) per la promozione della salute;
- partecipazione a percorsi professionalizzanti e formativi e/o pregresse esperienze (stage, borse di studio, collaborazioni) in progetti di promozione della salute caratterizzati dalla trasformazione dell'urgenza in emergenza e di promozione della coesione sociale, strutturati secondo la matrice organizzativa peculiare del progetto "InOltre", ossia una matrice per obiettivi e processi organizzativi;
- competenze per l'uso di strumenti informatici per la misurazione delle competenze di profili operativi.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 25 della legge n. 724/1994 è fatto divieto di conferire incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (non di vecchiaia) da parte delle amministrazioni di provenienza o di altre amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio; con la D.G.R.V. n. 359 del 26 marzo 2019 la Regione del Veneto ha espresso l'indirizzo secondo il quale "Le aziende ed enti del S.S.R., qualora risultasse oggettivamente impossibile disporre assunzioni di personale dipendente o, in subordine, stipulare contratti di lavoro autonomo con personale non ancora in quiescenza, possono conferire incarichi individuali con rapporto di lavoro autonomo a professionisti già collocati in quiescenza [...]"; la D.G.R.V. n. 359/2019 chiarisce che l'incarico di collaborazione non si pone in contrasto con l'articolo 25 della legge n. 724/1994 laddove conferito al professionista dopo la maturazione del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la**

produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **“INVIA L'ISCRIZIONE”** che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare il concorso/avviso al quale si è partecipato.

MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione, l'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane trasmetterà le domande pervenute alla commissione incaricata della selezione.

La commissione provvederà a esaminare le candidature pervenute mediante comparazione del curriculum dei candidati con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale posseduta.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio/prova di approfondimento con i candidati. I candidati saranno convocati per l'effettuazione del colloquio/prova con un preavviso di almeno dieci giorni. La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati. Il colloquio/prova sarà rivolto ad accertare le capacità tecnico-professionali nonché l'attitudine del collaboratore allo svolgimento dell'incarico con riferimento alla specifica progettualità.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all'indirizzo PEC o, in difetto, all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero, in caso di mancata dichiarazione di un indirizzo e-mail, mediante lettera. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La pubblicazione sul sito web aziendale (nella pagina relativa al presente bando) del diario e della sede di svolgimento del colloquio o della prova solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito della convocazione individuale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

L'incarico in argomento sarà svolto dal soggetto designato, in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico. Per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del collaboratore, la commissione può individuare altri candidati idonei tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando di procedura selettiva nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori autonomi delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie, ivi comprese le disposizioni del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo vigente.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei Soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

I nominativi dei Professionisti incaricati verranno pubblicati nel sito internet dell'Azienda (www.aulss7.veneto.it).

Per eventuali chiarimenti è possibile utilizzare la procedura on-line, inviando una richiesta di assistenza. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

SCADENZA _____

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PSICOLOGI
IDONEI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE
DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE**

**nell'ambito delle attività del progetto
"InOltre - Servizio psicologico per la gestione delle emergenze nella comunità"
(D.G.R.V. n. 104 del 30 gennaio 2023)**

Bando n. ____/2023

approvato con deliberazione n. _____ del _____

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.**

OGGETTO e OBIETTIVI dell'INCARICO

Al fine di garantire la continuità delle attività previste dal progetto denominato "InOltre - Servizio psicologico per la gestione delle emergenze nella comunità", questa Azienda U.L.S.S. ricerca psicologi regolarmente iscritti all'albo professionale degli psicologi ai quali affidare incarichi di collaborazione di natura libero professionale.

I professionisti dovranno collaborare alla realizzazione degli obiettivi del suddetto progetto, attraverso le attività di seguito elencate:

- mantenimento costante dell'operatività della consulenza e accompagnamento psicologico di tutti i cittadini / utenti che si rivolgono al numero verde del servizio InOltre, attivo h24 7 giorni su 7, attraverso attività di consulenza telefonica o attivazione di percorsi territoriali in tutta la regione.
- pianificazione di risposte/attività conseguenti a nuove esigenze legate al progetto e segnalate dalla Regione Veneto.
- continuità dell'operatività degli sportelli dedicati al target risparmiatori e cittadini presso realtà associative della provincia di Vicenza e Treviso.
- sviluppo della rete dei servizi territoriali, formali e informali, attraverso la collaborazione con Aulss, enti locali, forze dell'ordine su tutto il territorio veneto.

Ai sensi delle disposizioni dettate con D.G.R.V. n. 1718 del 30 dicembre 2022, si precisa che il presente avviso è pubblicato nelle more del rilascio dell'autorizzazione dell'Area Sanità e Sociale al conferimento degli incarichi libero professionali di cui trattasi, restando peraltro inteso che l'effettiva acquisizione delle autorizzazioni regionali costituirà condizione necessaria al conferimento degli incarichi all'esito della procedura selettiva.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, nr. 165).

DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di collaborazione e scadenza il **31 agosto 2023**.

Ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, ciascun professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate con il responsabile scientifico del progetto, quantificabile mediamente in **20 ore settimanali su 7 giorni** (come da obiettivi del servizio "inOltre" con turnistica distribuita su 7 giorni a settimana).

I professionisti presteranno la propria collaborazione presso la sede principale del servizio "InOltre", collocata presso il Presidio ospedaliero di Santorso e/o presso le ulteriori sedi ove si esplicano le attività inerenti al medesimo Servizio.

COMPENSO STABILITO

Il compenso stabilito in favore di ciascun professionista, a fronte dell'impegno di presenza concordato con il responsabile scientifico del progetto, è di **Euro 2.314,29** mensili, lordi e omnicomprensivi (a carico del finanziamento previsto dalla D.G.R.V. n. 104 del 30 gennaio 2023).

Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. Requisiti generali

Per la partecipazione alla precedente procedura è richiesto:

a) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge n. 97/2013 e s.m.i.;

b) godere dei diritti civili e politici; non possono assumere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

c) non aver riportato condanne penali che impediscano la collaborazione presso la Pubblica Amministrazione;

d) non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la pubblica amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda;

e) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

2. Requisiti specifici

a) laurea in psicologia - classe 58/S del D. M. 3 novembre 1999, n. 509 o classe LM-51 del D. M. 22 ottobre 2004, n. 270 o titolo equiparato;

b) iscrizione all'albo professionale degli Psicologi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'incarico.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- attività di consulenza/assistenza in progetti con riferimento all'applicazione di strumenti di analisi del testo (metodologia M.A.D.I.T.);
- interventi erogati verso l'utenza (sia attraverso il numero verde, sia attraverso le consulenze territoriali);
- partecipazione a percorsi professionalizzanti e formativi e/o pregresse esperienze (stage, borse di studio, collaborazioni) in progetti di promozione della salute caratterizzati dalla trasformazione dell'urgenza in emergenza e di promozione della coesione sociale, strutturati secondo la matrice organizzativa peculiare del progetto "InOltre", ossia una matrice per obiettivi e processi organizzativi;
- competenze per l'uso di strumenti informatici per la misurazione delle competenze di profili operativi.

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 25 della legge n. 724/1994 è fatto divieto di conferire incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (non di vecchiaia) da parte delle amministrazioni di provenienza o di altre amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio; con la D.G.R.V. n. 359 del 26 marzo 2019 la Regione del Veneto ha espresso l'indirizzo secondo il quale "Le aziende ed enti del S.S.R., qualora risultasse oggettivamente impossibile disporre assunzioni di personale dipendente o, in subordine, stipulare contratti di lavoro autonomo con personale non ancora in quiescenza, possono conferire incarichi individuali con rapporto di lavoro autonomo a professionisti già collocati in quiescenza [...]"; la D.G.R.V. n. 359/2019 chiarisce che l'incarico di collaborazione non si pone in contrasto con l'articolo 25 della legge n. 724/1994 laddove conferito al professionista dopo la maturazione del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi /avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**INVIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il Candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it, avendo cura di riportare il concorso/avviso al quale si è partecipato.

MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine di presentazione, l'Unità operativa complessa Gestione Risorse Umane trasmetterà le domande pervenute alla commissione incaricata della selezione.

La commissione provvederà a esaminare le candidature pervenute mediante comparazione del curriculum dei candidati con riferimento ai titoli di studio, alla formazione, all'attività scientifica e all'esperienza professionale posseduta.

Qualora lo ritenga opportuno, la commissione ha facoltà di svolgere un eventuale colloquio/prova di approfondimento con i candidati. I candidati saranno convocati per l'effettuazione del colloquio/prova con un preavviso di almeno dieci giorni. La mancata partecipazione al colloquio/prova nel luogo e nell'ora previsti determinerà l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà dei candidati. Il colloquio/prova sarà rivolto ad accertare le capacità tecnico-professionali nonché l'attitudine del collaboratore allo svolgimento dell'incarico con riferimento alla specifica progettualità.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all'indirizzo PEC o, in difetto, all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero, in caso di mancata dichiarazione di un indirizzo e-mail, mediante lettera. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La pubblicazione sul sito web aziendale (nella pagina relativa al presente bando) del diario e della sede di svolgimento del colloquio o della prova solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità di mancato recapito della convocazione individuale.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e avrà effetto con la sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

L'incarico in argomento sarà svolto dal soggetto designato, in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali.

L'efficacia della selezione termina con il conferimento dell'incarico. Per i casi di eventuale rinuncia ovvero di sostituzione del collaboratore, la commissione può individuare altri candidati idonei tra quelli che hanno preso parte alla selezione, motivandone l'ordine di preferenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003).

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando di procedura selettiva nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori autonomi delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie, ivi comprese le disposizioni del Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo vigente.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva di cui trattasi, nonché a cura dei Soggetti incaricati della valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità a suo insindacabile giudizio.

I nominativi dei Professionisti incaricati verranno pubblicati nel sito internet dell'Azienda (www.aulss7.veneto.it).

Per eventuali chiarimenti è possibile utilizzare la procedura on-line, inviando una richiesta di assistenza. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza