

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2193 DEL 25/11/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: INDIZIONE AVVISI INTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO CODICE C1 E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CODICE C2 ALL'INTERNO DI UNITÀ OPERATIVE COMPLESSE DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI BASSANO E SANTORSO - AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2449/22

Il Direttore f.f. della UOC Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto di seguito.

Premesso che:

- il C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019, triennio 2016-2018, ha innovato, con le disposizioni contenute nel Capo II del Titolo III, la disciplina relativa agli incarichi conferibili ai dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie;
- con deliberazione del Commissario nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020 è stato adottato il “Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria” in applicazione di quanto disposto in materia dal vigente C.C.N.L. Area Sanità e in coerenza con l'assetto organizzativo previsto nell'Atto Aziendale vigente;
- con deliberazione nr. 1712 di reg. del 23 dicembre 2020 si è provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 19, comma 1 del citato C.C.N.L. Area Sanità 19 dicembre 2019, gli incarichi dirigenziali di cui all'art. 18 del medesimo C.C.N.L. rinviando l'indizione delle selezioni per il conferimento degli incarichi a successivi provvedimenti;
- con precedenti deliberazioni si è iniziato a dare attuazione a quanto sopra conferendo alcuni incarichi professionali di Altissima professionalità a valenza dipartimentale, Altissima professionalità articolazione di interna di struttura complessa, e incarichi professionali di Alta Specializzazione Codice C1 e di Alta Specializzazione Codice C2;
- il Direttore Sanitario ha richiesto e confermato l'avvio/completamento delle procedure di conferimento di alcuni incarichi dirigenziali per i quali erano state inoltrate le relative richieste e competenze da parte dei rispettivi responsabili, e precisamente:
 - nr. 2 incarichi di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 all'interno della UOC di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Bassano;
 - nr. 4 incarichi di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 all'interno della UOC di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso di seguito denominati: “Esperto di prevenzione e trattamento della patologia della cervice uterina”; “Esperto di ginecologia oncologica”; “Esperto di diagnosi prenatale”; “Esperto di patologia ostetrica”;
 - nr. 2 incarichi di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 all'interno della UOC di Medicina Generale Bassano del Presidio Ospedaliero Bassano di seguito denominati: “Gestione paziente internistico ad alta complessità e rischio clinico”; “Preso in carico del paziente internistico complesso, attività ambulatoriale diabete gestazionale”;
 - nr. 1 incarico di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 all'interno della UOC di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso;
 - nr. 1 incarico di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 all'interno della UOC di Chirurgia Generale Bassano del Presidio Ospedaliero Bassano;
 - nr. 2 incarichi di Alta Specializzazione – Codice C2 all'interno della UOC di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Bassano;
 - nr. 3 incarichi di Alta Specializzazione – Codice C2 all'interno della UOC di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso;

Sulla base dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche risultanti dall'istruttoria, nell'attestare l'avvenuta regolare istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, il Dirigente Responsabile propone di procedere, sulla base di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e del Regolamento Aziendale di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della dirigenza

sanitaria approvato con deliberazione nr. 1387/2020, all'attivazione delle procedure per gli avvisi interni per il conferimento degli incarichi professionali di *Alta Specializzazione Consolidato - Codice C1 e Alta Specializzazione - Codice C2* afferenti alle unità operative in premessa specificate;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di prenderne atto;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Visto l'art. 32 della L.R. 9/9/99 n. 46, recante disposizioni sul controllo degli atti delle Aziende Sanitarie;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere, sulla base di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal Regolamento Aziendale di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria approvato con deliberazione nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, all'attivazione della procedura per il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali a tempo determinato di durata quinquennale:

Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1:

- nr. 2 incarichi di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 all'interno della UOC di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Bassano;
- nr. 4 incarichi di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 all'interno della UOC di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso di seguito denominati: “*Esperto di prevenzione e trattamento della patologia della cervice uterina*”; “*Esperto di ginecologia oncologica*”; “*Esperto di diagnosi prenatale*”; “*Esperto di patologia ostetrica*”;
- nr. 2 incarichi di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 all'interno della UOC di Medicina Generale Bassano del Presidio Ospedaliero Bassano di seguito denominati: “*Gestione paziente internistico ad alta complessità e rischio clinico*”; “*Presa in carico del paziente internistico complesso, attività ambulatoriale diabete gestazionale*”;
- nr. 1 incarico di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 all'interno della UOC di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso;
- nr. 1 incarico di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 all'interno della UOC di Chirurgia Generale Bassano del Presidio Ospedaliero Bassano;

Alta Specializzazione – Codice C2:

- nr. 2 incarichi di Alta Specializzazione – Codice C2 all'interno della UOC di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Bassano;
 - nr. 3 incarichi di Alta Specializzazione – Codice C2 all'interno della UOC di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso;
2. di approvare, conseguentemente, i bandi relativi ai suindicati avvisi interni, che allegati alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

3. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, dei bandi degli avvisi interni di cui ai precedenti punti 1 e 2 sul sito aziendale www.ulss7.veneto.it nell'apposita sezione, per venti giorni;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione nr. 1386 del 22.07.2022.

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI NR. 2 INCARICHI DI
NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (CODICE C1)

**affidenti alla U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE
del PRESIDIO OSPEDALIERO BASSANO**

Bando nr. _____/2022

approvato con deliberazione nr. _____ del _____

- ***Publicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente***

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal "Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria" di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare **nr. due** Dirigenti Medici a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE

CONSOLIDATO (Codice C1) afferenti alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Bassano.

Gli incarichi avranno durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste ai Responsabili di nr. 2 incarichi di alta specializzazione consolidati afferenti alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione Bassano:

- Possedere esperienza in anestesia generale e loco-regionale nelle diverse branche della chirurgia (in particolare in chirurgia generale, ortopedia, urologia, ginecologia, ORL, oculistica) e nelle diverse procedure diagnostiche e terapeutiche extrachirurgiche.
- Possedere esperienza nella parto-analgesia nelle diverse metodiche ed in tutte le emergenze anestesiolgiche ed interventistiche in ambito ostetrico.
- Saper organizzare l'assistenza post-operatoria.
- Saper gestire e organizzare le degenze in Terapia Intensiva ed i percorsi in ingresso ed uscita.
- Saper organizzare i percorsi di valutazione pre-operatoria per le diverse tipologie di intervento e per i diversi setting assistenziali.
- Dare costante ed efficace apporto all'attività dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione collaborando nei turni di guardia diurna, notturna, di sala operatoria e ambulatoriale, con pieno rispetto dell'orario di lavoro assegnato.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **ANESTESIA E RIANIMAZIONE** (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico, come disposto dall'art. 18, comma 1, par. II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016 – 2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento degli incarichi i dirigenti da incaricare saranno selezionati da parte del Direttore della U.O.C. Anestesia e Rianimazione Bassano sentito il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Bassano procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**INVIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento degli incarichi su proposta del Direttore dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Bassano, sentito il Direttore Medico Bassano.

A seguito dell'attribuzione degli incarichi di natura professionale di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 - tra l'Azienda e i dirigenti vengono stipulati idonei contratti che integrano il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tali contratti sono sottoscritti entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa

proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte dei dirigenti alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento degli incarichi.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni_per_il_personale_dipendente).

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI NATURA
PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (CODICE C1)

**affidente alla U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE
del PRESIDIO OSPEDALIERO SANTORSO**

Bando nr. _____/2022

approvato con deliberazione nr. _____ del _____

- ***Publicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente***

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal "Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria" di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare un Dirigente Medico a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE

CONSOLIDATO (Codice C1) afferente alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste al Responsabile dell'incarico di alta specializzazione consolidato afferente alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione Santorso:

- possedere esperienza in anestesia generale e loco-regionale nelle diverse branche della chirurgia (in particolare in chirurgia generale, ortopedia, urologia, ginecologia, ORL, oculistica) e nelle diverse procedure diagnostiche e terapeutiche extrachirurgiche;
- possedere esperienza nell'utilizzo dell'ecografia in Anestesia e Rianimazione;
- possedere esperienza nella parto-analgesia nelle diverse metodiche ed in tutte le emergenze anestesiológicas ed interventistiche in ambito ostetrico;
- saper organizzare l'assistenza post-operatoria;
- saper gestire e organizzare le degenze in Terapia Intensiva ed i percorsi in ingresso ed uscita;
- saper organizzare i percorsi di valutazione pre-operatoria per le diverse tipologie di intervento e per i diversi setting assistenziali;
- dare costante ed efficace apporto all'attività dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione collaborando nei turni di guardia diurna, notturna, di sala operatoria e ambulatoriale, con pieno rispetto dell'orario di lavoro assegnato.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **ANESTESIA E RIANIMAZIONE** (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 18, comma 1, par. II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016 – 2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O.C. Anestesia e Rianimazione Santorso sentito il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Santorso procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in

- precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. Pedemontana www.aulss7veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*". Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà "**INVIA L'ISCRIZIONE**" che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione "richiedi assistenza" presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso, sentito il Direttore Medico Santorso.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di natura professionale di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 - tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato idoneo contratto che integra il contratto individuale di

costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA -----

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DI NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

**DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (CODICE C1)
“ESPERTO DI DIAGNOSI PRENATALE”**

**affidente alla U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA
del PRESIDIO OSPEDALIERO SANTORSO**

Bando n. _____/2022

approvato con deliberazione n. _____ del _____ 2022

- ***Publicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente***

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____ 2022, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal "Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria" di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare un Dirigente Medico a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE

CONSOLIDATO (Codice C1) "Esperto di diagnosi prenatale" afferente alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. nr. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste al Responsabile dell'incarico di Alta Specializzazione Consolidato "Esperto di diagnosi prenatale" afferente alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso:

Gestione dei percorsi di diagnosi prenatale: dall'appropriatezza delle indicazioni alla gestione degli esiti

- Comprovata esperienza di diagnosi prenatale non invasiva.
- Capacità di counselling con la coppia e organizzazione del successivo percorso di cura.
- Aggiornamento e implementazione di protocolli e procedure, controllo e aggiornamento degli standard di qualità.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **GINECOLOGIA E OSTETRICIA** (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 18, comma 1, par. II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016–2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso sentito il Direttore del Dipartimento Chirurgico Santorso, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **“INVIA L'ISCRIZIONE”** che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore dell'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso, sentito il Direttore del Dipartimento Chirurgico Santorso.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di natura professionale di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 “Esperto di diagnosi prenatale” tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura

prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogare la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA -----

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DI NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

**DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (CODICE C1)
“ESPERTO DI GINECOLOGIA ONCOLOGICA”**

**affidente alla U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA
del PRESIDIO OSPEDALIERO SANTORSO**

Bando n. _____/2022

approvato con deliberazione n. _____ del _____2022

- ***Publicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente***

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____ 2022, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal "Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria" di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare un Dirigente Medico a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE

CONSOLIDATO (Codice C1) "Esperto di Ginecologia Oncologica" afferente alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. nr. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste al Responsabile dell'incarico di Alta Specializzazione Consolidato "Esperto di ginecologia oncologica" afferente alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia

del Presidio Ospedaliero Santorso:

**Gestione della paziente oncologica dal primo accesso alla dimissione dopo follow-up.
Organizzazione degli incontri multidisciplinari finalizzati alla cura della paziente e all'aggiornamento reciproco del team.**

- Esperienza professionale pregressa nel percorso onco-ginecologico con particolare riferimento agli step chirurgici.
- Esperienza nella creazione dei percorsi di presa in cura multidisciplinare e multiprofessionale della paziente.
- Capacità di implementare e aggiornare i percorsi terapeutici, controllare e aggiornare i requisiti di qualità delle prestazioni erogate.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **GINECOLOGIA E OSTETRICIA** (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 18, comma 1, par. II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso sentito il Direttore del Dipartimento Chirurgico Santorso, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **"INVIA L'ISCRIZIONE"** che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione "richiedi assistenza" presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore dell'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso, sentito il Direttore del Dipartimento Chirurgico Santorso.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di natura professionale di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 "Esperto di ginecologia oncologica" tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA -----

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DI NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

**DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (CODICE C1)
“ESPERTO DI PREVENZIONE E TRATTAMENTO DELLA PATOLOGIA
DELLA CERVICЕ UTERINA”**

**affidente alla U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA
del PRESIDIO OSPEDALIERO SANTORSO**

Bando n. _____/2022

approvato con deliberazione n. _____ del _____ 2022

- ***Pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente***

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____ 2022, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal "Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria" di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare un Dirigente Medico a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE

CONSOLIDATO (Codice C1) "Esperto di prevenzione e trattamento della patologia della cervice uterina" afferente alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. nr. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste al Responsabile dell'incarico di Alta Specializzazione Consolidato "Esperto di prevenzione e trattamento della patologia della cervice uterina" afferente alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso:

Gestione del secondo livello di screening del cervicocarcinoma dalla diagnosi all'indicazione chirurgica conservativa o demolitiva al follow-up

- Esperienza professionale pregressa nel percorso di screening del cervicocarcinoma di secondo livello.
- Esperienza nell'organizzare i relativi percorsi di diagnosi, cura, follow-up.
- Aggiornamento di percorsi e protocolli, controllo e aggiornamento degli standard di qualità.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **GINECOLOGIA E OSTETRICIA** (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 18, comma 1, par. II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso sentito il Direttore del Dipartimento Chirurgico Santorso, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **"INVIA L'ISCRIZIONE"** che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione "richiedi assistenza" presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore dell'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso, sentito il Direttore del Dipartimento Chirurgico Santorso.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di natura professionale di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 "Esperto di prevenzione e trattamento della patologia della cervice uterina" tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura

prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogare la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA -----

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DI NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

**DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (CODICE C1)
“ESPERTO DI PATOLOGIA OSTETRICA”**

**affidente alla U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA
del PRESIDIO OSPEDALIERO SANTORSO**

Bando n. _____/2022

approvato con deliberazione n. _____ del _____ 2022

- ***Pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente***

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____ 2022, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal "Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria" di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare un Dirigente Medico a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (Codice C1) "Esperto di Patologia Ostetrica" afferente alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. nr. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste al Responsabile dell'incarico di Alta Specializzazione Consolidato "Esperto di patologia ostetrica" afferente alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso:

Gestione dell'ambulatorio di gravidanza ad alto e medio rischio in multidisciplinarietà e poliprofessionalità.

- Comprovata esperienza di ecografie ostetriche di primo livello.
- Gestione di casi complessi in gruppi multidisciplinari e poliprofessionali.
- Aggiornamento e implementazione di protocolli e procedure; controllo e aggiornamento degli standard di qualità.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **GINECOLOGIA E OSTETRICIA** (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 18, comma 1, par. II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016–2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso sentito il Direttore del Dipartimento Chirurgico Santorso, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito

<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la

partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone **“Allega la domanda firmata”**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **“INVIA L'ISCRIZIONE”** che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore dell'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero Santorso, sentito il Direttore del Dipartimento Chirurgico Santorso.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di natura professionale di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 “Esperto di patologia ostetrica” tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito *[www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni_per_il_personale_dipendente)*.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DI NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

**DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (CODICE C1)
“GESTIONE PAZIENTE INTERNISTICO AD ALTA COMPLESSITA’ E
RISCHIO CLINICO”**

**affidente alla U.O.C. MEDICINA GENERALE
del PRESIDIO OSPEDALIERO BASSANO**

Bando nr. ____/2022

approvato con deliberazione nr. _____ del _____

- *Publicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente*

PER PARTECIPARE ALL’AVVISO E’ NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L’ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L’UTILIZZO DI MODALITA’ DIVERSE COMPORTERA’ L’ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto dall’art. 19 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Sanità – 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal “Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria” di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare un Dirigente Medico a cui affidare l’incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (Codice C1) “Gestione paziente internistico ad alta complessità e rischio clinico” affidente alla U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. nr. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste al Responsabile dell'incarico di Alta Specializzazione Consolidato "Gestione paziente internistico ad alta complessità e rischio clinico" afferente alla U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano:

- Gestione del paziente internistico ad alta complessità.
- Esperienza selettiva e referenza del rischio clinico per l'Unità Operativa Complessa di Medicina Generale.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **MEDICINA INTERNA** (Area Medica e delle Specialità Mediche);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 18, comma 1, par. II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016–2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano sentito il Direttore Medico Bassano, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____, come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà “**INVIA L’ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dall’avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell’utilizzo della presente procedura verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso**.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL’INCARICO

La procedura si intende conclusa con l’adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell’incarico su proposta del Direttore dell’U.O.C. di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano, sentito il Direttore Medico Bassano.

A seguito dell’attribuzione dell’incarico di natura professionale di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 “Gestione paziente internistico ad alta complessità e rischio clinico” tra l’Azienda e il dirigente viene stipulato idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all’incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell’incarico.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell’avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogare la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni_per_il_personale_dipendente).

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DI NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

**DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (CODICE C1)
“PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE INTERNISTICO COMPLESSO,
ATTIVITA’ AMBULATORIALE DIABETE GESTAZIONALE”**

**affidente alla U.O.C. MEDICINA GENERALE
del PRESIDIO OSPEDALIERO BASSANO**

Bando nr. ____/2022

approvato con deliberazione nr. _____ del _____

- ***Publicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente***

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19 “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure” del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal “Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria” di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare un Dirigente Medico a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (Codice C1) “Preso in carico del paziente internistico complesso, attività ambulatoriale diabete gestazionale” affidente alla U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. nr. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste al Responsabile dell'incarico di Alta Specializzazione Consolidato "Presa in carico del paziente internistico complesso, attività ambulatoriale diabete gestazionale" afferente alla U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano:

- Presa in carico del paziente internistico complesso.
- Esperienza specifica di gestione attività ambulatoriale per il diabete gestazionale.
- Referente organizzativo e clinico del tutoraggio medici specializzandi in Medicina Interna presso U.O.C. Medicina Generale.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **MEDICINA INTERNA** (Area Medica e delle Specialità Mediche);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 18, comma 1, par. II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O.C. Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano sentito il Direttore Medico Bassano, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____, come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà “**INVIA L’ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dall’avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell’utilizzo della presente procedura verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso**.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL’INCARICO

La procedura si intende conclusa con l’adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell’incarico su proposta del Direttore dell’U.O.C. di Medicina Generale del Presidio Ospedaliero Bassano, sentito il Direttore Medico Bassano.

A seguito dell’attribuzione dell’incarico di natura professionale di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 “Preso in carico del paziente internistico complesso, attività ambulatoriale diabete gestazionale” tra l’Azienda e il dirigente viene stipulato idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all’incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell’incarico.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell’avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogare la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni_per_il_personale_dipendente).

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza

N. di prot. _____

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DI NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (CODICE C1)

**affidente alla U.O.C. CHIRURGIA GENERALE
del PRESIDIO OSPEDALIERO BASSANO**

Bando nr. ____/2022

approvato con deliberazione nr. _____ del _____

- ***Publicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente***

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal "Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria" di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare un Dirigente Medico a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE CONSOLIDATO (Codice C1) affidente alla U.O.C. Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero Bassano.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. nr. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste al Responsabile dell'incarico di Alta Specializzazione Consolidato afferente alla U.O.C. Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero Bassano:

- Competenze sia in ambito chirurgico che di endoscopia digestiva:
 1. in chirurgia generale specie per interventi a carico della parete addominale (ernie e laparoceli), anche per via laparoscopica, e di chirurgia proctologica (emorroidi, fistole, ragadi e rettoceli);
 2. in endoscopia digestiva esperienza sia per attività diagnostica che operativa.
- Capacità organizzative sia per l'attività di Endoscopia Digestiva sia per l'attività di pre-ricovero e ricovero in Day/week surgery

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **CHIRURGIA GENERALE** (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 18, comma 1, par. II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento dell'incarico il dirigente da incaricare sarà selezionato da parte del Direttore della U.O.C. Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero Bassano sentito il Direttore del Dipartimento Chirurgico Bassano, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito

<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____, come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la

partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**INVIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore dell'U.O.C. di Chirurgia Generale del Presidio Ospedaliero Bassano, sentito il Direttore del Dipartimento Chirurgico Bassano.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico di natura professionale di Alta Specializzazione Consolidato – Codice C1 tra l'Azienda e il dirigente viene stipulato idoneo contratto che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni_per_il_personale_dipendente).

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza

NR. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI NR. 2 INCARICHI DI
NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (CODICE C2)

**affidenti alla U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE
del PRESIDIO OSPEDALIERO BASSANO**

Bando nr. _____/2022

approvato con deliberazione nr. _____ del _____

- *Publicato nel sito www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente*

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal "Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria" di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare **nr. due** Dirigenti Medici a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE (Codice C2) affidenti alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Bassano.

Gli incarichi avranno durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste ai Responsabili di nr. 2 incarichi di alta specializzazione afferenti alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione Bassano:

- Capacità di rispondere alle esigenze della Chirurgia di Ostetricia e Ginecologia in ogni suo ambito.
- Progressiva capacità di effettuare le sedazioni in ambito pediatrico.
- Attività di supporto nell'inserimento dei nuovi assunti.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **ANESTESIA E RIANIMAZIONE** (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 18, comma 1, par. II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016 – 2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento degli incarichi i dirigenti da incaricare saranno selezionati da parte del Direttore della U.O.C. Anestesia e Rianimazione Bassano sentito il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Bassano procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del

presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____ come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;

- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la

partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone “**Allega la domanda firmata**”.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà “**INVIA L'ISCRIZIONE**” che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione “richiedi assistenza” presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso**.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento dell'incarico su proposta del Direttore dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Bassano, sentito il Direttore Medico Bassano.

A seguito dell'attribuzione degli incarichi di natura professionale di Alta Specializzazione – Codice C2 - tra l'Azienda e i dirigenti vengono stipulati idonei contratti che integrano il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tali contratti sono sottoscritti entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte dei dirigenti alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento degli incarichi.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogare la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza

N. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA _____

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI NR. 3 INCARICHI DI
NATURA PROFESSIONALE, A TEMPO DETERMINATO
DI DURATA QUINQUENNALE**

DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (CODICE C2)

**affidente alla U.O.C. ANESTESIA E RIANIMAZIONE
del PRESIDIO OSPEDALIERO SANTORSO**

Bando nr. _____/2022

approvato con deliberazione nr. _____ del _____

- ***Pubblicato nel sito [www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni per il personale dipendente](http://www.aulss7.veneto.it/Concorsi/Selezioni%20per%20il%20personale%20dipendente)***

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it>.
L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale nr. _____ di reg. del _____, in applicazione di quanto previsto dall'art. 19 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa – Criteri e procedure" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità – 19 dicembre 2019 - triennio 2016-2018 e dal "Regolamento di individuazione, graduazione ed attribuzione degli incarichi della Dirigenza Sanitaria" di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 1387 di reg. del 28 ottobre 2020, è indetta la presente selezione interna, per titoli, per individuare nr. 3 Dirigenti Medici a cui affidare l'incarico di natura professionale di ALTA SPECIALIZZAZIONE (Codice C2) affidente alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso.

L'incarico avrà durata quinquennale, salvo revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs. nr. 502/1992 e s.m.i., per effetto della valutazione negativa secondo quanto previsto dalla vigente normativa contrattuale, per il venir meno dei requisiti previsti per l'affidamento dell'incarico stesso, nonché a seguito di diversa organizzazione aziendale.

COMPETENZE professionali richieste ai Responsabili degli incarichi di Alta Specializzazione afferenti alla U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso:

- possedere esperienza in anestesia generale e loco-regionale nelle diverse branche della chirurgia (in particolare in chirurgia generale, ortopedia, urologia, ginecologia, ORL, oculistica) e nelle diverse procedure diagnostiche e terapeutiche extrachirurgiche;
- possedere esperienza nella parto-analgesia nelle diverse metodiche ed in tutte le emergenze anestesiológicas ed interventistiche in ambito ostetrico;
- saper organizzare l'assistenza post-operatoria;
- saper gestire e organizzare le degenze in Terapia Intensiva ed i percorsi in ingresso ed uscita;
- saper organizzare i percorsi di valutazione pre-operatoria per le diverse tipologie di intervento e per i diversi setting assistenziali;
- dare costante ed efficace apporto all'attività dell'U.O.C. di Anestesia e Rianimazione collaborando nei turni di guardia diurna, notturna, di sala operatoria e ambulatoriale, con pieno rispetto dell'orario di lavoro assegnato.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono presentare la propria candidatura al presente avviso interno esclusivamente i Dirigenti Medici dipendenti dell'U.L.SS. 7 Pedemontana che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana con il profilo di **DIRIGENTE MEDICO** nella disciplina di **ANESTESIA E RIANIMAZIONE** (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi);
2. aver maturato un'esperienza professionale dirigenziale di almeno cinque anni, sia a rapporto di lavoro a tempo determinato che a tempo indeterminato, con o senza soluzione di continuità, e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, come disposto dall'art. 18, comma 1, par. II) lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016–2018.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

Per il conferimento degli incarichi i dirigenti da incaricare saranno selezionati da parte del Direttore della U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso sentito il Direttore Medico Santorso, procedendo con la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei dirigenti che hanno presentato domanda e tenendo conto:

- a. delle valutazioni del Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
- b. dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c. delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d. dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 57, comma 4, (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);

- e. del criterio della rotazione ove applicabile.

PRESENTAZIONE delle DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA presente nel sito <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, perentorio termine del _____, come di seguito indicato.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana www.aulss7.veneto.it, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso di procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss7veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO INTERNO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in *verde*, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

- **ATTENZIONE** nella sezione **ALTRO** vanno dichiarate le conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza e le esperienze già acquisite in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso. Nel caso di servizio ancora in corso specificare nel campo note).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda, alla sua firma e al successivo upload della stessa, cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà **"INVIA L'ISCRIZIONE"** che va cliccata per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di selezione interna di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Per qualsiasi chiarimento/richiesta utilizzare la funzione "richiedi assistenza" presente sul lato sinistro della pagina.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; **le richieste non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale della deliberazione di affidamento degli incarichi su proposta del Direttore dell'U.O.C. Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero Santorso, sentito il Direttore Medico Santorso.

A seguito dell'attribuzione degli incarichi di natura professionale di Alta Specializzazione – Codice C2 tra l'Azienda e i dirigenti vengono stipulati idonei contratti che integrano il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito ivi inclusi la denominazione, gli oggetti, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni salvo diversa proroga stabilita dalle parti. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.

Norme finali

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana – U.O.C. Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura prevista e saranno trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati ai fini della gestione dell'avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, o di prorogarne la scadenza, in qualsiasi momento, anche tenuto conto di eventuali modifiche del contesto organizzativo di riferimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito www.aulss7.veneto.it/concorsi/selezioni per il personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 7 Pedemontana
dott. Carlo Bramezza