

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2508 DEL 29/12/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE DISABILI DAL DOMICILIO AI CENTRI EDUCATIVI DIURNI – GARA 2022-190-BAS.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2650/22

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che, con deliberazione n. 1518 del 12.08.2022, è stata indetta la gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto di persone disabili dal domicilio ai Centri Educativi Diurni per il periodo di 60 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 48 mesi e proroga di 12 mesi per l'importo quinquennale a base d'asta € 2.595.470,00 IVA esclusa di cui € 970,00 IVA esclusa per oneri DUVRI non soggetti a ribasso;

Ricordato che, con nota prot. n. 319357 del 19.07.2022, acquisita al protocollo aziendale n. 64727 in pari data, la CRITE ha espresso "parere favorevole per la durata contrattuale di 5 anni" alla procedura di gara menzionata e che tale indicazione è stata recepita negli atti di gara;

Dato atto che il relativo bando, con la prescrizione della CRITE, è stato inviato alla GUUE in data 18.08.2022 e risulta pubblicato il 23.08.2022;

Preso atto che, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, fissato per il giorno 21.09.2022 alle ore 10:00, tramite la piattaforma Sintel (ID 158278431) è pervenuta la seguente offerta:

ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO (OE)	P. IVA	DATA	ORA
1663691168268	Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus	03291020265	20.09.2022	18.26.08

Dato atto che con deliberazione n. 1829 del 30.09.2022 è stato recepito il verbale del Seggio di Gara e si è provveduto a nominare la Commissione Giudicatrice;

Ricordato che, secondo quanto previsto dall'art. 19 del disciplinare di gara, la Stazione Appaltante si è avvalsa della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale;

Preso atto che la Commissione Giudicatrice, come da verbali delle sedute riservate del 10.10.2022, 17.10.2022 e 31.10.2022 (Allegato n. 1), ha provveduto, a seguito delle valutazioni effettuate, ad attribuire i seguenti punteggi di qualità:

	Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus
Totale punteggio	68,80
Totale punteggio riparametrato	70,00

Preso atto che l'Operatore Economico partecipante è stato ammesso alla fase di apertura dell'offerta economica, avendo raggiunto il punteggio minimo di 42/70 ai sensi di quanto previsto dall'art. 17.1 del Disciplinare di gara;

Preso atto che, come risultante dall'allegato verbale della seduta riservata del 14.11.2022 (Allegato n. 2), la Commissione Giudicatrice ha provveduto, tramite piattaforma Sintel, all'apertura della busta 3 "offerta economica" – Step 3" dell'OE sopraccitato e che il sistema Sintel ha attribuito automaticamente il punteggio economico in base all'applicazione della formula di cui all'art. 17.3 del disciplinare di gara con il seguente risultato:

<i>Operatore Economico</i>	<i>Importo complessivo offerto</i>	<i>Punteggio Tecnico</i>	<i>Punteggio Economico</i>	<i>Totale Punteggio</i>
Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus	€ 2.591.239,05	70,00	30,00	100,00

Visto il verbale della seduta riservata del seggio di gara del 1.12.2022 di apertura delle buste amministrative (Allegato 3) in cui si è riscontrata la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata dall'OE Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus;

Accertato che l'offerta risulta conveniente in relazione all'oggetto del contratto e i prezzi offerti risultano allineati ai prezzi praticati da altre Aziende Ulss, come da indagini di mercato agli atti;

Ritenuto, pertanto, di aggiudicare la gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 per l'affidamento del servizio di trasporto disabili all'OE Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus con sede in Via Castagnole, n. 20 31100 Treviso – partita IVA 03291020265, per l'importo complessivo offerto di € 2.591.239,05 IVA esclusa per il servizio oltre ad € 970,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di complessivi € 2.592.209,05 IVA esclusa (€ 2.721.984,40 € IVA 5% - per il servizio trasporto -, 22% - per la quota oneri DUVRI - compresa) per il periodo di 60 mesi, con facoltà di rinnovo per 48 mesi e proroga tecnica di 12 mesi, così suddiviso:

*Distretto 1: € 1.435.548,00 IVA esclusa (€ 287.109,60/anno)*

Importo 1 linea € 316,20 IVA esclusa

Importo per giornata di trasporto € 1.264,80 IVA esclusa (€ 316,20 x 4 linee)

*Distretto 2: € 1.155.691,05 IVA esclusa (€ 231.138,21/anno)*

Importo 1 linea € 339,41 IVA esclusa

Importo per giornata di trasporto € 1.018,23 IVA esclusa (€ 339,41 x 3 linee)

Dato atto che sono stati avviati i controlli previsti dall'art. 32 del D.lgs. 18.4.2016, n. 50, pertanto l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito positivo dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 7 del citato articolo.

Dato atto che, come da indicazione della Direzione Generale in data 7.12.2022, si rende necessario individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la sig.ra Manuela Ruaro Educatore professionale animatore presso il Centro Diurno "Il Gelso" di Chiuppano;

Dato atto che l'acquisto in oggetto non risulta presente, alla data di aggiudicazione della presente gara, nelle categorie merceologiche e relative soglie di obbligatorietà la cui acquisizione è rimessa ai soggetti aggregatori (Consip e Centrali Regionali), in attuazione a quanto disposto dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015.

Dato atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 60 mesi, decorrenti indicativamente dall'1.03.2023, tenuto conto del periodo di avviamento del servizio, rinnovabile per ulteriori 48 mesi e proroga tecnica di 12 mesi, con facoltà di risoluzione anticipata nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 50/2016;

Precisato che, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS 7 una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;

Considerato che, ai sensi del Regolamento Aziendale, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/16, approvato con deliberazione n. 1821 del 29.10.2021, l'appalto in oggetto prevede una quota di incentivazione per le funzioni tecniche pari al 2% dell'importo posto a base di gara fino alla soglia europea (€ 750.000,00 per gli appalti di cui all'allegato IX al d.lgs 50/2016) e dell'1%, oltre tale soglia; come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento Aziendale, l'importo di € 33.454,70 è stato previsto nel quadro economico della gara;

Visto il D.lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., il Dirigente propone per le ragioni sopra esposte:

- di prendere atto dei verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice del 10.10.2022, 17.10.2022 e 31.10.2022 relativi alla valutazione dell’offerta tecnica e del 14.11.2022 di apertura dell’offerta economica (Allegati n. 1, 2 al presente provvedimento);
- di prendere atto del verbale della seduta riservata del Seggio di gara del 14.11.2022 di apertura della documentazione amministrativa (Allegato n. 3 al presente provvedimento);
- di aggiudicare la gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l’affidamento del servizio di trasporto di persone disabili all’OE Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus con sede in Via Castagnole, n. 20 31100 Treviso – partita IVA 03291020265, per l’importo offerto di € 2.591.239,05 IVA esclusa per il servizio oltre ad € 970,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di complessivi € 2.592.209,05 IVA esclusa (€ 2.721.984,40 € IVA 5%-22% compresa) per il periodo di 60 mesi, con facoltà di rinnovo per 48 mesi e proroga tecnica di 12 mesi così suddiviso:
  - Distretto 1: € 1.435.548,00 IVA esclusa (€ 287.109,60/anno)*  
Importo 1 linea € 316,20 IVA esclusa  
Importo per giornata di trasporto € 1.264,80 IVA esclusa (€ 316,20 x 4 linee)
  - Distretto 2: € 1.155.691,05 IVA esclusa (€ 231.138,21/anno)*  
Importo 1 linea € 339,41 IVA esclusa  
Importo per giornata di trasporto € 1.018,23 IVA esclusa (€ 339,41 x 3 linee)
- di dare atto che, ai sensi dell’art. 2 del capitolato speciale d’appalto per i primi sei mesi l’appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all’Azienda ULSS 7 di una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;
- di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un’iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all’art. 38 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- individuare, come da indicazione della Direzione Generale in data 7.12.2022, quale Direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) la sig.ra Manuela Ruaro Educatore professionale animatore presso il Centro Diurno “Il Gelso” di Chiuppano;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di recepire i verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice del 10.10.2022, 17.10.2022 e 31.10.2022 relativi alla valutazione dell’offerta tecnica e del 14.11.2022 di apertura dell’offerta economica (Allegati n. 1 e n. 2 al presente provvedimento);
2. di aggiudicare la gara europea a procedura aperta telematica ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l’affidamento del servizio di trasporto di persone disabili all’OE Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus con sede in Via Castagnole, n. 20 31100 Treviso – partita IVA 03291020265, per l’importo offerto di € 2.591.239,05 IVA esclusa per il servizio oltre ad € 970,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di

complessivi € 2.592.209,05 IVA esclusa (€ 2.721.984,40 IVA 5%-22% compresa) per il periodo di 60 mesi, con facoltà di rinnovo per 48 mesi e proroga tecnica di 12 mesi così suddiviso:

*Distretto 1: € 1.435.548,00 IVA esclusa (€ 287.109,60/anno)*

Importo 1 linea € 316,20 IVA esclusa

Importo per giornata di trasporto € 1.264,80 IVA esclusa (€ 316,20 x 4 linee)

*Distretto 2: € 1.155.691,05 IVA esclusa (€ 231.138,21/anno)*

Importo 1 linea € 339,41 IVA esclusa

Importo per giornata di trasporto € 1.018,23 IVA esclusa (€ 339,41 x 3 linee)

3. di dare atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 60 mesi decorrenti indicativamente dall'1.03.2023 al 29.02.2028, tenuto conto del periodo di avviamento del servizio, rinnovabile per ulteriori 48 mesi e proroga tecnica di 12 mesi, con facoltà di risoluzione anticipata nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 50/2016;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS 7 di una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;
5. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € € 2.721.984,40 IVA 5%-22% compresa per il periodo di 60 mesi, oltre ad € 33.454,70 a titolo di incentivazioni per le funzioni tecniche, trova copertura nel bilancio come segue:

*Distretto 1 totale € 1.507.325,40*

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa €
2023	BA1630000	316 san.	Servizio di trasporto non sanitario	171.217,56
		733 soc.		82.438,08
2024		316 san.		203.488,93
		733 soc.		97.976,15
2025		316 san.		203.488,93
		733 soc.		97.976,15
2026		316 san.		203.488,93
		733 soc.		97.976,15
2027		316 san.		203.488,93
		733 soc.		97.976,15
2028	316 san.	32.271,37		
	733 soc.	15.538,07		

*Distretto 2 totale € 1.213.475,60*

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa €
2023	BA1630000	316 san.		136.395,72
		757 soc.		65.672,02
2024		316 san.		163.097,54
		757 soc.		78.528,44

2025		316 san.	Servizio di trasporto non sanitario	163.819,21
		757 soc.		78.875,91
2026		316 san.		163.819,21
		757 soc.		78.875,91
2027		316 san.		163.097,54
		757 soc.		78.528,44
2028	316 san.	28.866,82		
	757 soc.	13.898,84		

*DUVRI € 1.183,40*

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa €
2023	BA1630000	316 san.	Servizio di trasporto non sanitario	816,55
		733 soc.		201,18
		757 soc.		165,68

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa €
2023	BA2884000	650	Accantonamenti incentivi funzioni tecniche	33.454,70

6. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 i dati sono i seguenti:  
 CIG: 93712063D5  
 Ditta aggiudicataria: Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus con sede in Via Castagnole, n. 20 31100 Treviso  
 Codice Fiscale e Partita IVA: 03291020265
7. di procedere attraverso l'area "Comunicazioni procedura" nella piattaforma Sintel alle comunicazioni, di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 18.4.2016, n. 50, entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
8. di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 18.4.2016 n.50 e s.m.i.;
9. di individuare, come da indicazione della Direzione Generale in data 7.12.2022, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la sig.ra Manuela Ruaro Educatore professionale animatore presso il Centro Diurno "Il Gelso" di Chiuppano;
10. di procedere a tutte le comunicazioni e a tutti gli obblighi informativi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente circa l'esito della gara;
11. di dare atto che per la ditta aggiudicataria sono stati avviati i controlli previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 18.4.2016 n.50 e s.m.i, pertanto l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito positivo dei prescritti requisiti, ai sensi del comma 7 del citato articolo;
12. di nominare l'OE aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 37, c. 1 lett. b) del D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs.

18.4.2016, n. 50 e s.m.i., sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (MIMS) e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;

14. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 giorni continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

**Regione Veneto**  
**AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA**  
 C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE DISABILI DAL DOMICILIO AI CENTRI EDUCATIVI DIURNI GARA N. 2022-190-BAS - CIG 93712063D5.

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE**  
**1^ SEDUTA – 10 ottobre 2022**

Il giorno 10 ottobre 2022 alle ore 10:00, si è aperta, in videoconferenza, la seduta della Commissione Giudicatrice, incaricata della valutazione tecnico-qualitativa della documentazione tecnica presentata dall’Operatore Economico (OE) partecipante alla procedura di gara in oggetto richiamata.

La Commissione giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 1829 del 30.09.2022, risulta così composta:

**PRESIDENTE** sig.ra Cinzia Barbieri - Coordinatore UOS Disabilità del Distretto 2  
**COMPONENTI** dott. Ivan Luca Moro - Coordinatore Centri Diurni “La Persona al Centro” e “Noi e gli Altri” – Distretto 1  
 dott. Fabrizio Farronato - Coordinatore Centro Diurno Attività Guidate – Distretto 1  
**SEGRETARIO** dott.ssa Miriam Mantovan - Collaboratore Amministrativo Professionale senior dell’UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente ricorda che, tramite la piattaforma Sintel, ha presentato offerta il seguente Operatore Economico che è stato ammesso alla fase di valutazione della documentazione tecnica, come da verbale agli atti:

ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	DATA	P. IVA	ORA
1663691168268	Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus	20.09.2022	03291020265	18.26.08

I suddetti componenti dichiarano, come da note agli atti, di non aver cause d’incompatibilità.

Rammenta che l’aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L’attribuzione dei 70 punti qualità previsti saranno assegnati valutando le caratteristiche dell’offerta tecnica degli Operatori Economici concorrenti sulla base dei seguenti criteri e della scala di valutazione indicati dagli artt. 17.1 e 17.2 del Disciplinare di gara:

<b>CRITERI/ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 70</b>
<b>1) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>MASSIMO PUNTI 27</b>
1.1) modalità di gestione e coordinamento del servizio	7
1.2) soluzioni organizzative adottate per garantire la continuità e la regolare esecuzione del servizio; indicazione delle modalità di gestione delle criticità (es. sostituzioni, assenze, guasto dei mezzi, ecc.)	7
1.3) modalità di espletamento del servizio di accompagnamento	7
1.4) descrizione degli strumenti e modalità adottate per il contenimento del turn over di autisti e accompagnatori	3
1.5) caratteristiche e funzionamento del software di gestione	3
<b>2) DEFINIZIONE DEI PERCORSI</b>	<b>MASSIMO PUNTI 6</b>
2.1) tempi presunti di percorrenza per singolo percorso/tratta, tipologia del mezzo utilizzato, chilometri presunti del percorso/tratta	3
2.2) razionalità dei percorsi sulla base di: rispetto del tempo di permanenza nel mezzo, rispetto delle fasce orarie giornaliere evidenziate nella tabella art. 4	3
<b>3) AUTOMEZZI UTILIZZATI E CARATTERISTICHE</b>	<b>MASSIMO PUNTI 14</b>
3.1) numero complessivo di automezzi, compresi i mezzi di scorta, caratteristiche, anno di immatricolazione, equipaggiamento e vari ausili presenti richiesti dall'art. 5 del Csa con allegata copia del libretto di circolazione, delle schede tecniche del mezzo, dell'equipaggiamento e dei vari ausili presenti in lingua italiana supportate da immagini fotografiche. Nel caso in cui la Ditta non sia in possesso dei mezzi che intende mettere a disposizione, la stessa sarà tenuta a presentare una dichiarazione di impegno all'acquisto degli stessi ed indicare tutti i dati sopra riportati	10
3.2) numero di veicoli ibridi/elettrici e/o alimentati a metano, GPL e/o pari o superiore a categoria Euro 5	4
<b>4) DESCRIZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DI PULIZIA DEGLI AUTOMEZZI</b>	<b>MASSIMO PUNTI 5</b>
4.1) programma annuale di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi	2,5
4.2) programma giornaliero e settimanale di pulizia e sanificazione dei mezzi con descrizione delle modalità utilizzate	2,5
<b>5) RISORSE UMANE</b>	<b>MASSIMO PUNTI 10</b>

5.1) numero, qualifica, titoli e curricula degli autisti e degli accompagnatori precisando per ciascuno la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time, etc.) ed esperienza nel settore	3
5.2) curriculum del responsabile del servizio	2
5.3) indicazione del monte ore giornaliero, settimanale e annuale svolto dal personale impiegato	2
5.4) descrizione del piano di formazione del personale e di aggiornamento professionale previsto per la durata dell'appalto e del piano di aggiornamento annuale con indicazione del relativo monte ore	2
5.5) descrizione delle soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn over	1
<b>6) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>MASSIMO PUNTI 6</b>
6.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficacia degli interventi e della qualità	3
6.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi inviati (es. presenza di un questionario per utenti, per familiari e per il servizio inviante)	3
<b>7) PROPOSTE INNOVATIVE E INTEGRATIVE</b>	<b>MASSIMO PUNTI 2</b>
7.1) descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (senza oneri a carico dell'Azienda)	2

<b>Livello definizione</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40



Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

La Commissione prende visione del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto e dei chiarimenti forniti alle ditte prima della presentazione delle offerte.

La Commissione accede, quindi, alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del segretario verbalizzante e procede all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione tecnica dell'OE concorrente.

La Commissione inizia l'esame congiunto della documentazione tecnica prodotta dall'OE partecipante.

La Commissione stabilisce, quindi, di riunirsi il 17 ottobre 2022 alle ore 14,00 per proseguire l'esame delle offerte tecniche.

La seduta viene chiusa alle ore 11.00.

Il presente verbale composto da n. 4 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: f.to sig.ra Cinzia Barbieri

I Componenti f.to dott. Ivan Luca Moro

f.to dott. Fabrizio Farronato

Il Segretario verbalizzante: f.to dott.ssa Miriam Mantovan



**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE**  
**2^ SEDUTA – 17 ottobre 2022**

Successivamente oggi, 17 ottobre 2022 alle ore 14.00, presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, si è riunita nuovamente in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice al completo.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

La Commissione prosegue l'esame istruttorio dell'offerta tecnica presentata dall'OE partecipante.

La Commissione stabilisce, quindi, di riunirsi il 31 ottobre 2022 alle ore 14,30 per proseguire l'esame dell'offerta tecnica.

La seduta viene chiusa alle ore 15.00.

Il presente verbale composto da n. 1 pagina è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:

f.to sig.ra Cinzia Barbieri

I Componenti

f.to dott. Ivan Luca Moro

f.to dott. Fabrizio Farronato

Il Segretario verbalizzante:

f.to dott.ssa Miriam Mantovan

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE**  
**3^ SEDUTA – 31 ottobre 2022**

Successivamente oggi, 31 ottobre 2022 alle ore 14.30, presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, si è riunita nuovamente in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice al completo.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

La Commissione prosegue l'esame istruttorio dell'offerta tecnica presentata dall'OE partecipante e procede, quindi, ad attribuire all'unanimità le seguenti valutazioni e relativi coefficienti, calcolando i relativi punteggi:

<b>Vision Società Cooperativa Sociale Consortile</b>				
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>				
<b>1) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>Massimo punti 27</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>
1.1) modalità di gestione e coordinamento del servizio	7	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>7,00</b>
1.2) soluzioni organizzative adottate per garantire la continuità e la regolare esecuzione del servizio; indicazione delle modalità di gestione delle criticità (es. sostituzioni, assenze, guasto dei mezzi, ecc.)	7	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>7,00</b>
1.3) modalità di espletamento del servizio di accompagnamento	7	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>7,00</b>
1.4) descrizione degli strumenti e modalità adottate per il contenimento del turn over di autisti e accompagnatori	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza in particolare le modalità proposte al fine di garantire il contenimento del turn over.	1,00	<b>3,00</b>
1.5) caratteristiche e funzionamento del software di gestione	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata,	1,00	<b>3,00</b>



		corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.		
			<b>Totale 1)</b>	<b>27,00</b>
<b>2) DEFINIZIONE DEI PERCORSI</b>	<b>Massimo punti 6</b>	<b>Analisi</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>
2.1) tempi presunti di percorrenza per singolo percorso/tratta, tipologia del mezzo utilizzato, chilometri presunti del percorso/tratta	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>3,00</b>
2.2) razionalità dei percorsi sulla base di: rispetto del tempo di permanenza nel mezzo, rispetto delle fasce orarie giornaliere evidenziate nella tabella art. 4	3	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60	<b>1,80</b>
			<b>Totale 2)</b>	<b>4,80</b>
<b>3) AUTOMEZZI UTILIZZATI E CARATTERISTICHE</b>	<b>Massimo punti 14</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>
3.1) numero complessivo di automezzi, compresi i mezzi di scorta, caratteristiche, anno di immatricolazione, equipaggiamento e vari ausili presenti richiesti dall'art. 5 del Csa con allegata copia del libretto di circolazione, delle schede tecniche del mezzo, dell'equipaggiamento e dei vari ausili presenti in lingua italiana supportate da immagini fotografiche. Nel caso in cui la Ditta non sia in possesso dei mezzi che intende mettere a disposizione, la stessa sarà tenuta a presentare una dichiarazione di impegno all'acquisto degli stessi ed indicare tutti i dati sopra riportati	10	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>10,00</b>
3.2) numero di veicoli ibridi/elettrici e/o alimentati a metano, GPL e/o pari o superiore a categoria Euro 5	4	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>4,00</b>
			<b>Totale 3)</b>	<b>14,00</b>
<b>4) DESCRIZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DI PULIZIA DEGLI AUTOMEZZI</b>	<b>Massimo punti 5</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>



4.3) programma annuale di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi	2,5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>2,5</b>
4.4) programma giornaliero e settimanale di pulizia e sanificazione dei mezzi con descrizione delle modalità utilizzate	2,5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>2,5</b>
			<b>Totale 4)</b>	<b>5,00</b>
<b>5) RISORSE UMANE</b>	<b>Massimo punti 10</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>
5.1) numero, qualifica, titoli e curricula degli autisti e degli accompagnatori precisando per ciascuno la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time, etc.) ed esperienza nel settore	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>3,00</b>
5.2) curriculum del responsabile del servizio	2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>2,00</b>
5.3) indicazione del monte ore giornaliero, settimanale e annuale svolto dal personale impiegato	2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>2,00</b>
5.4) descrizione del piano di formazione del personale e di aggiornamento professionale previsto per la durata dell'appalto e del piano di aggiornamento annuale con indicazione del relativo monte ore	2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>2,00</b>



5.5) descrizione delle soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn over	1	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>1,00</b>
			<b>Totale 5)</b>	<b>10,00</b>
<b>6) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>Massimo punti 6</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>
6.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficacia degli interventi e della qualità	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>3,00</b>
6.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi inviati (es. presenza di un questionario per utenti, per familiari e per il servizio inviante)	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>3,00</b>
			<b>Totale 6)</b>	<b>6,00</b>
<b>7) PROPOSTE INNOVATIVE E INTEGRATIVE</b>	<b>Massimo punti 2</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>
7.2) descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (senza oneri a carico dell'Azienda)	2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>2,00</b>
			<b>Totale 7)</b>	<b>2,00</b>
			<b>Totale 1) + 2) + 3) + 4) + 5) + 6)</b>	<b>68,80</b>

La Commissione prende atto che l'offerta risulta aver conseguito il punteggio minimo di 42/70.

La Commissione ricorda, inoltre, che qualora la migliore offerta non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà alla riparametrazione, assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio assoluto più alto, sulla base della seguente formula:

$$PQ_x = 70 * PT_x / PT_{MAX}$$



Dove:

**PQ<sub>x</sub>** = Punteggio qualità assegnato al concorrente

**70** = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

**PT<sub>x</sub>** = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all' offerta tecnica del concorrente

**PTMAX** = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all' offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara.

La Commissione procede pertanto alla riparametrazione da cui risulta quanto segue:

	<b>OE Vision Società Cooperativa Sociale Consortile</b>
Totale punteggio	68,80
<b>Totale punteggio riparametrato</b>	<b>70,00</b>

La seduta viene chiusa alle ore 15,30.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:

f.to sig.ra Cinzia Barbieri

I Componenti

f.to dott. Ivan Luca Moro

f.to dott. Fabrizio Farronato

Il Segretario verbalizzante:

f.to dott.ssa Miriam Mantovan

**Regione Veneto**  
**AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA**  
C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE DISABILI DAL DOMICILIO AI CENTRI EDUCATIVI DIURNI GARA N. 2022-190-BAS - CIG 93712063D5.

**VERBALE DI GARA**

**seduta riservata apertura buste economiche**

Il giorno 14 novembre 2022 alle ore 9.30, in videoconferenza, si è riunita la Commissione Giudicatrice per procedere all’apertura delle offerte economiche presentate per la procedura in oggetto.

Il Presidente ricorda che non verranno ammesse alla fase di apertura delle “Offerte Economiche” le offerte che in sede di valutazione tecnica non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di punti 42/70.

La Commissione prende atto del punteggio qualità attribuito, come da verbali delle sedute riservate in data 10, 17 e 31 ottobre 2022, agli atti dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, di seguito riportato:

Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus				
CRITERI DI VALUTAZIONE				
1) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	Massimo punti 27	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1.1) modalità di gestione e coordinamento del servizio	7	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>7,00</b>
1.2) soluzioni organizzative adottate per garantire la continuità e la regolare esecuzione del servizio; indicazione delle modalità di gestione delle criticità (es. sostituzioni, assenze, guasto dei mezzi, ecc.)	7	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>7,00</b>
1.3) modalità di espletamento del servizio di accompagnamento	7	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>7,00</b>
1.4) descrizione degli strumenti e modalità adottate per il contenimento del turn over di autisti e accompagnatori	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione	1,00	<b>3,00</b>

		apprezza in particolare le modalità proposte al fine di garantire il contenimento del turn over.		
1.5) caratteristiche e funzionamento del software di gestione	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>3,00</b>
			<b>Totale 1)</b>	<b>27,00</b>
<b>2) DEFINIZIONE DEI PERCORSI</b>	<b>Massimo punti 6</b>	<b>Analisi</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>
2.1) tempi presunti di percorrenza per singolo percorso/tratta, tipologia del mezzo utilizzato, chilometri presunti del percorso/tratta	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>3,00</b>
2.2) razionalità dei percorsi sulla base di: rispetto del tempo di permanenza nel mezzo, rispetto delle fasce orarie giornaliere evidenziate nella tabella art. 4	3	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60	<b>1,80</b>
			<b>Totale 2)</b>	<b>4,80</b>
<b>3) AUTOMEZZI UTILIZZATI E CARATTERISTICHE</b>	<b>Massimo punti 14</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>
3.1) numero complessivo di automezzi, compresi i mezzi di scorta, caratteristiche, anno di immatricolazione, equipaggiamento e vari ausili presenti richiesti dall'art. 5 del Csa con allegata copia del libretto di circolazione, delle schede tecniche del mezzo, dell'equipaggiamento e dei vari ausili presenti in lingua italiana supportate da immagini fotografiche. Nel caso in cui la Ditta non sia in possesso dei mezzi che intende mettere a disposizione, la stessa sarà tenuta a presentare una dichiarazione di impegno all'acquisto degli stessi ed indicare tutti i dati sopra riportati	10	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>10,00</b>
3.2) numero di veicoli ibridi/elettrici e/o alimentati a metano, GPL e/o pari o superiore a categoria Euro 5	4	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>4,00</b>
			<b>Totale 3)</b>	<b>14,00</b>
<b>4) DESCRIZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DI PULIZIA DEGLI AUTOMEZZI</b>	<b>Massimo punti 5</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>

4.1) programma annuale di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi	2,5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>2,5</b>
4.2) programma giornaliero e settimanale di pulizia e sanificazione dei mezzi con descrizione delle modalità utilizzate	2,5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>2,5</b>
			<b>Totale 4)</b>	<b>5,00</b>
<b>5) RISORSE UMANE</b>	<b>Massimo punti 10</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>
5.1) numero, qualifica, titoli e curricula degli autisti e degli accompagnatori precisando per ciascuno la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time, etc.) ed esperienza nel settore	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	<b>3,00</b>
5.2) curriculum del responsabile del servizio	2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>2,00</b>
5.3) indicazione del monte ore giornaliero, settimanale e annuale svolto dal personale impiegato	2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>2,00</b>
5.4) descrizione del piano di formazione del personale e di aggiornamento professionale previsto per la durata dell'appalto e del piano di aggiornamento annuale con indicazione del relativo monte ore	2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>2,00</b>
5.5) descrizione delle soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn over	1	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali	1,00	<b>1,00</b>

		richiesti		
			<b>Totale 5)</b>	<b>10,00</b>
<b>6) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>Massimo punti 6</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>
6.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficacia degli interventi e della qualità	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>3,00</b>
6.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi inviati (es. presenza di un questionario per utenti, per familiari e per il servizio inviante)	3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>3,00</b>
			<b>Totale 6)</b>	<b>6,00</b>
<b>7) PROPOSTE INNOVATIVE E INTEGRATIVE</b>	<b>Massimo punti 2</b>	<b>Analisi</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Punteggio</b>
7.1) descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (senza oneri a carico dell'Azienda)	2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	<b>2,00</b>
			<b>Totale 7)</b>	<b>2,00</b>
			<b>Totale 1) + 2) + 3) + 4) + 5) + 6)</b>	<b>68,80</b>

<b>OE Vision Società Cooperativa Sociale Consortile</b>	
Totale punteggio	68,80
<b>Totale punteggio riparametrato</b>	<b>70,00</b>

Il Presidente ricorda che all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pa = P_{max} \times \frac{P_{min}}{Po}$$

Dove si intende:

- Pa** = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione
- P<sub>max</sub>** = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
- P<sub>min</sub>** = prezzo più basso offerto in gara
- Po** = prezzo offerto dal singolo concorrente

La Commissione provvede a verificare la correttezza formale della sottoscrizione tramite l'apposita funzione e prosegue con l'apertura della BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA – Step 3" di ciascuna ditta concorrente contenente il documento "Offerta economica" generato da Sintel e l'Allegato 5) Modello Offerta economica contenente il dettaglio degli importi unitari offerti, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il Presidente ricorda che l'importo complessivo a base d'asta per 60 mesi è pari a € 2.595.470,00 IVA esclusa; quindi procede a dare lettura dell'offerta economica dell'OE Vision Società Cooperativa Sociale Consortile di seguito riportata:

*Distretto 1*

importo 1 linea € 316,20 IVA 5% esclusa  
importo per giornata di trasporto € 1.264,80 IVA 5% esclusa

*Distretto 2*

importo 1 linea € 339,41 IVA 5% esclusa  
importo per giornata di trasporto € 1.018,23 IVA 5% esclusa

*variazioni oltre il 20% degli utenti previsti per ciascun Distretto*

importo giornaliero per singolo utente € 50,00 IVA 5% esclusa.

**L'importo complessivo offerto per 60 mesi risulta pari € 2.592.209,05 di cui € 970,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) IVA 5% esclusa.**

Il sistema procede ad attribuire, alla ditta che risulta aver presentato valida offerta, automaticamente il punteggio economico, in base all'applicazione della formula di cui all'art. 17.3 del disciplinare di gara ed elabora la seguente graduatoria:

Numero protocollo informatico	Fornitore	Valore economico	Punteggio economico	Punteggio tecnico	Punteggio totale
1663691168268	Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus	€ 2.591.239,05000	30,00	70,00	100,00

La Commissione prende atto che il sistema non ha effettuato il calcolo per la verifica della congruità delle offerte in quanto il numero delle offerte ammesse non è pari o superiore a 3.

Il Presidente dispone di trasmettere il presente verbale e la documentazione al RUP – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica per il seguito di competenza.

Alle ore 10.30 si concludono i lavori e termina la seduta.

Il presente verbale composto da n. 5 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: f.to sig.ra Cinzia Barbieri

I Componenti f.to dott. Ivan Luca Moro

f.to dott. Fabrizio Farronato

Il Segretario verbalizzante: f.to dott.ssa Miriam Mantovan



**Regione Veneto**  
**AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA**  
C.F. e P. IVA 00913430245

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE DISABILI DAL DOMICILIO AI CENTRI EDUCATIVI DIURNI GARA N. 2022-190-BAS - CIG 93712063D5.

**VERBALE DI GARA**

**seduta riservata apertura buste amministrative**

Il giorno 1 dicembre 2022 alle ore 9.00, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di Presidente di Seggio, la dott.ssa Valentina Zonta, Collaboratore amministrativo dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e la dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo professionale senior dell’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e segretario verbalizzante, per la verifica della documentazione amministrativa presentata dall’OE Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus, unica ditta partecipante alla procedura in oggetto, indetta con deliberazione n. 1518 del 12.08.2022.

Il Presidente ricorda che, secondo quanto previsto dall’art. 19 del disciplinare di gara, la Stazione Appaltante si è avvalsa della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale; pertanto in data 21 settembre 2022 si è svolta la seduta del Seggio di gara nel corso della quale ha proceduto, in seduta riservata, ad:

- aprire la busta telematica 1 “Documentazione Amministrativa” senza verificare il contenuto della stessa;
- controllare la firma digitale, non rilevando anomalie.

La Commissione giudicatrice ha concluso la valutazione dell’offerta tecnica come da verbali in data 10, 17 e 31 ottobre 2022 e, successivamente, come da verbale in data 14.11.2022 ha provveduto all’apertura dell’offerta economica;

Il seggio di gara procede con l’esame della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente secondo quanto disposto all’art. 19) del Disciplinare di gara - "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - Step 1 del Disciplinare di gara rilevando quanto segue:

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 l’OE Cooperativa Sociale Servizi Associati CSSA soc. coop. a r.l., indicata quale consorziata esecutrice da Vision Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus, ha integrato le dichiarazioni del DGUE con una serie di precisazioni in apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 allegata al citato DGUE:

*lett. a) della dichiarazione sostitutiva relativa a quanto dichiarato al punto “A: motivi legati a condanne penali” parte III del DGUE: il Presidente ritiene tale dichiarazione non rilevante in quanto trattasi di reato non rientrante nelle fattispecie di reati di cui al comma 1 dell’art. 80 del dl.gs n. 50/2016.*



lett. b) della dichiarazione sostitutiva relativa a quanto dichiarato al punto “B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali” parte III del DGUE: il Presidente, visto il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze del 28.09.2022 e l’art. 80, comma 4, evidenzia che relativamente agli anni 2014, 2015 e 2016 l’Operatore Economico ha dichiarato di aver ottemperato ai suoi obblighi impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute rateizzando i pagamenti che allo stato risultano regolari mentre relativamente alle annualità 2017-2018-2019 dichiara non essere giunto alcun ulteriore accertamento.

Il Presidente procede al controllo della veridicità della dichiarazione sostitutiva tramite accesso alla piattaforma Net4market acquisendo il relativo certificato dell’Agenzia delle Entrate che risulta essere regolare.

lett. c) della dichiarazione sostitutiva relativa a quanto dichiarato al “punto C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali” parte III del DGUE (rif. art. 80, comma 5, lett. c del d.lgs. n. 50/2016): il Presidente procede ad accertare la regolarità contributiva tramite accesso alla piattaforma Net4market acquisendo il DURC che risulta essere regolare.

lett. d) della dichiarazione sostitutiva relativa a quanto dichiarato al “punto C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali” parte III del DGUE (rif. art. 80, comma 5, lett. c del d.lgs. n. 50/2016): il Presidente, visto l’art. 80, comma 5, lett. c e l’art. 2.2.1. delle Linee guida n. 6 dell’ANAC, prende atto che trattasi di fattispecie dalla quale non è derivata risoluzione contrattuale in quanto rientrante nell’ipotesi di sopravvenuta impossibilità oggettiva non imputabile all’Operatore Economico e tale da non incidere in concreto sull’integrità o sull’affidabilità dello stesso.

Il Presidente accede al Casellario ANAC per verificare la presenza di eventuali annotazioni, tale verifica dà esito negativo.

La documentazione risulta completa e regolare.

La seduta si chiude alle ore 10.30.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin

.....

Il teste f.to dott.ssa Valentina Zonta

.....

Il segretario verbalizzante f.to dott.ssa Miriam Mantovan

.....