

REGIONE DEL VENETO



**ULSS7**  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2387 DEL 16/12/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

*Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 408 del 12/3/2021*

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: ACCORDO CON LE FARMACIE DEL TERRITORIO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SCREENING DEL CARCINOMA DEL COLON RETTALE (1.01.2023 – 31.12.2024)

per IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott.ssa Michela Conte

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

*Il Responsabile dell'UOSD Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Paola Dalla Zuanna*

---

Il Responsabile dell'UOSD Servizi Amministrativi del Dipartimento di Prevenzione proponente relaziona come di seguito.

Premesso che:

- il Piano Socio Sanitario della Regione del Veneto 2019-2023, approvato con la L.R. n. 48 del 28.12.2018, ha previsto che le Farmacie territoriali possano svolgere attività, in coordinamento con le Aziende ULSS, di prevenzione/individuazione precoce dei soggetti a rischio di sviluppare patologie croniche anche attraverso lo screening per la misurazione di parametri di salute a scopo preventivi, quali glicemia, pressione arteriosa e SOF- sangue occulto nelle feci;
- la Regione Veneto con DGR n. 1658 del 12.11.2019 ha recepito l'Accordo Conferenza Stato Regioni sul documento "*Linee di indirizzo per la sperimentazione dei nuovi servizi nella farmacia di Comunità*" approvato il 17 ottobre 2019 Rep. Atti n. 167/CSR, incaricando la Direzione Farmaceutica- Protesica- Dispositivi medici della formulazione del previsto Cronoprogramma nonché dell'adozione degli atti di definizione delle progettualità oggetto della sperimentazione, sentite le Rappresentanze di Categoria e la Federazione degli Ordini Farmacisti Italiani (FOFI) regionale;
- le Linee di indirizzo statali in argomento hanno individuato - tra i servizi da attivarsi da parte delle Regioni in sperimentazione - l'attività di supporto allo Screening del sangue occulto nelle feci per la prevenzione del tumore del Colon retto;
- la Direzione regionale Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici (con decreto n. 48 del 13 ottobre 2020 in oggetto: "*DGR n. 1658/2019 <Recepimento Accordo Conferenza Stato Regioni sul documento "Linee di indirizzo per la sperimentazione dei nuovi servizi nella farmacia di Comunità" - approvato il 17 ottobre 2019 Rep. Atti n. 167/CSR>: secondo provvedimento di definizione delle Progettualità*") ha approvato il Progetto "*Analisi di I istanza (Supporto allo Screening del sangue occulto nelle feci per la prevenzione del tumore del Colon retto)*" rientrante nella c.d. "*Farmacia dei Servizi*";
- il Progetto sperimentale relativo al supporto allo Screening del sangue occulto nelle feci per la prevenzione del tumore al Colon retto, coinvolgente la partecipazione attiva delle Farmacie del territorio della Regione del Veneto, doveva avere durata annuale (1.11.2020 - 31.10.2021) e prevedeva l'articolazione dello stesso in n. 2 fasi dettagliatamente descritte nel Decreto n. 48/2020 sopra richiamato;
- con nota del 14.09.2021 (prot. reg. n. 403373), ns. prot. n. 75464, la Regione ha trasmesso il DDR n. 33 del 14.09.2021 in oggetto "*DDR n. 48/2020 "DGR n. 1658/2019 "Recepimento Accordo Conferenza Stato Regioni sul documento "Linee di indirizzo per la sperimentazione dei nuovi servizi nella farmacia di Comunità" – approvato il 17 ottobre 2019 Rep. Atti n. 167/CSR.": secondo provvedimento di definizione delle Progettualità" – Allegato B ":* proroga termine conclusioni progetto e recepimento protocollo operativo II Fase progettuale" che ha approvato il protocollo operativo relativo alla II FASE e prorogato al 31.12.21 la data di conclusione del Progetto di cui al citato DDR n. 48/2021, Allegato B;
- la II Fase del Progetto è iniziata presso questa Azienda a far data dal 19-25 novembre 2021 e proseguirà sino al 31.12.2022, in quanto detta Fase è stata da ultimo prorogata a tale data con nota della Regione Veneto del 22.07.2022, ns. prot. n. 21430/22;
- l'attuazione di detta progettualità, avviata il 1° novembre 2020 (FASE I) e la cui scadenza (FASE II) è prevista, come sopra, per il 31.12.2022, ha comportato un grande impegno organizzativo, anche sotto il profilo tecnico informatico, e ha interessato tutte le Aziende ULSS;
- con successiva DGRV n. 1232 del 10.10.2022 in oggetto "*Approvazione del Documento di*

*indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle farmacie del territorio della Regione del Veneto allo screening del carcinoma del colon retto e del relativo Protocollo operativo”, in considerazione dell’esperienza maturata e del know-how acquisito da parte di tutti gli attori del sistema, la Regione Veneto ha definito un percorso di screening del carcinoma del colon-retto che da sperimentale divenga strutturale, attraverso la stipula di Accordi locali tra la singola Azienda ULSS e le Associazioni Provinciali delle Farmacie pubbliche e private convenzionate;*

- con la citata DGRV n. 1232/2022 sono stati, pertanto, approvati il Documento di indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle Farmacie del territorio della Regione Veneto allo screening del carcinoma colon rettale (Allegato A) e il relativo Protocollo operativo (Allegato A1), quali documenti da osservare in sede di definizione degli Accordi locali;

Dato atto che, in accordo con le Associazione le di Categoria rappresentative delle Farmacie pubbliche e private convenzionate (Federfarma Veneto e Farmacieunite), è stato, pertanto, redatto il testo di Accordo locale allegato alla presente proposta;

Accertato che il testo di Accordo locale per il supporto alle attività di screening del carcinoma del colon rettale relativo al periodo 1.01.2023 – 31.12.2024 è stato redatto in conformità con i Documenti (Allegato A e Allegato A1) della sopra richiamata DGRV n. 1232/2022 e che i sottoscrittori si riservano di rivedere l’Accordo, per una valutazione di merito congiunta, finalizzata a stabilire l’esistenza dei presupposti minimi necessari per garantire un Accordo in grado di assicurare nel tempo un elevato livello delle prestazioni offerte ed un elevato livello di accessibilità da parte della popolazione interessate (e ciò sia sulla base del numero delle Farmacie aderenti sia sulla base dell’effettiva distribuzione geografica delle stesse, anche in considerazione del fatto che uno dei principali obiettivi perseguiti è quello di un’adeguata copertura geografica).

Verificato, per quanto sopra, che il testo di Accordo prevede che in caso di *“sopravvenute situazioni che dovessero creare gravi criticità nel garantire un elevato livello delle prestazioni offerte ed un elevato livello di accessibilità da parte della popolazione interessata, l’Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva la facoltà di sperimentare una diversa modalità organizzativa, anche in aggiunta a quella delineata nell’Accordo stesso, d’intesa con Azienda Zero”*;

Preso atto che la DGRV n. 1232/2022 prevede, nei termini di cui sotto, che la remunerazione delle Farmacie aderenti, terminato il percorso sperimentale al 31.12.2022, sia a carico delle Aziende ULSS a decorrere dall’1.01.2023, data di decorrenza prevista per i nuovi Accordi locali:

<p>Farmacie rurali sussidiate con fatturato SSN <math>\leq</math> € 450.000,00</p> <p>e Farmacie urbane/rurali non sussidiate con fatturato SSN <math>\leq</math> € 300.000,00</p>	<p><b>Euro 4,00 + IVA/campione</b> consegnato al Laboratorio entro i tempi definiti dal Protocollo operativo (Allegato 1).</p> <p>Salvo eventuali e diverse indicazioni regionali, tale tariffa verrà ridotta del 50% qualora la consegna avvenga con un ritardo fino a 2 giorni dopo la tempistica massima prevista per la fase in capo ai Distributori Intermedi (2 gg).</p> <p>Dopo ulteriori 2 giorni, non è prevista alcuna remunerazione</p>
<p>per tutte le altre Farmacie</p>	<p><b>Euro 3,85 + IVA/campione</b> consegnato al Laboratorio entro i tempi definiti dal Protocollo operativo (Allegato 1).</p> <p>Salvo eventuali e diverse indicazioni regionali, tale tariffa verrà ridotta del 50% qualora la consegna avvenga con un ritardo fino a 2 giorni dopo la tempistica massima prevista per la fase in capo ai Distributori Intermedi (2 gg).</p> <p>Dopo ulteriori 2 giorni, non è prevista alcuna remunerazione</p>

Per quanto sopra, si propone di approvare il testo di Accordo locale tra l’Azienda ULSS 7 Pedemontana e le Associazioni di Categoria rappresentative delle Farmacie pubbliche e private convenzionate (Federfarma Veneto e Farmacieunite), allegato alla presente proposta, per il supporto alle attività di screening del carcinoma del colon rettale (periodo 1.01.2023 – 31.12.2024), verificato che lo stesso è stato redatto, in accordo con le Associazioni stesse ed è in linea i Documenti (Allegato A e Allegato A1) della sopra richiamata DGRV n. 1232/2022;

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione del Responsabile del procedimento e ritenuto di farla propria;

Vista l'attestazione del responsabile del servizio competente dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi SocioSanitari per quanto di rispettiva competenza

### DELIBERA

1. di approvare il testo dell'Accordo locale tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e le Associazioni di Categoria rappresentative delle Farmacie pubbliche e private convenzionate (Federfarma Veneto e Farmacieunite) relativo al periodo 1.1.2023 – 31.12.2024, allegato al presente provvedimento quale parte integrante, dando atto, per quanto dichiarato in premessa, che lo stesso è stato redatto, in accordo con le Associazioni interessate ed è in linea i Documenti (Allegato A e Allegato A1) della DGRV n. 1232/2022;
2. di individuare quale Responsabile/Referente dell'Accordo il Responsabile dell'UOSD Programmi di Screening del Dipartimento di Prevenzione;
3. di dare atto che la spesa derivante dall'Accordo, stimata in Euro 265.000,00, è imputata al Bilancio Economico di Previsione come segue

anno	conto	PGR	descrizione	Impegno di spesa (IVA inclusa)
2023	BA1530D00 – Altri Servizi Sanitari da Privato - Altro	669	Accordo di collaborazione delle farmacie territoriali al programma di screening colon retto	€ 146.000,00
2024	BA1530D00 – Altri Servizi Sanitari da Privato - Altro	669	Accordo di collaborazione delle farmacie territoriali al programma di screening colon retto	€ 119.000,00

4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA**  
**ACCORDO CON LE FARMACIE DEL TERRITORIO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA'**  
**DI SCREENING DEL CARCINOMA DEL COLON RETTALE**

**TRA**

**L'AZIENDA ULSS 7 Pedemontana**, con sede in Bassano del Grappa (VI), Via dei Lotti n. 40, Codice Fiscale/Partita IVA 00913430245, nella persona del Commissario e legale rappresentante dr. Carlo Bramezza, nato a Treviso (TV) il 4.05.1967, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda (d'ora in poi anche solo Azienda o solo ULSS 7)

**E**

**FEDERFARMA VICENZA** con sede in Bolzano Vicentino (VI), Via Fusinieri n. 8, Codice Fiscale/Partita IVA 80008430243, in persona del Presidente dr. Giovanni Battista Scaroni, nato a Marostica (VI), il 27 settembre 1978, domiciliato per la carica presso la suddetta sede di Federfarma Vicenza, il quale sottoscrive la presente Convenzione in nome e per conto dei Titolari delle Farmacie aventi sedi nel territorio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana

**E**

**FARMACIEUNITE** con sede in Treviso, Via Cortese Francesco n. 8, Codice Fiscale 80011480268 - Partita IVA 03569800265, in persona del Presidente dr. Federico Conte, nato a Camposampiero (PD) il 31.08.1964, domiciliato per la carica presso la suddetta sede di Farmacieunite, il quale sottoscrive la presente Convenzione in nome e per conto dei Titolari delle Farmacie aventi sedi nel territorio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana

**Premesso:**

- che la materia della "*Farmacia dei servizi*" è stata oggetto dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 17 ottobre 2019, Rep. Atti n. 1677CSR, recepito dalla Regione del Veneto con deliberazione n. 1658 del 12 novembre 2019;
- che in particolare il documento programmatico "*Linee di indirizzo per la sperimentazione dei nuovi servizi nella farmacia di Comunità*", parte integrante di detto Accordo, ha previsto espressamente la partecipazione delle Farmacie alle campagne di screening per il tumore al colon retto;
- che in applicazione della succitata DGRV n. 1658/2019 è stata definita con decreti della competente Direzione Farmaceutico – Protesica n. 48/2020 e n. 33/2021, in collaborazione con Azienda Zero, la progettualità "*Supporto allo screening del sangue occulto nelle feci per la prevenzione del tumore del colon retto*";
- che l'attuazione di detta progettualità, avviata il 1° novembre 2020 e la cui scadenza è prevista per il 31.12.2022, ha comportato un grande impegno organizzativo, anche sotto il profilo tecnico informatico, e ha interessato tutte le Aziende ULSS;
- che con successiva DGRV n. 1232 del 10.10.2022 in oggetto "*Approvazione del Documento di indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle farmacie del territorio della Regione del Veneto allo screening del carcinoma del colon retto e del relativo Protocollo operativo*", in considerazione dell'esperienza maturata e del *know-how* acquisito da parte di tutti gli attori del sistema, la Regione Veneto ha definito un percorso di screening del carcinoma del colon-retto che da sperimentale divenga strutturale, attraverso la stipula di Accordi locali tra la singola Azienda ULSS e le Associazione Provinciale delle Farmacie pubbliche e private convenzionate;
- che con la citata DGRV n. 1232/2022 sono stati, pertanto, approvati il Documento di indirizzo regionale per la partecipazione attiva delle Farmacie del territorio della Regione Veneto allo screening del carcinoma colon rettale (Allegato A) e il relativo Protocollo operativo (Allegato A1), quali documenti da osservare in sede di definizione degli Accordi locali;

- che le Parti si riservino di fare una valutazione di merito congiunta, finalizzata a stabilire l'esistenza dei presupposti minimi per l'Accordo e ciò sia sulla base del numero delle Farmacie aderenti sia sulla base dell'effettiva distribuzione geografica delle stesse, considerato che uno dei principali obiettivi perseguiti con l'Accordo è quello di un'adeguata copertura geografica per assicurare un elevato livello delle prestazioni offerte ed un elevato livello di accessibilità da parte della popolazione interessata.

Tanto premesso, tra le Parti di cui sopra

## **SI CONVIENE**

### **ART. 1 – Protocollo operativo**

Le Parti, dopo lettura del documento tecnico operativo, allegato alla presente convenzione quale parte integrante della stessa (**All. A**), ne condividono e approvano il contenuto dando atto che lo stesso è redatto in conformità all'allegato A) della DGRV n. 1232 del 10 ottobre 2022.

### **ART. 2 – Elenco Farmacie aderenti**

L'Azienda ULSS 7, di concerto e per il tramite con le Associazioni Provinciali di Categoria, provvede all'acquisizione di formale comunicazione di adesione (**All. Modello 1**) da parte delle Farmacie di comunità interessate. Ogni Farmacia aderente deve attestare che tutto il personale coinvolto attivamente nella collaborazione allo screening del colon retto abbia preso visione del materiale formativo reso disponibile attraverso l'applicativo informatico regionale dedicato, impegnandosi a diffondere al proprio interno ogni eventuale aggiornamento di tale collaborazione.

L'elenco delle Farmacie aderenti, fornito dalle Associazioni Provinciali di Categoria subito dopo la definizione dell'Accordo, potrà essere aggiornato nel corso di validità dell'Accordo stesso, con l'inserimento di eventuali nuove Farmacie aderenti alla campagna di screening. A tal proposito, la Farmacia interessata inoltra formale richiesta di adesione, per il tramite delle Associazioni Provinciali di Categoria, compilando e sottoscrivendo il Modello 1. L'Associazione Provinciale di Categoria provvede, poi, a trasmettere all'Azienda ULSS il nuovo elenco aggiornato.

### **ART. 3 – Sistemi Informativi screening colon retto - Applicativo “Farmascreen”**

Azienda Zero ha messo gratuitamente a disposizione delle Farmacie convenzionate e dell'Azienda ULSS l'applicativo informatico “*Farmascreen*”. Tale supporto informatico garantisce la tracciabilità dei kit consegnati agli utenti, dei campioni ritirati dalle farmacie e consegnati al Distributore Intermedio e della successiva consegna al Laboratorio, nonché l'acquisizione del consenso informato all'adesione al programma di screening del colon retto. Azienda Zero garantisce anche l'assistenza tecnica gratuita di detto applicativo, con riserva di implementarlo qualora necessario.

Le Farmacie aderenti, in considerazione del Protocollo operativo - di cui al precedente art. 1 - dovranno registrare l'intero processo di competenza, secondo le modalità riportate nel documento stesso, mediante l'accesso all'applicativo “*Farmascreen*” del Portale Aree Tematiche, dopo avere verificato che l'utente abbia letto l'informativa fornita dall'Azienda ULSS 7 e dopo avere raccolto il consenso informato alla partecipazione allo screening del colon retto, apponendo apposito *flag* informatico (in caso di mancato consenso il Kit non verrà consegnato al cittadino).

### **ART. 4 – Educazione sanitaria e collaborazione alle campagne di screening oncologici**

Ai fini di una efficace collaborazione alle campagne di screening, le Farmacie si impegnano a divulgare le norme per una corretta educazione sanitaria e a promuovere tutte le campagne informative di screening oncologici proposte dalla Regione Veneto o dall'ULSS 7 Pedemontana (per tumore del colon retto, per tumore

della cervice uterina e per tumore del seno), di screening cardiovascolare – Cardio 50, ed eventuali altre iniziative di prevenzione, sentite le Rappresentanze sindacali.

#### ART. 5 – Remunerazione

La remunerazione delle Farmacie che collaborano per il servizio di screening del colon retto, comprensiva degli oneri della distribuzione (intermedia e finale), è stabilita ai sensi della DGR n. 1232 del 10 ottobre 2022, come segue:

Farmacie rurali sussidiate con fatturato SSN ≤ € 450.000,00 e Farmacie urbane/rurali non sussidiate con fatturato SSN ≤ € 300.000,00	<b>Euro 4,00 + IVA/campione</b> consegnato al Laboratorio entro i tempi definiti dal Protocollo operativo (Allegato 1). Salvo eventuali e diverse indicazioni regionali, tale tariffa verrà ridotta del 50% qualora la consegna avvenga con un ritardo fino a 2 giorni dopo la tempistica massima prevista per la fase in capo ai Distributori Intermedi (2 gg). Dopo ulteriori 2 giorni, non è prevista alcuna remunerazione
per tutte le altre Farmacie	<b>Euro 3,85 + IVA/campione</b> consegnato al laboratorio entro i tempi definiti dal Protocollo operativo (Allegato 1). Salvo eventuali e diverse indicazioni regionali, tale tariffa verrà ridotta del 50% qualora la consegna avvenga con un ritardo fino a 2 giorni dopo la tempistica massima prevista per la fase in capo ai Distributori Intermedi (2 gg). Dopo ulteriori 2 giorni, non è prevista alcuna remunerazione

Ai fini della quantificazione dei campioni consegnati al laboratorio per la dovuta remunerazione, faranno fede le relative registrazioni presenti nell'applicativo informatico dedicato “*Farmascreen*”, di cui al punto 3.

Ai fini del pagamento delle prestazioni erogate soggette a remunerazione, le Farmacie emetteranno la prevista fattura elettronica con cadenza trimestrale. A fronte della fattura elettronica da parte della singola farmacia, l'Azienda ULSS provvederà al pagamento nei termini di legge, ovvero entro 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura.

Gli elementi di fondo del sistema di distribuzione e i valori economici di riferimento nei rapporti tra Farmacie e Distributori Intermedi saranno regolati tra le Associazioni di Categoria delle Farmacie convenzionate e le Organizzazioni Sindacali della distribuzione intermedia.

#### ART. 6 – Distribuzione a cura delle Farmacie del farmaco per la pulizia intestinale

In aggiunta a quanto definito nel Protocollo Operativo (art. 1) , i cui contenuti sono riferiti al primo livello dello screening dei tumori del colon retto (esecuzione del test di screening), le Parti concordano nel mantenere a titolo gratuito l'attuale distribuzione a cura delle Farmacie del farmaco per la pulizia intestinale necessario per la preparazione alla colonscopia di screening, per quanti inviati a tale esame per approfondimento e/o follow up (numero complessivo pari a circa il 5% degli aderenti). Le Farmacie aderenti al presente Accordo distribuiranno gratuitamente il farmaco a coloro che si presenteranno esibendo lo specifico tagliando (**All.**

**Modello 2)** inviato loro dalla Centrale Organizzativa Screening. Tali tagliandi andranno ritirati dalla Farmacia e cestinati. delle Farmacie. Le Farmacie potranno approvvigionarsi del farmaco, ritirandolo presso le sedi della UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale dell’Azienda Sanitaria in occasione dei periodici contatti.

#### **ART. 7 – Privacy**

L’Azienda ULSS 7 Pedemontana è titolare del trattamento dei dati personali per finalità di cura (dati identificativi diretti) dei soggetti interessati alla campagna di screening colon retto e in quanto tale adotta le misure dovute.

La Farmacia aderente è nominata responsabile del trattamento dati ai fini dell’espletamento delle attività di indicate nella presente convenzione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **ART. 8 – Gestione situazioni particolari, tali da rischiare di compromettere il regolare svolgimento dello screening**

In caso di sopravvenute situazioni che dovessero creare gravi criticità nel garantire un elevato livello delle prestazioni offerte ed un elevato livello di accessibilità da parte della popolazione interessata, l’Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana si riserva la facoltà di sperimentare una diversa modalità organizzativa, anche in aggiunta a quella delineata nel presente Accordo, di concerto con Azienda Zero della Regione Veneto.

#### **ART. 9 – Durata**

L’Accordo avrà durata di anni due, a decorrere dal 1° gennaio 2023. Tale Accordo potrà essere rinnovato a seguito di esplicito formale consenso tra le Parti e potrà essere risolto nel caso si ripetano gravi non conformità che, a giudizio dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana, possano pregiudicare la qualità del programma di screening del colon retto.

L’Accordo dovrà essere rivisto qualora dovessero intervenire nuove norme di legge e/o nuove disposizioni nazionali/regionali che comportino la modifica dell’Allegato A alla DGRV n. 1232 del 10.10.2022.

L’adesione della Farmacia comporta l’obbligo del Titolare di rispettare i termini dell’Accordo aziendale per tutta la durata dello stesso. È fatta salva la possibilità del Titolare della Farmacia di interrompere l’attività solo a fronte di rilevanti motivazioni da comunicare almeno due mesi prima, mediante comunicazione (lett. racc. a.r. o pec) indirizzata sia all’Associazione Provinciale di Categoria che all’Azienda ULSS 7 Pedemontana.

#### **ART. 10 – Spese**

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente Accordo, soggetta a registrazione solo in caso d’uso (art. 5 - comma 2 - D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131), sono a carico dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana. Letto, confermato e sottoscritto.

Bassano del Grappa – Vicenza – Treviso

FEDERFARMA VICENZA

Il Presidente (dr. Giovanni Battista Scaroni)

FARMACIEUNITE

Il Presidente (dr. Federico Conte)

AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

Il Direttore Generale (dott. Carlo Bramezza)

## **ALLEGATO A**

### **PROTOCOLLO OPERATIVO**

#### **Step 1. Fornitura periodica dei kit diagnostici alle Farmacie**

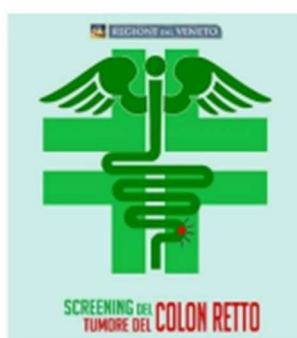
1. Il materiale dedicato allo screening, costituito da: kit diagnostico per la ricerca del sangue occulto fecale, spiegazioni di utilizzo, sacchettino per dispositivo (contenitore secondario), è di proprietà dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana. Le spiegazioni di utilizzo del kit saranno spedite dall'Azienda ULSS all'utente, assieme alla lettera di invito. La UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, con il supporto della Segreteria Organizzativa di Screening, fa una previsione annua del consumo di kit diagnostici e ordina il materiale con cadenza periodica, in relazione anche alle giacenze disponibili presenti presso i Distributori Intermedi (DI) che devono essere comunicate dai D.I. all'Azienda ULSS 7, con cadenza semestrale, per il tramite delle Associazioni di Categoria delle Farmacie. I Kit diagnostici includono il dispositivo per la raccolta feci (contenitore primario), ed il sacchettino (contenitore secondario) ove dovrà essere riposto il dispositivo. L'Azienda ULSS 7 assicura, altresì, la distribuzione alle Farmacie di idoneo contenitore/busta in polietilene aggiuntivo a doppia tasca, con chiusura ermetica e possibilità di scrittura con mezzo indelebile (contenitore terziario).
2. L'Associazione Provinciale, firmataria dell'Accordo aziendale, comunica all'Azienda ULSS 7 l'elenco delle Farmacie aderenti, con indicato per ciascuna di esse il nominativo (unico) del Distributore Intermedio di relativo riferimento che garantirà:
  - l'approvvigionamento del materiale necessario;
  - il ritiro dei campioni in Farmacia e la loro consegna al Laboratorio del Presidio Ospedaliero, Via dei Lotti, 40, Bassano del Grappa (VI)
3. L'Azienda ULSS (UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale) provvede all'emissione degli ordini del materiale necessario, che verrà consegnato da parte del Fornitore, senza oneri a carico dell'Azienda ULSS 7, direttamente alle sedi dei Distributori Intermedi individuati dalle Farmacie.
4. Le Farmacie richiedono il materiale al Distributore Intermedio, che fornirà all'Azienda ULSS 7 anche la documentazione necessaria per la rendicontazione.
5. Entro il termine del 10 dicembre di ogni anno, le Organizzazioni di Categoria sono tenute a comunicare all'Azienda ULSS 7 (UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale) la giacenza dei kit presenti presso le Farmacie e presso i Distributori Intermedi, affinché ULSS 7 possa ottemperare all'obbligo di presentare la relazione inventariale dei beni aziendali in deposito presso terzi.
6. Le Farmacie dovranno attuare ogni modalità utile per evitare le scadenze del materiale, verificando periodicamente le scadenze del materiale in loro dotazione e provvedendo, per il tramite del Distributore Intermedio di riferimento, la consegna all'ULSS 7 di eventuale materiale prossimo alle scadenze.
7. Eventuali kit scaduti (o prossimi alla scadenza) saranno restituiti all'ULSS 7, secondo le procedure in essere nell'Azienda stessa. In particolare, i kit scaduti dovranno essere consegnati al Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero (1° piano), Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI).

8. L'Azienda ULSS 7, ai fini di tale Accordo, identifica la UOSD Programmi di Screening del Dipartimento di Prevenzione quale Unità Operativa referente dell'attività e che si coordinerà con le Unità Operative referenti per le specifiche attività ad esso collegate (acquisto materiali necessari, interazioni con le Associazioni Provinciali firmatarie dell'Accordo, verifiche e pagamenti delle Farmacie, etc.)

## Step 2. Consegna dei kit ai cittadini da parte delle Farmacia

Per agevolare l'utente nell'identificazione delle Farmacie aderenti al Progetto, le Farmacie devono utilizzare il logo identificativo (Allegato 1), apponendolo sulla porta o in altro luogo visibile all'utenza. Nei consueti orari di apertura della Farmacia, a seguito dell'esibizione, da parte del cittadino, della lettera di invito per aderire al programma di screening coloretale, il personale della Farmacia:

1. entra nel sito <https://salute.regione.veneto.it/aree-tematiche> e seleziona il logo del progetto:



- Dall'elenco delle Aziende ULSS, il personale della Farmacia dovrà selezionare l'Azienda ULSS di propria competenza (nel menù a tendina alcune AULSS sono ancora organizzate secondo la suddivisione precedente alla L.R. n. 19/2016), inserendo successivamente le proprie credenziali, che sono le stesse già utilizzate per l'accesso ai servizi di erogazione Dematerializzata dei farmaci e per le altre applicazioni del portale regionale riservato alle Farmacie (es. Registrazione esiti test antigenici rapidi, Aderenza Terapeutica, Raccolta Consenso ecc.), per accedere all'applicativo "Farmascreen";
2. legge con un lettore ottico il codice fiscale dell'utente e l'etichetta del kit apposti nella lettera in modo che "Farmascreen" confermi la corretta associazione tra utente ed etichetta;
  3. verifica che l'utente abbia letto l'informativa fornita dall'Azienda ULSS e raccoglie il consenso informato alla partecipazione allo screening del colon retto, apponendo apposito *flag* informatico (in caso di mancato consenso, il kit non verrà consegnato al cittadino).
  4. utilizza l'etichetta adesiva, fornita con la lettera di invito ricevuta dal cittadino, per etichettare il kit diagnostico. L'etichetta deve essere apposta in modo che il codice a barre sia completamente contenuto nella parte piana della provetta;
  5. qualora l'utente segnali un errore dei suoi dati anagrafici riportati nella lettera di invito (ad es: nome non corretto), il farmacista, che non avrà modo di apporre alcuna modifica, dovrà raccomandare all'utente di rivolgersi alla Segreteria Organizzativa di Screening (riferimenti presenti nella lettera di invito) per la correzione del dato anagrafico e l'invio di una nuova lettera di invito;
  6. consegna il kit e seleziona il tasto "registra consegna";

7. verifica il recapito telefonico e/o e-mail del cittadino, integrandoli o modificandoli se necessario (è comunque preferibile indicare il numero di cellulare);
8. istruisce l'assistito sulla modalità di raccolta e chiusura del campione. In particolare raccomanda all'assistito di riconsegnare la provetta pulita (contenitore primario), con il codice a barre ben visibile non alterato o macchiato. Istruisce anche sull'inserimento della provetta nell'apposito sacchettino (contenitore secondario);
9. raccomanda alla persona di riportare il campione delle feci, entro 48 ore dalla raccolta, nella stessa Farmacia, come precisato anche nella lettera di invito, prestando particolare attenzione in prossimità di eventuali festività infrasettimanali. Anticipa all'utente che al momento della consegna del campione dovrà essere nuovamente esibita in Farmacia la tessera sanitaria con codice fiscale del soggetto aderente allo screening. Ricorda, inoltre, l'importanza di conservare il campione a domicilio in frigorifero, mantenendo sempre la provetta almeno all'interno del sacchettino (contenitore secondario).

### **Step 3. Ritiro dei campioni da parte delle Farmacie.**

I campioni potranno essere consegnati in Farmacia dal lunedì al mercoledì nei consueti orari di apertura, e al giovedì nel solo orario di apertura al mattino. La Farmacia provvede al loro inoltro al corriere del suo Distributore Intermedio di riferimento, con il primo giro di consegna. La data di consegna eventualmente riportata nella lettera di invito, non deve in alcun modo essere vincolante per il ritiro del campione che deve sempre essere accettato in presenza di un invito che risulti attivo nel portale Farmascreen.

La Farmacia non può ridurre autonomamente i giorni disponibili al ritiro del campione, né dare indicazioni agli utenti che limitino i giorni di ritiro rispetto a quanto previsto nell'Accordo sottoscritto con l'Azienda ULSS. Per la gestione dei campioni biologici in Farmacia è necessario garantire il rispetto delle indicazioni di carattere igienico-sanitario condivise tra le Associazioni di Categoria e le Farmacie aderenti.

Al momento del ritiro del campione, il Farmacista:

1. accede nuovamente all'applicativo "Farmascreen" del Portale Aree Tematiche attraverso la lettura ottica del Codice Fiscale dell'utente;
2. seleziona la voce "registra ritiro" (in caso di errore, l'operazione può essere annullata con il tasto "annulla ritiro") registrando la data di raccolta del campione feci, comunicata dall'utente. Nel caso in cui il lasso temporale tra la data di raccolta delle feci ed il ritiro del campione in Farmacia sia superiore a 2 giorni, il campione non potrà essere accettato;
3. qualora il campione non possa essere accettato, dovrà registrare "campione non idoneo" e informerà l'utente che dovrà rivolgersi alla Segreteria Organizzativa Screening (*telefonare al numero verde 800 800750 dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 15:00 oppure scrivere all'indirizzo email [screening@aulss7.veneto.it](mailto:screening@aulss7.veneto.it)*) per richiedere l'invio di una nuova lettera;
4. qualora lo ritenga opportuno, avrà comunque la possibilità di registrare la non idoneità del campione determinata anche da altri motivi (ad es: etichetta assente, etichetta mal posizionata, etichetta non leggibile, materiale fuoriuscito, kit scaduto) visualizzabili anche dall'esterno del sacchettino verde, rifiutando lo stesso. Il Farmacista supporterà l'utente per la ripetizione del nuovo esame, seguendo quanto indicato al punto 3;

I campioni vanno conservati, preferenzialmente in frigorifero, all'interno di un idoneo contenitore terziario/busta (vedi punto 1, Step 1) che ne assicuri la corretta conservazione fino alla consegna al Distributore Intermedio di riferimento. La conservazione dei campioni nei locali interni alla farmacia, è consentita solo per una permanenza nella stessa non superiore alle 24 ore, in aree a temperatura controllata (25 °C). Non sono autorizzate le soste dei campioni biologici nelle c.d. "bussole", o in tutte le aree a temperatura non controllata.

#### **Step 4. Consegna dei campioni dalla Farmacia al Distributore Intermedio.**

La Farmacia provvede alla consegna dei campioni al corriere del Distributore Intermedio dalla stessa identificato.

Al fine di tracciare l'avvenuta consegna al Distributore Intermedio, il Farmacista accede alla sezione "gestione spedizioni" e:

1. verifica la corrispondenza tra i campioni in fase di consegna al distributore e quelli riportati nell'applicativo
2. seleziona i campioni che intende consegnare al Distributore Intermedio;
3. seleziona il nominativo del Distributore Intermedio dall'elenco appositamente caricato nella piattaforma ed il Laboratorio di destinazione dei campioni;
4. seleziona il tasto "registra spedizione" stampando così il documento di accompagnamento che riporterà il mittente, il laboratorio destinatario, il codice numerico identificativo del laboratorio, il Distributore Intermedio, il giorno e l'ora di consegna, l'elenco di tutti i codici Kit, con relativi barcode, raccolti nel contenitore/busta di cui al punto 1, Step 1, forniti dall'Azienda ULSS, suddivisi per data di raccolta, ed il pittogramma di materiale biologico, previsto da normativa vigente;
5. verifica che il numero totale dei campioni, da consegnare al Distributore, corrisponda al numero di campioni riportato nel documento di accompagnamento, posiziona i campioni nel contenitore/busta di cui al punto 1, Step 1, forniti dall'Azienda ULSS, chiudendolo ermeticamente e riportando all'esterno il codice della farmacia e il codice del laboratorio di destinazione;
6. firma il documento di accompagnamento, lo attacca nella sacca esterna del predetto contenitore/busta in modo che sia ben visibile e predispose il tutto per il successivo ritiro da parte del Distributore Intermedio;
7. In caso di presenza di un contenitore termico che verrà ritirato dal Distributore Intermedio, dovrà apporre copia del documento di accompagnamento anche all'esterno di detto contenitore.

All'atto della consegna dei campioni da parte del Farmacista, il Distributore Intermedio verifica, ai fini della propria presa in carico, la regolarità della consegna stessa, inclusa la chiusura ermetica del contenitore/busta di cui al punto 1, Step 1, la presenza del codice Farmacia e del codice Laboratorio e la corretta apposizione del documento di trasporto.

Il Distributore Intermedio è responsabile della corretta conservazione del campione durante il trasporto e della sua consegna, che deve avvenire nei tempi previsti.

## **Step 5. Consegna dei campioni da parte del Distributore Intermedio al Laboratorio aziendale**

La consegna dei campioni dovrà avvenire presso il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero, Via dei Lotti, 40, Bassano del Grappa (VI), nelle seguenti fasce orarie concordate: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 11,00; il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 12,30, rispettando il tempo massimo consentito di 48 ore, a partire dal momento di ritiro del campione da parte dello stesso Distributore Intermedio.

Il personale di Laboratorio che ritira i campioni consegnati dal Distributore Intermedio, è tenuto a:

- controllare, all'atto del ritiro, la correttezza del trasporto (contenitore/busta di cui al punto 1, Step 1, chiuso e provvisto di documento di trasporto), nonché la corrispondenza del codice di laboratorio. In caso di mancata corrispondenza del codice, non saranno accettati campioni non di competenza;
- attestare nel documento di accompagnamento dei campioni, stampato in Farmacia e fornito dal Distributore Intermedio, data e ora di ricevimento dei campioni, e firmare lo stesso documento, di cui conserva copia;
- restituire al Distributore Intermedio eventuali contenitori utilizzati per il trasporto dei campioni.

L'informazione relativa all'accettazione informatica dei campioni nel software di laboratorio viene inviata al software regionale screening oncologici e all'applicativo "Farmascreen". Pertanto, in caso di non conformità, le Farmacie devono attivare le necessarie verifiche ed attuare prontamente azioni correttive.

### **Verifiche**

In caso di smarrimento di campioni biologici rilevato dalla Farmacia attraverso l'applicativo "Farmascreen", o a seguito di riscontro di gravi non conformità segnalate dall'Azienda ULSS, le Farmacie e i Distributori Intermedi dovranno attuare le opportune verifiche e risolvere le non conformità.

In caso di errato conferimento di campioni, devono attivare tutte le azioni loro possibili volte a recuperare i campioni in tempo utile alla loro processazione nel corretto Laboratorio di destinazione.

Le Farmacie dovranno inoltre attivare misure correttive per evitare il ripetersi delle non conformità ed informare l'Azienda ULSS su quanto effettuato e sulle azioni correttive poste in essere.

Al fine di assicurare il corretto conteggio dei volumi di campioni non pervenuti, in caso di smarrimento di campioni biologici, l'Azienda ULSS registrerà un nuovo invito con associato un nuovo codice numerico.

### **Indicatori di Monitoraggio**

1. numero delle Farmacie aderenti, con distribuzione per Azienda ULSS/distretto/comune;
2. numero kit distribuiti dai DI per Farmacia (dato annuale, fornito dai DI);
3. numero kit consegnati ai cittadini (dato trimestrale, per farmacia);
4. numero campioni ritirati da ciascuna farmacia (dato semestrale);
5. numero campioni ritenuti non idonei dal farmacista, monitorato semestralmente;
6. numero campioni ritenuti non idonei dal laboratorio, monitorato semestralmente;
7. numero campioni ritirati dalla farmacia ma non pervenuti in laboratorio (e relativa percentuale sul totale dei campioni ritirati dalla farmacia), monitorato semestralmente;
8. adesione dei cittadini allo screening colon-rettale per ULSS (adesione grezza e corretta), monitorata semestralmente.

Figura 1: Flow chart riassuntiva del percorso.

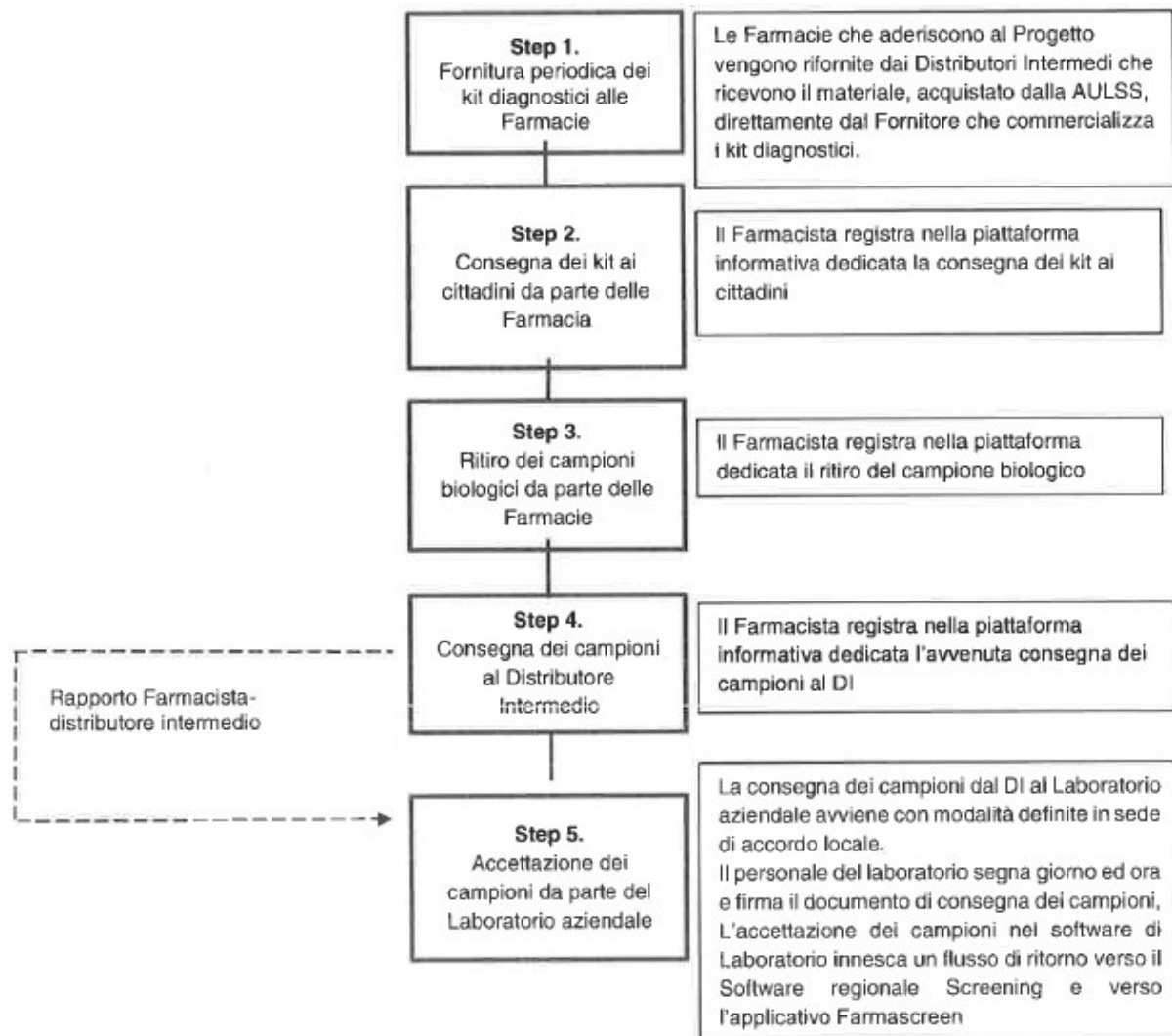


Figura 2: Tempi massimi consentiti dalla raccolta del materiale biologico al suo arrivo al laboratorio



Allegato 1: logo identificativo delle farmacie aderenti al progetto





**MODULO DI ADESIONE ALL'ACCORDO CON L'AZIENDA SANITARIA ULSS 7 PEDEMONTANA PER IL "SUPPORTO ALLO SCREENING DEL SANGUE OCCULTO NELLE FECI PER LA PREVENZIONE DEL TUMORE DEL COLON-RETTO" (DDR N. 48 DEL 13.10.2020) SECONDO LE LINEE DI INDIRIZZO DI CUI ALLA DGR N. 1232 DEL 10/10/2022**

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa

---

Titolare/legale rappresentante della Farmacia

---

Codice

---

Con sede in

---

Via

---

Con la presente sottoscrizione

**DICHIARA**

**di aderire all'accordo con l'Azienda Sanitaria ULSS 7 pedemontana per il "supporto allo screening del sangue occulto nelle feci per la prevenzione del tumore del colon-retto" secondo le linee di indirizzo di cui alla DGR n. 1232 del 10/10/2022, accettando le condizioni concordate con Federfarma Vicenza/FarmacieUnite.**

**ATTESTA, altresì**

che tutto il personale coinvolto attivamente nella collaborazione allo screening del colon retto ha preso visione del materiale formativo reso disponibile attraverso l'applicativo informatico regionale dedicato e che si impegna a diffondere al proprio interno ogni eventuale aggiornamento di tale collaborazione.

Data

---

Timbro e firma

---

**N.B.** Il presente modulo (Modello 1), opportunamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato (con firma completa di timbro), va inviato via mail alla Segreteria dell'Associazione Provinciale di riferimento (es., [segreteria@federfarmavicenza.it](mailto:segreteria@federfarmavicenza.it) per Federfarma Vicenza; [farmacieunite@farmacieunite.it](mailto:farmacieunite@farmacieunite.it), per FarmacieUnite)

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Dipartimento di Prevenzione  
Centro Organizzativo Screening

Mod. 2

## PROGRAMMA DI SCREENING TUMORI COLON - RETTO

Modulo per il ritiro gratuito del preparato per la pulizia intestinale (SELG ESSE), da consegnare ad una farmacia nel territorio che collabora allo screening dei tumori del colon retto

Signore/a .....

Data di nascita ...../...../.....

Timbro

.....