

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2384 DEL 16/12/2022

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 408 del 12/3/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE "DATA PROTECTION MANAGER DPM" IN USO NELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA – ANNO 2023. GARA N. 2022-300-TH.

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.

Il Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che risulta in scadenza il contratto per il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software "Data Protection Manager DPM" di questa Azienda, affidato, per l'anno 2022, con deliberazione n. 2123 del 03.12.2021 allo Studio Storti di Torri di Quartesolo (VI), in regime di privativa, per l'importo complessivo di € 11.990,00, IVA 22% esclusa.

Dato atto che con nota prot. n. 96111 del 03.11.22 il Responsabile dell'UOSD Sistemi Informativi, ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto, in esclusiva dalla ditta Studio Storti S.r.l. di Torri di Quartesolo (VI), del servizio di manutenzione ordinaria preventiva, conservativa, adeguativa ed assistenza tecnica relativo al software "Data Protection Manager DPM" per l'automatizzazione degli adempimenti normativi in materia di privacy e protezione dati in uso presso l'UOC Affari Generali, per un importo complessivo di spesa pari ad € 11.500,00, oltre ad I.V.A., per l'anno 2023.

Preso atto che nella medesima nota il Responsabile dell'UOSD Sistemi Informativi ha specificato che il periodo di erogazione del servizio è di 1 anno, dal 01.01.2023 al 31.12.2023, che le attività di manutenzione e assistenza professionale, espresse in giornate uomo, vengono richieste al fornitore in regime di privativa in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico dei software in questione e che propone quale RUP il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Cristiano Galizian Direttore della UOC Affari Generali.

Verificato che, con la sopra citata nota, il Responsabile UOSD Sistemi Informativi ha, inoltre, evidenziato che il servizio di manutenzione ordinaria richiesto, prevede:

- la manutenzione conservativa e quindi l'eliminazione di anomalie o malfunzionamenti presenti nei programmi;
- la manutenzione preventiva volta alla conservazione in buono stato dei programmi e dello stato degli archivi, anche nell'ottica di ottimizzazione delle prestazioni;
- la manutenzione adeguativa che consente di usufruire dei nuovi rilasci di versioni aggiornate del software applicativo e degli adeguamenti degli stessi a nuove disposizioni di legge nazionali e/o regionali, nel caso queste non comportino rifacimenti sostanziali di funzionalità già presenti;
- l'aggiornamento del software applicativo conseguente ad aggiornamenti dei software di base;
- l'installazione delle nuove versioni dei prodotti mantenuti, previo accordo con i referenti tecnici dell'Azienda ULSS;
- l'assistenza telefonica all'utente per il corretto uso delle applicazioni e la diagnosi e la rimozione dei malfunzionamenti segnalati;
- la rispondenza delle applicazioni software alla normativa GDPR;
- la fornitura di tutti i dati gestiti dagli applicativi oggetto del servizio di manutenzione dovrà avvenire senza alcun onere aggiuntivo, in formato strutturato e definito dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana entro 30 giorni lavorativi dalla formulazione di una loro eventuale richiesta;
- che i suddetti dati sono di esclusiva proprietà dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e, pertanto, dovranno essere sempre a sua disposizione.

Dato atto che, con lettera invito prot. n. 96706 del 07.11.22, l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto ad attivare sulla piattaforma telematica ARIA-Sintel (ID Sintel 161220488) la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i., del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del

software “Data Protection Manager DPM” in uso nell’AULSS7 anno 2023, allo STUDIO STORTI Srl in regime di privata, CIG n. Z1538704BD, gara n. 2022-300-TH, per complessivi € 11.500,00, IVA esclusa;

Visto che, entro il termine stabilito per la presentazione dell’offerta, ore 18:00 del giorno 21.11.2022, lo STUDIO STORTI Srl ha presentato regolare offerta, di complessivi € 11.500,00, oltre ad IVA 22%;

Riscontrato che la conformità e congruità di tale offerta è stata accertata dalla UOSD Sistemi Informativi con mail del 25.11.2022;

Visto che il servizio in oggetto non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal D.P.C.M. di cui all’art. 9 co.3 del D.L. 66/2014 e s.m.i. e relativi indirizzi applicativi;

Accertato che il servizio non è, allo stato attuale, oggetto di Convenzioni attive Consip, né oggetto di gare aggiudicate a livello centralizzato regionale, né vi sono accordi tra l’U.O. Acquisti Centralizzati SSR – CRAV e altri soggetti aggregatori;

Verificato che si tratta di importo inferiore a € 139.000,00 e, pertanto, ai sensi di quanto disposto dall’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, è possibile procedere all’affidamento diretto;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Cristiano Galizian Direttore della UOC Affari Generali, come da designazione della Direzione Generale con email del 23.11.2022, la quale con propria email del 24.11.2022 ha reso la dichiarazione di assenza di cause d’incompatibilità e conflitto d’interesse al suddetto ruolo.

Visto l’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia di cui alla delibera n. 1383/2019 e per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- affidare, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, per le ragioni descritte in premessa, il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software “Data Protection Manager DPM” in uso nell’AULSS7, dal 01.01.2023 al 31.12.2023, allo STUDIO STORTI Srl in regime di privata, CIG n. Z1538704BD, gara n. 2022-300-TH, per complessivi € 11.500,00, IVA esclusa;
- individuare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Cristiano Galizian Direttore della UOC Affari Generali.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020, per le ragioni descritte in premessa, il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza del software

“Data Protection Manager DPM” in uso nell’AULSS7, dal 01.01.2023 al 31.12.2023, allo STUDIO STORTI Srl in regime di privativa, gara n. 2022-300-TH, per complessivi € 11.500,00, IVA esclusa;

2. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 14.030,00 (IVA inclusa) trova riferimento nel budget assegnato all’UOSD Sistemi Informativi nel conto BA1620000 “servizi assistenza informatica” – PRG 314 - BPEA 2023;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Studio Storti S.r.l. Via dell’Industria, n.8 36040 Torri di Quartesolo (VI) P. IVA: 03488860242; Smart CIG n. Z1538704BD;
4. di nominare, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Ing. Elio Soldano Responsabile della UOSD Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Cristiano Galizian Direttore della UOC Affari Generali.
5. di procedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è, altresì, pubblicato ai sensi dell’art.29 comma 2 del d.lgs. 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (M.I.M.S.), sul profilo del committente www.aulss7.veneto.it e sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A.;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.