

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2208 DEL 25/11/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE "MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI PER CORSI DI FORMAZIONE DELL'AULSS 7 PEDEMONTANA".

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD FORMAZIONE
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2298/22

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Giuseppe Zanini.

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione riferisce quanto segue.

Premesso che, in esecuzione della pianificazione contenuta nel Piano Formativo Aziendale annuale, la U.O.S.D. Formazione propone alla Direzione Strategica provvedimenti con i quali vengono attivati eventi formativi ed individuati gli esperti e professionisti del settore cui l'evento si riferisce, interni od esterni all'Azienda, che assumono il ruolo di docenti;

Dato atto che, ad oggi, la U.O.S.D. Formazione si avvale, per l'individuazione dei docenti e la definizione dei compensi loro riconosciuti, di una specifica procedura interna, elaborata allo scopo di soddisfare i requisiti dalla normativa ECM;

Evidenziata la rilevanza di tale procedimento amministrativo, che si conclude, a valle dell'atto deliberativo, con la stipula:

- di un contratto d'opera intellettuale ex art. 2229 e segg. del codice civile, nel caso di docente persona fisica;
- di un contratto di appalto, se invece la docenza è tenuta da esperti di enti od aziende formative.

Ritenuto pertanto opportuno redigere uno specifico regolamento aziendale, che dia adeguata rilevanza, trasparenza ed efficienza all'intero percorso ed ai suoi contenuti economici, precisando ruoli, responsabilità dei vari attori aziendali coinvolti e che si coordini con il Regolamento degli acquisti in economia, recentemente approvato, per i provvedimenti che seguono la normativa del codice dei contratti (d. lg.vo 50/2016);

Visto l'allegato regolamento predisposto dalla U.O.S.D. Formazione, con la collaborazione dell'U.O.C. Risorse Umane e dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, che si compone di 7 articoli, di n. 1 allegato e di una tabella che contiene la misura massima dei compensi riconoscibili alle varie categorie di docenti esterni;

Ritenuto inoltre opportuno definire un tetto economico massimo dei compensi, per singolo docente e singolo evento formativo, individuato in 10.000 euro (spese ed oneri inclusi) che legittima l'attività della U.O.S.D. Formazione, in applicazione di tale regolamento aziendale;

Ritenuto pertanto che, qualora il compenso superi tale soglia, la proposta di deliberazione formulata dalla U.O.S.D. Formazione vada preceduta dall'acquisizione del preventivo parere favorevole della Direzione Strategica;

Per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'U.O.S.D. Formazione propone al Direttore Generale di approvare l'allegato regolamento intitolato "Modalità di individuazione dei docenti per corsi di formazione dell'AULSS 7 Pedemontana" in allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza

DELIBERA

1. di approvare l'allegato regolamento aziendale titolato "Modalità di individuazione dei docenti per corsi di formazione dell'AULSS 7 Pedemontana", composto di 7 articoli e allegati, che regola il procedimento amministrativo finalizzato ad individuare i docenti, interni ed esterni, che terranno gli eventi formativi aziendali del Piano Formativo Aziendale annuale;
2. di autorizzare l'U.O.S.D. Formazione all'applicazione di tale Regolamento quando il compenso riconosciuto per singolo docente e singolo evento sia contenuto nel tetto massimo di 10.000 euro spese ed oneri inclusi;
3. di richiedere, in caso di superamento di tale tetto, l'acquisizione preventiva del parere favorevole della Direzione Strategica;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano spese;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS7 PEDEMONTANA UOSD Formazione</p>	<p>REGOLAMENTO</p>	
	<p>MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI PER CORSI DI FORMAZIONE DELL'AULSS 7 PEDEMONTANA</p>	<p>PAG. 1/6</p>

INDICE

ARTICOLO 1 (SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE).....	2
ARTICOLO 2 (RIFERIMENTI NORMATIVI)	2
ARTICOLO 3 (DEFINIZIONI).....	2
ARTICOLO 4 (RESPONSABILITA' DELL'APPLICAZIONE).....	3
ARTICOLO 5 (FORMAZIONE AZIENDALE)	3
ARTICOLO 6 (DOCENZA INTERNA).....	3
ARTICOLO 7 (DOCENZA ESTERNA).....	4
TABELLA RIFERIMENTI DEI TETTI DI COSTO DOCENTI ESTERNI	5
ALLEGATO 1 MODULO MD62211AZ "INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI ESTERNI"	6

	REGOLAMENTO	
	MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI PER CORSI DI FORMAZIONE DELL'AULSS 7 PEDEMONTANA	PAG. 2/6

Articolo 1 (SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE)

Lo scopo del presente Regolamento è disciplinare le modalità per l'individuazione dei docenti interni ed esterni, candidati a condurre, a qualsiasi titolo, un evento formativo nell'ambito dell'attività di aggiornamento dell'A.U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Articolo 2 (RIFERIMENTI NORMATIVI)

- L. 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 12 (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici).
- D. Lgs. 165/2001 (T.U. sul Pubblico Impiego), Art. 7 comma 6 (conferimento incarichi) e art. 53 (Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi).
- L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione).
- D. Lgs. 33/2001 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubbliche Amministrazioni).
- Manuale Gestione della Formazione "MFAZ".
- Regolamento – "Disciplina per la Formazione e l'Aggiornamento Professionale Obbligatorio e Facoltativo del Personale Dipendente (RF62200AZ)".
- Accordo Stato Regioni del 02/02/2017 sul documento "La formazione continua nel settore salute" e s.m.i.
- DGR n. 1344 del 22/08/2017 Recepimento dell'Accordo Stato Regioni sul documento recante "La formazione continua nel settore salute", approvato in data 02/02/2017. Proroga delle attività degli organismi di governo dell'ECM e s.m.i.
- Manuale di Accreditamento Eventi ECM Regione del Veneto Azienda Zero del 27/03/2018 e s.m.i.
- Manuale Nazionale di Accreditamento per l'erogazione di eventi ECM 2018 e s.m.i.
- Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Articolo 3 (DEFINIZIONI)

Piano Formativo Aziendale (PFA) è lo strumento per la pianificazione, la programmazione e la realizzazione degli eventi formativi aziendali. Viene annualmente realizzato, secondo i dettami della normativa ECM, in ottemperanza alle seguenti procedure aziendali:

1. *Analisi del fabbisogno formativo, approvazione del piano formativo aziendale e realizzazione:* codice "PR622002AZ.000".
2. *Gestione degli eventi formativi:* codice "PR62205AZ.000".

Comitato Tecnico Scientifico: composto da dipendenti di almeno cinque professionalità in rappresentanza delle macrostrutture aziendali e delle Professioni Sanitarie, aventi competenze in campo formativo, nominato con apposito atto deliberativo, su proposta della UO Formazione.

Esercita le seguenti funzioni:

- validazione del Piano Formativo Aziendale annuale (PFA) da sottoporre al Direttore Generale entro il 30 novembre di ciascun anno;
- formulazione di pareri sull'ammissibilità delle integrazioni al PFA (proposte formative extra-piano), successive alla sua deliberazione;
- conferma e/o individuazione dei Responsabili Scientifici di ogni evento formativo inserito nel PFA.

Responsabile Scientifico dell'evento. E' un esperto, in ragione dei titoli di studio, nell'area di riferimento dell'evento formativo, indicato dal Direttore dell'U.O. che propone il singolo evento formativo e confermato dal Comitato Tecnico Scientifico.

Il Responsabile Scientifico:

	REGOLAMENTO	
	MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI PER CORSI DI FORMAZIONE DELL'AULSS 7 PEDEMONTANA	PAG. 3/6

- non può avere interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti la progettazione dell'evento;
- può coincidere con il coordinatore o un componente del comitato scientifico;
- può anche essere docente/relatore/tutor dell'evento. Tuttavia, essendo colui che sovrintende alla predisposizione della prova di verifica dell'apprendimento (ove prevista), non può ricoprire il ruolo di discente.

Docente dell'evento. Il docente dell'evento deve essere esperto, in ragione dei titoli di studio, nella materia oggetto dell'insegnamento e in ambito pedagogico.

Deve sottoscrivere una dichiarazione sull'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti l'evento formativo.

Articolo 4 (RESPONSABILITA' DELL'APPLICAZIONE)

La responsabilità dell'applicazione del presente Regolamento è in capo all'U.O. Formazione, che ha il compito di attivarlo per tutti i processi decisionali ed operativi; sarà cura della medesima U.O. Formazione interagire con i diversi Responsabili Scientifici e con la Direzione Strategica per una effettiva aderenza dei principi che il Regolamento esprime.

Articolo 5 (FORMAZIONE AZIENDALE)

La Formazione e l'aggiornamento professionale rappresentano la leva strategica fondamentale per il consolidamento e lo sviluppo delle conoscenze e delle abilità professionali, nonché della qualità delle relazioni degli operatori; costituiscono inoltre lo strumento indispensabile di sostegno ai processi di sviluppo organizzativo e di realizzazione degli obiettivi legati alle strategie globali dell'Azienda, per una tutela sempre migliore della salute dei cittadini.

Il Responsabile Scientifico, in collaborazione con l'UO Formazione, individuerà i docenti per la realizzazione dei progetti formativi aziendali.

Per assicurare l'attività formativa l'Azienda si avvale prioritariamente del personale dipendente in possesso di specifiche conoscenze e competenze professionali/gestionali, nonché didattiche.

Il ricorso alla docenza interna rappresenta la modalità prioritaria per valorizzare le risorse umane aziendali e le competenze di tipo tecnico specialistico da loro acquisite; l'utilizzo di docenti interni permette di contestualizzare meglio l'intervento, favorendo il trasferimento dei contenuti del corso alla realtà operativa dei partecipanti. Inoltre, attraverso l'impiego dei docenti interni, si concretizza un contenimento dei costi della formazione.

La scelta del docente esterno avviene per quelle attività che richiedono professionalità non presenti in Azienda, o per affrontare tematiche che richiedono approfondimento e confronto con altre realtà. Il Responsabile Scientifico dovrà indicare per iscritto le motivazioni del ricorso a docenti esterni.

Articolo 6 (DOCENZA INTERNA)

Nella scelta dei docenti interni all'Azienda si tiene conto peculiarmente dei seguenti criteri:

- curriculum attestante la competenza professionale in rapporto ai contenuti specifici dell'azione formativa (valutazione dell'esperienza professionale, delle pubblicazioni, di docenze effettuate, ecc.);
- esperienza didattica con adulti professionalizzati, non necessariamente nell'area disciplinare dell'azione formativa proposta;
- eventuale impostazione metodologica del corso.

L'attività di docenza deve essere svolta dai dipendenti incaricati in modo da non pregiudicare lo svolgimento dei propri compiti istituzionali e può essere realizzata:

- a) extra orario di servizio, con riconoscimento del compenso previsto contrattualmente. In tale caso, lo svolgimento della docenza deve tenere conto della programmazione dell'attività del servizio di appartenenza;
- b) in orario di servizio, con riconoscimento o meno del compenso previsto contrattualmente

L'orario di docenza verrà riconosciuto solamente se risulterà dalle firme di presenza nei registri del corso appositamente predisposti.

Il compenso è comprensivo del tempo impiegato per la preparazione dell'evento formativo e l'eventuale valutazione delle prove di apprendimento.

	REGOLAMENTO	
	MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI PER CORSI DI FORMAZIONE DELL'AULSS 7 PEDEMONTANA	PAG. 4/6

Articolo 7 (DOCENZA ESTERNA)

Su indicazione del Responsabile, è possibile attribuire incarichi di docenza a esperti esterni all'Azienda (persone fisiche o persone giuridiche) nei casi in cui:

- non siano presenti in Azienda le professionalità o le specializzazioni richieste dalle varie attività formative;
- si tratti di professionisti con documentata esperienza, conoscenza e competenza nel campo della tematica oggetto dell'evento;
- sia necessario integrare la disponibilità di tempo dei docenti aziendali;
- sia opportuno prevedere la presenza di docenti esterni in relazione a percorsi di sviluppo, di confronto e di partenariato professionale.

Alla luce dei criteri di cui sopra, la valutazione dei curricula e l'individuazione dei docenti viene fatta dal Responsabile Scientifico mediante l'MD62211AZ "Individuazione dei docenti esterni" in stretta collaborazione con l'UO Formazione.

Nell'individuazione del soggetto formatore esterno **persona fisica**, con il conferimento del solo incarico di docenza, si dovrà tenere conto che:

- i compensi previsti vengono assegnati secondo i parametri riportati dalla tabella "Riferimenti dei tetti di costo docenti esterni" fatta salva la facoltà della Direzione Aziendale di allargare tali limiti in considerazione dell'elevata professionalità del docente, con adeguata motivazione;
- il compenso s'intende al lordo delle ritenute previste per legge, comprensivo delle eventuali spese di viaggio, soggiorno e pasti.
- deve essere rispettato il principio di rotazione per gli eventi che si ripetono per più anni, salvo il rispetto dell'esigenze connesse alla continuità didattica.

Viene definito un tetto economico massimo dei compensi, per singolo docente e per singolo evento formativo, individuato in 10.000 euro (spese ed oneri inclusi), superato il quale è necessaria l'acquisizione del preventivo parere favorevole della Direzione Strategica.

In caso di incarico a **persone giuridiche/enti formativi** per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione dell'evento formativo, si dovrà far riferimento al Regolamento aziendale per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria. L'Ufficio Formazione è competente per gli acquisti sotto soglia per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00.

Per gli affidamenti di servizi di valore pari o superiore a € 5.000,00 la procedura viene espletata dall'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, alla quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione invierà la documentazione progettuale, tra cui le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza e gli oneri interferenziali, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.

	REGOLAMENTO	
	MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI PER CORSI DI FORMAZIONE DELL'AULSS 7 PEDEMONTANA	PAG. 5/6

TABELLA RIFERIMENTI DEI TETTI DI COSTO DOCENTI ESTERNI

TABELLA RIFERIMENTI DEI TETTI DI COSTO DOCENTI ESTERNI				
	* Gli importi della tabella sono da intendersi comprensivi di IVA, se dovuta e di contribuzioni varie	Costo orario	Giornata intera	½ giornata (5 ore)
Fascia A	a) docente universitario ordinario - associato <ul style="list-style-type: none"> • con esperienza almeno decennale • con comprovata esperienza didattica • autore di pubblicazioni specializzate nell'ambito formativo assegnato di livello nazionale/internazionale 	Fino a 120,00	Fino a 900,00	Fino a 550,00
Fascia B	a) dirigente pubblico * b) dirigente di azienda privata * c) professionista esperto nell'ambito formativo assegnato (iscritto ad albo/ordine/collegio/ associazione nazionale - con laurea o titolo equipollente)* d) ricercatore senior - dirigente di ricerca - primo ricercatore * e) portatore di esperienze professionali significative per l'intervento formativo assegnato (titolare di brevetto o metodo divulgativo, autore di linee-guida nazionali/ internazionali, ecc.) *con esperienza almeno decennale e/o <ul style="list-style-type: none"> • comprovata esperienza didattica • autore di pubblicazioni specializzate nell'ambito formativo assegnato di livello nazionale/internazionale. 	Fino a 90,00	Fino a 700,00	Fino a 400,00
Fascia C	a) docente universitario incaricato - a contratto b) dirigente pubblico * c) dirigente di azienda privata * d) professionista esperto nell'ambito formativo assegnato (iscritto ad albo/ordine/collegio/associazione nazionale – con laurea o titolo equipollente)* e) ricercatore junior - conduzione/gestione progetti * *con esperienza almeno quinquennale e/o con comprovata esperienza didattica	Fino a 80,00	Fino a 600,00	Fino a 360,00
Fascia D	a) funzionario pubblico esperto nell'ambito formativo assegnato* b) dirigente privato* c) professionista esperto nell'ambito formativo assegnato (iscritto ad albo/ordine/collegio/ associazione nazionale - con laurea o titolo equipollente)* d) ricercatore junior - conduzione/gestione progetti* e) Personale non laureato con almeno 5 anni di esperienza professionale maturata specifica per l'intervento formativo (esperto di settore) *con esperienza inferiore ai cinque anni e/o con comprovata esperienza didattica	Fino a 70,00	Fino a 420,00	Fino a 300,00

	REGOLAMENTO	
	MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI PER CORSI DI FORMAZIONE DELL'AULSS 7 PEDEMONTANA	PAG. 6/6

Allegato 1 Modulo MD62211AZ "Individuazione dei docenti esterni"

Nominativo docente:	
Titolo evento (cfr. proposta o piano Formativo aziendale):	
Valutatore: Responsabile Scientifico:	
Dichiarazione di indisponibilità/insufficienza di docenti interni idonei ad assumere l'incarico di docenza. Si propone l'individuazione di un docente esterno in base alle seguenti motivazioni e requisiti (barrare le voci che seguono in elenco).	
1. L'evento richiede docenti esterni in quanto non sono reperibili in Azienda professionalità equivalenti	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2. Esistono in Azienda professionalità adeguate ma le tematiche trattate nell'evento formativo richiedono approfondimenti e/o confronti con realtà esterne all'Azienda Ulss n. 7	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3. Esistono in Azienda professionalità adeguate ma l'impegno orario dall'evento richiede che queste vengano integrate da esperti esterni all'Azienda	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4. (ulteriori motivazioni che rendono necessario l'intervento di docenti esterni) _____ _____ _____	
5. Titolo di formazione professionale attinente	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6. Idoneità curriculum	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7. Esperienza didattica nella formazione degli adulti	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8. Valutazioni positive nella realizzazione di percorsi/corsi formativi precedenti	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9. Disponibilità e flessibilità organizzativa	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10. Adeguatezza della micro progettazione rispetto agli obiettivi generali	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Nominativo del Responsabile Scientifico Proponente

Cognome Nome	Firma

<p>REGIONE DEL VENETO</p>  <p>ULSS7 PEDEMONTANA <i>UOSD Formazione</i></p>	<p>REGOLAMENTO</p>	
	<p>MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI PER CORSI DI FORMAZIONE DELL'AULSS 7 PEDEMONTANA</p>	<p>PAG. 7/6</p>

Data: