

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2493 DEL 29/12/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: RICOGNIZIONE E NOMINA DEGLI AGENTI CONTABILI A SEGUITO QUIESCENZA, CESSAZIONI E ALTRE VARIAZIONI.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC CONTABILITA E BILANCIO  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2738/22

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Contabilità e Bilancio, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Fabiola Grazian*

---

Il Direttore dell'UOC Contabilità e Bilancio riferisce quanto segue.

Premesso che con nota della Sezione Giurisdizionale per il Veneto della Corte dei Conti n. 2731 del 14/4/2014 la medesima Sezione Giurisdizionale ha richiesto di produrre, relativamente alla documentazione giustificativa dei conti giudiziali, i provvedimenti di nomina degli Agenti Contabili;

Considerato che:

- con deliberazione n. 2212 del 17/12/2021 il Direttore dell'ULSS 7 Pedemontana ha provveduto alla ricognizione annuale e conferma/nomina degli Agenti Contabili;
- durante l'anno 2022 sono intervenute variazioni a seguito quiescenze o trasferimenti, si rende ora necessario provvedere alla ricognizione degli agenti contabili e alla conferma/ nomina;
- a tal fine è stato predisposto l'aggiornamento dell'allegato A, parte integrante della presente deliberazione, nel quale sono elencati gli Agenti Contabili interni ed esterni che con il presente provvedimento ricevono la conferma/nomina e che dovranno presentare il conto della gestione per l'anno 2022 e per gli anni successivi.

Richiamati:

- il R.D. 12/7/1934 n. 1214 “Approvazione del testo unico delle leggi sulla Corte dei Conti”;
- il R.D. 13/8/1933 n. 1038 “Approvazione del regolamento di procedura per i giudizi innanzi alla Corte dei Conti”;
- il R.D. 23/5/1924 n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio per la contabilità generale dello Stato”;
- il R.D. 18/11/1923 n. 2440 “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;
- il D.P.R. 31/1/1996 n. 194 “Regolamento per l'approvazione dei modelli di cui all'art. 114 del D.Lgs. 15/2/1995 n. 77 concernente l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 30/6/2011 n. 123 “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31/12/2009 n. 196”;
- il D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5/5/2009 n. 42”;
- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, art. 233 “Conti degli Agenti contabili Interni”;
- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, art. 223 “Verifiche ordinarie di cassa” il quale dispone al comma 1 che l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente provvede con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili di cui all'articolo 233;
- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, art. 153 comma 7, il quale dispone che il Regolamento di Contabilità prevede l'istituzione di un Servizio di Economato, cui viene preposto un Responsabile per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare;
- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, art. 93 che regola l'esercizio delle funzioni degli agenti contabili interni dell'Ente;
- il D.Lgs. 25/2/1995 n. 77 “Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali”;

- la legge 14/1/1994 n. 20 “Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti in particolare, l’art. 2;
- il D.Lgs. 30/12/1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.M. 15/6/2012 “Nuovi modelli di rilevazione economica «Conto economico» (CE) e «Stato patrimoniale» (SP) delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale”;
- il D.M. 20/3/2013 “Modifica degli schemi dello Stato patrimoniale, del Conto economico e della Nota integrativa delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale”;
- la L.R. 14/9/1994 n. 56 “Norme e principi per il riordino del Servizio Sanitario Regionale in attuazione del decreto legislativo 30/12/1992 n. 502 - riordino della disciplina in materia sanitaria”, così come modificato dal D.Lgs. 7/12/1993 n. 517;
- la L.R. 14/9/1994 n. 55 “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle unità locali socio sanitarie e delle aziende ospedaliere in attuazione del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria", così come modificato dal D.Lgs. 7/12/1993, n. 517;
- la D.G.R.V. n. 2326 del 20/11/2012 in oggetto “Adozione nuovo schema del piano dei conti dello Stato Patrimoniale obbligatorio per le aziende sanitarie del Veneto.”;
- la L.R. del 25 ottobre 2016 n. 19 “Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto – Azienda Zero. Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle aziende Ulss”;
- il decreto del Commissario di Azienda Zero n. 135 del 30.06.2017 riferito ai “Percorsi attuativi della Certificabilità – approvazione Manuale Regionale di standard organizzativi, contabili e procedurali e indirizzi di controllo interno da attivare nei cicli contabili e aree di bilancio” con il quale vengono inviate alla aziende sanitarie del Veneto le linee guida ed alcune procedure operative elaborate, ritenute minime e qualificanti, nonché gli indirizzi sulle misure di controllo interno da attivare nei cicli contabili e aree di bilancio,
- le procedure operative predisposte nel rispetto delle linee guida emanate dall’Azienda Zero con il decreto 135/2017, depositate nel portale della Regione entro il 31.12.2017 e i successivi aggiornamenti;
- l’Atto Aziendale dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 41 del 18/01/2018 e i successivi aggiornamenti.

Riferito inoltre che:

- gli agenti contabili che hanno il maneggio di pubblico denaro o che sono incaricati della gestione dei beni dell’ente (materie), devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;
- la Regione Veneto - Area Sanità e Sociale – Sezione Programmazione Risorse Finanziarie SSR – con comunicazione mail del 26/2/2016 ha specificato le modalità di deposito tramite portale Sireco, i termini di deposito di tutti i conti giudiziali alla Corte dei Conti e ha trasmesso le istruzioni operative e i modelli finalizzati a consentire la corretta predisposizione dei conti giudiziali;
- con mail dell’11/08/2017 l’Azienda Zero ha inviato un aggiornamento delle Istruzioni Operative Conti Giudiziali a seguito di specifiche richieste della Corte dei conti Giurisdizione del Veneto che dovranno essere applicate a partire dall’esercizio 2018 e che si allegano alla presente deliberazione (allegato B).
- con nota prot. 0001219 del 26/09/2022 la Corte dei Conti ha comunicato ulteriori modalità di trasmissione dei conti giudiziali mediante utilizzo della piattaforma DAeD, nonché la redazione di una relazione da parte dell’organo di controllo interno ai sensi dell’art. 139 co.2 del codice di giustizia contabile.

Tutto ciò premesso, il dirigente propone:

1. di approvare l'aggiornamento dell'elenco degli "Agenti Contabili dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana" di cui all'allegato A, parte integrante della presente deliberazione;
2. di disporre che gli Agenti Contabili interni ed esterni devono rendere conto della propria gestione, con le modalità e sui modelli previsti, al Responsabile dell'UOC Contabilità e Bilancio;
3. di disporre che i rendiconti degli Agenti Contabili dovranno essere "parificati" dal Responsabile dell'UOC Contabilità e Bilancio, o suo delegato, che ne attesterà la correttezza e la congruenza con le scritture dell'ente;
4. di notificare formalmente la presente deliberazione ai responsabili dei competenti Servizi Aziendali, agli Agenti Contabili interni ed esterni, al Collegio Sindacale, alla struttura addetta al controllo di gestione disponendone l'inserimento a cura dell'UOC Risorse Umane, nei fascicoli dei dipendenti Agenti Contabili;
5. di precisare che il Collegio Sindacale, quale organo di controllo, in base all'articolo 223 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 dovrà prendere atto della verifica delle attestazioni di parifica effettuate dal Responsabile dell'UOC Contabilità e Bilancio, o suo delegato, relative alla congruità dei conti giudiziali con le scritture contabili dell'ente, ovvero rilevare eventuali disallineamenti nei propri verbali di verifica periodica, nonché predisporre la relazione richiesta dall'art. 139 co. 2 del codice di giustizia contabile;
6. di prendere atto che, nel caso di successione di più Agenti per la stessa tipologia di conto giudiziale è necessario stilare un verbale attraverso il quale viene fatta la ricognizione del materiale/denaro presente da parte del vecchio e del nuovo Agente Contabile. Il verbale deve, ove possibile, essere sottoscritto da entrambi;
7. di rimandare agli allegati, che formano parte integrante del presente provvedimento, "Istruzioni operative per la compilazione dei conti giudiziali" (allegato B), predisposto dalla Regione Veneto, e quello relativo ai "Modelli dei Conti Giudiziali rielaborati dalla Regione Veneto" (allegato C), per quanto riguarda le specifiche relative alla documentazione ed ai modelli che ciascun Agente Contabile dovrà predisporre;
8. di nominare responsabile del procedimento di esecuzione della presente deliberazione il responsabile dell'UOC Contabilità e Bilancio, o suo delegato, stabilendo inoltre che tale soggetto o suo delegato provvederà alla trasmissione della documentazione debitamente verificata e sottoscritta alla Sezione Giurisdizionale per il Veneto della Corte dei Conti;
9. di prendere atto che il presente provvedimento potrà essere suscettibile di eventuali rettifiche e/o integrazioni su richiesta della Sezione Giurisdizionale per il Veneto della Corte dei Conti e della Regione Veneto.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Viste e condivise la relazione e la proposta del responsabile del procedimento e ritenuto di approvarle;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento dell'elenco degli "Agenti Contabili dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana" di cui all'allegato A, parte integrante della presente deliberazione;

2. di disporre che gli Agenti Contabili interni ed esterni devono rendere conto della propria gestione, con le modalità e sui modelli previsti, al Responsabile dell'UOC Contabilità e Bilancio;
3. di disporre che i rendiconti degli Agenti Contabili dovranno essere "parificati" dal Responsabile dell'UOC Contabilità e Bilancio, o suo delegato, che ne attesterà la correttezza e la congruenza con le scritture dell'ente;
4. di notificare formalmente la presente deliberazione ai responsabili dei competenti Servizi Aziendali, agli Agenti Contabili interni ed esterni, al Collegio Sindacale, alla struttura addetta al Controllo di Gestione disponendone l'inserimento a cura dell'UOC Risorse Umane, nei fascicoli dei dipendenti Agenti Contabili;
5. di precisare che il Collegio Sindacale, quale organo di controllo, in base all'articolo 223 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 dovrà prendere atto della verifica delle attestazioni di parifica effettuate dal Responsabile dell'UOC Contabilità e Bilancio, o suo delegato, relative alla congruità dei conti giudiziali con le scritture contabili dell'ente, ovvero rilevare eventuali disallineamenti nei propri verbali di verifica periodica, nonché predisporre la relazione richiesta dall'art. 139 co. 2 del codice di giustizia contabile;
6. di prendere atto che, nel caso di successione di più Agenti per la stessa tipologia di conto giudiziale è necessario stilare un verbale attraverso il quale viene fatta la ricognizione del materiale/denaro presente da parte del vecchio e del nuovo Agente Contabile. Il verbale deve, ove possibile, essere sottoscritto da entrambi;
7. di rimandare agli allegati, che formano parte integrante del presente provvedimento, "Istruzioni operative per la compilazione dei conti giudiziali" (allegato B), predisposto dalla Regione Veneto, e quello relativo ai "Modelli dei Conti Giudiziali rielaborati dalla Regione Veneto" (allegato C), per quanto riguarda le specifiche relative alla documentazione ed ai modelli che ciascun Agente Contabile dovrà predisporre;
8. di nominare responsabile del procedimento di esecuzione della presente deliberazione il responsabile dell'UOC Contabilità e Bilancio, o suo delegato, stabilendo inoltre che tale soggetto o suo delegato provvederà alla trasmissione della documentazione debitamente verificata e sottoscritta alla Sezione Giurisdizionale per il Veneto della Corte dei Conti;
9. di prendere atto che il presente provvedimento potrà essere suscettibile di eventuali rettifiche e/o integrazioni su richiesta della Sezione Giurisdizionale per il Veneto della Corte dei Conti e della Regione Veneto;
10. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

## Azienda Ulss n. 7 Pedemontana AGENTI CONTABILI - Allegato A

AGENTI CONTABILI ESTERNI				
Pr.	ragione sociale	INDIRIZZO	PARTITA IVA	tipologia di agente contabile (custodia valori, denaro, beni)
1	UNICREDIT S.p.A.	Via Alessandro Specchi n. 16 - ROMA	00348170101	Tesoriere dell'Azienda
2	AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE	Via Giuseppe Grezar n. 14 - ROMA	13756881002	Agente delle riscossioni coattive dell'Azienda
3	LOGISTICA UNO EUROPE SRL nella persona di Tosato Alessandro	Via Padania, snc 37050 Oppeano (VR)	02137810285	Agente Contabile beni sanitari - prodotti nutrizionali
4	LS LOGISTICA SANITARIA S.r.l. nella persona di De Vecchi Manuel	Via Scaiolo 104 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)	03661750236	Agente Contabile beni sanitari - vaccini
5	LS LOGISTICA SANITARIA S.r.l. nella persona di De Vecchi Manuel	Via Scaiolo 104 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)	03661750236	Agente Contabile beni sanitari - emodialisi
6	CONSORZIO STABILE CENTO ORIZZONTI SCARL fino al 31/08/2022 nella persona di Bertolo Raffaella	Via Delle Querce n. 7 - Castelfranco Veneto (TV)	03926200266	Agente Contabile Cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale CUP P.O. San Bassiano
7	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI - COOPERATIVA DI FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI dal 01/09/2022 nella persona di Bertolo Raffaella	Via Degli Orafi, 2 - 51100 Pistoia (PT)	01535090474	Agente Contabile Cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale CUP P.O. San Bassiano
8	CONSORZIO STABILE CENTO ORIZZONTI SCARL fino al 31/08/2022 nella persona di Bertolo Raffaella	Via Delle Querce n. 7 - Castelfranco Veneto (TV)	03926200266	Agente Contabile Cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale CUP Territorio Distretto 1
9	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI - COOPERATIVA DI FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI dal 01/09/2022 nella persona di Ilardo Cinzia	Via Degli Orafi, 2 - 51100 Pistoia (PT)	01535090474	Agente Contabile Cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale CUP Territorio Distretto 1
10	CONSORZIO STABILE CENTO ORIZZONTI SCARL fino al 31/08/2022 nella persona di Giuseppe Barrichello	Via Delle Querce n. 7 - Castelfranco Veneto (TV)	03926200266	Agente Contabile Cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale CUP Territorio Distretto 2 - Malo
11	CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI - COOPERATIVA DI FACCHINAGGIO LUIGI MORELLI dal 01/09/2022 nella persona di Ilardo Cinzia	Via Degli Orafi, 2 - 51100 Pistoia (PT)	01535090474	Agente Contabile Cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale CUP Territorio Distretto 2 - Malo
12	CONSORZIO STABILE CENTO ORIZZONTI SCARL fino al 31/08/2022 nella persona di Bertolo Raffaella - punto cassa chiuso dal 01/09/2022	Via Delle Querce n. 7 - Castelfranco Veneto (TV)	03926200266	Agente Contabile Cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale Pronto Soccorso P.O. San Bassiano -
13	SUMMANO SANITA' S.P.A. - Serenissima Ristorazione S.p.A. dal 12/08/2022 nella persona di Zordan Daniela	Via Garziere n. 42 - 36014 Santorso (VI)	03424360240	Agente Contabile Cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale P.O. Altovicentino Santorso

AGENTI CONTABILI INTERNI - Distretto 1 Bassano del Grappa							
Pr.	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	UNITA' ORGANIZZATIVA	RUOLO	QUALIFICA	tipologia di agente contabile (custodia valori, denaro, beni)
14	Fracaro Marco	Asiago 29/09/1968	FRC MRC 68P29 A465E	UFFICIO CASSA P.O. ASIAGO	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	COLLABORATORE AMM.VO PROF. - D4	Agente Contabile Cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale
15	Pilati Antonella fino al 01/11/2022	Asiago 04/08/1962	PLT NNL 62M44 A465S	CASSA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - ASIAGO	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - C3	Agente Contabile Cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale
16	Bontorin Claudia	Marostica 09/04/1969	BNT CLD 64D49 E970V	CASSA DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - BASSANO	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	COLLAB. AMM/VO PROF. ESPERTO - Ds1	Agente Contabile Cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale
17	Sguario Michele	Bassano del Grappa 25/03/1965	SGR MHL 65C25 A703A	MAGAZZINO ECONOMALE DI BASSANO	303 - TECNICO COMPARTO	OPERATORE TECN. SPEC. COORD. - Bs3	Agente Contabile Consegnatario di beni mobili
18	Sguario Michele	Bassano del Grappa 25/03/1965	SGR MHL 65C25 A703A	MAGAZZINO ECONOMALE DI BASSANO	303 - TECNICO COMPARTO	OPERATORE TECN. SPEC. COORD. - Bs3	Agente Contabile Consegnatario di beni di consumo
19	Ragazzi Michele fino al 31/01/2022	Padova 03/05/1959	RGZMHL59E03G224H	FARMACIA OSPEDALIERA - BASSANO	102 - SANITARIO DIRIGENZA NON MEDICA	DIRETTORE UOC FARMACIA OSPEDALIERA	Agente Contabile Consegnatario di beni di consumo
20	Ragazzi Michele fino al 31/01/2022	Padova 03/05/1959	RGZMHL59E03G224H	FARMACIA OSPEDALIERA - ASIAGO	102 - SANITARIO DIRIGENZA NON MEDICA	DIRETTORE UOC FARMACIA OSPEDALIERA	Agente Contabile Consegnatario di beni di consumo
21	Mosele Elena dal 01/02/2022	Thiene 04/01/1974	MSLLNE74A44L157N	FARMACIA OSPEDALIERA - BASSANO	102 - SANITARIO DIRIGENZA NON MEDICA	DIRETTORE UOC FARMACIA OSPEDALIERA	Agente Contabile Consegnatario di beni di consumo
22	Mosele Elena dal 01/02/2022	Thiene 04/01/1974	MSLLNE74A44L157N	FARMACIA OSPEDALIERA - ASIAGO	102 - SANITARIO DIRIGENZA NON MEDICA	DIRETTORE UOC FARMACIA OSPEDALIERA	Agente Contabile Consegnatario di beni di consumo
23	Fracaro Marco	Asiago 29/09/1968	FRC MRC 68P29 A465E	UFFICIO CASSA P.O. ASIAGO - CASSA ECONOMALE	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	COLLABORATORE AMM.VO PROF. - D4	Agente Contabile Economo
24	Burigo Anna fino al 15/02/2022	Belluno 09/07/1971	BRG NNA 71L49 A757V	U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO - CASSA ECONOMALE	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	COLLABORATORE AMM.VO PROF. - D2	Agente Contabile Economo
25	Perinnetto Giuliana dal 16/02/2022 al 31/08/2022	Bassano del Grappa 13/03/1961	PRN GLN 61C53 A703Q	U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO - CASSA ECONOMALE	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	COLLABORATORE AMM.VO PROF. - D5	Agente Contabile Economo
26	Tonello Alessandro dal 1/9/2022	Asolo 01/08/1979	TNL LSN 79M41 A471B	U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO - CASSA ECONOMALE	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	ASSISTENTE AMM.VO - C0	Agente Contabile Economo

AGENTI CONTABILI INTERNI - Distretto 2 Alto Vicentino							
Pr.	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	UNITA' ORGANIZZATIVA	RUOLO	QUALIFICA	tipologia di agente contabile (custodia valori, denaro, beni)
27	Bortoloso Laura	Schio 24/07/1966	BRT LRA 69L64 I531N	UFFICIO CASSA SCHIO	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - C0	Agente Contabile cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale
28	Squarzon Anna	Sandriago 30/07/1957	SQR NNA 57L70 H829U	UFFICIO CASSA THIENE	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - C2	Agente Contabile cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale
29	Rizzato Stefano	Thiene 18/05/1964	RZZ SFN 64E18 L157Z	UFFICIO CASSA ZUGLIANO	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	COLLABORATORE AMM.VO PROF. - D2	Agente Contabile cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale
30	Rizzato Stefano	Thiene 18/05/1964	RZZ SFN 64E18 L157Z	UFFICIO CASSA BREGANZE	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	COLLABORATORE AMM.VO PROF. - D2	Agente Contabile cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale
31	Rodighiero Sira	Schio 26/11/1963	RDG SRI 63S66 I531F	UFFICIO CASSA PIOVENE	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - C2	Agente Contabile cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale
32	Rodighiero Sira	Schio 26/11/1963	RDG SRI 63S66 I531F	UFFICIO CASSA ARSIERO	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - C2	Agente Contabile cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale
33	Guarda Anna fino al 11/08/2022	Thiene 29/10/1963	GRD NNA 63R69 L157C	UFFICIO CASSA SANTORSO	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - C1	Agente Contabile cassiere - maneggio denaro punto cassa aziendale
34	Zaltron Paolo	Thiene 30/06/1963	ZLT PLA 63H30 L157J	U.O. INGEGNERIA CLINICA -	103 - SANITARIO COMPARTO	PERS.VIGIL.ISP - COLLAB.PROF.SAN.ESP.Ds3	Agente Contabile consegnatario di beni mobili - Attrezzature sanitarie non assegnate
35	Santi Luigi	Ronco all'Adige 09/04/1965	SNT LGU 65D09 H540C	MAGAZZINO ECONOMALE DI SCHIO	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO C4	Agente Contabile consegnatario beni di consumo
36	Ragazzi Michele fino al 31/01/2022	Padova 03/05/1959	RGZMHL59E03G224H	FARMACIA OSPEDALIERA SANTORSO	102 - SANITARIO DIRIGENZA NON MEDICA	DIRETTORE UOC FARMACIA OSPEDALIERA	Agente Contabile consegnatario beni di consumo
37	Mosele Elena dal 01/02/2022	Thiene 04/01/1974	MSLLNE74A44L157N	FARMACIA OSPEDALIERA SANTORSO	102 - SANITARIO DIRIGENZA NON MEDICA	DIRETTORE UOC FARMACIA OSPEDALIERA	Agente Contabile Consegatario di beni di consumo
38	Marangoni Alessia	Thiene 15/11/1979	MRN LSS 79S55 L157D	U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO - CASSA ECONOMALE	403 - AMMINISTRATIVO COMPARTO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - C1	Agente Contabile Economo