

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 2257 DEL 02/12/2022

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO f.f. dr. ENZO APOLLONI

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott.ssa ALESSANDRA CORO'

OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO DELLA DIPENDENTE GRAZIANI BIANCA NIVES A DECORRERE DAL 01.05.2023, PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ ORDINAMENTALE.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Anno Proposta: 2022 Numero Proposta: 2505/22

*Il Direttore dell'U.O.C Gestione risorse umane nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cristiano Galizian*

---

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue:

Premesso che

- con nota prot. n. 52055 del 08.06.2022 è stato comunicato alla dipendente Bianca Nives Graziani nata il 14.04.1958, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – cat. D, a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso la UOC Anatomia ed Istologia Patologica del Presidio Ospedaliero di Santorso, che ai sensi dell'art.24, comma 4, secondo periodo, del D.L. 06.12.2011, nr. 201, convertito in L. 22.12.2011, nr. 241, così come interpretato autenticamente dall'art. 2, comma 5, del D.L. 31.08.2013, n. 101, convertito in L. 30.10.2013 n. 125, per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni d'età) costituisce il limite non superabile;
- con la nota citata sopra è stato comunicato altresì che l'Amministrazione, al raggiungimento del predetto limite, deve far cessare, dal primo giorno del mese successivo al compimento del 65° anno d'età, il rapporto d'impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione;

Constatato che dallo stato matricolare e dalla documentazione contenuta nel fascicolo personale della dipendente di cui trattasi, si evince che al 14.04.2023 avrà raggiunto il 65° anno di età unitamente a una anzianità contributiva utile per il diritto a pensione anticipata,

Visti e richiamati l'art. 24, comma 4, D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011 e l'art. 2, comma 5, D.L. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013;

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone, pertanto, di:

- procedere con la risoluzione del rapporto di lavoro e il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età ordinamentale, a decorrere dal 01.05.2023, della dipendente Bianca Nives Graziani nata il 14.04.1958, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico – cat. D, a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso la UOC Anatomia ed Istologia Patologica del Presidio Ospedaliero di Santorso;
- dare mandato all'Ufficio Previdenza dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento del trattamento pensionistico, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

1. di procedere con la risoluzione del rapporto di lavoro e il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età ordinamentale a decorrere dal 01.05.2023, della dipendente Bianca Nives Graziani nata il 14.04.1958, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico – cat. D a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso la UOC Anatomia ed Istologia Patologica del Presidio Ospedaliero di Santorso;
2. di dare mandato all'Ufficio Previdenza dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento del trattamento pensionistico, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.