

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2500 DEL 29/12/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE A QUALSIASI TITOLO IMPIEGATO DALLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE VENETO PER L'ANNO 2023. GARE 2020-128-TH, 2020-129-TH E 2020-213-TH

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2022    Numero Proposta: 2707/22

*Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.*

---

Il Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

Premesso che:

- risultano in scadenza al 31.12.2022 il contratto relativo al “servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi tipo impiegato dalle Aziende Sanitarie della Regione Veneto” di cui alla gara aggiudicata dalla Regione Veneto alla ditta GPI Spa di Trento, di cui alle deliberazioni di recepimento n. 337/2015 dell'ex ULSS n. 3 e n. 630/2015 dell'ex ULSS n. 4 e rinnovati per 24 mesi con deliberazione n. 583/2020, e i seguenti contratti accessori “denunce periodiche a carico del datore di lavoro e delle nuove funzionalità Angolo del dipendente Platinum” (affidato con deliberazione n. 991/2020) e “postalizzazione per la consegna di cedolini a personale cessato, neo assunto e non dipendente” (affidato con determinazione n. 350/2020), tutti già prorogati per 8 mesi dal 01.05.2022 al 31.12.2022 con deliberazione n. 705/2022 per € 116.688,00 oltre a IVA 22% e con deliberazione n. 1147/2022 per revisione prezzi per adeguamento indici Istat per € 12.842,72 oltre a IVA 22%;
- con nota email del 04.03.2022, acquisita al ns prot. n. 20351 del 07.03.2022, l'UOC CRAV di Azienda Zero ha comunicato di aver costituito il Gruppo Tecnico per la redazione del capitolato tecnico per la nuova gara, la cui aggiudicazione è prevista per la fine del corrente anno e di aver nel frattempo richiesto al fornitore assenso alla proroga;
- con nota prot. n. 22-06717 del 02.12.2022, acquisita al ns prot. n. 106209 del 02.12.2022, la ditta GPI Spa di Trento ha comunicato ad Azienda Zero, come richiesto dalla stessa, e alle Aziende Ulss del Veneto la disponibilità alla proroga dal 01.01.2023 al 31.12.2023, salvo eventuale recesso anticipato in caso di aggiudicazione della corrispondente gara regionale prima di tale termine, del contratto relativo al “servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi tipo impiegato dalle Aziende Sanitarie della Regione Veneto” alle medesime condizioni economiche rivalutate in base all'incremento ISTAT dei prezzi al consumo (rif. Indice FOI) la cui quantificazione sarà comunicata successivamente da Azienda Zero;
- con nota prot. n. 22-07264 del 21.12.2022, acquisita al ns prot. n. 111363 del 21.12.2022, la ditta GPI Spa di Trento ha comunicato la disponibilità alla proroga dal 01.01.2023 al 31.12.2023 anche dei contratti accessori come sopra elencati, salvo eventuale recesso anticipato in caso di aggiudicazione della corrispondente nuova gara regionale prima di tale termine, alle medesime condizioni economiche rivalutate in base all'incremento ISTAT dei prezzi al consumo (rif. Indice FOI) intercorso nel periodo contrattuale precedente, la cui applicazione è subordinata a successiva accettazione da comunicarsi da parte di Azienda Zero;
- con nota email del 17.11.2022 la UOC Gestione Risorse Umane ha indicato i fabbisogni a fronte del periodo di proroga di 12 mesi, come di seguito descritto:
  - n. 5.600 cedolini a € 1,40 cad. oltre a IVA 22% per un importo pari a € 94.080,00 oltre a IVA 22%;
  - stima di € 6.318,90 mensili oltre a IVA 22% per il servizio di denunce periodiche per un importo complessivo pari a € 75.826,80 oltre a IVA 22%;
  - stima di € 428,00 mensili oltre a IVA 22% per il servizio di postalizzazione per un importo complessivo di € 5.136,00 oltre a IVA 22%;
  - stima di € 768,00 mensili oltre a IVA 22% per il servizio Angolo del dipendente Platinum per un importo complessivo di € 9.216,00 oltre a IVA 22%;
  - n. 8 giornate a consumo per consulenza tecnica € 6.800,00 oltre a IVA 22% da computare sul contratto principale;

Considerato che la proroga in oggetto è dunque indispensabile per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara da parte di Azienda Zero, così come consentito dalla delibera

dell'ANAC n. 576 del 28.07.2021 in cui è stabilito che: “la proroga dei contratti pubblici c.d. tecnica, ovvero quella diretta a consentire la mera prosecuzione del rapporto contrattuale in corso, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, ha carattere eccezionale e di temporaneità, essendo uno strumento volto esclusivamente ad assicurare una data prestazione in favore della pubblica amministrazione, nel passaggio da un regime contrattuale a un altro”;

Ritenuto di prorogare i servizi in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa di gestione informatizzata del personale alla ditta GPI Spa di Trento, attuale affidatario dei servizi, per un importo complessivo di € 191.058,80 oltre a IVA 22%, oltre a rideterminazione a fronte dell'incremento ISTAT dei prezzi al consumo (rif. Indice FOI), la cui quantificazione sarà comunicata da Azienda Zero con successiva nota e sarà recepita da questa Azienda con successiva deliberazione;

Ritenuto di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto per tutti i contratti sopra richiamati la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, come da nota email del Direttore Generale del 09.12.2022;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- procedere alla proroga, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, del contratto per il servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende Sanitarie della Regione Veneto e dei contratti accessori citati in premessa per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023 alla ditta GPI Spa di Trento, P. IVA n. 01944260221, per l'importo complessivo di € 191.058,80+IVA pari a € 233.091,74 IVA 22% compresa per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023 e con facoltà di risoluzione anticipata nel caso di aggiudicazione della corrispondente nuova gara regionale;
- rinviare a successivo provvedimento la rideterminazione dell'importo di proroga come sopra quantificato a fronte dell'incremento ISTAT dei prezzi al consumo (rif. Indice FOI) che sarà riconosciuto da parte di Azienda Zero;
- individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di procedere alla proroga, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, del contratto per il servizio di gestione informatizzata del personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende Sanitarie della Regione Veneto e dei contratti accessori citati in premessa per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023 alla ditta GPI Spa di Trento, P. IVA n. 01944260221, per l'importo complessivo di € 191.058,80+IVA pari a € 233.091,74 IVA 22% compresa e con facoltà di risoluzione anticipata nel caso di aggiudicazione della corrispondente nuova gara regionale;

2. di procedere alla rideterminazione, con successivo provvedimento, dell'importo di proroga come sopra quantificato a fronte dell'incremento ISTAT dei prezzi al consumo (rif. Indice FOI) che sarà riconosciuto da parte di Azienda Zero;
3. di prendere atto che l'importo complessivo di € 233.091,74 IVA 22% compresa trova copertura nei seguenti conti:

<b>anno</b>	<b>Conto</b>	<b>Prg</b>	<b>Descrizione</b>	<b>impegno IVA compresa</b>
2023	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	226.825,82
2023	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	6.265,92

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:  
CIG: 8282827511, 837477394D, ZF62CC3A27  
Operatore Economico: GPI Spa con sede in Via Ragazzi del 99, 13 - 38123 Trento  
P. IVA: 01944260221
5. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dott.ssa Sara Baldassin, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.