

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2180 DEL 25/11/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: INDIZIONE DI UN AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2376/22

Il Dirigente, Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con delibera n. 1777 del 27 settembre 2022 è stata disposta l'indizione di un avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di un dirigente medico nella disciplina di malattie metaboliche e diabetologia (bando 79_2022);
- il bando sopracitato ha visto la partecipazione di un solo candidato in possesso di disciplina diversa e non equipollente, di cui pertanto risulta necessario dichiarare la non ammissibilità alle procedure;

Considerato che:

- a fronte di quanto sopra descritto, il Direttore dei servizi socio sanitari con nota prot. n.100581 del 16.11.2022 ha proposto, in considerazione della necessità di garantire continuità del servizio erogato nell'ambito delle prestazioni di diabetologia, di procedere all'indizione di un ulteriore avviso di mobilità volontaria per reperire un dirigente medico - disciplina medicina interna;
- ai sensi delle vigenti disposizioni per l'acquisizione del personale dettate dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 417 del 12 aprile 2022, l'Azienda dispone – tra le altre - dell'autorizzazione all'assunzione di un dirigente medico a tempo indeterminato nella disciplina di medicina interna, acquisita con nota dell'Area Sanità e Sociale n. 355791 dell'11 agosto 2022;
- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni intervenute prevede che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti [...] appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento [...]"*;
- per il perfezionamento della mobilità è richiesto il preventivo assenso dell'ente di provenienza qualora di tratti di trasferimento di personale nell'ambito delle aziende del Servizio sanitario nazionale;
- il comma 1-*quater* del richiamato articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 prevede che a decorrere dall'1 luglio 2022 in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-*ter* del medesimo decreto, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it;
- con nota circolare n. 1/2022 il Dipartimento della funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei ministri ha precisato che per l'accesso alle funzionalità del portale unico del reclutamento le amministrazioni aderiscono a un processo di accreditamento;
- nelle more della conclusione delle procedure di accreditamento dell'Azienda all'utilizzo delle funzionalità del portale, gli Uffici del Dipartimento della funzione pubblica, mediante le procedure di assistenza tecnica previste dalla suddetta circolare n. 1/2022, hanno indicato che l'Azienda trasmette in via telematica una copia del bando dell'avviso di mobilità per notizia della pubblicazione con l'avvertenza che la procedura di acquisizione delle candidature sarà direttamente gestita dall'Azienda;
- la procedura di mobilità volontaria è inoltre disciplinata dalle indicazioni integrative contenute nell'articolo 54 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area sanità del 19.12.2019 e nel regolamento aziendale sulla mobilità esterna approvato con deliberazione n. 207 del 28 febbraio 2018.

Precisato che:

- dall'indizione delle procedure di selezione per l'individuazione del candidato idoneo alla mobilità non derivano oneri a carico del bilancio economico dell'Azienda;
- l'impegno di spesa relativo all'effettiva assunzione del professionista sarà effettuato con il provvedimento di esito della selezione e dell'adozione dei conseguenti provvedimenti di trasferimento in mobilità dell'avente diritto dall'amministrazione di provenienza.

Visti e richiamati:

- l'articolo 30 del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni intervenute, riguardante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'articolo 35-ter del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 disciplinante il portale unico del reclutamento del Dipartimento della funzione pubblica;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area sanità del 19.12.2019, in particolare l'art. 54 che disciplina la mobilità volontaria tra aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale;
- il regolamento aziendale sulla mobilità esterna approvato con deliberazione n. 207 del 28 febbraio 2018 che disciplina la procedura di mobilità volontaria presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 adottato con deliberazione n. 220 dell'11 febbraio 2022.

Per quanto sopra il Direttore f.f. dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone di provvedere sulla richiesta del Direttore dei servizi socio sanitari avente ad oggetto l'indizione di un avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di dirigente medico nella disciplina di medicina interna a garanzia della copertura del posto indicato nelle premesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto, per quanto esposto in premessa, della non ammissibilità dell'unica domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di un dirigente medico nella disciplina di malattie metaboliche e diabetologia (bando 79_2022);
2. di disporre ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'indizione di un avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di un dirigente medico nella disciplina di medicina interna a garanzia della copertura del posto indicato nelle premesse;
3. di approvare nel testo allegato alla presente deliberazione, della quale forma parte integrante e sostanziale, il relativo bando di avviso di mobilità volontaria;
4. di disporre la pubblicazione del suddetto bando di avviso di mobilità volontaria sul sito internet di questa Azienda U.L.S.S. per il termine di trenta giorni;
5. di comunicare in via telematica agli Uffici del Dipartimento della funzione pubblica per le finalità di pubblicità sul portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it una copia del bando dell'avviso di mobilità pubblicato sul sito aziendale con l'avvertenza che, nelle more delle procedure di

accreditamento alle funzionalità del portale, la procedura di acquisizione delle candidature sarà direttamente gestita dall'Azienda;

6. di delegare l'esecuzione del provvedimento all'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane";
7. di dare atto che dall'adozione del provvedimento di indizione delle procedure di mobilità non derivano oneri a carico del bilancio economico preventivo dell'Azienda;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di
DIRIGENTE MEDICO
Disciplina: MEDICINA INTERNA

Da assegnare alle unità operative di diabetologia aziendali

Bando n. ___/___

In esecuzione della deliberazione nr. ____ di reg. del _____ è indetta procedura di mobilità volontaria esterna intesa ad acquisire **n. 1 Dirigente Sanitario, Profilo Professionale: Medici – Disciplina: Medicina Interna** da assegnare alle unità operative di diabetologia aziendali, ai sensi delle previsioni dell'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni intervenute.

L'accoglimento dell'istanza di mobilità non si configura come un diritto soggettivo, essendo la stessa comunque subordinata alle finalità che l'Azienda deve perseguire.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

Per l'ammissione all'avviso di mobilità sono prescritti i seguenti requisiti specifici:

- a) **essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Interna** presso un'Azienda Unità Sanitaria Locale ovvero Azienda Ospedaliera ovvero altro Ente del Comparto "Sanità";
- b) **aver superato con esito favorevole il periodo di prova** previsto dalla Contrattazione Collettiva Nazionale applicabile nel profilo professionale di cui sopra;
- c) **idoneità specifica alle mansioni:** l'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio; l'esistenza di prescrizioni e/o proscrizioni limitative delle mansioni e dell'idoneità al lavoro potrà essere causa di esclusione dalla procedura;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dal presente bando, oltre che all'atto del trasferimento.

Il trattamento giuridico ed economico sono quelli previsti per il profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di **Medicina Interna**, da parte della vigente Contrattazione Collettiva Nazionale nonché della Contrattazione Collettiva Integrativa Aziendale applicabili.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura di mobilità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana per trenta giorni consecutivi unitamente a un facsimile della domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana, devono pervenire, pena esclusione, entro il termine del

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno soddisfare **a pena di inammissibilità** i requisiti di forma e di contenuto stabiliti nel presente bando di avviso.

Le domande possono essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana - Via dei Lotti n. 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI) il cui orario di servizio è il seguente:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

La domanda si considera presentata in tempo utile anche se spedita a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine previsto. A tal fine fa fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda dovrà essere datata e firmata. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1) trasmissione tramite PEC-ID: la domanda di partecipazione e i documenti a corredo, richiesti dal bando o dall'avviso di selezione, possono essere trasmessi mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purchè le credenziali siano state rilasciate previa identificazione e ciò sia attestato dal gestore (secondo quanto previsto dall'art. 65, comma 1 del D. Lgs. 82/2005 - C.A.D.). L'uso della PEC-ID non richiede l'obbligo di sottoscrizione della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum vitae da parte del Candidato, né di allegare copia di un documento di identità;

2) invio di copia della domanda e dei documenti tramite PEC normale e/o posta elettronica (ai sensi dell'art 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000): la domanda, le dichiarazioni sostitutive, il curriculum vitae e altri documenti richiesti dal bando e da inviare, possono essere redatti in formato cartaceo, compilati e tutti debitamente sottoscritti dal richiedente in forma autografa e quindi acquisiti in formato digitale, al fine di ottenere una copia per immagine mediante scansione. Per la validità dell'istanza, la copia informatica della documentazione oggetto di scansione deve essere salvata in formato PDF e trasmessa in forma telematica unitamente ad una copia per immagine (ottenuta tramite scansione in formato PDF) di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

3) invio tramite PEC o email personale di un file in formato PDF, sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata del candidato, contenente la domanda di partecipazione, i documenti da allegare, il curriculum vitae e le dichiarazioni sostitutive. Per la validità dell'istanza di partecipazione, si ricorda che il file deve essere privo di codice eseguibile e di macroistruzioni e che per la validità della domanda il certificato qualificato della firma elettronica digitale o della firma qualificata deve essere valido, non sospeso e né revocato.

Non sarà considerata valida, ai fini della partecipazione all'avviso, la trasmissione telematica mediante invio ad un indirizzo di posta elettronica di questa Azienda diverso da quello indicato nel presente bando o avviso, che è il solo indirizzo dedicato per la presentazione delle domande della presente procedura di selezione.

L'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie ovvero a mezzo posta elettronica, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il codice fiscale;
4. l'Amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
5. il superamento con esito favorevole del periodo di prova nel profilo professionale di inquadramento;
6. il possesso degli specifici requisiti professionali richiesti ai fini della partecipazione all'avviso;
7. il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari alla procedura di cui trattasi ai sensi della vigente normativa;
8. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
9. la data e la sottoscrizione.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con le modificazioni successivamente intervenute, l'Amministrazione non può accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni in luogo delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dall'interessato.

DOCUMENTAZIONE da ALLEGARE alla DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

- il **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, tra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione e aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte e la produzione scientifica; tale curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi del D.P.R. 483/1997;
- la **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di efficacia;
- **documentazione** attestante le attività lavorative prestate presso Enti Privati e/o Case di Cura Accreditate e Convenzionate;
- tutte le **eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive** relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- una **dichiarazione** contenente gli ulteriori dati di interesse (c.d. "**foglio notizie**" come da facsimile allegato);
- l'**elenco** in carta semplice di quanto presentato, datato e firmato.

Si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A tal proposito l'Amministrazione provvederà alla verifica delle dichiarazioni effettuate ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

EVENTUALI COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le eventuali comunicazioni ai candidati sono fatte all'indirizzo PEC o, in difetto, all'indirizzo email dichiarato nella domanda di partecipazione. In caso di mancata dichiarazione di un indirizzo PEC o di un indirizzo email, le comunicazioni saranno effettuate mediante lettera all'indirizzo del domicilio eletto dal candidato.

Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati hanno l'onere di aggiornare tempestivamente i dati dei recapiti forniti e di verificare le proprie caselle PEC ed email. L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

PROCEDURA COMPARATIVA

L'Unità operativa complessa "Gestione Risorse Umane" provvede preliminarmente a verificare la regolarità degli elementi formali di ciascuna domanda di partecipazione, escludendo dalla procedura i candidati le cui domande non soddisfano i requisiti di forma e di contenuto stabiliti nel presente bando di avviso.

La valutazione di ogni altro requisito e in particolare la valutazione della specifica professionalità richiesta, è rimessa esclusivamente alla Commissione incaricata della comparazione.

In caso di impossibilità, impedimento ovvero di incompatibilità o di conflitto di interessi dei membri della commissione con alcuno dei candidati, gli stessi dovranno designare un loro sostituto/delegato.

La Commissione, ove lo ritenga opportuno, può effettuare un eventuale colloquio con i partecipanti all'avviso al fine di una migliore e più specifica valutazione della professionalità dagli stessi posseduta. Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate agli interessati almeno dieci giorni prima della convocazione. Il termine della convocazione potrà essere derogato, in caso di urgente necessità, previa comunicazione formale a tutti i candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Al termine della comparazione dei curriculum e dell'eventuale colloquio, la commissione esaminatrice, tenuto conto della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati in relazione al/i posto/i da ricoprire, alle prestazioni da erogare e agli obiettivi da perseguire, indicherà il/i candidato/i ritenuto/i idoneo/i, motivandone le ragioni.

L'efficacia della procedura termina con l'individuazione del candidato idoneo o dei candidati idonei.

Qualora la commissione individui un numero di idonei superiore ai posti richiesti nell'avviso, la stessa dovrà formulare una graduatoria di priorità per l'individuazione delle domande da accogliere. La stessa graduatoria potrà essere scorsa qualora uno o più dei candidati risultati in posizione utile rinunci o risulti impossibilitato a dare seguito alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà in presenza di un numero di candidati ritenuti idonei superiore ai posti inseriti nell'avviso, di valutare la possibilità di utilizzare tale elenco anche per fabbisogni successivi, secondo la priorità stabilita.

In ogni caso, l'accoglimento della domanda di trasferimento del vincitore e degli eventuali ulteriori candidati idonei è subordinata all'effettiva disponibilità del relativo posto in organico.

TRASFERIMENTO

L'eventuale accoglimento della domanda di mobilità è effettuato con provvedimento del Direttore Generale, adottato su proposta dell'Unità operativa complessa "Gestione Risorse Umane".

È in ogni modo condizione risolutiva della cessione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La data di decorrenza del trasferimento sarà fissata in accordo con l'Amministrazione di provenienza dell'interessato. Ove non diversamente disposto, il passaggio del dipendente avviene senza conservazione del diritto alle ferie eventualmente non godute presso l'Amministrazione di provenienza.

L'immissione in servizio dovrà avvenire **entro 90 giorni** dal ricevimento della comunicazione scritta con la quale questa Azienda U.L.S.S. rende noto l'accoglimento della domanda di mobilità.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso i candidati esprimono l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni, del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, sospendere o modificare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. "Gestione Risorse Umane" dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – tel. 0445/389087-9350; copia del bando è reperibile nel sito www.aulss7.veneto.it.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana
dott. Carlo BRAMEZZA

Facsimile DOMANDA di AMMISSIONE (in carta semplice)

AI DIRETTORE GENERALE
Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a _____,
chiede di essere ammesso/a all'Avviso di Mobilità Volontaria Esterna per la copertura posto di **n. 1** posto a tempo pieno e a tempo indeterminato **di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA** da assegnare alle unità operative di diabetologia aziendali, indetto da codesta Amministrazione con **Bando n.** _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere nato/a a _____
il giorno ____/____/____ e di risiedere attualmente in Comune di _____
all'indirizzo _____ n. _____;
- b) di essere titolare di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato sottoscritto con il seguente Ente _____
con il seguente inquadramento (profilo professionale e disciplina) _____ dal _____;
- c) di aver superato con esito positivo il periodo di prova previsto dalla Contrattazione Collettiva Nazionale applicabile;
- d) di essere in possesso di certificazione attestante il possesso di piena idoneità alle mansioni specifiche;

A corredo della domanda, allega la seguente documentazione:

- **curriculum formativo e professionale;**
- **copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità;

Dichiara che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice e specificatamente individuata in apposito elenco, è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 – 19/bis del D.P.R. 445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____;

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./ Sig.ra _____
Via _____ n. _____
cap _____ Comune _____ (____)
tel.: _____ tel. portatile: _____
e-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il/La sottoscritto/a accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti e dichiara di essere edotto, ai sensi della normativa vigente, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. "Gestione Risorse Umane"- per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché di godere dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – Titolare del trattamento.

Data, _____

(firma)

Facsimile FOGLIO NOTIZIE (in carta semplice)

Con riferimento alla domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità Volontaria Esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di **DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA INTERNA** da assegnare alle unità operative di diabetologia aziendali, indetto da codesta Amministrazione con **Bando n. _____**,

il sottoscritto/la sottoscritta _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) di essere nato/a a _____ il giorno ____/____/____
- b) di risiedere in Comune di _____
al seguente indirizzo _____ n. _____;
- c) di non aver riportato condanne penali che impediscano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione (1);
- d) di non essere imputato in processi penali attinenti a delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II) o da cui possa derivare una situazione di incompatibilità ambientale o un grave pregiudizio per l'Azienda (2);
- e) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (3);
- f) di non essere stato destinatario/a di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegua, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (4);
- g) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari:
_____ ; (5)
- h) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il ____/____/____
presso _____ ;
- i) di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguito il ____/____/____ presso _____ ;
- j) di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito il ____/____/____ presso _____ ;

(1) in caso affermativo, dichiarare di "aver riportato condanne penali" e specificare quali

(2) in caso affermativo, dichiarare di "essere imputato in processi penali" e specificare quali

(3) in caso affermativo, dichiarare di "essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali" e specificare quali

(4) in caso affermativo, specificare di "essere stato destinatario/a di provvedimenti disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso" e specificare quali

(5) precisare l'assolvimento degli obblighi militari, indicando l'incarico conferito e il Corpo di assegnazione; i candidati che non hanno prestato servizio militare preciseranno la loro posizione nei riguardi di detti obblighi

k) di essere iscritto all'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri della provincia di _____ dal giorno ____/____/____ al numero _____;

Il/La sottoscritto/a dà espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti e dichiara di essere edotto, ai sensi della normativa vigente, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – U.O.C. "Gestione Risorse Umane"- per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché di godere di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana – Titolare del trattamento.

Data, _____

(firma)