

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2485 DEL 29/12/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI ASSISTENZA TECNICA PER GLI APPLICATIVI DEL SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO DELL'AULSS 7 PEDEMONTANA, IN REGIME DI PRIVATIVA, PER L'ANNO 2023. GARA N. 2022-367-TH.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2708/22

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.

Il Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza al 31.12.2022 il servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza tecnica per gli applicativi del Sistema Informativo Ospedaliero dell'AULSS 7 Pedemontana per l'anno 2022, affidato con deliberazione n. 2300 del 24.12.2021, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, in regime di privativa alla ditta GPI (gara n. 303 TH 2021) per l'importo complessivo di € 126.906,89, oltre ad IVA al 22%.

Dato atto che con nota prot. n. 101300 del 18.11.2022 il Responsabile dell'UOSD Sistemi Informativi, ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisizione del medesimo servizio anche per l'anno 2023, in regime di privativa dalla ditta GPI S.p.A., per un importo complessivo di € 116.172,42, oltre ad IVA.

Preso atto che nella medesima nota il Responsabile dell'UOSD Sistemi Informativi ha indicato il seguente quadro tecnico ed economico per gli applicativi e moduli interessati richiesti:

Modulo	Sottomodulo	Canone 2023
CUP	CUP - Modulo Base	€ 23.646,35
	CUP - Web Service Gestione allegati	€ 899,55
	CUP - Erogato e Dema	€ 4.597,90
	CUP - Centro Prelievi	€ 12.042,12
Totale CUP		€ 41.185,92
INTEGRAZIONI	CUP - Modulo Base Integrazione CUP - SMS (Infomaster)	€ 1.160,42
	CUP - Modulo Base Integrazione RIS - Anagrafe e richieste	€ 1.332,36
	CUP - Modulo Base Integrazione SINED Anagrafica	0,00
	CUP - Tracciati 730	€ 1.180,12
	SIASI - Anagrafe Assistibili e Scelta/Revoca del Medico Integrazione PS sago	€ 2.119,48
	CUP – Integrazioni hl7 verso Strutture Accreditate di Radiologia Medica e Centro Medico di Fisioterapia.	€ 1.070,00
Totale INTEGRAZIONI		€ 6.862,38
SIO	ADT Centrale firma sulla lettera di dimissione e deposito	€ 1.970,53
	ADT Centrale e di Reparto	€ 13.136,86
	Aggiornamenti comuni e stati esteri su anagrafe	€ 1.806,32
	Repository Clinico	€ 4.926,32
	Prescrizioni per Esterni Ricetta rossa	€ 9.852,65
	Prescrizioni per Esterni Integrazione e-Prescription	€ 2.189,48
	Ambulatori informatizzati LISA/PHI	€ 3.589,30
	Gestione/firma digitale sui documenti sanitari FSE	€ 8.757,90
Totale SIO		46.229,36

Servizio	Descrizione	Canone 2023
Servizio opzionale	Modulo CUP - Servizio di help desk integrativo giorni Feriali 7-20: Estensione fascia oraria dell'assistenza	€ 15.326,33

	ordinaria dalle ore 7:00 alle ore 20:00 e sabato dalle ore 7:00 alle ore 13:00	
Servizio opzionale HELP ME 24	Moduli Integrazioni - Servizio di help desk integrativo FULL H24 7x7: Estensione a 24 ore al giorno, sette giorni su sette	€ 6.568,43
Totale dei servizi opzionali di assistenza		€ 21.894,76
TOTALE COMPLESSIVO		€ 116.172,42

Verificato che, con la sopra citata nota, il Responsabile UOSD Sistemi Informativi ha, inoltre, evidenziato che:

- l'importo posto a base d'asta è di complessivi € 116.172,42, I.V.A. esclusa;
- il contratto avrà una durata di dodici (12) mesi: dal 01.01.2023 al 31.12.2023, con facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso di attivazione della gara SIO regionale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le attività vengono richieste al fornitore in regime di privativa in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico dei software in questione;
- propone quale RUP l'ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto la Signora Barbara Borriero della medesima UOSD.

Visto che nella medesima nota il Responsabile UOSD Sistemi Informativi ha precisato che il servizio di manutenzione ordinaria prevede:

- la manutenzione conservativa e quindi l'eliminazione di anomalie o malfunzionamenti presenti nei programmi;
- la manutenzione preventiva volta alla conservazione in buono stato dei programmi e dello stato degli archivi, anche nell'ottica di ottimizzazione delle prestazioni;
- la manutenzione adeguativa che consente di usufruire dei nuovi rilasci di versioni aggiornate del software applicativo e degli adeguamenti degli stessi a nuove disposizioni di legge nazionali e/o regionali, nel caso queste non comportino rifacimenti sostanziali di funzionalità già presenti;
- l'aggiornamento del software applicativo conseguente ad aggiornamenti dei software di base;
- l'installazione delle nuove versioni dei prodotti mantenuti, previo accordo con i referenti tecnici dell'Azienda ULSS;
- l'assistenza telefonica all'utente per il corretto uso delle applicazioni e la diagnosi e la rimozione dei malfunzionamenti segnalati;
- la rispondenza delle applicazioni software alla normativa GDPR;
- la fornitura di tutti i dati gestiti dagli applicativi oggetto del servizio di manutenzione dovrà avvenire senza alcun onere aggiuntivo, in formato strutturato e definito dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana entro 30 giorni lavorativi dalla formulazione di una loro eventuale richiesta. Si ricorda inoltre che i suddetti dati sono di esclusiva proprietà dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e, pertanto, dovranno essere sempre a sua disposizione.

Considerato che, con lettera invito prot. 108121 del 12.12.2022, l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto ad attivare sulla piattaforma telematica ARIA-Sintel (ID Sintel 162589088) la procedura per l'affidamento diretto urgente, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i., del servizio di manutenzione

ordinaria e di assistenza tecnica per gli applicativi del Sistema Informativo Ospedaliero dell'AULSS 7 Pedemontana per l'anno 2023, CIG n. 9536737C53 gara n. 2022-367-TH, in regime di privativa con la ditta GPI Spa, per complessivi € 116.172,42 I.V.A. esclusa;

Visto che, entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, ore 11:00 del 20.12.2022, la ditta GPI Spa ha presentato regolare offerta, per il servizio in oggetto, di complessivi € 116.172,42, oltre ad IVA 22%;

Riscontrato che la conformità e congruità di tale offerta è stata accertata dalla UOSD Sistemi Informativi con email del 20.12.2022;

Visto che il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal D.P.C.M. di cui all'art. 9 co.3 del D.L. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

Accertato che il servizio non è, allo stato attuale, oggetto di Convenzioni attive Consip, né oggetto di gare aggiudicate a livello centralizzato regionale, né vi sono accordi tra l'U.O. Acquisti Centralizzati SSR – CRAV e altri soggetti aggregatori;

Verificato che si tratta di importo inferiore a € 139.000,00 e, pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, è possibile procedere all'affidamento diretto;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) l'ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Signora Barbara Borriero della medesima UOSD, come da designazione della Direzione Generale con email del 12.12.2022, la quale con email del 13.12.2022 ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo;

Visto l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia di cui alla delibera n. 1383/2019 e per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della logistica, propone di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, per le ragioni descritte in premessa, il servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza tecnica per gli applicativi del Sistema Informativo Ospedaliero dell'AULSS 7 Pedemontana per l'anno 2023, CIG n. 9536737C53 gara n. 2022-367-TH, in regime di privativa alla ditta GPI Spa, per complessivi € 116.172,42 I.V.A. esclusa;
- dare atto che il contratto avrà una durata di dodici (12) mesi: dal 01.01.2023 al 31.12.2023, con facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso di attivazione della gara SIO regionale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 50/2016;
- individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il RUP l'ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto DEC la Signora Barbara Borriero della medesima UOSD.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, per le ragioni descritte in premessa, il servizio di manutenzione ordinaria e di assistenza tecnica per gli applicativi del Sistema Informativo Ospedaliero dell'AULSS 7 Pedemontana per l'anno 2023, gara n. 2022-367-TH, in regime di privativa alla ditta GPI Spa, per complessivi € 116.172,42 I.V.A. esclusa;
2. di dare atto che il contratto avrà una durata di dodici (12) mesi: dal 01.01.2023 al 31.12.2023, con facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso di attivazione della gara SIO regionale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 50/2016;
3. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 141.730,35 (IVA inclusa) trova riferimento nel budget assegnato all'UOSD Sistemi Informativi, conto BA1620000 "servizi assistenza informatica" – PRG 314 - BPEA 2023;
4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta GPI S.p.A., Via Ragazzi del '99 – 38123 Trento, P. IVA: 01944260221, CIG n. 9536737C53;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) l'ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Signora Barbara Borriero della medesima UOSD;
6. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è, altresì, pubblicato ai sensi dell'art.29 comma 2 del d.lgs. 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (M.I.M.S.), sul profilo del committente www.aulss7.veneto.it e sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A.;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.